

STATUT **Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy**

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią publiczną, utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Zawodowej w Legnicy (Dz. U. Nr 76, poz. 498).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Legnica.
4. Uczelnia posiada, zgodnie z Ustawą, osobowość prawną. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swego działania, na zasadach określonych w Ustawie.
5. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym Ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”.
6. Pracownicy Uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność uczelnianą.
7. Uczelnia posiada sztandar, którego wzór stanowi załącznik do statutu. Sztandar jest wystawiany podczas szczególnie podniosłych uroczystości Uczelni i świąt państwowych. Sztandarowi Uczelni towarzyszy zawsze poczet sztandarowy wyznaczony przez rektora.

§ 2.

1. Uczelnia stanowi integralną część polskiego systemu edukacji i nauki.
2. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) kształcenie studentów w celu przygotowania do pracy zawodowej i dalszych etapów studiów;
 - 2) wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 4) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy;
 - 5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. Uczelnia może prowadzić badania oraz wdrażać nowe rozwiązania, jak również świadczyć usługi badawcze.
4. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 2 i 3, może współpracować z krajowymi i zagranicznymi instytucjami dydaktycznymi i naukowymi oraz uczestniczyć w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
5. Uczelnia współdziała z uczelniami akademickimi w zakresie kształcenia, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, jak również wspierania Uczelni kadrą naukową.

Rozdział 2 **Organizacja Uczelni**

§ 3.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje minister na wniosek senatu.
3. Na Uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane. Jednostki ogólnouczelniane tworzy senat na wniosek rektora, określając jednocześnie zakres ich działalności. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor.

§ 4.

1. W ramach wydziału mogą istnieć zakłady.
2. Zakład można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zaliczona do minimum kadrowego kierunku studiów i reprezentująca specjalność studiów tego kierunku oraz co najmniej cztery osoby posiadające stopień naukowy doktora.
3. Podstawowym zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej.
4. Zakładem kieruje kierownik.

5. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Zakres obowiązków kierownika zakładu ustala dziekan.

§ 5.

1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rada wydziału, na wniosek dziekana.
2. Kierowników jednostek, o których mowa w § 4 ust. 4, powołuje i odwołuje rektor, na wniosek dziekana wydziału.

§ 6.

1. Na Uczelni działa system informatyczno – biblioteczny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych, naukowo-technicznych i usługowych.
2. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi biblioteki są ośrodek informacji i dokumentacji naukowej oraz archiwum.
3. Archiwum jest ogniwem państwowej sieci archiwalnej.
4. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych jednostek organizacyjnych biblioteki określają regulaminy organizacyjne, wydane przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
5. Dyrektora biblioteki zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną. Dyrektora biblioteki zwalnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu i rady biblioteczej.
6. Dyrektorem biblioteki może być osoba posiadająca uprawnienia bibliotekarza, określone w odrębnych przepisach.
7. Kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych biblioteki zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii dyrektora biblioteki.
8. Wewnętrzne jednostki organizacyjne biblioteki tworzy i przekształca rektor, na wniosek dyrektora biblioteki.

§ 7.

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie: pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych i uniwersytetu trzeciego wieku oraz uczestnicy kursów prowadzonych przez Uczelnię.
2. W miarę możliwości ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać inne osoby, pod warunkiem wpisania na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 4.
3. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 2, ustala dyrektor biblioteki w porozumieniu z radą biblioteczną.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać, na żądanie pracownika biblioteki, dokumenty potwierdzające jego dane.

§ 8.

1. Organem opiniodawczym rektora w sprawach dotyczących działalności biblioteki jest rada biblioteczna. Kadencja rady biblioteczej jest zgodna z kadencją rektora.
2. W skład rady biblioteczej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki;
 - 2) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników;
 - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora; po jednym z każdego wydziału, których powołuje rektor;
 - 4) przedstawiciel studentów, delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Rada biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady.
4. Do kompetencji rady biblioteczej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki;
 - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki, składanych rektorowi;
 - 4) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego biblioteki oraz sprawozdań z wykonania planu;
 - 5) przedstawianie kandydatów na stanowisko dyrektora biblioteki;
 - 6) opiniowanie regulaminu organizacyjnego biblioteki i archiwum.

§ 9.

1. Na Uczelni może działać wydawnictwo.
2. Wydawnictwo może prowadzić działalność na zasadach określonych w regulaminie ustalonym przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 10.

Uczelnia, zgodnie z art. 86 ust. 1 Ustawy, może prowadzić akademicki inkubator przedsiębiorczości.

Rozdział 3 Organy Uczelni

§ 11.

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani.
3. Organem wyborczym jest uczelniane kolegium elektorów.

§ 12.

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor, jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy, w liczbie dwóch;
 - 3) dziekani;
 - 4) kanclerz;
 - 5) przedstawiciele uczelni wskazani przez rektorów uczelni akademickich, z którymi publiczna uczelnia zawodowa współdziała na podstawie zawartej umowy;
 - 6) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich, po jednym z każdego wydziału;
 - b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nie więcej niż 10 % składu senatu;
 - c) studentów, nie mniej niż 20 % składu senatu.
2. Nauczyciele akademicki stanowią nie mniej niż 50 % składu senatu.
3. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą: kwestor, dyrektor biblioteki oraz przedstawiciel każdego ze związków zawodowych działających na Uczelni.

