

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ

Preambuła

Mając na względzie strategię rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, a także dążenie do rozwoju naukowego pracowników Uczelni skutkujące podniesieniem jakości procesu dydaktycznego, wprowadza się przedmiotowy Regulamin Działalności Naukowej, zwany dalej „Regulaminem DN”. Za cel działalności naukowej uznaje się również dalsze budowanie prestiżu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej „Uczelnią”, jako innowacyjnej jednostki szkolnictwa wyższego o uznanej pozycji w otoczeniu społeczno-gospodarczym.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin DN określa:

- a) kryteria zaliczenia do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych,
- b) zasady udzielania wsparcia pracownikom badawczo-dydaktycznym w procesie publikacji, a także wsparcia uczestnictwa w konferencjach naukowych,
- c) zasady sprawozdawczości pracowników badawczo-dydaktycznych.

§ 2

1. Ustala się następujące formy wsparcia dla nauczycieli akademickich zaliczonych do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych:
 - a) wspieranie i/lub dofinansowywanie kosztów publikowania prac naukowych, tj. artykułów naukowych w czasopiśmie ujętych w aktualnym wykazie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz monografii, książek i rozpraw naukowych z wykazu wydawnictw ww. ministra,
 - b) dofinansowywanie kosztów czynnego udziału w konferencjach,
 - c) inne formy zatwierdzone przez Rektora.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane nauczycielom akademickim z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych koncentrującym swoją aktywność naukową w dyscyplinie naukowej uznanej za priorytetową dla strategii rozwoju Uczelni. Warunkiem koniecznym ubiegania się o wsparcie jest złożenie oświadczeń wg wzoru stanowiącego załączniki nr 3a-3c do Regulaminu DN.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 w zdaniu drugim, winny być składane do 10 października każdego roku akademickiego.

KRYTERIA ZALICZENIA DO GRUPY PRACOWNIKÓW BADAWCZO- DYDAKTYCZNYCH SPRAWOZDAWCZOŚĆ

§ 3

1. Zaliczenie nauczyciela akademickiego do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych może nastąpić przy spełnieniu podstawowych kryteriów dla odpowiednich stanowisk, o których mowa w Statucie Uczelni oraz następujących kryteriów dodatkowych:
 - a) uzyskanie w roku kalendarzowym poprzedzającym zatrudnienie lub zmianę stanowiska minimum 70 punktów za jedną publikację w czasopiśmie z wykazu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,

