

REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA OŚRODKA SZKOLENIA I EGZAMINOWANIA
MASZYNISTÓW ORAZ KANDYDATÓW NA MASZYNISTÓW W
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA OŚRODKA SZKOLENIA I EGZAMINOWANIA MASZYNISTÓW ORAZ KANDYDATÓW NA MASZYNISTÓW W COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) zasady funkcjonowania Ośrodka;
- 2) zasady organizacji, naboru i przebiegu szkoleń;
- 3) prawa i obowiązki uczestników szkoleń.

§ 2.

1. Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwana dalej „Uczelnią”, jest instytucją szkoleniową wpisaną do Rejestru Instytucji Szkoleniowych z dniem 13.04.2007 r. pod numerem ewidencyjnym: 2.02/00044/2007 prowadzonego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu.
2. Ośrodek Szkolenia i Egzaminowania Maszynistów oraz Kandydatów na Maszynistów w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest wpisany do rejestru ośrodków szkolenia i egzaminowania maszynistów oraz kandydatów na maszynistów prowadzonego przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego pod nr PL/55/2021.

§ 3.

1. Ośrodek, stosownie do art. 22a ust. 4c ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym realizuje czynności z zakresu:
 - 1) szkolenia i egzaminowania kandydatów na maszynistów ubiegających się o uzyskanie licencji maszynisty w zakresie ogólnej wiedzy zawodowej;
 - 2) szkolenia i egzaminowania kandydatów na maszynistów ubiegających się o uzyskanie świadectw maszynisty w zakresie wiedzy i umiejętności dotyczących:

- a) infrastruktury kolejowej,
 - b) pojazdu kolejowego,
 - 3) przeprowadzania szkoleń i sprawdzianów wiedzy i umiejętności maszynistów;
 - 4) organizowanie egzaminów: kwalifikacyjnych, weryfikacyjnych, okresowych na stanowiska bezpośrednio związane z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz na pozostałe stanowiska;
 - 5) organizowanie szkoleń przy wykorzystaniu symulatora pojazdu kolejowego;
 - 6) organizowanie pouczeń okresowych.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkoleniach bez bliższego określenia, oznacza to szkolenie kandydatów na maszynistów ubiegających się o uzyskanie licencji maszynisty i szkolenie kandydatów na maszynistów ubiegających się o uzyskanie świadectw maszynisty.

§ 4.

1. Koordynowaniem działalności Ośrodka zajmuje się, powołany przez rektora, Kierownik Ośrodka.
2. Nadzór merytoryczny nad Ośrodkiem sprawuje bezpośrednio Dziekan Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych, zwany dalej „Dziekanem”, a nadzór nad instruktorami (wykładowcami) i egzaminatorami, w zakresie merytorycznym, sprawuje Kierownik Ośrodka.
3. Uczelnia powierza obowiązki instruktorom (wykładowcom) i egzaminatorom, dla których organizuje kształcenie ustawiczne lub zapewnia środki umożliwiające odświeżanie umiejętności zawodowych, doskonalenie i aktualizowanie własnych kompetencji zawodowych w dziedzinach będących przedmiotem szkoleń czy egzaminu.
4. Obsługę administracyjną Ośrodka zapewnia Akademickie Centrum Kompetencji, zwane dalej „Centrum”.

§ 5.

1. Uczelnia zapewnia niezbędne dla Ośrodka warunki lokalowe oraz wyposażenie dydaktyczne określone odrębnymi przepisami, a także aktualizowanie narzędzi i wyposażenia ze szczególnym uwzględnieniem literatury, przepisów prawa i regulacji wewnętrznych oraz materiałów i środków dydaktycznych.
2. Ośrodek zapewnia prowadzenie szkoleń przez instruktorów, którzy spełniają wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązujących oraz są wpisani do wykazu stanowiącego załącznik do wniosku o wpis do rejestru ośrodków szkolenia i egzaminowania

maszynistów i kandydatów na maszynistów. Pod pojęciem instruktorów rozumienie się osoby prowadzące wykłady (zajęcie teoretyczne) oraz zajęcia praktyczne.