§ 13.

1. Do kompetencji senatu należy:
 - 1) uchwalanie statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad rekrutacji na studia;
 - 3) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni;
 - 4) ustalanie zasad działania Uczelni, w tym wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania zadań Uczelni, określonych w § 2 statutu;
 - 5) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej oraz w sprawie tworzenia i likwidacji studiów pierwszego i drugiego stopnia, kierunku lub specjalności studiów;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia studiów podyplomowych i kursów doszkalających;
 - 8) ustalanie warunków i trybu kierowania za granicę pracowników i studentów Uczelni w celach dydaktycznych, naukowych i szkoleniowych;
 - 9) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
 - 10) ustalanie wytycznych dla rad wydziałów w zakresie planów i programów studiów, studiów podyplomowych i kursów doszkalających;
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez rektora, rady wydziału lub 1/5 członków senatu.
2. Do kompetencji senatu należy także:
 - 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
 - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
 - 4) wyrażanie zgody na:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej 150 – krotną minimalną wartość środka trwałego, określonego w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych;

- b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
- 5) ustalanie warunków prowadzenia prac badawczych przez nauczycieli akademickich.

§ 14.

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyjątkiem przerwy letniej. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia winno być wysłane członkom senatu na 7 dni przed terminem posiedzenia, za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej, lub wręczone osobiście. Do zawiadomienia winien być dołączony porządek obrad.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek kanclerza lub na wniosek 1/5 statutowej liczby członków. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 10 dni od zgłoszenia wniosku.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego senatu, jego zadania wykonuje wyznaczony przez rektora prorektor.
4. Udział w posiedzeniach Senatu jest obowiązkowy. Trzy nieusprawiedliwione nieobecności przedstawicieli pochodzących z wyboru w roku akademickim powodują utratę mandatu. Wakujący mandat powinien być obsadzony w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
5. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje oraz zespoły w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład i zakres działania. Skład komisji może być poszerzony także o kandydatów zgłoszonych przez senat.
6. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków senatu, chyba że Ustawa stanowi inaczej.
7. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw personalnych.
8. Posiedzenie senatu jest protokołowane.

§ 15.

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy współudziale dwóch prorektorów.
2. Rektor określa zakres obowiązków prorektorów.

§ 16.

1. Rektor kieruje Uczelnią i reprezentuje Ją na zewnątrz; jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Uczelni.
2. Rektor prowadzi politykę kadrową zapewniającą właściwą obsadę stanowisk.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni;
 - 2) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - 4) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 6) podejmuje działania w zakresie zaspokajania potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych społeczności uczelnianej;
 - 7) zawiera umowy o współpracy Uczelni z podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
 - 8) wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania Uczelni oraz zatwierdza regulamin organizacyjny Uczelni przygotowany przez kanclerza;
 - 9) wdraża uchwały senatu;
 - 10) odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Rektor może w formie pisemnej upoważnić imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
5. W przypadku niemożności pełnienia funkcji przez rektora, obowiązki wskazane w niniejszym paragrafie przejmuje prorektor wskazany w zarządzeniu rektora.
6. Organem doradczym rektora jest kolegium rektorskie, w skład którego wchodzi prorektorzy, dziekani i kanclerz.
7. W celu realizowania wyodrębnionych i istotnych dla Uczelni zadań rektor może powołać pełnomocników.

§ 17.

1. Rada Wydziału jest organem kolegialnym wydziału.
2. W skład rady wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekan/prodziekani w liczbie określonej w § 20 ust. 4;
 - 3) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich;

- b) studentów, nie mniej niż 20% składu rady;
 - c) pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, nie więcej niż 10 %.
3. Nauczyciele akademicki stanowią nie mniej niż 50 % składu rady.
 4. W posiedzeniach rady uczestniczą z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających na Uczelni, po jednym z każdego związku.

§ 18.

Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:

- 1) wytyczenie ogólnych kierunków działalności wydziału;
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi senatu, planów studiów i programów nauczania;
- 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi senatu, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
- 4) zatwierdzanie sprawozdań kierowników zakładów z ich działalności, po zakończeniu każdego roku akademickiego;
- 5) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
- 6) przedkładanie senatowi wniosków w przedmiocie utworzenia i likwidacji: kierunków i specjalności studiów oraz studiów drugiego stopnia;
- 7) ustalanie maksymalnych limitów przyjęć na kierunki studiów i specjalności;
- 8) dokonywanie oceny procesu kształcenia;
- 9) przedstawianie senatowi opinii w sprawach dotyczących wydziału i Uczelni;
- 10) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju nauczycieli akademickich wydziału;
- 11) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach wymagających wypowiedzi społeczności wydziału.

