

Uchwała Nr V/123
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 17 lutego 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad ich komercjalizacji w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Na podstawie art. 86c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, poz. 742 i poz. 1544, z 2013 r. poz. 675, poz. 829 i poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 768, poz. 1004, poz. 1146 i poz. 1198) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat uchwała Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad ich komercjalizacji w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwany w dalszej części uchwały Regulaminem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w porozumieniu z Działem Organizacji i Spraw Osobowych, w terminie do dnia 30 marca 2015 r. odbiorą od pracowników pisemne oświadczenia o przyjęciu do wiadomości i przestrzegania postanowień Regulaminu oraz przedłożą Rektorowi do dnia 15 kwietnia 2015 r. sprawozdanie z realizacji tego obowiązku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Nowo zatrudniani pracownicy z chwilą zawarcia umowy o pracę składają oświadczenie na piśmie o przyjęciu do wiadomości i przestrzegania postanowień Regulaminu.
3. Złożone oświadczenia dołączane są do akt osobowych pracownika.

§ 3.

Nadzór nad wdrożeniem postanowień Regulaminu powierza się Rektorowi.

§ 4.

Traci moc uchwała nr IV/186 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 24 stycznia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Regulamin
zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej
oraz zasad ich komercjalizacji w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

I. Zakres przedmiotowy i podmiotowy

§ 1.

Regulamin niniejszy wprowadza się w celu określenia:

- a) praw i obowiązków Uczelni oraz osób wskazanych w § 2, w tym zwłaszcza pracowników oraz studentów i doktorantów, w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
- b) zasad wynagradzania twórców wskazanych w § 2;
- c) zasad i procedur komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz innych działań prowadzących do powstania dóbr intelektualnych;
- d) ogólnych zasad korzystania z majątku Uczelni użytego do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych, oraz innych działań prowadzących do powstania dóbr intelektualnych.

§ 2.

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do pracowników zatrudnionych w ramach stosunku pracy, którzy w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych świadczą pracę o charakterze intelektualnym.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą także studentów, doktorantów, stypendystów krajowych i zagranicznych oraz innych osób uczestniczących w pracach badawczych i rozwojowych Uczelni (korzystających z pomocy Uczelni), niepozostających z Uczelnią w stosunku pracy, jeśli umowa zawarta z Uczelnią tak stanowi.
3. Postanowienia Regulaminu odnoszące się do twórców mają zastosowanie do współtwórców. Współtwórcy dobra intelektualnego są obowiązani do określenia sposobu wspólnego podejmowania decyzji dotyczących wykonywania ich praw, w szczególności do wyznaczenia pełnomocnika do reprezentowania ich interesów wobec Uczelni.
4. Pracownik jest zobowiązany podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu, przyjęciu do wiadomości i przestrzegania.
5. W odniesieniu do osób niebędących pracownikami Uczelni Regulamin ma zastosowanie, jeśli strony tak postanowią w umowie.

II. Definicje podstawowych pojęć

§ 3.

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Witelona w Legnicy;
- 2) Regulamin - niniejszy regulamin;
- 3) jednostka organizacyjna – wydział lub inną jednostkę Uczelni, zgodnie z aktualnie obowiązującym statutem Uczelni;
- 4) kierownik jednostki – dziekana wydziału lub kierownika innej jednostki organizacyjnej Uczelni;
- 5) pracownik – osobę zatrudnioną w Uczelni na podstawie umowy o pracę;
- 6) podstawowe miejsce pracy – uczelnię albo jednostkę naukową, w której nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, wskazaną w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia jako podstawowe miejsce pracy; w tym samym czasie podstawowe miejsce pracy może być tylko jedno.
- 7) osoba niebędąca pracownikiem Uczelni – osobę, która korzysta z pomocy Uczelni lub która wykonuje, albo ma wykonywać, na rzecz Uczelni określone czynności na podstawie innej niż stosunek pracy;
- 8) twórca – osobę, która jest autorem lub współautorem dobra intelektualnego;
- 9) komisja – Komisję zarządzania prawami własności intelektualnej;
- 10) dobra własności przemysłowej – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych, prawnie chronione nowe odmiany roślin oraz materiały wyjściowe do ich hodowli, nowe rasy i linie zwierząt wpisane do ksiąg zarodowych, a także materiały biologiczne oraz rozwiązania o charakterze know-how;
- 11) utwory – dobra (dzieła) chronione prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym utwory naukowe, utwory dydaktyczne, programy komputerowe, przedmioty praw pokrewnych i bazy danych niebędące utworami (bazy danych *sui generis*), a chronione na podstawie ustawy z 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych;
- 12) dobra intelektualne – utwory i dobra własności przemysłowej;

