

Przewodnik G Suite/ Google Workspace

Część 0. Aktywacja nowego konta i ustawienie indywidualnego hasła.

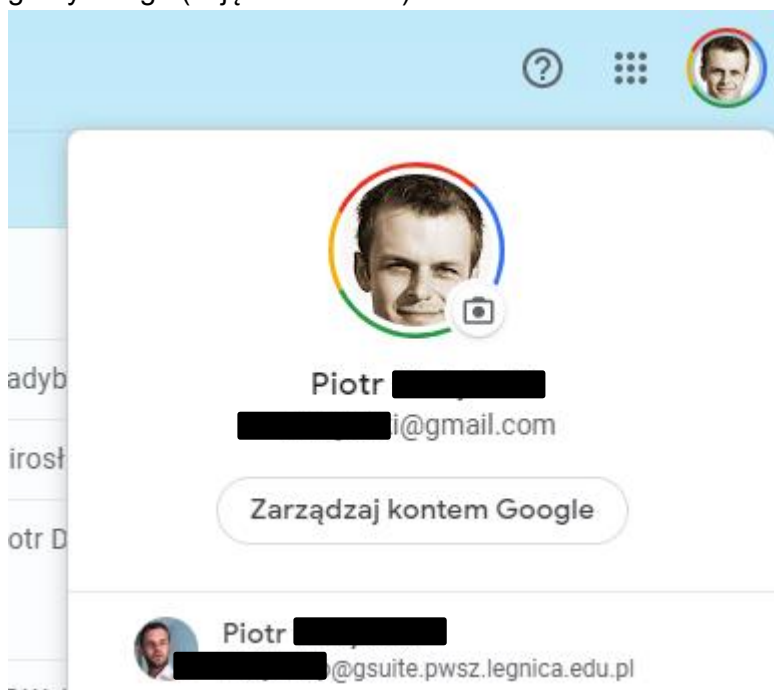
Google GSuite: informacje wstępne


Każdy student i nauczyciel akademicki naszej Uczelni posiada indywidualne konto w domenie odpowiednio *stud.pwsz.legnica.edu.pl* lub *gsuite.pwsz.legnica.edu.pl*. Aby rozpocząć korzystanie z usług w ramach domeny należy dokonać aktywacji konta poprzez procedurę pierwszego logowania.

1. Logowanie jest możliwe w trakcie uruchamiania dowolnej aplikacji Google. Otwórz przeglądarkę internetową i w pasku adresu wpisz np. <https://gmail.com> lub <http://classroom.google.com>.



