

Zarządzenie Nr 30/14
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 6 sierpnia 2014 r.

w sprawie organizacji konferencji na Uczelni

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, poz. 742 i poz. 1544, z 2013 r. poz. 675, poz. 829 i poz. 1650, z 2014 r. poz. 7) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Organizatorem konferencji, seminarium i/lub sympozjum, zwanych dalej „konferencjami”, może być wyłącznie jednostka organizacyjna Uczelni.
2. Organizator konferencji zobowiązany jest przedłożyć Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, zwanemu dalej „Prorektorem”, wniosek o zorganizowanie konferencji, z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
3. Wniosek o organizację konferencji powinien zawierać w szczególności: nazwę, cel, tematykę, ramowy program, termin, prognozowaną liczbę uczestników, planowany skład Komitetu Organizacyjnego i/lub Komitetu Naukowego, wstępny preliminarz kosztów w układzie rodzajowym oraz źródła finansowania wydatków (kosztorys).
4. Zaakceptowany i zarejestrowany w sekretariacie Prorektora wniosek jest dokumentem uprawniającym do rozpoczęcia działań związanych z organizacją konferencji, z zachowaniem procedur zamówień publicznych.
5. Kosztorys planowanej konferencji powinien zawierać: koszty organizacyjne, koszty materiałów konferencyjnych i pokonferencyjnych, transport, ewentualnie inne wydatki.
6. Uczestnicy konferencji wnoszą opłatę konferencyjną, w którą powinny być w kalkulowane także koszty udziału uczestników objętych zwolnieniem z opłaty lub jej zmniejszeniem. O ewentualnym zwolnieniu uczestnika konferencji z opłaty decyduje organizator.
7. W przypadku współfinansowania konferencji przez inny podmiot do wniosku należy załączyć umowę ze współorganizatorem lub sponsorem, określającą wysokość współfinansowania, termin oraz zasady rozliczeń.

§ 2.

1. Organizator odpowiada za wydatkowanie środków zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wewnętrznych. Środki publiczne być muszą wydatkowane w sposób celowy, oszczędny i zgodny z przepisami ustawy o finansach publicznych. Organizator konferencji, który spodziewa się wpłat w związku z organizowaną konferencją jest zobowiązany do:
 - 1) pisemnego lub elektronicznego poinformowania o tym fakcie Kwestury,
 - 2) w przypadku współfinansowania konferencji – niezwłocznego przekazania kopii umowy do Kwestury (nie później niż w dniu wykonania usługi),
 - 3) uzyskania od uczestników konferencji danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT oraz przekazania ich do Kwestury.
2. Organizator może zrealizować na rzecz konferencji wyłącznie wydatki ujęte w części finansowej wniosku o jej zorganizowanie, zatwierdzone przez Kwestora i Prorektora.
3. Warunkiem opublikowania prac (referatów, doniesień naukowych) w postaci monografii jest zgromadzenie środków pokrywających w całości wydanie dzieła, lub uzyskanie zgody Rektora na częściowe lub całkowite sfinansowanie kosztów publikacji ze środków Uczelni.

§ 3.

1. Organizator zobowiązany jest, w terminie 30 dni od daty zakończenia konferencji, sporządzić sprawozdanie z jej realizacji. Sprawozdanie, zweryfikowane wstępnie przez Kwesturę pod względem rachunkowym i formalnym przez organizatora, przekazywane jest do akceptacji finansowej Kwestorowi, a następnie do zatwierdzenia Prorektorowi.
2. Konferencja winna być rozliczona pod względem finansowym zgodnie z planowanym kosztorysem.

§ 4.

1. Organizator konferencji może powołać Komitet Organizacyjny i/lub Komitet Naukowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Przewodniczącym Komitetu Organizacyjnego powinien być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym, zatrudniony w Uczelni lub kierownik jednostki organizacyjnej funkcjonującej w strukturze Uczelni.
3. Przewodniczącym Komitetu Naukowego powinien być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego.
4. W razie powołania Komitetu Organizacyjnego przepisy dotyczące organizatora konferencji stosuje się odpowiednio do tego komitetu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.