- 13) know-how – poufne informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym, mające znaczenie dla działalności gospodarczej;
- 14) pomoc Uczelni – pomoc finansową, organizacyjną, materiałową, sprzętową, lokalową lub techniczną udzieloną przez Uczelnię, umożliwiającą lub sprzyjającą uzyskaniu dobra intelektualnego, określoną w zawartej umowie; może ona w szczególności polegać na sfinansowaniu w całości lub w części przygotowanie, przeprowadzenie badań naukowych lub opracowanie wyników badań, a także na dostarczeniu sprzętu, lokalu, zapewnieniu personelu pomocniczego i technicznego, udzielaniu bieżących konsultacji lub opiniowaniu;
- 15) obowiązki ze stosunku pracy – zadania, których wykonanie należy do obowiązków twórcy wynikających z umowy o pracę, regulaminu pracy, zakresu czynności przypisanych twórcy lub polecenia przełożonego, mieszczącego się w obowiązkach pracowniczych twórcy;
- 16) pracownicze dobra intelektualne – dobra własności przemysłowej i twory powstałe w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy w Uczelni, a w szczególności:
 - a) powstałe podczas wykonywania zadań naukowych, badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych,
 - b) powstałe podczas wykonywania utworów z podmiotami trzecimi, których Uczelnia jest stroną, w tym również podczas wykonywania przez Uczelnię zadań finansowanych ze środków publicznych,
 - c) powstałe przy pomocy Uczelni.
- 17) spółka celowa – utworzoną przez Uczelnię w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, jednoosobową spółkę kapitałową lub spółkę kapitałową utworzoną przy udziale Uczelni przez kilka uczelni publicznych albo kilka uczelni niepublicznych, a także spółkę utworzoną przez inną uczelnię publiczną do której Uczelnia przystępuje - w tym samym celu, jeśli wspólnikami lub akcjonariuszami spółki celowej są wyłącznie uczelnie.
- 18) badania naukowe i prace rozwojowe – określenie tych pojęć wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących zasad finansowania nauki,
- 19) komercjalizacja bezpośrednia – sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do użytkowania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
- 20) komercjalizacja pośrednia – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.
- 21) komercjalizacja, bez bliższego określenia – komercjalizację bezpośrednią i pośrednią.

III. Prawa i obowiązki w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz własności przemysłowej

A. Postanowienia wspólne

§ 4.

1. Decyzję o wyborze sposobu komercjalizacji podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii komisji, o której mowa w § 5, jeżeli przepisy prawa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Twórca jest zobowiązany do współdziałania z Uczelnią dla maksymalnie efektywnej komercjalizacji dobra intelektualnego.
3. Koszty związane z komercjalizacją dóbr intelektualnych ponosi Uczelnia, chyba, że umowa z twórcą lub innym podmiotem stanowi inaczej.

§ 5.