§ 19.

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan, nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyjątkiem przerwy letniej. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia winno być wysłane członkom rady wydziału na 7 dni przed terminem posiedzenia, za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub wręczone osobiście. Do zawiadomienia winien być dołączony porządek obrad.
2. Nadzwyczajne posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/5 statutowej liczby członków. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 10 dni od złożenia wniosku.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady wydziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez dziekana prodziekan.
4. Udział w posiedzeniach rady wydziału jest obowiązkowy. Trzy nieusprawiedliwione nieobecności przedstawicieli pochodzących z wyboru w roku akademickim powodują utratę mandatu. Wakujący mandat powinien być obsadzony w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
5. Rada wydziału może powoływać stałe lub doraźne komisje oraz zespoły w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład i zakres działania. Skład komisji może być poszerzony, także o kandydatów zgłoszonych przez członków rady wydziału.
6. Uchwały rady wydziału zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków, chyba że Ustawa stanowi inaczej.
7. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw personalnych.
8. Posiedzenie jest protokołowane.

§ 20.

1. Dziekan kieruje wydziałem.
2. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym pracowników wydziału.
3. Na okres sprawowania funkcji dziekana, wybiera się od jednego do trzech prodziekanów zgodnie z zasadą określoną w ust. 4.
4. Na wydziale, na którym prowadzony jest jeden kierunek wybiera się jednego prodziekana, a na wydziałach, na których prowadzonych jest więcej kierunków - dwóch prodziekanów. W przypadku prowadzenia na wydziale studiów drugiego stopnia, wybiera się trzech prodziekanów.
5. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni, w szczególności:
 - 1) sprawuje ogólny nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 2) realizuje kompetencje wynikające z regulaminu studiów;
 - 3) wydaje zaświadczenia dla studentów;
 - 4) sprawuje nadzór nad zatrudnioną na wydziale kadrą dydaktyczną;
 - 5) planuje obciążenia godzinowe zajęć pracowników dydaktycznych oraz dokonuje ich rozliczenia;
 - 6) ustala szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych w roku akademickim;
 - 7) sprawuje nadzór nad praktykami zawodowymi;

- 8) koordynuje działania promotorów prac dyplomowych;
- 9) sprawuje nadzór nad kołami naukowymi;
- 10) określa zakres obowiązków prodziekanów;
- 11) sprawuje nadzór nad procesem kształcenia;
- 12) wykonuje inne obowiązki określone w statucie.

Rozdział 4

Wybory do organów

§ 21.

Uczelniane kolegium elektorów dokonuje wyboru organów jednoosobowych Uczelni oraz osób pełniących funkcje z wyboru.

§ 22.

W skład uczelnianego kolegium elektorów wchodzi 19 osób:

- 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich, w liczbie 10;
- 2) przedstawiciele studentów, w liczbie 4;
- 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie 5.

§ 23.

1. Podziału mandatów do uczelnianego kolegium elektorów dokonuje uczelniana komisja wyborcza, proporcjonalnie do liczby zatrudnionych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uczelni.
2. Wyboru do uczelnianego kolegium elektorów dokonuje się w pierwszym kwartale ostatniego roku kadencji rektora.

§ 24.

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 22 pkt 1 i 3, dokonuje się odrębnie na zebraniach tychże grup, lub przez „system urn” zorganizowanych przez uczelnianą komisję wyborczą, z zachowaniem postanowień § 29 statutu. „System urn” polega na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w miejscu określonym przez uczelnianą komisję wyborczą.
2. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.

§ 25.

1. Pierwsze posiedzenie uczelnianego kolegium elektorów zwołuje rektor, na wniosek przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej.
2. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przewodniczy obradom do chwili wybrania przewodniczącego uczelnianego kolegium elektorów.
3. Przewodniczącego uczelnianego kolegium elektorów wybiera się na pierwszym posiedzeniu spośród elektorów, zaś prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu elektorowi. Odwołanie z funkcji przewodniczącego może nastąpić w przypadku przegłosowania wniosku o odwołanie większością 3/4 członków statutowego składu uczelnianego kolegium elektorów.
4. Przewodniczący kolegium zwołuje kolejne posiedzenia uczelnianego kolegium elektorów.
5. Kadencja elektorów trwa do ukonstytuowania się nowego kolegium elektorów.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu elektora, przewodniczący uczelnianego kolegium elektorów zarządza wybory uzupełniające.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego uczelnianego kolegium elektorów, posiedzenie zwołuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej. W takim przypadku, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przewodniczy zebraniu do chwili wyboru nowego przewodniczącego.
8. Utrata statusu studenta powoduje wygaśnięcie mandatu elektora.

§ 26.

1. Uczelniane kolegium elektorów wybiera:
 - 1) rektora, posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) prorektora, spośród kandydatów przedstawionych przez rektora elekta, którzy posiadają co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 3) dziekanów, którzy posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy;
 - 4) prodziekana/ów, spośród kandydatów przedstawionych przez dziekana elekta, którzy posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, powinni legitymować się doświadczeniem zawodowym zdobytym w szkolnictwie wyższym lub poza szkolnictwem wyższym na stanowiskach związanych z podejmowaniem decyzji związanych z organizacją i kierowaniem zespołem ludzkim.
3. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcjami dziekana i prodziekana wydziału.