3. Ośrodek zapewnia prowadzenie egzaminów przez egzaminatorów, którzy spełniają wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązujących oraz są wpisani do wykazu stanowiącego załącznik do wniosku o wpis do rejestru ośrodków szkolenia i egzaminowania kandydatów na maszynistów i maszynistów, a także złożyli pisemną deklarację prowadzenia egzaminów w sposób bezstronny i niedyskryminujący.
4. Szkolenia teoretyczne i egzaminy przeprowadza się w Ośrodku zlokalizowanym w siedzibie Uczelni pod adresem ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica.
5. Szkolenia praktyczne dotyczące świadectwa maszynisty przeprowadza się na odcinkach linii kolejowych obsługiwanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz na infrastrukturze po której poruszają się zlecniodawcy, w warsztatach utrzymaniowych Sekcji Napraw Taboru, na stacjach techniczno-postojowych, a także w innych punktach obsługi taboru kolejowego, np. na posterunkach rewizji technicznej, w których prowadzą prace obsługowo-naprawcze podmioty zlecające Ośrodkowi wykonanie usługi.
6. Ośrodek w zakresie warunków lokalowych dysponuje:
 - 1) pomieszczeniem przeznaczonym do obsługi osób i przechowywania dokumentacji związanej z prowadzeniem szkolenia maszynistów i kandydatów na maszynistów;
 - 2) pokojem wykładowców;
 - 3) salami: szkoleniowo-ćwiczeniową, wykładowo-ćwiczeniową, konferencyjno-szkoleniowo-ćwiczeniową; wyposażonymi w stoły i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu; oświetlonymi, ogrzewanymi, przewietrzanymi, z dostępem do Internetu; odizolowanymi od innych pomieszczeń;
 - 4) toaletami zlokalizowanymi w pobliżu sal, o których mowa w pkt 3.
7. Ośrodek jest wyposażony w następujące pomoce dydaktyczne:
 - 1) tablicę typu flipchart;
 - 2) programy komputerowe imitujące sytuacje występujące w ruchu kolejowym;
 - 3) tablice poglądowe z zakresu szkolenia, programy komputerowe, prezentacje multimedialne oraz filmy prezentujące:
 - zasady prowadzenia ruchu kolejowego i sygnalizacji,
 - budowę i obsługę pojazdów kolejowych z napędem,
 - zagadnienia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom zdarzenia kolejowego,
 - sposób postępowania w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości na liniach

kolejowych oraz w przypadku wystąpienia zdarzenia kolejowego,

- 4) fantom;
- 5) defibrylator szkoleniowy;
- 6) obowiązujące teksty aktów prawnych oraz regulacji wewnętrznych zarządcy infrastruktury i przewoźników kolejowych, które są związane z pracą maszynisty;
- 7) literaturę i podręczniki fachowe;
- 8) urządzenia umożliwiające korzystanie z pomocy określonych w pkt 2 i 3.

ZASADY ORGANIZACJI, NABORU I PRZEBIEGU SZKOLEŃ

§ 6.

Ośrodek może organizować szkolenia:

- 1) otwarte, tj. dostępne dla wszystkich zainteresowanych pod warunkiem spełnienia wymagań, o których mowa w § 10;
- 2) zamknięte, tj. organizowane na własne potrzeby lub na zlecenie innych podmiotów;
- 3) mieszane, tj. mające cechy szkoleń, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 7.

1. Uruchomienie każdego szkolenia następuje za zgodą Rektora.
2. Wniosek o zorganizowanie szkolenia może złożyć do Dziekana:
 - 1) Kierownik Ośrodka;
 - 2) podmiot zewnętrzny.

§ 8.

1. Informację o naborze na szkolenie ogłasza Centrum.
2. W przypadku szkolenia na licencję maszynisty, świadectwo maszynisty oraz innych szkoleń związanych z zawodami kolejowymi, nabór zewnętrzny może być skierowany do osób bezrobotnych.
3. W przypadku szkoleń zamkniętych organizowanych dla podmiotów zewnętrznych, podmiot ten przeprowadza nabór na szkolenie we własnym zakresie, weryfikuje udokumentowanie spełnienia wymogów kwalifikacyjnych i przekazuje Uczelni jako organizatorowi listę zweryfikowanych kandydatów wraz z własnym oświadczeniem potwierdzającym spełnienie przez nich wymogów kwalifikacyjnych.

§ 9.

