

EGZAMINY LCCI IQ A EUROPEJSKI SYSTEM OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO (CEFR)

Użytkownik	CEF	OPIS	CHARAKTERYSTYKA	EGZAMINY LCCI IQ
Użytkownik zaawansowany	C2	Poziom języka dostosowany do tych kandydatów, których stanowisko pracy wymaga udziału w oficjalnych i nieoficjalnych spotkaniach służbowych, konferencjach czy sympozjach.	Potrafi zrozumieć bez wysiłku praktycznie wszystko, o czym czyta lub co słyszy. Potrafi odtworzyć fakty i argumenty z różnych źródeł pisemnych i ustnych, streszczając je w sposób zwięzły i spójny. Potrafi wypowiedzieć się spontanicznie, bardzo płynnie i precyzyjnie oraz uwypatnić niuanse znaczeniowe tekstów o złożonej tematyce.	EFB 4 (Credit, Distinction) SEFIC 4 (Credit, Distinction) ELSA JETSET 7
	C1		Potrafi zrozumieć szeroką gamę długich i trudnych tekstów oraz zrozumieć ukryty w nich sens. Potrafi wypowiedzieć się spontanicznie i biegle, nie zastanawiając się zbytnio nad doбором słów. W życiu społecznym i zawodowym potrafi posługiwać się językiem skutecznie i swobodnie. Potrafi budować jasne wypowiedzi, o wyraźnej strukturze, na tematy złożone i wykazać się opanowaniem narzędzi językowych służących organizacji i wewnętrznej spójności dyskursu.	EFB 4 EFB 3 (Credit, Distinction) SEFIC 4 ELSA JET SET 6
Użytkownik samodzielny	B2	Poziom języka wymagany od tych kandydatów, których praca wiąże się z komunikacją w języku obcym, zarówno w celu nawiązania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych.	Potrafi zrozumieć zasadnicze aspekty problemów konkretnych lub abstrakcyjnych przedstawionych w tekstach złożonych, w tym dyskusję specjalistyczną dotyczącą własnej tematyki zawodowej. Potrafi porozumieć się na tyle swobodnie i spontanicznie, że rozmowa z rdzennym użytkownikiem języka wolna jest od napięć, tak w przypadku jednej, jak i drugiej strony. Potrafi wyrazić się w sposób jasny i szczegółowy na wiele tematów oraz wyrazić opinię na temat związanych z nimi, często sprzecznych ze sobą, problemów. Potrafi prowadzić oficjalne i nieoficjalne spotkania z klientami oraz pisać sprawozdania.	EFB 3 EFB 2 (Credit, Distinction) SEFIC 3 ELSA JET SET 5 GFB 3 GFB 2 (Credit, Distinction) EFT 2 (Credit, Distinction) EFA 3
	B1	Poziom języka wymagany w przypadku kandydatów, którzy utrzymują regularne kontakty z zagranicznymi kontrahentami i klientami.	Potrafi zrozumieć zasadnicze punkty rozmowy, gdy używany język jest jasny i standardowy, a rozmowa dotyczy spraw znanych i związanych z wykonywaną pracą. Potrafi sobie poradzić w większości sytuacji, jakie spotyka w podróży, w regionie języka docelowego. Potrafi wypowiedzieć się w sposób prosty i zwięzły na tematy z życia codziennego, dotyczące własnych zainteresowań. Potrafi opisać wydarzenie, jak również krótko przedstawić uzasadnienie lub wyjaśnienie dotyczące projektu lub jakiegoś pomysłu. Potrafi wygłaszać kompleksowe prezentacje i analizować kluczowe informacje służbowe. Prowadzi typową korespondencję służbową.	EFB 2 EFB 1 (Credit, Distinction) SEFIC 2 ELSA JET SET 4 GFB 2 GFB 1 (Credit, Distinction) EFT 2
Użytkownik początkujący	A2	Poziom języka wymagany w przypadku kandydatów, którzy współpracują z zagranicznymi kontrahentami i klientami.	Potrafi zrozumieć pojedyncze zdania oraz wyrażenia często używane i związane bezpośrednio z życiem codziennym. Potrafi opisać za pomocą prostych zdań swoje wykształcenie, bezpośrednie otoczenie i wypowiadać się na tematy związane z niezbędnymi potrzebami. Potrafi przedstawić profil firmy i jej produkty, potwierdzić lub zmienić terminy spotkań służbowych. Rozumie prostą korespondencję handlową i potrafi udzielić pisemnej odpowiedzi na list handlowy. Jest w stanie brać udział w dyskusji, wyrażając pozytywne i negatywne opinie.	EFB 1 EFB Preliminary (Credit, Distinction) SEFIC 1 ELSA / FELSA JET SET 3 GFB 1 EFT 1
	A1	Poziom języka wymagany w przypadku kandydatów, którzy posługują się językiem obcym w podstawowym zakresie.	Potrafi zrozumieć i stosować wyrażenia z języka codziennego oraz wyrażenia potoczne. Umie wypowiedzieć się w prostych zdaniach, w celu zaspokojenia konkretnych potrzeb. Potrafi prowadzić rozmowy telefoniczne, posługuje się sprawnie wyrażeniami liczbowymi. Potrafi również dokonać rezerwacji podróży służbowych i umawiać spotkania. Samodzielnie wypełnia podstawowe dokumenty i wnioski służbowe. Potrafi porozumiewać się z innymi w prosty sposób, jeśli jego rozmówcy mówią wolno i wyraźnie oraz wykazują chęć współpracy.	EFB Preliminary SEFIC Preliminary ELSA / FELSA JET SET 2 GFB Preliminary

Tabela 1 Odniesienie poziomów egzaminów LCCI IQ do skali CEFR