§ 27.

1. Uczelniana komisja wyborcza powołana jest przez rektora w pierwszym kwartale ostatniego roku kadencji senatu.
2. W skład komisji wchodzi 7 osób:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich, w liczbie 4;
 - 2) przedstawiciele studentów, w liczbie 2;
 - 3) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Na pierwszym posiedzeniu uczelniana komisja wyborcza wybiera przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
4. Uczelniana komisja wyborcza działa do czasu powołania nowej komisji.

§ 28.

Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy w szczególności:

- 1) ustalanie kalendarza czynności wyborczych;
- 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz przygotowanie i zabezpieczenie dokumentacji wyborczej;
- 3) przeprowadzenie wyborów organów jednoosobowych, osób pełniących funkcje z wyboru oraz członków do organów kolegialnych Uczelni;
- 4) rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami;
- 5) ustalenie wyniku wyborów i podanie go do publicznej wiadomości.

§ 29.

1. Wybory organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących funkcje z wyboru, odbywają się z zachowaniem zasad wynikających z Ustawy, oraz z uwzględnieniem poniższych postanowień:
 - 1) jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowy ważnych głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza kolejne głosowanie, do którego przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą oddanych głosów;
 - 2) dla ważności wyborów konieczny jest udział w głosowaniu co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania; w przypadku niespełnienia tego warunku, zarządza się drugi termin wyborów w tym samym dniu, przy czym dla ważności wyborów wystarcza udział 1/3 uprawnionych do głosowania;
 - 3) w przypadku, gdy jest większa liczba miejsc (mandatów), niż liczba kandydatów, wybory przeprowadza się tylko dla zgłoszonych kandydatów; na wakujące mandaty przeprowadza się powtórne wybory;
 - 4) nie może kandydować osoba będąca w danych wyborach członkiem komisji wyborczej.
2. Zasady określone w ust. 1 nie mają zastosowania do studentów. Wybory przedstawicieli studentów odbywają się zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.

§ 30.

1. Kandydat na rektora składa w uczelnianej komisji wyborczej pisemną zgodę na kandydowanie, w terminie siedmiu dni od daty zgłoszenia jego kandydatury.
2. Wybory rektora odbywają się na dwóch posiedzeniach kolegium elektorów. Na pierwszym dokonywana jest prezentacja kandydatów. Na drugim zwołanym nie później niż 14 dni po pierwszym, odbywają się wybory właściwe, z zastrzeżeniem § 29 statutu.
3. Jeżeli w drugim głosowaniu wybór rektora nie zostanie dokonany, przewodniczący kolegium elektorów ogłasza nowy termin wyborów rektora, w których oprócz kandydatów dotychczasowych mogą uczestniczyć nowi kandydaci.
4. Wybór rektora następuje bezwzględną większością oddanych głosów. W przypadku jej braku, głosowanie w kolegium elektorów odbywa się w tym samym dniu po raz drugi.
5. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej sporządza akt stwierdzający wybór rektora i niezwłocznie powiadamia o wyborze ministra.
6. Tryb określony w ust. 1 – 2 i 4 - 5 obowiązuje odpowiednio przy wyborach prorektorów, dziekanów i prodziekanów.
7. Wyboru rektora dokonuje się do dnia 31 maja.

§ 31.

1. Wybory prorektorów odbywają się do 14 dni po wyborze rektora. Bieg terminu określonego w zdaniu pierwszym ulega zawieszeniu do dnia uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3.

2. Wybory poszczególnych prorektorów odbywają się odrębnie.
3. Kandydata na prorektora do spraw studentów przedstawia rektor – elekt, po uzyskaniu zgody większości przedstawicieli studentów w uczelnianym kolegium elektorów.
4. Przedstawiciele studentów zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w sprawie, o której mowa w ust. 3, w terminie do 3 dni od dnia przedstawienia przez rektora kandydata na prorektora ds. studentów.

§ 32.

W zakresie odwołania rektora i prorektora stosuje się art. 78 Ustawy.

§ 33.

1. Dziekana i prodziekanów wybiera uczelniane kolegium elektorów spośród pracowników wydziału.
2. Wyboru dziekana dokonuje się do dnia 30 czerwca.
3. Do wyboru prodziekana do spraw studenckich stosuje się odpowiednio § 31 ust. 3 i 4.
4. Dziekana i prodziekanów odwołuje uczelniane kolegium elektorów. Z wnioskiem o odwołanie dziekana może wystąpić senat, rada wydziału lub rektor. Z wnioskiem o odwołanie prodziekana występuje dziekan po uzyskaniu opinii rady wydziału.
5. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu senatu lub rady wydziału. Rektor występując z wnioskiem o odwołanie dziekana winien uzyskać opinię rady wydziału.
6. Uchwała o odwołaniu dziekana jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu uczelnianego kolegium elektorów.
7. Uchwała o odwołaniu prodziekana jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu uczelnianego kolegium elektorów.