1. Warunki jakim powinni odpowiadać kandydaci na poszczególne rodzaje szkoleń i egzaminów określają: ustawa o transporcie kolejowym, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, programy szkoleń.
2. Uczestnikiem szkolenia na licencję maszynisty może zostać osoba, która:
 - 1) nie była karana za przestępstwo umyślne;
 - 2) ukończyła 18 lat i posiada co najmniej wykształcenie zawodowe lub zasadnicze branżowe;
 - 3) spełnia wymagania zdrowotne, fizyczne i psychiczne określone w odrębnych przepisach.
3. Do egzaminu niezbędnego dla uzyskania licencji maszynisty (egzaminu maszynisty) może przystąpić osoba, która:
 - 1) nie była karana za przestępstwo umyślne;
 - 2) ukończyła 18 lat i posiada co najmniej wykształcenie zawodowe lub zasadnicze branżowe;
 - 3) spełnia wymagania zdrowotne, fizyczne i psychiczne określone w odrębnych przepisach;
 - 4) odbyła szkolenie kandydatów na maszynistów ubiegających się o licencję oraz ma uregulowane wszystkie opłaty za szkolenie.
4. Uczestnikiem szkolenia na świadectwo maszynisty może zostać osoba, która:
 - 1) posiada licencję maszynisty;
 - 2) spełnia wymagania zdrowotne, fizyczne i psychiczne określone w odrębnych przepisach.
5. Do egzaminu niezbędnego dla uzyskania świadectwa maszynisty może przystąpić osoba, która:
 - 1) posiada licencję maszynisty;
 - 2) spełnia wymagania zdrowotne, fizyczne i psychiczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) odbyła szkolenie kandydatów na maszynistów ubiegających się o świadectwo maszynisty.
6. Kandydaci na uczestników szkoleń lub egzaminów powinni udokumentować spełnienie wymogów kwalifikacyjnych przedkładając stosowne dokumenty lub oświadczenia.

§ 10.

1. W celu organizacji szkolenia i egzaminowania kandydatów na maszynistów ubiegających się o licencję maszynisty Kierownik Ośrodka:
 - 1) powiadamia pisemnie Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego o:

- a) terminie rozpoczęcia i zakończenia szkolenia oraz miejscu jego przeprowadzenia, nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia,
 - b) o liczbie uczestników szkolenia, nie później niż w dniu jego rozpoczęcia;
- 2) wnioskuje do Dziekana o powołanie komisji egzaminacyjnej, w skład której wchodzi co najmniej trzech egzaminatorów wpisanych do wykazu, o których mowa w § 5 ust. 3 wskazując:
 - a) egzaminatora prowadzącego spośród członków komisji egzaminacyjnej, jednakże nie może to być instruktor prowadzący szkolenie dla maszynistów lub kandydatów na maszynistów w zakresie przedmiotu egzaminu (egzaminatorem prowadzącym musi być drugi egzaminator, niezaangażowany w szkoleniu przygotowującym),
 - b) sekretarza komisji,
 - c) termin i miejsce egzaminu;
 - 3) powiadamia pisemnie Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, składzie komisji egzaminacyjnej, nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym terminem egzaminu.
2. W celu organizacji szkolenia i egzaminowania kandydatów na maszynistów ubiegających się o świadectwo maszynisty Kierownik Ośrodka:
 - 1) wnioskuje do Dziekana o powołanie komisji egzaminacyjnej, w skład której wchodzi co najmniej trzech egzaminatorów wpisanych do wykazu, o których mowa w § 5 ust. 3; wskazując:
 - a) egzaminatora prowadzącego spośród członków komisji egzaminacyjnej (funkcji tej nie może pełnić egzaminator, który uprzednio pełnił funkcję instruktora prowadzącego szkolenie dla kandydatów na maszynistów przystępujących do egzaminu,
 - b) sekretarza komisji,
 - c) termin i miejsce egzaminu;
 - 2) powiadamia pisemnie Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu oraz o liczbie egzaminowanych, nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym terminem egzaminu.
 3. Obsługę administracyjną komisji egzaminacyjnej zapewnia Centrum.

§ 11.

1. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) kierowanie przebiegiem prac w Ośrodku;

