



2021/2022

REKRUTACJA

UCZELNIA WARTA ZACHODU

STUDIA MAGISTERSKIE, INŻYNIERSKIE, LICENCJACKIE,
PODYPLOMOWE, KURSY I SZKOLENIA

Dołącz do nas!



Informacja o rekrutacji:



tel. 76 723 22 10



e-mail: rekrutacja@pwsz.legnica.edu.pl



www.pwsz.legnica.edu.pl



Adres uczelni:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Witelona w Legnicy**



59-220 Legnica, ul. Sejmwowa 5 A

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy



Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

ADMINISTRACJA

studia licencjackie

UCZELNIA WARTA ZACHODU



Znajdź nas
w social mediach

WWW.PWSZ.LEGNICA.EDU.PL

ADMINISTRACJA

studia licencjackie



O kierunku



Studia na kierunku Administrację przygotowują do pracy w różnych rodzajach administracji publicznej – tak rządowej, jak i samorządowej – oraz do stosowania prawa w instytucjach niepublicznych. Absolwent potrafi samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazuje się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce.

Studia na tym kierunku przygotowują absolwenta do pełnienia funkcji menedżerskich w szeroko rozumianej administracji, który posługuje się językiem specjalistycznym z zakresu administracji, prawa i ekonomii.

Program studiów przygotowany został po konsultacji z pracodawcami, dlatego możesz nabywać nie tylko wiedzę teoretyczną, ale i praktyczne umiejętności w zakresie obsługi o charakterze administracyjnym.

Kariera po studiach

Po ukończeniu studiów na kierunku Administracja znajdziesz pracę między innymi w:

- kancelariach prawniczych
- sądach
- urzędach skarbowych
- administracji rządowej i samorządowej
- urzędach pracy
- punktach doradztwa i poradnictwa prawnego
- firmach marketingowych
- instytucjach gospodarki budżetowej



Tryb studiów: **stacjonarny/niestacjonarny**

Profil kształcenia: **praktyczny**

Czas trwania: **6 semestrów (3 lata)**

Uzyskany tytuł: **licencjat**

Specjalności:

- menadżer w administracji publicznej
- administracja i prawo w biznesie

Atuty kierunku:

- zajęcia prowadzi wykwalifikowana kadra o dużym doświadczeniu oraz kompetencjach praktycznych,
- zdobędziesz przygotowanie do pracy w administracji samorządowej, państwowej i gospodarczej,
- uczysz się według programu przygotowanego we współpracy z urzędami i instytucjami administracji publicznej,
- będziesz wysoko cenionym na rynku pracy specjalistą,
- nauczymy Cię jak interpretować przepisy, przedstawimy tajniki zarządzania oraz wy tłumaczymy, w jaki sposób stosować normy prawne w działalności administracji,
- w trakcie studiowania nabędziesz wiele umiejętności pozwalających doskonale odnaleźć się zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym. Stawiamy bowiem na umiejętności praktyczne,
- zajęcia realizowane są w formie ćwiczeń, studiów przypadków, treningów umiejętności, warsztatów i seminariów, dzięki czemu absolwenci mogą wykazać się nie tylko wiedzą, ale też umiejętnościami praktycznymi i pierwszymi doświadczeniami zawodowymi,
- studenci korzystają z nowoczesnej infrastruktury technicznej oraz narzędzi informatycznych wspierających naukę,
- kształtujemy kompetencje kluczowe dla pracodawcy: predyspozycje z zakresu komunikacji interpersonalnej i współpracy zespołowej, umiejętności uczenia się i własnego rozwoju, kreatywności, kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi,
- studenci zdobywają umiejętności organizowania struktury komunikacji i obiegu dokumentów w instytucjach, sprawnego posługiwania się środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestnictwa w pracy grupowej, organizowania i kierowania niewielkimi zespołami,
- kształtujemy umiejętności podejmowania decyzji administracyjnych,
- w ramach programu ERASMUS+ możliwe jest zrealizowanie semestru lub roku studiów w jednym z kilkudziesięciu uniwersytetów za granicą, z którymi nasza Uczelnia ma zawarte porozumienia, między innymi: Niemcy, Grecja, Hiszpania, Włochy, Dania, Litwa, Słowacja, Francja.

*Zeskanuj kod
i dowiedz się więcej*

Znajdź nas w social mediach!



WWW.PWSZ.LEGNICA.EDU.PL