§ 34.

1. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich do organów kolegialnych i organu wyborczego dokonuje się na zebraniach wydziałowych lub przez „system urn”. „System urn” polega na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w miejscu i czasie określonym przez komisję wyborczą.
2. Wyboru pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do organów kolegialnych Uczelni i organu wyborczego dokonuje się na zebraniu tejże grupy.
3. Zebrania, o których mowa w ust. 1 i 2, są zorganizowane przez uczelnianą komisję wyborczą.

§ 35.

1. Głos oddany jest ważny, jeżeli liczba nieskreślonych kandydatów, umieszczonych na karcie wyborczej, nie przekracza liczby mandatów.
2. Głos jest nieważny, jeżeli został oddany na karcie innej niż wydana przez uczelnianą komisję wyborczą.
3. Kandydat formalnie niezgłoszony nie jest brany pod uwagę.
4. Karty wyborcze zniszczone w sposób uniemożliwiający ustalenie wyniku głosowania nie są brane pod uwagę przy określaniu liczby oddanych głosów.
5. Karty do głosowania, wraz z protokołem komisji wyborczej, winny być przechowywane w archiwum Uczelni do następnych wyborów.

§ 36.

1. Mandat członka organu kolegialnego, organu wyborczego, rektora, prorektora, dziekana i prodziekana wygasa przed upływem kadencji z chwilą:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) odwołania rektora, prorektora, dziekana i prodziekana z funkcji;
 - 4) skreślenia z listy studentów Uczelni albo ukończenia studiów;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 6) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji.
2. Mandat członka organu kolegialnego wygasa dodatkowo, na podstawie uchwały właściwego organu kolegialnego, w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu.
3. O fakcie wygaśnięcia mandatu, służby rektora informują na piśmie przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej.
4. Wybory uzupełniające członków organów kolegialnych oraz rektora, prorektora, dziekana, prodziekana przeprowadza się w tym samym trybie, co wybory właściwe, w ciągu miesiąca od daty wygaśnięcia mandatu, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
5. Okres pełnienia mandatu studenta w organach kolegialnych i organie wyborczym wynosi jeden rok. Mandat studenta w organach kolegialnych trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku, natomiast w odniesieniu do mandatu studenta w organie wyborczym stosuje się odpowiednio § 25 ust. 5. Utrata statusu studenta powoduje wygaśnięcie mandatu.

Rozdział 5

Mienie i administracja Uczelni

§ 37.

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Gospodarowanie mieniem Uczelni odbywa się w oparciu o zasady gospodarki finansowej Uczelni.

§ 38.

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów.
2. Stypendia funduszu, o którym mowa w ust. 1, są przyznawane studentom i pracownikom przez komisje powołane przez rektora Uczelni. Propozycje komisji są zatwierdzane przez rektora, po zaopiniowaniu przez kanclerza.
3. Regulamin przyznawania stypendium, o którym mowa w ust. 1, ustala rektor, po zaopiniowaniu przez senat.

§ 39.

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni w zakresie określonym przez rektora oraz niniejszy statut.
2. Kanclerz w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut dla innych organów;
 - 2) jest bezpośrednim przełożonym pracowników administracji i obsługi oraz, w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z tymi pracownikami;
 - 3) reprezentuje Uczelnię na zewnątrz w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora;
 - 4) określa zakres kompetencji i obowiązków zastępcy kanclerza, przy zastrzeżeniu, że obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy;
 - 5) opracowuje i przedstawia rektorowi projekt regulaminu organizacyjnego Uczelni, zawierającego organizację i zasady działania administracji Uczelni oraz zakres działania kierowników jednostek organizacyjnych administracji.
3. Kanclerza zatrudnia i zwalnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

Rozdział 6

Pracownicy Uczelni

§ 40.

1. Pracownikami Uczelni są:
 - 1) nauczyciele akademicki;
 - 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi Uczelni są pracownicy dydaktyczni.
3. Pracownicy dydaktyczni Uczelni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) docenta;
 - 5) starszego wykładowcy;
 - 6) wykładowcy;
 - 7) asystenta;
 - 8) lektora lub instruktora.

§ 41.

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy i zaliczona do minimum kadrowego.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona także osoba nie spełniająca wymogów określonych w ust. 2 i 3, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne osiągnięcia w pracy naukowej bądź zawodowej, jak również spełniająca warunki zaliczenia jej do minimum kadrowego kierunku, ustalone odrębnymi przepisami.