- 2) komunikacja z Urzędem Transportu Kolejowego w obszarach związanych z funkcjonowaniem Ośrodka oraz w zakresie funkcji kontrolnych nad ośrodkami prowadzącymi działalność szkoleniową maszynistów prowadzonych przez wskazaną delegaturę Urzędu Transportu Kolejowego;
 - 3) inicjowanie kierunku rozwoju Ośrodka;
 - 4) tworzenie i utrzymywanie relacji z otoczeniem społecznym, edukacyjnym oraz biznesowych w sprawach dotyczących działań badawczych związanych z szeroko rozumianym bezpieczeństwem transportu kolejowego oraz innych zagadnień związanych z transportem kolejowym;
 - 5) tworzenie i utrzymywanie relacji biznesowych z otoczeniem rynkowym w sprawach dotyczących komercyjnego zakresu działalności Ośrodka;
 - 6) wdrażanie działań korygujących oraz naprawczych w zakresie powstałych jak i przewidywanych sytuacji niepożądanych;
 - 7) przygotowanie wniosku o utworzenie szkolenia;
 - 8) sporządzenie, we współpracy z kierownikiem Centrum, kalkulacji kosztów;
 - 9) wnioskowanie do Dziekana o powołanie komisji egzaminacyjnej;
 - 10) powiadamianie Urzędu Transportu Kolejowego o zamiarze uruchomienia szkoleń oraz o planowanych egzaminach dla maszynistów oraz po ukończeniu szkoleń na licencje maszynisty;
 - 11) podpisywanie zaświadczeń m.in. o ukończeniu szkolenia, zdaniu egzaminu;
 - 12) nadzór nad bieżącą realizacją programu szkoleń;
 - 13) nadzór spełnienia wymogów formalnych dla instruktorów oraz egzaminatorów;
 - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z niniejszego Regulaminu oraz przyjętych procedur dotyczących funkcjonowania Ośrodka.
2. Kierownik Ośrodka może złożyć do Rektora wniosek o wyznaczenie Koordynatora ds. szkoleń.

§ 12.

1. Instruktor prowadząc pracę dydaktyczną jest odpowiedzialny za jakość i dochowanie należytej staranności przy wykonywaniu tej pracy.
2. Instruktor w szczególności odpowiada za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu szkoleniowego;
 - 2) pomoce dydaktyczne i sprzęt ośrodka powierzone na czas realizacji szkolenia;
 - 3) udzielanie pomocy uczestnikom szkoleń i wspieranie ich zainteresowań zawodowych;

- 4) dyscyplinę na szkoleniu;
- 5) realizowanie zajęć zgodnie z programem szkolenia i jego harmonogramem;
- 6) dokonywanie stosownych wpisów w dzienniku zajęć (w tym codzienne odnotowywanie obecności uczestników na zajęciach).

§ 13.

1. Egzaminator odpowiedzialny jest za prowadzenie oraz monitorowanie egzaminów w sposób bezstronny i niedyskryminujący.
2. Egzaminator prowadzący jest odpowiedzialny za przygotowanie materiałów egzaminacyjnych w postaci opracowania wymaganej liczby testowych pytań egzaminacyjnych oraz wymaganej liczby zestawów egzaminacyjnych a także nadzorowanie egzaminów w sposób bezstronny i niedyskryminujący.
3. Egzaminatorem prowadzącym nie może być osoba, która uprzednio pełniła funkcję instruktora prowadzącego szkolenie dla danych kandydatów na maszynistów przystępujących do egzaminu.

§ 14.

1. Działalność dydaktyczna prowadzona przez Ośrodek obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, mentoring oraz samodzielną naukę uczestników szkoleń.
2. Podstawową dokumentację dydaktyczną stanowi dziennik zajęć.

§ 15.

1. Podstawę procesu kształcenia stanowią programy kształcenia, szkolenia i doskonalenia zawodowego.
2. Program szkolenia kandydatów na maszynistów ubiegających się o licencję maszynisty opracowuje się na podstawie ustaw oraz rozporządzeń i przyjęty do stosowania w Ośrodku. Program szkolenia kandydatów na maszynistów ubiegających się o świadectwo maszynisty opracowuje się na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych w tym zakresie.

§ 16.

1. Egzamin dla kandydatów na maszynistów ubiegających się o uzyskanie licencji maszynisty przeprowadza się w formie testu. Do każdego pytania są przyporządkowane cztery

odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa. Za każdą prawidłową odpowiedź uzyskuje się 1 punkt.

2. Test egzaminacyjny składa się ze 100 pytań ujętych w bloki tematyczne, którym odpowiada następująca liczba pytań:

- 1) technika prowadzenia ruchu kolejowego – 19;
- 2) sygnalizacja kolejowa – 15;
- 3) hamulce kolejowe – 13;
- 4) budowa pojazdów kolejowych – 13;
- 5) podstawy elektrotechniki – 10;
- 6) urządzenia zabezpieczające i rejestrujące – 5;
- 7) infrastruktura kolejowa – 5;
- 8) rewizja techniczna pociągów – 5;
- 9) eksploatacja pojazdów kolejowych – 3;
- 10) postępowanie w razie poważnego wypadku, wypadku, incydentu lub innego zdarzenia kolejowego – 3;
- 11) bezpieczeństwo i higiena pracy, udzielanie pierwszej pomocy oraz ochrona przeciwpożarowa pojazdów kolejowych oraz terenów kolejowych – 3;
- 12) przewozy towarów niebezpiecznych oraz przewozy wojskowe – 3;
- 13) system przyznawania uprawnień dla maszynistów w Unii Europejskiej i zasady wypełniania podstawowych dokumentów związanych z pracą maszynisty – 3.