1. Komisja jest właściwa w sprawach, do których ma zastosowanie niniejszy Regulamin, oraz w innych sprawach z zakresu własności intelektualnej, które dotyczyć będą Uczelni.
2. Komisję powołuje Rektor na okres swojej kadencji, a w jej skład wchodzi: Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą jako przewodniczący, dziekani wydziałów, redaktor naczelny wydawnictwa Uczelni i Kanclerz. Sekretarzem komisji, bez prawa głosu, jest pracownik Działu Badań, Projektów i Współpracy; sekretarz zapewnia obsługę administracyjną dotyczącą spraw objętych niniejszym Regulaminem.
3. Przewodniczący komisji może zasięgać opinii i zapraszać na obrady komisji ekspertów, rzeczników patentowych, prawników oraz twórcę.
4. Komisja podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał. Przyjęcie uchwały następuje w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego.
5. Jeśli komisja rozpatruje sprawę, w której jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, nie bierze on udziału w głosowaniu.
6. Komisja podejmuje decyzje bez uzasadnionej zwłoki. Rozstrzygnięcia komisji mają formę pisemną pod rygorem nieważności. Każde rozstrzygnięcie wymaga uzasadnienia.
7. Komisja ustala propozycję podziału zysków z komercjalizacji dóbr intelektualnych, do których zastosowanie ma niniejszy Regulamin i przekazuje ją Rektorowi.
8. Komisja corocznie dokonuje oceny gospodarowania dobrami intelektualnymi, mającej na celu ustalenie wielkości dochodów czerpanych z nich przez Uczelnię i oceny opłacalności utrzymywania ich ochrony oraz wytyczenia kierunków działań, mających na celu poprawę efektywności eksploatacji dóbr intelektualnych.

§ 6.

1. Twórcy, wobec których zastosowanie ma niniejszy Regulamin zobowiązani są:
 - a) zgłosić dobro intelektualne, które zostało przez nich stworzone, a do którego prawa majątkowe może nabyć Uczelnia;
 - b) nie ujawniać osobom trzecim informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, które mogą mieć wartość rynkową, a których ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub niweczyłoby możliwość uzyskania ochrony prawnej (ujawnienie informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni, może następować wyłączenie za zgodą Rektora);
 - c) zachować poufność dotyczącą dóbr intelektualnych, wynikających z zapisów umów zawartych z Uczelnią.
2. Twórcy nie przysługuje na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu wynagrodzenie za dobro intelektualne, które Uczelnia wykorzystuje dla własnych celów badawczych i dydaktycznych.
3. Z chwilą stworzenia dobra intelektualnego twórca ma obowiązek powiadomić o tym kierownika jednostki i współdziałać z Uczelnią w zakresie jego wykorzystania, a w szczególności:
 - a) w celu uzyskania jego ochrony;
 - b) uzyskania zgody Uczelni na podejmowanie wszelkich działań zmierzających do jego wykorzystania poza Uczelnią, zwłaszcza zmierzających do komercjalizacji, takich jak udostępnienie osobom trzecim;
 - c) uzyskania zezwolenia na korzystanie z wyników pracy intelektualnej i zawieranie porozumień dotyczących tych wyników; obowiązek współdziałania obejmuje także przekazanie wszelkich dodatkowych informacji oraz wykonanie i przekazanie stosownej dokumentacji.
4. Pracownicze dobra intelektualne mogą być przez ich twórcę wykorzystywane w jego własnej działalności naukowej i dydaktycznej w Uczelni.
5. Pracownik, który prowadzi działalność poza Uczelnią nie może, bez uprzedniej zgody kierownika jednostki, uczynić użytku z dobra intelektualnego, do którego prawa ma Uczelnia.
6. W przypadku, gdy Uczelnia uzyskuje przychód z komercjalizacji dóbr intelektualnych, twórcy służy prawo do wynagrodzenia.
7. Warunki przyznawania i wysokość należnego twórcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 ustala Rektor – z uwzględnieniem zasad wynikających z § 10 ust. 4-13, które stosuje się odpowiednio.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, wypłaca się przez cały okres uzyskiwania korzyści finansowych, jednak nie dłużej niż trwa ochrona praw wyłącznych. Wypłata wynagrodzenia winna nastąpić w ciągu miesiąca od daty wpływu środków finansowych na konto Uczelni.
9. Wynagrodzenie z tytułu osiągniętego zysku z komercjalizacji dobra intelektualnego przysługuje pracownikowi w okresie stosunku pracy, jak też po jego ustaniu.
10. Wynagrodzenie z tytułu osiągniętego zysku dla osób niebędących pracownikami Uczelni, z którymi zawarto umowy, przysługuje zgodnie z postanowieniami tej umowy.
11. Twórcy zatrudnionemu w spółce celowej lub twórcy, który jest udziałowcem tej spółki nie przysługuje prawo do jakichkolwiek korzyści uzyskanych przez Uczelnię z komercjalizacji dobra intelektualnego. Twórca ma prawo do wynagrodzenia, jakie w tej spółce otrzymuje, jak też do części zysków spółki.
12. Twórca ponosi osobistą odpowiedzialność prawną, jeśli stworzone przez niego dobro intelektualne narusza prawa osób trzecich.