5. Wniosek o zatrudnienie na stanowiskach wymienionych w ust. 4, składa pracownik do dziekana wydziału, który wyznacza pracownika z tytułem naukowym do dokonania oceny osiągnięć naukowych bądź zawodowych kandydata. Po uzyskaniu oceny, dziekan przedkłada radzie wydziału wniosek do zaopiniowania. Pozytywna opinia rady wydziału upoważnia dziekana do wystąpienia do rektora Uczelni o zatrudnienie pracownika, ze stopniem naukowym doktora, na stanowisku profesora wizytującego lub nadzwyczajnego. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego wymaga dodatkowo uzyskania pozytywnej opinii CKdSSiT, do której z wnioskiem występuje rektor.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz staż pracy w szkolnictwie wyższym co najmniej 8 lat.
7. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca:
 - 1) stopień naukowy doktora oraz staż pracy w szkolnictwie wyższym co najmniej 5 lat;
 - 2) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 5-letni staż pracy w szkolnictwie wyższym; przy czym zatrudnienie na Uczelni jest dla pracownika podstawowym miejscem pracy;
 - 3) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej 15-letni staż pracy; zatrudnienie pracownika powinno wynikać z uzasadnionych potrzeb realizacji treści programowych przedmiotu na określonym kierunku studiów; zatrudnienie na Uczelni może być dla pracownika dodatkowym miejscem pracy.
8. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz otwarty przewód doktorski, zatrudniona na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pod warunkiem, że obrona pracy doktorskiej nastąpi najpóźniej w ciągu pięciu lat od chwili zatrudnienia, z zastrzeżeniem ust. 9, lub osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
9. Okres czasu określony w ust. 8 może ulec zawieszeniu z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy na okres jednego roku; w przypadku nie wywiązania się przez pracownika z obowiązku obrony pracy doktorskiej w wyznaczonym terminie rektor może rozwiązać stosunek pracy lub przenieść pracownika na niższe stanowisko.
10. Na stanowisku lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, zgodny z prowadzonym przedmiotem.
11. Na stanowisku docenta może być zatrudniona osoba spełniająca wymogi kwalifikacyjne określone w ust. 6.

§ 42.

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana, albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana. Rektor, zatrudniając nauczyciela akademickiego, może dodatkowo zasięgnąć opinii właściwej rady wydziału.
3. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego po raz pierwszy następuje po zakwalifikowaniu go w drodze konkursu otwartego. Powyższe dotyczy zarówno mianowania, jak i umowy o pracę, z zastrzeżeniem ust. 6. Zasady i tryb postępowania konkursowego oraz kryteria kwalifikacyjne są następujące:
 - 1) konkurs ogłasza – po uzyskaniu zgody rektora – dziekan;
 - 2) ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - a) informację o kwalifikacjach wymaganych na danym stanowisku;
 - b) wykaz wymaganych od kandydatów dokumentów i termin ich złożenia;
 - c) termin rozstrzygnięcia konkursu;
 - 3) komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje rada wydziału; komisja konkursowa przeprowadza ocenę kwalifikacji kandydatów i przygotowuje wniosek, który przewodniczący komisji przedstawia dziekanowi;
 - 4) dziekan przedstawia rektorowi wniosek o zatrudnienie osoby wskazanej przez komisję konkursową na stanowisku, na które został ogłoszony konkurs;
 - 5) jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał pozytywnej oceny komisji konkursowej, dziekan może ogłosić nowy konkurs na dane stanowisko.
4. W szczególnych przypadkach, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, rektor może zezwolić na odstępnie od procedury konkursowej, jedynie w odniesieniu do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
5. Przepisy ust. 2 – 4 nie mają zastosowania w przypadku tworzenia nowego wydziału. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, do czasu objęcia funkcji przez dziekana wszelkie decyzje dotyczące zatrudniania podejmuje rektor.

§ 43.

1. Senat ustala podstawowe zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi.
2. Senat ustala kryteria udzielania przez rektora zgody na dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego lub podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 129 ust. 1 i 2 Ustawy.
3. Senat określa zasady obliczania godzin dydaktycznych dla nauczycieli akademickich.
4. Senat określa dodatkowo:
 - 1) zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich;
 - 2) rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem obowiązków, wskazanych w pkt 1;

- 3) wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk;
- 4) zasady postępowania przy powierzaniu nauczycielowi akademickiemu zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych, określoną w art. 131 ust. 1 Ustawy.
5. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.

§ 44.

Rektor, może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu w przypadku powierzenia mu ważnych zadań organizacyjnych związanych z pełnieniem funkcji na Uczelni lub z działalnością na rzecz Uczelni, przy czym:

- 1) w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora maksymalne obniżenie dolnej granicy wymiaru zajęć dydaktycznych nie może przekroczyć 50 % wymiaru zajęć dydaktycznych;
- 2) w odniesieniu do pozostałych pracowników dydaktycznych wymiaru zajęć nie można obniżyć poniżej minimalnego wymiaru określonego w art. 130 ust. 3 Ustawy;
- 3) nauczycielowi akademickiemu, któremu obniżono wymiar zajęć dydaktycznych nie można planować godzin ponadwymiarowych;
- 4) senat może obniżyć roczny wymiar zajęć dydaktycznych rektora.

§ 45.

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne, albo za całokształt dorobku.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określa regulamin ustalony przez senat Uczelni.

§ 46.