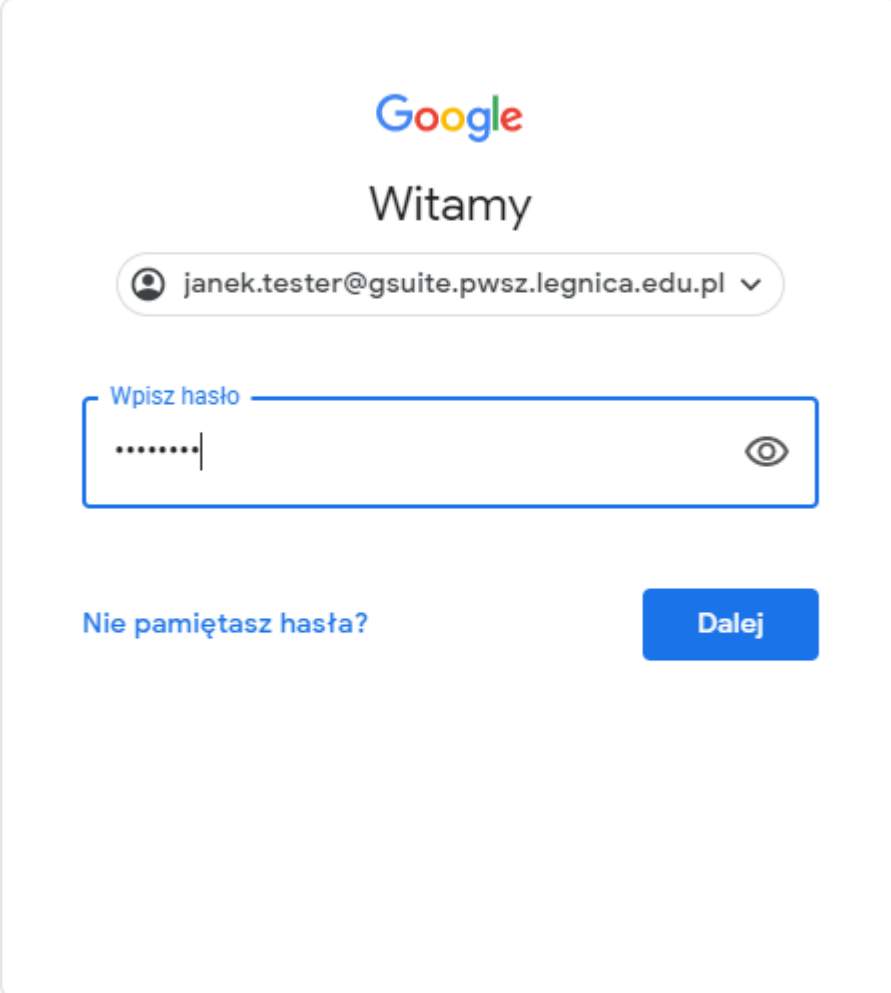
2. Jeżeli korzystasz z prywatnego konta Google, może się okazać iż będzie potrzebne kilka dodatkowych kroków (w przeciwnym wypadku przejdź do kroku nr 3):
 - Przełącz się między kontami klikając na ikonę swojego konta w prawym górnym rogu (zdjęcie lub litera).



- W dalszej kolejności wybierz przycisk  Dodaj kolejne konto

 Użyj innego konta

- a następnie
3. Wprowadzamy pełną nazwę naszego konta (imie.nazwisko@stud.pwsz.legnica.edu.pl lub imie.nazwisko@gsuite.pwsz.legnica.edu.pl w zależności od tego czy jesteśmy studentem czy nauczycielem lub innym pracownikiem Uczelni i klikamy "Dalej".
 4. W kolejnym kroku proszeni jesteśmy o podanie hasła. Sposób generowania/uzyskiwania hasła został przedstawiony podczas spotkania organizacyjnego lub przez wybranego nauczyciela.



polski ▼

Pomoc

Prywatność

Warunki

-
5. Musimy zaakceptować regulamin.



Witamy na Twoim nowym koncie

Witamy na Twoim nowym koncie: janek.tester@gsuite.pwsz.legnica.edu.pl. Jest ono zgodne z wieloma [usługami Google](#), ale to administrator domeny gsuite.pwsz.legnica.edu.pl decyduje, które usługi są na nim dostępne. Wskazówki na temat korzystania z nowego konta znajdziesz w [Centrum pomocy Google](#).

Gdy korzystasz z usług Google, administrator domeny ma dostęp do informacji o Twoim koncie janek.tester@gsuite.pwsz.legnica.edu.pl, w tym wszystkich danych, które przechowujesz na nim w usługach Google. Więcej dowiesz się [tutaj](#) lub z polityki prywatności swojej organizacji, jeśli taki dokument obowiązuje. Aby używać usług Google (np. poczty e-mail) do celów prywatnych, możesz utworzyć osobne konto. Gdy masz wiele kont Google, możesz [wybierać, którego z nich chcesz użyć](#) w danej usłudze Google, i w dowolnej chwili [przełączać się między nimi](#). Nazwa użytkownika i zdjęcie profilowe pomagają upewnić się, że korzystasz z właściwego konta.