§ 7.

1. Każda zawierana przez Uczelnię umowa z inną jednostką lub z osobą niebędącą pracownikiem Uczelni, w związku z realizacją której może dojść do stworzenia dobra intelektualnego, powinna zawierać postanowienia dotyczące praw do korzystania z tych dóbr przez Uczelnię na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Umowy o wykonanie prac badawczych, prac badawczo-rozwojowych, świadczenie usług naukowo-badawczych, opracowywanie ekspertyz itp., których stroną jest Uczelnia, powinny określać zasady, na jakich strony będą uprawnione do korzystania z powstałych przy ich wykonywaniu dóbr intelektualnych, przy czym do obowiązków kierownika jednostki należy dążenie do zapewnienia Uczelni praw wyłącznych do tych dóbr.
3. Jeżeli dobra intelektualne powstają w wyniku pracy wykonywanej przez zespół działający pod kierownictwem Uczelni, w którym poza pracownikami uczestniczą inne osoby, kierownik zespołu odpowiedzialny jest za podpisanie z tymi osobami umowy zastrzegającej prawa majątkowe do dóbr intelektualnych na rzecz Uczelni.
4. Pracownik uczestniczący w pracach zespołu działającego pod kierownictwem innej instytucji, także zagranicznej, w ramach wykonywania zadań ze stosunku pracy, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej kierownika jednostki o powstaniu dobra intelektualnego oraz zadbanie o zapewnienie Uczelni odpowiedniej części praw do tego dobra.
5. Pracownik będący twórcą dobra własności przemysłowej, zarejestrowanego w innej jednostce, w której wykorzystane zostały informacje z zakresu prac badawczych i badawczo-rozwojowych lub związane ze świadczeniem usług naukowo-badawczych, opracowywaniem ekspertyz, itp. wykonywanych w ramach stosunku pracy z Uczelnią, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie kierownika jednostki.
6. W razie podjęcia indywidualnej współpracy z podmiotem zewnętrznym, w wyniku której dojdzie do stworzenia dóbr własności przemysłowej, pracownik zobowiązany jest do unikania konfliktu interesów Uczelni, a jeżeli

taka sytuacja wystąpi, lub zajdzie uzasadniona obawa, że może wystąpić, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym kierownika jednostki celem uzgodnienia dalszego postępowania.