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu obowiązków.
2. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest raz na cztery lata albo na wniosek: dziekana lub zainteresowanego swoją oceną pracownika.
3. Nauczycieli akademickich ocenia komisja powołana przez rektora.
4. Do komisji oceniającej powołuje się przedstawiciela grupy pracowników, do której zalicza się oceniany.
5. Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się przede wszystkim następujące elementy:
 - 1) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 2) udział w organizacji procesu dydaktycznego;
 - 3) autorstwo (współautorstwo) podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
 - 4) prace organizacyjne na rzecz Uczelni;
 - 5) podnoszenie własnych kwalifikacji;
 - 6) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac.
6. Przy ocenie nauczyciela akademickiego komisja, o której mowa w ust. 3, bierze pod uwagę opinię studentów, wyrażoną w ankietach sporządzanych po zaliczeniach semestralnych z przedmiotów prowadzonych przez danego nauczyciela. Dziekan przekazuje ankiety komisji celem wykorzystania zawartych w nich opinii studentów. Wyniki ankiety wpisuje się do arkusza oceny nauczyciela. Przeprowadzenie badania ankietowego regulowane jest odrębnymi przepisami.
7. Szczegółową procedurę przeprowadzenia okresowej oceny nauczyciela akademickiego określa senat.

§ 47.

1. Każdy oceniany powinien zostać zapoznany na piśmie z oceną komisji, od której przysługuje odwołanie. Odwołanie można składać w ciągu 14 dni od zapoznania się z oceną. Odwołanie winno być rozpatrzone przez komisję odwoławczą w terminie miesiąca od jego złożenia.
2. Odwołanie od ocen dokonywanych przez komisję rozpatruje komisja odwoławcza powołana przez senat.
3. Ocenę pracownika włącza się do jego akt osobowych.
4. W przypadku otrzymania negatywnej oceny, ponowna ocena powinna być przeprowadzona w ciągu roku od pierwszej oceny.
5. Dwukrotna negatywna ocena może skutkować rozwiązaniem stosunku pracy.

§ 48.

1. Nauczycielowi przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego zgodnie z ustaleniami art. 133 Ustawy.
2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego ustala senat Uczelni.

§ 49.

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę habilitacyjną lub rozprawę doktorską, może otrzymać płatny urlop naukowy, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Urlopu, o którym mowa w ust.1, udziela rektor na wniosek pracownika, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej. Pracownik starający się o udzielenie urlopu składa wniosek co najmniej trzy miesiące przed planowanym terminem urlopu. Do wniosku pracownik dołącza opinię promotora, a w przypadku rozprawy habilitacyjnej, opinię dziekana wydziału uczelni, na którym odbędzie się rozprawa habilitacyjna.
3. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu naukowego, o którym mowa w ust 2, rektor uwzględnia czy tematyka badań przystaje do profilu studiów prowadzonych na Uczelni.
4. Nauczyciel akademicki może otrzymać urlop bezpłatny do celów naukowych. Wymiar udzielonego urlopu nie może przekroczyć 12 miesięcy. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Regulacje niniejszego paragrafu dotyczą nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

§ 50.

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu na Uczelni co najmniej pięciu lat, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać dwóch lat.
2. Rektor udziela nauczycielowi akademickiemu urlopu, o którym mowa w ust. 1, na jego pisemny wniosek. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie właściwego lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 51.

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody rektora za szczególne osiągnięcia w wykonywaniu zadań służbowych.
3. Uczelnia nalicza środki na nagrody rektora dla pracowników, wymienionych w ust. 2, w wysokości 1% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.
4. Minimalna wysokość nagrody nie może być niższa od 1/4 średniej płacy zasadniczej w Uczelni, a maksymalna nie powinna przekraczać trzykrotnej średniej płacy zasadniczej pracowników Uczelni.
5. Zestawienie zbiorcze pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, którym proponuje się przyznać nagrody, raz w roku przedstawia rektorowi kanclerz.
6. Kanclerzowi może przydzielić nagrodę rektor Uczelni.
7. Pracownikom przechodzącym na emeryturę lub rentę, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, rektor może przyznać nagrodę poza terminem podziału nagród, na wniosek kanclerza.

Rozdział 7 Studia i studenci

§ 52.

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych.
2. Na Uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez Uczelnię kierunkami studiów oraz kursy kształcące. Uczelnia może prowadzić zajęcia otwarte dla słuchaczy niebędących studentami oraz uniwersytet trzeciego wieku.
3. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
4. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów kształcących określają regulaminy tych studiów i kursów uchwalane przez senat.
5. Studia na Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów nauczania.
6. Student może studiować według indywidualnego planu i programu nauczania, na zasadach określonych przez senat.
7. Zasady przyznawania studentom pomocy materialnej określa Ustawa i regulamin pomocy materialnej dla studentów, ustalony przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 53.

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;

- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
- 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, ustala senat.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor, z zachowaniem warunków przewidzianych w Ustawie.

§ 54.