3. Egzamin trwa 200 minut.

4. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie:

- 1) co najmniej 75 punktów z testu;
- 2) co najmniej połowy punktów możliwych do zdobycia w każdym bloku tematycznym testu, przy czym z bloku tematycznego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest wymagane uzyskanie 100 % poprawnych odpowiedzi.

5. Jeżeli kandydat na maszynistę ubiegający się o licencję maszynisty trzykrotnie nie zdał egzaminu, ponownie przechodzi on szkolenie w pełnym wymiarze godzin określonym w programie szkolenia kandydatów na maszynistów ubiegających się o licencję maszynisty.

6. Po przeprowadzonym egzaminie sekretarz w porozumieniu egzaminatorem prowadzącym:

- 1) sporządza protokół, którego kopię przekazuje w terminie 14 dni od dnia jego sporządzenia:
 - a) Prezesowi Urzędu Transportu Kolejowego,
 - b) przewoźnikowi kolejowemu albo zarządcy infrastruktury, u którego kandydat na

maszynistę jest zatrudniony lub świadczy usługi, jeżeli kandydat na maszynistę został skierowany na szkolenie i egzamin przez ten podmiot;

- 2) wydaje kandydatowi na maszynistę, który zdał egzamin, dokument potwierdzający zdanie egzaminu w celu uzyskania licencji maszynisty zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia.

§ 17.

1. Egzamin dla kandydatów na maszynistów ubiegających się o uzyskanie świadectwa maszynisty składa się z części teoretycznej oraz części praktycznej.
2. Egzaminator prowadzący:
 - 1) powołuje zespoły egzaminacyjne spośród egzaminatorów wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia:
 - a) części teoretycznej egzaminu,
 - b) części praktycznej egzaminu;
 - 2) zapewnia opracowanie wymaganej liczby testowych pytań egzaminacyjnych;
 - 3) dopuszcza do egzaminu kandydatów na maszynistów ubiegających się o świadectwo maszynisty.
3. Zespół egzaminacyjny, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a, składa się z co najmniej trzech egzaminatorów spełniających wymogi określone w odrębnych przepisach, z których jeden pełni funkcję egzaminatora prowadzącego część teoretyczną egzaminu.
4. Zespół egzaminacyjny, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, składa się z co najmniej dwóch egzaminatorów spełniających wymogi określone w odrębnych przepisach, z których jeden pełni funkcję egzaminatora prowadzącego część praktyczną egzaminu.
5. Funkcji egzaminatora prowadzącego nie może pełnić egzaminator, który uprzednio pełnił funkcję instruktora prowadzącego szkolenie dla kandydatów na maszynistów przystępujących do egzaminu.
6. W przypadku niezdania którejkolwiek z części egzaminu, egzaminator prowadzący wyznacza termin egzaminu poprawkowego.
7. Jeżeli kandydat na maszynistę ubiegający się o świadectwo maszynisty trzykrotnie złożył egzamin z wynikiem negatywnym, ponownie przechodzi on szkolenie w pełnym wymiarze godzin określonym w programie szkolenia kandydatów na maszynistów ubiegających się o świadectwo maszynisty.
8. Część teoretyczną egzaminu obejmującą sprawdzenie wiedzy i umiejętności dotyczących taboru kolejowego i infrastruktury kolejowej, przeprowadza się w formie testu pisemnego

składającego się ze 100 pytań, z czego:

- 1) 50 pytań dotyczy infrastruktury kolejowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień z zakresu techniki prowadzenia ruchu kolejowego i sygnalizacji;
 - 2) 50 pytań dotyczy konstrukcji i obsługi pojazdów kolejowych z napędem.
9. Do każdego pytania w teście pisemnym przyporządkowane są trzy odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa. Za każdą prawidłową odpowiedź uzyskuje się 1 punkt.
10. Część teoretyczna egzaminu trwa 200 minut.
11. Część teoretyczną egzaminu uważa się za zdaną jeżeli kandydat na maszynistę uzyskał z testu pisemnego co najmniej 75 punktów.
12. Część praktyczna egzaminu polega na sprawdzeniu, za pomocą jazd praktycznych na sieci kolejowej, umiejętności prowadzenia pojazdu kolejowego oraz wykonywania innych czynności związanych z obsługą pojazdu kolejowego.
13. Część praktyczna egzaminu obejmuje:
- 1) wykonywanie czynności przygotowania do pracy i zdania po pracy pojazdu kolejowego;
 - 2) lokalizowanie i wykrywanie usterek w obwodach i urządzeniach pojazdu kolejowego;
 - 3) wykonywanie oględzin technicznych pociągu i obsługi hamulców kolejowych;
 - 4) obsługę urządzeń kontrolujących czujność maszynisty, urządzeń kontroli prowadzenia pociągu, o ile są zabudowane na pojeździe kolejowym, oraz urządzeń radiołączności pociągowej;
 - 5) prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej i naprawczej;
 - 6) obsługę pojazdu kolejowego podczas jazdy;
 - 7) wykonanie jazdy praktycznej poznanym w trakcie szkolenia wybranym przez egzaminatora prowadzącego typem pojazdu kolejowego po dowolnej części poznanej infrastruktury kolejowej danego zarządcy infrastruktury.
14. Warunkiem dopuszczenia kandydata na maszynistę do zdawania części praktycznej egzaminu jest zdanie przez niego części teoretycznej egzaminu.
15. Po przeprowadzeniu egzaminu komisja egzaminacyjna sporządza protokół, którego kopię pracownik ds. szkoleń przekazuje w terminie 14 dni od dnia jego sporządzenia:
- 1) przewoźnikowi kolejowemu albo zarządcy infrastruktury, u którego kandydat na maszynistę jest zatrudniony lub świadczy usługi;
 - 2) Prezesowi Urzędu Transportu Kolejowego.

§ 18.

Osoba, która z przyczyn losowych nie przystąpiła do egzaminu, o którym mowa w § 16 ust. 1 lub w § 17 ust. 1, w wyznaczonym terminie, ma prawo przystąpić do niego w dodatkowym

terminie, określonym przez Ośrodek.

§ 19.

1. Ośrodek prowadzi rejestr wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i zdanie egzaminu, a także dokumentację przebiegu szkolenia (dzienniki zajęć) i egzaminów (protokoły egzaminów).
2. Ośrodek przechowuje dokumentację, o której mowa w ust. 1, przez okres minimum 10 lat.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i/lub zdanie egzaminu Ośrodek wydaje jego duplikat (na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez osobę zainteresowaną).

§ 20.

1. Ośrodek w zakresie szkolenia maszynistów prowadzi następujące działania:
 - 1) organizuje pouczenia okresowe;
 - 2) koordynuje przeprowadzenie pouczeń doraźnych;
 - 3) zapewnia szkolenie przy użyciu symulatora pojazdu kolejowego.
2. Zasady przeprowadzania pouczeń okresowych:
 - 1) pouczenia okresowe przeprowadza się nie rzadziej niż trzy razy do roku;
 - 2) minimalna roczna liczba godzin szkolenia w ramach pouczeń okresowych wynosi 24, przy czym godzina szkolenia równa się 45 minutom;
 - 3) zajęcia w ramach pouczeń okresowych należy prowadzić w grupach nieprzekraczających 25 maszynistów;
 - 4) pouczenia okresowe są przeprowadzane zgodnie z zatwierdzonym w podmiocie zlecającym wykonanie usługi - rocznym programem pouczeń okresowych, który obejmuje następującą tematykę:
 - a) podstawowe akty prawne i regulacje wewnętrzne dotyczące pracy na stanowisku maszynisty oraz wprowadzone w nich zmiany,
 - b) omówienie zaistniałych zdarzeń kolejowych ze wskazaniem przyczyn, skutków oraz zastosowanych środków zaradczych,
 - c) zdarzenia kolejowe, inne niż wypadki i incydenty kolejowe powodujące zagrożenia i wpływające na bezpieczeństwo ruchu kolejowego wskazane do omówienia we wnioskach postępowania wyjaśniającego,
 - d) zagadnienia z zakresu wykonywanych czynności na stanowisku maszynisty, w tym dotyczące postępowania w ruchu kolejowym w sytuacjach standardowych

i nadzwyczajnych, spraw dyscypliny i bezpieczeństwa pracy oraz wybranych zagadnień z systemu zarządzania bezpieczeństwem,

e) wydarzenia związane z bezpieczeństwem podróżnych oraz eksploatacją pojazdów kolejowych,

5) pracownika nieobecnego na pouczeniach okresowych należy poddać indywidualnemu szkoleniu, które może być wykonane w ramach pouczeń doraźnych.