7. Dobra własności przemysłowej, w tym nieopatentowane wynalazki oraz niezarejestrowane wzory użytkowe, wzory przemysłowe, ustalenia naukowe i know-how, powstałe w efekcie wykonania obowiązków ze stosunku pracy, zamówione przez Uczelnię, lub do których prawo zostało przeniesione na Uczelnię, stanowią tajemnicę Uczelni. Pracownik przyjmuje na siebie zobowiązanie do nieujawniania i niewykorzystywania informacji, o których mowa w zdaniu 1, bez pisemnej zgody Rektora.
8. Ujawnienie informacji objętych tajemnicą lub nieprawidłowe jej wykorzystanie podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 266 § 1 Kodeksu karnego.
9. Tajemnicę Uczelni, o której mowa w ust. 7 stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne dotyczące dóbr własności przemysłowej. Obejmują one program tych prac, przygotowanie, przebieg i wyniki.
10. Twórca jest zobowiązany do nieujawniania w publikacjach, bez uprzedniej zgody Uczelni, informacji o dobrach własności przemysłowej, które umożliwiałyby innym osobom uzyskanie korzyści materialnej z ich gospodarczego wykorzystania lub uniemożliwiłyby uzyskanie praw wyłącznych do dóbr własności przemysłowej.
11. Przed dopuszczeniem do pracy naukowo-badawczej studentów, doktorantów lub innych osób niepozostających z Uczelnią w stosunku pracy, kierownik jednostki jest obowiązany zawrzeć umowę, zapewniającą nabycie praw do dóbr intelektualnych przez Uczelnię i gwarantującą Uczelni uprawnienia nie mniejsze niż wynikające z niniejszego Regulaminu w stosunku dóbr intelektualnych stworzonych przez pracowników.
12. Umowy zawierane przez Uczelnię z twórcami powinny zapewnić poszanowanie osobistych i majątkowych praw twórców oraz zagwarantować korzyści majątkowe dla Uczelni.

B. Postanowienia szczegółowe dotyczące utworów i innych przedmiotów prawa autorskiego

§ 8.

1. Twórcy dobra intelektualnego będącego utworem w rozumieniu prawa autorskiego, przysługują niezbywalne autorskie prawa osobiste, w tym prawo do:
 - a) oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem, albo do udostępnienia go anonimowo;
 - b) nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania;
 - c) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności;
 - d) nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
2. Autorskie prawa majątkowe związane z utworami stworzonymi przez pracowników i osoby niebędące pracownikami, takie jak wyłączne prawo do rozporządzania i korzystania z utworu oraz prawo do wynagrodzenia przechodzą na Uczelnię na podstawie umowy, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji.
3. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia będzie korzystać z przysługującego jej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa do pierwszej publikacji utworu; skorzystanie z uprawnienia może nastąpić na wniosek kierownika jednostki, w której twórca jest zatrudniony; w takim wypadku publikacja utworu nastąpi na warunkach określonych w umowie zawartej z twórcą i Uczelnią, w której określone zostaną także zasady wynagrodzenia twórcy.
4. W przypadku, kiedy utwór pracownika publikowany jest we własnych wydawnictwach Uczelni, rozpowszechnianie utworu następuje na warunkach określonych każdorazowo w umowie zawartej między Uczelnią a twórcą, zasadniczo nie później niż przed upływem sześciu miesięcy od dostarczenia przez twórcę utworu; umowa powinna określać zasady wynagrodzenia twórcy.
5. Jeżeli wydawca, u którego twórca złoży utwór, stworzony w ramach stosunku pracy uzależnia jego opublikowanie od przeniesienia na jego rzecz w całości autorskich praw majątkowych, twórca obowiązany jest przed zawarciem takiej umowy uzyskać od Uczelni (kierownika jednostki) zezwolenie na przeniesienie autorskich praw majątkowych przysługujących Uczelni.
6. Autorskie prawa majątkowe do utworów mających zastosowanie w procesie dydaktycznym przysługują twórcy. Twórca może przenieść na Uczelnię autorskie prawa majątkowe do utworów dydaktycznych, albo udzielić licencji na korzystanie z nich. Zakres i warunki takiego przeniesienia lub upoważnienia do korzystania z utworu (licencji) określa umowa zawarta pomiędzy twórcą a Uczelnią.
7. Do utworów stworzonych przez pracownika poza stosunkiem pracy lub przez osoby niebędące pracownikami, Uczelnia może nabyć autorskie prawa majątkowe na podstawie zapisów odrębnych umów z nimi zawartych.
8. Twórca może opublikować utwór lub rozpowszechnić go w inny sposób, np. na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią, po uzyskaniu zgody kierownika jednostki, lub jeśli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu Uczelnia nie zawrze z nim umowy o jego publikację.
9. Twórca, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, obowiązany jest do umieszczenia obok swojego nazwiska pełnej nazwy Uczelni (afiliacji).
10. Uczelnia ma prawo do nieodpłatnego korzystania z utworów oraz prawo do ich nieodpłatnego udostępnienia osobom trzecim we własnych celach dydaktycznych i badawczych.
11. W przypadku, gdy Uczelnia umożliwia podmiotom trzecim odpłatne korzystanie z utworu, twórcy należy się wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
12. Całość prac związanych z publikowaniem i komercjalizacją utworów prowadzi i koordynuje wydawnictwo Uczelni.