- b) złożenie planu rozwoju pracownika wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu DN, który to plan został następnie zaakceptowany przez dziekana właściwego wydziału.
2. Rektor może zatrudnić lub zmienić stanowisko pracownika na stanowisko badawczo-dydaktyczne z pominięciem kryteriów, o których mowa w ust. 1 lit. a).
3. Zaliczenie nauczycieli akademickich do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych następuje po złożeniu stosownych oświadczeń wymienionych w ustawie, przy czym pracownik obowiązany jest do składania właściwemu dziekanowi corocznego sprawozdania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu DN obejmującego swym zakresem poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, składa się w terminie do końca lutego roku następującego po roku sprawozdawczym.
4. Pracownik zaliczony do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych obowiązany jest, w każdym pełnym roku kalendarzowym pozostawania na stanowisku badawczo-dydaktycznym, do:
 - a) uzyskania minimum 70 punktów za jedną publikację w czasopiśmie z wykazu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - b) udziału w co najmniej jednej konferencji naukowej.
5. Poza obowiązkami, o których mowa w ust. 4 pracownik w okresie dwóch następujących po sobie lat kalendarzowych obowiązany jest do złożenia minimum jednego wniosku o grant ze środków zewnętrznych.
6. Wnioski o przedłużenie na kolejny okres zatrudnienia w grupie stanowisk badawczo-dydaktycznych oraz o zmianę stanowiska opiniuje właściwy dziekan. Dziekan również w terminie do końca marca każdego roku dokonuje oceny złożonych sprawozdań, o których mowa w ust. 3. Dziekan obowiązany jest w terminie dwóch tygodni od dokonania oceny do przedłożenia Rektorowi stosownych wniosków co do dalszego zatrudnienia pracowników na stanowisku badawczo-dydaktycznym.
7. Niespełnienie przez pracownika badawczo-dydaktycznego któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w Regulaminie DN stanowić może podstawę zmiany warunków pracy lub rozwiązania stosunku pracy.
8. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych pracowników zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych wynosi:
 - a) na stanowisku profesora - 180 godzin,
 - b) na stanowisku profesora uczelni - 200 godzin,
 - c) na stanowisku profesora uczelni ze stopniem doktora – 220 godzin,
 - d) na stanowisku adiunkta - 240 godzin.
9. W roku akademickim 2021/2022 do zatrudniania lub zmiany stanowiska na stanowisko badawczo-dydaktyczne nie stosuje się postanowień ust. 1 lit a). Osoby, o których mowa w zdaniu pierwszym obowiązane są do złożenia właściwemu dziekanowi planu rozwoju pracownika, wg załącznika nr 1 do Regulaminu DN do dnia 27 sierpnia 2021 r. Decyzję o zatrudnieniu pracownika na stanowisku badawczo-dydaktycznym w roku akademickim 2021/2022 podejmuje Rektor po analizie wniosku właściwego dziekana oraz planu rozwoju danego pracownika.
10. W roku kalendarzowym 2022, określony w ust. 4 lit. a) limit punktów obniża się do minimum 40 punktów za jedną publikację w czasopiśmie z wykazu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

KONFERENCJE NAUKOWE

§ 4

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku badawczo-dydaktycznym mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów udziału w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych w postaci dofinansowania kosztów opłaty konferencyjnej i publikacji pokonferencyjnej, a także kosztów podróży i zakwaterowania. Wsparcie to dotyczy wyłącznie konferencji, w których pracownik uczestniczy czynnie, tj. ma wystąpienie konferencyjne.
2. Wniosek o dofinansowanie udziału w konferencji naukowej powinien być złożony do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą za pośrednictwem właściwego dziekana w terminie co najmniej 30 dni przed

planowanym terminem konferencji. Do wniosku pracownik obowiązany jest dołączyć potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia konferencyjnego obejmującego wystąpienie konferencyjne.

3. W przypadku niewzięcia udziału w konferencji z własnej winy, mimo dofinansowania przez Uczelnię kosztów, nauczyciel akademicki zobowiązany jest do dokonania zwrotu poniesionych przez Uczelnię środków na konto Uczelni.
4. W przypadku pokrycia przez Uczelnię kosztów udziału w konferencji pracownik obowiązany jest przedłożyć Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą sprawozdanie z konferencji.

PUBLIKACJE NAUKOWE I KOSZTY TŁUMACZEŃ

§ 5

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku badawczo-dydaktycznym mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów publikacji naukowych w czasopismach zewnętrznych znajdujących się na aktualnym wykazie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, posiadających minimum 40 punktów, obejmujących opłatę za publikację, koszty tłumaczenia lub korekty językowej. W przypadku artykułów współautorskich z osobami spoza Uczelni koszty powinny być ponoszone proporcjonalnie do udziału w przygotowaniu publikacji.
2. Dofinansowanie kosztów publikacji wieloautorskich dokonywane jest dla pierwszego z autorów zatrudnionego w Uczelni.
3. Wnioski o dofinansowanie kosztów, o których mowa w ust. 1, należy składać do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą za pośrednictwem właściwego dziekana wraz z dokumentacją uzasadniającą ich przyznanie obejmującą m.in. informację o liczbie punktów za publikację, całkowity koszt publikacji, przewidywany rok wydania publikacji, liczbę Impact Factor czasopisma, indeksowanie czasopisma w bazach międzynarodowych, procentowy udział wnioskodawcy w przygotowaniu publikacji, a także wszystkich pozostałych współautorów wraz z ich afiliacją.