3. Zasady przeprowadzania pouczeń doraźnych:

1) pouczenia doraźne są przeprowadzane na stanowisku pracy;

2) tematyka pouczeń doraźnych dotyczy czynności wykonywanych przez maszynistę na stanowisku pracy;

3) pouczenia doraźne przeprowadza się w szczególności w przypadku:

a) dokonywania zmian organizacyjnych lub technicznych w działalności przewoźnika kolejowego lub zarządcy infrastruktury, które mają wpływ na zakres i sposób wykonywania czynności na stanowisku maszynisty,

b) wydania zaleceń Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych, wskazujących na konieczność przeprowadzenia pouczeń doraźnych dla maszynistów;

4) podczas pouczeń doraźnych sprawdzana jest praktyczna poprawność obsługi pojazdów kolejowych oraz znajomość obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym dla bezpiecznego wykonywania pracy na stanowisku maszynisty.

4. Zasady przeprowadzania szkoleń na symulatorze:

1) szkolenie maszynisty przy użyciu symulatora pojazdu kolejowego przeprowadza się nie rzadziej niż raz w roku w wymiarze 3 godzin;

2) szkolenie przy użyciu symulatora pojazdu kolejowego powinno umożliwiać ocenę sposobu obsługi pojazdu kolejowego przez maszynistę, a także jego reakcji w sytuacjach standardowych i nadzwyczajnych, w różnych porach doby. Szkolenie powinno być przeprowadzane w sposób umożliwiający odtworzenie różnorodnych scenariuszy eksploatacyjnych, technicznych i pogodowych;

3) szkolenie na symulatorze maszynisty może odbywać się również komercyjnie dla osób, które nie są maszynistami oraz nie zamierzają nimi pozostać. Szkolenie takie odbywa się na podstawie odrębnego cennika.

§ 21.

1. Sprawdziany wiedzy i umiejętności maszynistów niezbędne dla zachowania ważności świadectwa maszynisty przeprowadza się, w odniesieniu do znajomości:

- 1) infrastruktury kolejowej – co 3 lata, a także po każdej nieobecności przekraczającej okres 1 roku na i infrastrukturze kolejowej danego zarządcy infrastruktury, pojazdów kolejowych – co 3 lata, a także po przerwie w prowadzeniu określonego typu pojazdu kolejowego przekraczającej okres 1 roku;
 - 2) języka obcego dla maszynistów, którzy prowadzą pociągi w ruchu transgranicznym, z uwzględnieniem terminologii stosowanej przy prowadzeniu ruchu kolejowego na sieci kolejowej innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej – co 3 lata a także po każdej nieobecności przekraczającej okres 1 roku na tej sieci kolejowej.
2. Niezależnie od terminów określonych w ust. 1, sprawdziany wiedzy i umiejętności maszynistów przeprowadza się:
- 1) w przypadku zawieszenia świadectwa maszynisty przez przewoźnika kolejowego albo zarządcę infrastruktury:
 - a) na skutek uchybień w pracy mogących spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ruchu kolejowego,
 - b) w związku z uczestnictwem maszynisty w poważnym wypadku, wypadku lub incydencie – w razie uzasadnionego podejrzenia utraty zdolności do wykonywania czynności maszynisty lub na żądanie komisji wypadkowej, o której mowa w art. 28m ust. 1 ustawy o transporcie kolejowym,
 - c) po przerwie w wykonywaniu czynności na stanowisku maszynisty trwającej co najmniej 6 miesięcy,
 - d) po uzyskaniu negatywnego wyniku sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1,
 - e) po otrzymaniu wniosku Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego, o którym mowa w art. 22b ust. 15 ustawy o transporcie kolejowym;
 - 2) przed wydaniem świadectwa maszynisty dla maszynisty, który posiada odpis świadectwa maszynisty albo świadectwo maszynisty, potwierdzające wykonywanie czynności na tym stanowisku u innego przewoźnika kolejowego lub zarządcy infrastruktury;
 - 3) w przypadku rozszerzania uprawnień określonych w świadectwie maszynisty w zakresie dotyczącym:
 - a) infrastruktury kolejowej danego zarządcy infrastruktury,
 - b) typu pojazdu kolejowego;
 - 4) po wydaniu zaleceń Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych, wskazujących na konieczność przeprowadzenia dodatkowych sprawdzianów wiedzy i umiejętności maszynistów;