C. Ogólne postanowienia dotyczące dóbr własności przemysłowej

§ 9.

1. Prawa do pracowniczych dóbr własności przemysłowej przysługują Uczelni.
2. Uczelnia nabywa prawa do dóbr własności przemysłowej stworzonych przez pracownika poza stosunkiem pracy lub przez osobę niebędącą pracownikiem Uczelni na podstawie zapisów zawartej z nim umowy.
3. Uczelnia jest uprawniona do nieodpłatnego korzystania we własnym zakresie z dóbr własności przemysłowej uzyskanych przy pomocy Uczelni, w sytuacji, gdy prawa do tych dóbr zostaną na podstawie umowy przekazane twórcy.
4. Dobro własności przemysłowej stworzone przez pracownika lub osobę niebędącą pracownikiem Uczelni, z którą zawarto umowę korzystającą z pomocy Uczelni podlega zgłoszeniu do komisji z powiadomieniem kierownika jednostki.
5. Zgłoszenie powinno zostać dokonane na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu.
6. Kierownik jednostki po zapoznaniu się ze zgłoszeniem dobra własności przemysłowej przekazuje komisji opinię o poziomie innowacyjności, atrakcyjności rynkowej, potencjalnych możliwościach komercjalizacji i efektywności rozwiązania.
7. Komisja po zapoznaniu się ze zgłoszeniem i opinią kierownika jednostki, dokonuje oceny rozwiązania i sporządza opinię dotyczącą dalszego postępowania i przekazuje ją Rektorowi. Komisja ma prawo do zasięgnięcia opinii twórcy.
8. Decyzję dotyczącą dobra własności przemysłowej w sprawie zgłoszenia w celu uzyskania ochrony prawnej, podjęcia innych kroków koniecznych do jego ochrony lub decyzję o przeniesieniu praw na twórcę podejmuje Rektor po zapoznaniu się z opinią komisji.
9. W razie podjęcia przez Rektora decyzji o odmowie wystąpienia o ochronę prawną dobra własności przemysłowej, Uczelnia jest zobowiązana, na pisemne żądanie twórcy, do nieodpłatnego przeniesienia na niego w drodze umowy prawa do uzyskania: patentu, prawa ochronnego lub prawa wyłącznego. Do czasu zawarcia umowy twórca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy.

D. Szczególne zasady dotyczące wyników niektórych badań naukowych i prac rozwojowych

§ 10.

1. Do wyników:
 - 1) badań naukowych będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny,
 - 2) prac rozwojowych – powstałych w ramach wykonywania przez pracownika obowiązków ze stosunku pracy oraz do know-how związanego z tymi wynikami w zakresie
- stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu w takim zakresie w jakim nie zostało to odmiennie uregulowane postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. W braku odmiennych ustaleń na piśmie, pracownik jest zobowiązany do:
 - a) zachowania poufności wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami,
 - b) przekazania Uczelni wszystkich posiadanych przez niego informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji,
 - c) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyników,
 - d) współdziałania w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych
– przez cały okres przysługiwania praw Uczelni.
3. Jeśli badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone:
 - a) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zlecone);
 - b) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami
- stosuje się zamiast postanowień niniejszego Regulaminu zapisy umów zawartych w tej sprawie oraz właściwe przepisy, natomiast w pozostałych przypadkach stosuje się zasady ustalone w ust. 4 -13.
4. Uczelnia w okresie trzech miesięcy od dnia otrzymania od pracownika informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanymi z tymi wynikami podejmuje decyzję w sprawie ich komercjalizacji celem określenia praw do tych wyników, sposobu i trybu komercjalizacji; może zawrzeć z pracownikiem indywidualnie uzgodnioną umowę, a w braku zawarcia takiej umowy komercjalizacja następuje na zasadach wynikających z zasad określonych w ust. 5 – 10.
5. W przypadku komercjalizacji wyników określonych w ust. 1, pracownikowi przysługuje od Uczelni nie mniej niż:
 - a) 50% wartości środków uzyskanych przez uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową;