1. Rekrutację na studia przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne, powołane przez dziekanów wydziałów prowadzących kierunki studiów. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
2. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. Planowaną liczbę miejsc na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach studiów określa dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, a zatwierdza rektor.
4. W przypadku rekrutacji na kierunek na nowo tworzonego wydziale, komisję wydziałową powołuje rektor, o ile nie dokonano wyboru dziekana

§ 55.

1. Uczelnia tworzy wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.
2. Zasady funkcjonowania systemu, o którym mowa w ust. 1, określa Rektor.

§ 56.

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenckie z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:
„Świadomy obowiązków wobec Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście, że będę wytrwale zdobywać wiedzę i rozwijać własną osobowość, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków Jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy”.

Rozdział 8 Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 57.

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa, albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa, całości lub części cudzego utworu;
 - 2) rozpowszechnianie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej lub w postaci opracowania, artystycznego wykonania albo publicznego zniekształcenia takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
 - 3) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
 - 4) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych, lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
 - 5) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska na Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej, albo jej obietnicy;
 - 6) powoływanie się na wpływy na Uczelni, w instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwianiu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
 - 7) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwianiu sprawy na Uczelni, polegającej na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie działania osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko na Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska;
 - 8) działania godzące w dobre imię Uczelni.

§ 58.

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych na Uczelni powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.
2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej wchodzi dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału i 1 przedstawiciel studentów.

3. Członków komisji wybierają rady wydziałów, przy czym co najmniej jeden z członków wybranych na każdym wydziale winien posiadać tytuł naukowy. Samorząd studencki wybiera swojego przedstawiciela w trybie określonym w regulaminie samorządu studenckiego.
4. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba z tytułem naukowym, zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów.
6. Kadencja komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni, z zastrzeżeniem, że kadencja studenta – członka komisji trwa dwa lata.
7. Do wyborów uzupełniających w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-3 oraz ust 6.

§ 59.

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna.
3. Komisje powołuje senat na wniosek rektora. W skład każdej komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji, którym jest nauczyciel akademicki;
 - 2) jeden nauczyciel akademicki z każdego wydziału;
 - 3) jeden student z każdego wydziału.
4. Kandydatów na członków komisji spośród nauczycieli akademickich przedstawiają rektorowi dziekani, a kandydatów spośród studentów przedstawia uczelniany organ samorządu studenckiego. Nauczyciela akademickiego, który ma przewodniczyć komisji przedstawia rektor.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
6. Kadencja każdej komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 września w roku, w którym senat rozpoczyna swoją kadencję, z zastrzeżeniem, że kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
7. Do wyborów uzupełniających w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3 pkt. 2 oraz ust. 4-6.
8. Senat, na wniosek rektora, może odwołać członka komisji dyscyplinarnej niewywiązującego się ze swoich obowiązków.
9. Rzeczników do spraw dyscyplinarnych studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni na okres kadencji senatu, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego. Zakres obowiązków rzecznika określa Ustawa.

Rozdział 9 Przepisy porządkowe

§ 60.

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Wniosek o udzielenie zgody powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres organizatora, względnie organizatorów zgromadzenia;
 - 2) cel oraz porządek zgromadzenia;
 - 3) wskazanie szczególnych okoliczności zwołania zgromadzenia oraz informacje dotyczące uzależnienia wstępu na zgromadzenie od posiadania zaproszenia, kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane i środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.
4. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami Działu V Ustawy oraz poniższymi zasadami:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
 - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie;
 - 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo lub usiłuje udaremnić zgromadzenie lub zakłócić jego porządek;
 - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbyło się zgromadzenie.

Rozdział 10

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 61.

1. Statut wchodzi w życie z dniem wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji zatwierdzającej ten statut.
2. Osoby wchodzące w skład organów kolegialnych, wybrane na podstawie statutu zatwierdzonego w dniu 22 lutego 2007 r. pozostają członkami:
 - 1) rad wydziału do dnia 31 sierpnia 2011 r.,
 - 2) senatu do dnia 31 sierpnia 2012 r.
3. Z chwilą zatwierdzenia niniejszego statutu, skład senatu zostaje rozszerzony o dziekanów wydziałów.
4. Okres kadencji organów jednoosobowych i osób pełniących funkcje z wyboru, wybranych w trakcie kadencji rektora, kończy się wraz z upływem kadencji rektora.
5. W przypadku utworzenia lub przekształcenia wydziału przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, pierwsza kadencja dziekana i rady wydziału rozpoczyna się od dnia ukonstytuowania się organów i trwa do końca kadencji rektora.
6. Dotychczasowi członkowie komisji wybrani na kadencję 2008-2012 zachowują członkostwo do końca swojej kadencji. W terminie dwóch miesięcy od wejścia w życie niniejszego statutu, należy uzupełnić skład komisji zgodnie z nowymi postanowieniami statutu.
7. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut zatwierdzony w dniu 22 lutego 2007 r. przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Załącznik do Statutu Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Sztandar Uczelni ma na:
jednej stronie – białego orła i napis *Fides et ratio* – na czerwonym tle
drugiej stronie – logo Uczelni – na tle biało-niebieskim