- 5) jeżeli przewoźnik kolejowy albo zarządca infrastruktury stwierdzi konieczność przeprowadzenia takich sprawdzianów w celu zminimalizowania zagrożeń związanych z pracą maszynistów zidentyfikowanych w ramach dokonywanej oceny ryzyka.
3. Sprawdziany wiedzy i umiejętności maszynistów przeprowadza się uwzględniając doświadczenie zawodowe, kwalifikacje maszynisty oraz ujęte w świadectwie maszynisty typy pojazdów kolejowych, do prowadzenia których jest on uprawniony.
4. Maszynistę poddaje się sprawdzianowi wiedzy i umiejętności, podczas którego prowadzi on pojazd kolejowy w obecności co najmniej jednego egzaminatora.
5. Po zakończeniu sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4, egzaminator przekazuje przewoźnikowi kolejowemu albo zarządcy infrastruktury, u którego maszynista jest zatrudniony lub świadczy usługi, pisemną informację o jego wyniku.
6. Na podstawie informacji, o której mowa w ust. 5, przewoźnicy kolejowi i zarządcy infrastruktury odnotowują w rejestrze świadectw maszynistów wynik sprawdzianu wiedzy i umiejętności.
7. W razie nieobecności, o której mowa w ust. 1 pkt 1, sprawdzian wiedzy i umiejętności maszynisty dotyczący określonej infrastruktury kolejowej przeprowadza się po uprzednim wykonaniu przez maszynistę dwóch jazd w czynnej kabinie pojazdu kolejowego z napędem, w obrębie danej infrastruktury przy czym, o ile to możliwe, jedną jazdę należy odbyć pomiędzy zmierzchem a świtem.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a, sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza się po uprzednim wykonaniu przez maszynistę czterech jazd w czynnej kabinie pojazdu kolejowego z napędem w obrębie infrastruktury kolejowej objętej tym sprawdzianem przy czym, o ile to możliwe, dwie jazdy należy odbyć pomiędzy zmierzchem a świtem.
9. Jeżeli maszynista ubiega się o rozszerzenie uprawnień, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a, wyłącznie w zakresie kategorii A świadectwa maszynisty lub w zakresie dotyczącym bocznic kolejowych, lub okręgów manewrowych, przepisu ust. 8 nie stosuje się.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ

§ 22.

Uczestnicy szkoleń mają prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń i wyposażenia Ośrodka w celach związanych z nauczaniem;

- 2) korzystania z zasobów biblioteki Uczelni (w okresie trwania szkolenia, do czasu odbycia egzaminu końcowego);
- 3) wyboru starosty;
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 5) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących szkolenia, ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 7) otrzymania stosownego świadectwa lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub zdaniu egzaminu.

§ 23.

1. Do obowiązków uczestników szkoleń należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu i przepisów wewnętrznych obowiązujących w Ośrodku oraz wykonywanie poleceń Kierownika Ośrodka, a także osób prowadzących zajęcia;
- 2) uczestniczenie w zajęciach przewidzianych planami i programami nauczania;
- 3) opanowanie materiału nauczania określonego programem;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych;
- 5) dbałość o dobro, ład, porządek i mienie w Ośrodku. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane celowe szkody lub zniszczenie mienia Ośrodka;
- 6) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do współuczestników szkolenia, instruktorów, egzaminatorów i innych osób pracujących na rzecz Ośrodka;
- 7) wypełnienie ankiety oceny zadowolenia z przeprowadzenia szkolenia oraz oceny pracy poszczególnych instruktorów.

2. Zakazy obowiązujące uczestników szkolenia:

- 1) zakaz wnoszenia, spożywania na terenie Ośrodka napojów alkoholowych lub innych środków psychoaktywnych albo odurzających podobnie działających oraz znajdowanie się pod ich wpływem;
- 2) zakaz korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych, telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć i egzaminów.

§ 24.

1. Uczestnik szkolenia może zostać skreślony z listy szkolenia w przypadku:
 - 1) świadomego sfałszowania i niszczenia dokumentacji dydaktycznej; świadomego, celowego niszczenia mienia, którym dysponuje Ośrodek, obiektów użyteczności publicznej;
 - 2) nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach dydaktycznych powyżej 20% absencji zgodnie z zapisami programów szkolenia dotyczącymi wymiaru godzinowego szkolenia;
 - 4) rezygnacji z udziału w szkoleniu złożonej przez uczestnika.
2. W przypadku skreślenia uczestnika szkolenia z listy szkolenia, wpłata za szkolenie nie podlega zwrotowi.

§ 25.

1. Uczestnik szkolenia podpisując oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem jednocześnie zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Regulamin dostępny jest w Ośrodku, a jego kopia znajduje się na wyposażeniu sal szkoleniowych Ośrodka.

§ 26.

Ustalenie procedur Systemu Zarządzania Jakością Usług w Ośrodku powierza się Dziekanowi Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych w terminie do dnia 30 września 2021 r.