- b) 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę celową w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową.
- 6. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika, Uczelni przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.
- 7. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 9.
- 8. Prawa, o których mowa w ust. 5 i 6, przysługują nie dłużej niż przez pięć lat od dnia uzyskania pierwszych środków tytułem ich komercjalizacji.
- 9. W przypadku podjęcia decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Uczelnia jest zobowiązana, w terminie trzydziestu dni, do złożenia pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z ust. 2 lit. b). Umowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wynagrodzenie przysługujące Uczelni za przeniesienie praw ustala się w umowie z tym zastrzeżeniem, że nie może być ono wyższe niż 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy.
- 10. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 9, prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z ust. 2 lit. b), przysługują Uczelni.
- 11. Zasady ustalone w niniejszym paragrafie w zakresie dotyczącym odpowiednio wysokości wynagrodzenia oraz udziału w środkach uzyskanych z komercjalizacji określają wysokość łącznego wynagrodzenia oraz udziału w tych środkach, przysługujących:
 - a) pracownikom wchodzącym w skład zespołu badawczego od uczelni publicznej;
 - b) Uczelni od pracowników wchodzących w skład zespołu badawczego.
- 12. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego ma prawo dochodzić od Uczelni przysługującej mu części udziału w środkach z komercjalizacji, o których mowa w ust. 11 lit a).
- 13. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego odpowiada wobec Uczelni za zobowiązania, o których mowa w ust. 11 lit. b), do wysokości przypadającego mu udziału we współwłasności wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami.

IV. Centrum naukowe, akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii

§ 11.

- 1. Uczelnia może na podstawie umowy utworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytucjami badawczymi, w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytucjami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą. Centrum naukowe tworzy Rektor, wskazując podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, która wchodzi w skład centrum. Uczelnia może również utworzyć centrum naukowe w ramach swojej struktury.
- 2. Rektor wskazuje również jednostkę organizacyjną Uczelni, która będzie reprezentować Uczelnię w centrum Polskiej Akademii Nauk lub w centrum naukowo-przemysłowym utworzonym przez instytut badawczy.
- 3. Umowa, o której mowa w ust. 1. określa:
 - a) organizację, sposób funkcjonowania i finansowania centrum naukowego, w tym własność aparatury badawczej, praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej, a także podział środków uzyskanych w wyniku komercjalizacji badań;
 - b) sposób wykorzystania infrastruktury centrum naukowego oraz zasobów naukowych do prowadzenia wspólnych studiów doktoranckich.
- 4. Do zadań centrum naukowego należy:
 - a) prowadzenie, wspieranie i koordynowanie badań naukowych i prac rozwojowych;
 - b) inicjowanie i koordynowanie udziału Uczelni i innych jednostek naukowych w międzynarodowych programach badawczych;
 - c) inicjowanie organizowania środowiskowych centrów aparaturowych i nadzór nad nimi;
 - d) współdziałanie w organizowaniu środowiskowych studiów doktoranckich;
 - e) wspieranie mobilności pracowników naukowych;
 - f) rozwijanie programów staży w instytutach centrum;
 - g) pozyskiwanie i obsługa projektów badawczych międzynarodowych, wspólnych projektów badawczych krajowych i projektów finansowanych z funduszy europejskich.

§ 12.

- 1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, Uczelnia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.