Jeśli Twoja organizacja zapewnia Ci dostęp do [podstawowych usług G Suite](#), korzystanie z nich podlega umowie o użytkowaniu G Suite zawartej przez Twoją organizację. Udostępnienie wszystkich innych usług Google włączonych przez administratora („Usługi dodatkowe”) podlega [Warunkom korzystania z usług Google](#) i [Polityce prywatności Google](#). Niektóre Usługi dodatkowe mogą też podlegać [szczególnym, związanym z nimi warunkom](#). Korzystanie z dowolnych usług udostępnionych przez administratora oznacza zaakceptowanie obowiązujących warunków dotyczących danej usługi.

Kliknij „Akceptuję” poniżej, by potwierdzić, że rozumiesz opisany sposób działania konta janek.tester@gsuite.pwsz.legnica.edu.pl oraz akceptujesz [Warunki korzystania z usług Google](#) i [Politykę prywatności Google](#).


Akceptuję

6. W kolejny kroku ustawiamy nowe hasło do konta:



Zmiana hasła do konta janek.tester@gsuite.pwsz.legnica.edu.pl

[Dowiedz się, jak wybrać silne hasło](#)



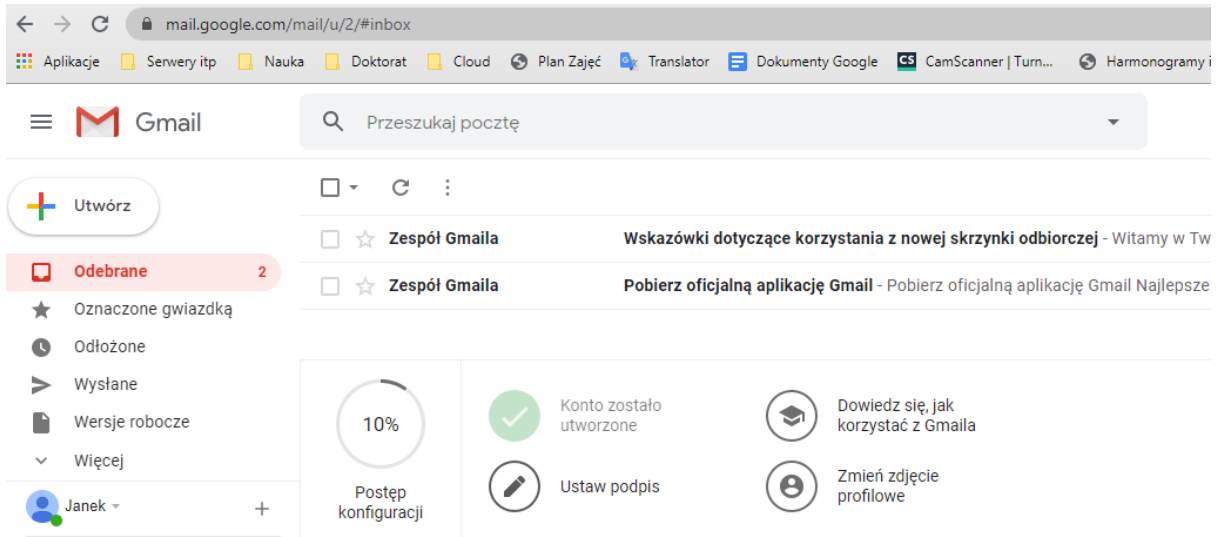
Utwórz nowe, silne hasło, którego nie używasz w innych witrynach.