2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników Uczelni i studentów będących przedsiębiorcami.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości utworzony:
 - a) w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat Uczelni;
 - b) w formie spółki kapitałowej działa na podstawie dokumentów ustrojowych.
4. Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej.
5. Centrum transferu technologii utworzone:
 - a) w formie jednostki ogólnouczelnianej działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Senat Uczelni;
 - b) w formie kapitałowej, działa w oparciu o dokumenty ustrojowe.
6. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, utworzonych w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są odpowiednio w ich regulaminach.
7. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek.

§ 13.

1. Uczelnia, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych tworzy spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółkę akcyjną („spółkę celową”). Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą Senatu Uczelni.
2. Do zadań spółki celowej należy w szczególności obejmowanie udziałów w spółkach kapitałowych lub tworzenie spółek kapitałowych, które powstają w celu wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w Uczelni. Rektor, w drodze umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami własności przemysłowej Uczelni w zakresie jej komercjalizacji.
3. Uczelnia w celu realizacji zadań określonych w ust. 1 i 2 przekazuje spółce celowej w formie aportu wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności uzyskane prawa własności przemysłowej.
4. Wyplacaną dywidendę spółki celowej Uczelnia przeznacza na działalność statutową Uczelni.
5. Spółka celowa może zostać utworzona przez Uczelnię wspólnie z innymi uczelniami publicznymi – w takim wypadku każda ze współdziałających w ten sposób Uczelni powierza spółce celowej zadania określone w ust. 1 i 2 w drodze odrębnej umowy, zawartej między jej Rektorem a spółką celową.

V. Ogólne zasady korzystania z logo i infrastruktury badawczej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych

§ 14.

1. Zawierając umowę o komercjalizacji dobra intelektualnego lub podejmując decyzję o utworzeniu spółki, Uczelnia może przyznać drugiej stronie umowy lub spółce prawo do posługiwania się logo Uczelni i/lub podawania informacji (np. na produktach) o związku dobra intelektualnego z Uczelnią.
2. W związku z komercjalizacją dobra intelektualnego Uczelnia może zezwolić pracownikom, doktorantom studentom oraz innym osobom, przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych, na odpłatne korzystanie z infrastruktury Uczelni, jak np.: pomieszczenia, aparatury badawczej, komputerów, sprzętu laboratoryjnego, bazy danych itp.). Szczegółowe zasady korzystania z infrastruktury Uczelni określa Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej uczelni z zastrzeżeniem poniższych zasad.
3. Opłata z tytułu korzystania z infrastruktury Uczelni powinna uwzględnić ceny rynkowe, jeśli nie będzie uzasadnione przyznanie na określony czas warunków preferencyjnych.
4. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 3 określa Rektor przy współudziale Kanclerza Uczelni.

VI. Postanowienia końcowe

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1410) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin (Dz. U. Nr 137, poz. 1300, ze zm.).

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Stanowisko)

.....
(Jednostka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad ich komercjalizacji uchwalonego przez Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy dnia 17 lutego 2015 r., i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(data złożenia oświadczenia)

.....
(czytelny podpis pracownika)

Opis aktualnego stanu (podobne wynalazki i publikacje) dotyczący przedmiotu zgłoszenia:

1.
2.
3.
4.

Twórcy:

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Udział twórcy w stworzeniu dobra intelektualnego [%]
1.			
2.			
3.			

Oświadczenie:

Ja (my) niżej podpisany/i wyrażam/y zgodę na przetwarzanie wyżej wymienionych informacji i wyrażam/y chęć współpracy z Komisją ds. zarządzania prawami własności intelektualnej w celu uzyskania ochrony i komercjalizacji tego dobra intelektualnego.

.....
.....
.....
.....
(czytelny podpis) (data)

Potwierdzenie powiadomienia kierownika jednostki organizacyjnej:

.....
(nazwisko i imię kierownika jednostki) (data) (czytelny podpis)

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez przewodniczącego lub członka komisji:

.....
(nazwisko i imię) (data) (czytelny podpis)