Utwórz hasło

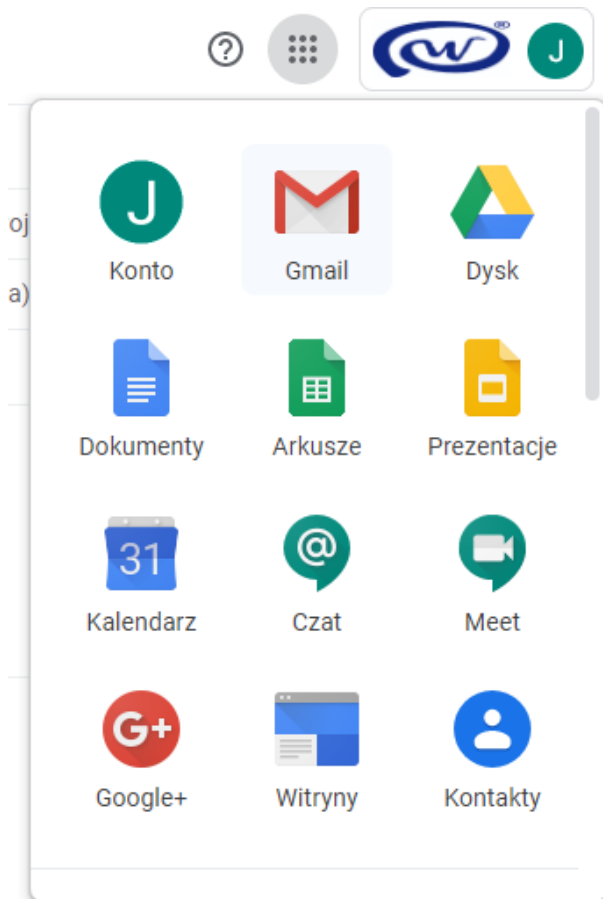
Potwierdź hasło

Zmień hasło

7. Po poprawnym zapisaniu nowego hasła uzyskujemy pełny dostęp do wszystkich aplikacji przewidzianych w ramach domeny.

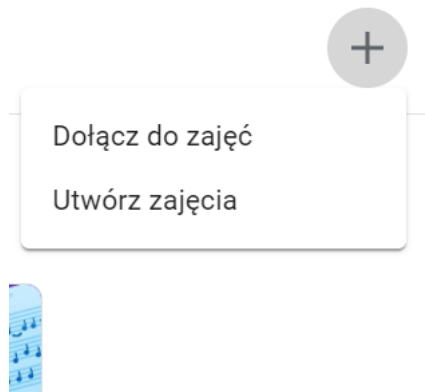


8. Klikając na ikonę z 9 kropkami  uzyskujemy dostęp do listy wszystkich aplikacji w domenie

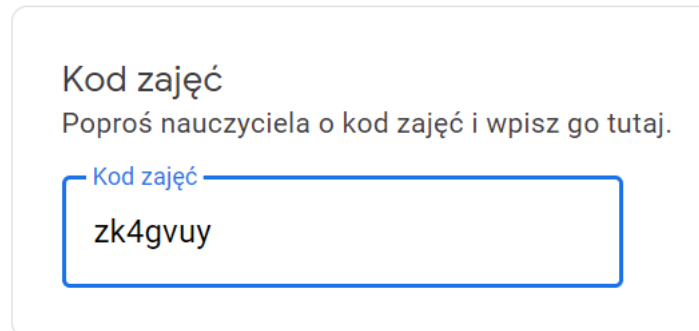


9. Podstawową aplikacją wykorzystywaną podczas zajęć jest Google Classroom, które jest miejscem integrującym wszystkie aktywności w ramach danego kursu/przedmiotu. Aby dołączyć do klasy stworzonej przez nauczyciela, należy posiadać kod danych zajęć lub link.

Jeśli dysponujemy kodem zajęć, wystarczy przejść do aplikacji Classroom, kliknąć na przycisk „plus” oraz wybrać opcję *Dołącz do zajęć*.



A następnie wpisać kod zajęć otrzymany od prowadzącego.



10. Po dołączeniu do danej klasy zawartość kursu powinna być dostępna.

A screenshot of the Google Classroom interface showing the course content page for 'Bezpieczeństwo systemów informatycznych'. The page has a dark blue header with a large padlock icon and the course title. Below the header, there are several sections: 'Nadchodzące' (Upcoming) with a message 'Hurra! Brak zadań do oddania w najbliższym czasie.' and a 'Wyświetl wszystko' button; 'Udostępnij coś swojej klasie' (Share something with your class) with a profile picture and a text input field; and a post from a user with a profile picture, the date '28 maj', and a text input field. The page also features a navigation bar at the top with 'Strumień', 'Zadania', and 'Osoby' tabs, and a search icon on the right.