

Zarządzenie nr 35/17
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 07 sierpnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów.

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, poz. 1933, poz. 2169, poz. 2260, z 2017 r. poz. 60, poz. 777, poz. 858, poz. 859) w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Traci moc zarządzenie nr 15/16 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pomocy materialnej dla studentów, zmienionego zarządzeniem nr 35/16 z dnia 5 października 2016 r.
2. Przyjmuje się, że w odniesieniu do wniosków złożonych, a nie rozpatrzonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się formularze dotychczas obowiązujące.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY UCZELNIANEJ I SAMORZĄDU STUDENCKIEGO
[Podpis]
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Witelona w Legnicy

REKTOR
12.11.17
[Podpis]
prof. dr hab. inż. Ryszard K. Pisarski

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW

I Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów, zwany dalej „regulaminem”, został sporządzony na podstawie:

- ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne,
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

§ 2.

1. Pomoc materialna przyznawana jest studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy zwanej dalej „uczelnia” z funduszu pomocy materialnej, utworzonego ze środków budżetu państwa, przeznaczonych na ten cel.
2. W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne, które może być zwiększone z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) zapomogę.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 nie przysługują studentom będącym:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach, może otrzymać na jednym, wybranym przez siebie kierunku: stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, zapomogę.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia wymienione w ust. 2, za wyjątkiem osoby, która po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuuje naukę w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednak nie dłużej niż przez okres 3 lat.
6. Student otrzymujący świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 jest obowiązany powiadomić sekcję o ukończeniu studiów na innym kierunku lub na innej uczelni.
7. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
8. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 przyznawane są na pisemny wniosek studenta (według wzoru określonego przez uczelnię) złożony w Sekcji ds. Pomocy Materialnej dla Studentów, zwanej dalej „sekcją”, a w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów - w dziekanacie, w terminach ustalonych w niniejszym regulaminie.

§ 3.

1. Oprócz świadczeń wymienionych w § 2 ust. 2, student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z wydanym przez niego rozporządzeniem.

§ 4.

1. O świadczenia pomocy materialnej w formie: stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne

osiągnięcia i zapomogi mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, którzy:

- 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) posiadają ważną Kartę Polaka,
 - 3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
 - 8) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 9) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członkami ich rodzin, posiadającymi prawo stałego pobytu.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia mogą się także ubiegać studenci cudzoziemcy, podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy:
- 1) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
 - 2) są członkami rodzin osób, o których mowa w pkt 1.
3. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen, lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
4. Cudzoziemcy niewymienieni w ust. 1-3 mogą ubiegać się o przyznanie pomocy materialnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. W przypadku cudzoziemców ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej zapisy § 2 ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę przyznaje dziekan. Od decyzji wydanej przez dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest przez rektora. Od decyzji rektora studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania tej decyzji.
3. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego dziekan lub rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 6.

1. Podziału środków na poszczególne rodzaje świadczeń w danym roku akademickim dokonuje rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Wysokość świadczeń w danym roku akademickim, o których mowa w § 2 ust. 2, określa rektor odrębnym zarządzeniem, nie później niż do 20 października.
3. Wysokość stypendiów może ulec zmianie (obniżeniu), jeżeli ilość przeznaczonych środków finansowych nie wystarcza na przyznanie świadczeń w pełnej wysokości wszystkim uprawnionym, którzy złożyli wniosek w terminie wskazanym w § 10 ust. 1. Decyzje w tej sprawie podejmuje rektor.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 7.

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą przyznania świadczenia odpowiedzialny jest student składający wniosek o przyznanie pomocy materialnej.

2. W przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów, prawidłowość złożonych dokumentów i wyliczenia średniej ocen sprawdzają pracownicy dziekanatu, natomiast w przypadku stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, weryfikacji wniosku dokonują pracownicy sekcji. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów, odpowiednio, pracownik dziekanatu lub sekcji wzywa studenta do uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
3. Dziekan lub rektor po przeanalizowaniu wniosków o przyznanie pomocy materialnej ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów, oświadczeń itp.
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan lub rektor może wezwać studentów ubiegających się o przyznanie świadczenia, celem uzyskania bliższych informacji i wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów.
5. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub niedostarczenia niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni od odebrania pisemnego wezwania, wniosek pozostaje bez rozpoznania.

§ 8.

Świadczenia pomocy materialnej nienależnie wypłacone lub uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi na fundusz pomocy materialnej dla studentów.

§ 9.

1. Stypendium socjalne, zwiększenie stypendium socjalnego, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w roku akademickim na okres:
 - 1) 9 miesięcy - od października do czerwca lub
 - 2) 5 miesięcy - w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr,
 - 3) zgodny z postanowieniami ust. 2 – 5.
2. W przypadku studentów rozpoczynających studia od semestru letniego, stypendium rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane na poszczególne semestry, tj.:
 - 1) w semestrze letnim na 4 miesiące - od marca do czerwca,
 - 2) w semestrze zimowym na 5 miesięcy - od października do lutego.
3. W przypadku, gdy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności traci ważność w trakcie roku akademickiego, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności tego orzeczenia. Jeżeli student przedłoży kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności może ponownie otrzymać ww. stypendium, zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.
4. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie stypendium zostanie złożony w trakcie roku akademickiego, świadczenie zostanie przyznane na okres krótszy, nie dłuższy niż do końca czerwca lub, odpowiednio, do końca lutego.
5. W przypadku, gdy dokumenty dotyczące tymczasowego zamieszkania na terenie Legnicy obejmują część roku akademickiego, zwiększenie stypendium socjalnego przyznawane jest tylko na okres wskazany w dokumentach. Jeżeli student przedłoży kolejny dokument potwierdzający tymczasowe zamieszkanie w Legnicy, może ponownie otrzymać zwiększone stypendium, zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.
6. W przypadku, gdy student złoży z wynikiem pozytywnym egzamin dyplomowy przed terminem określonym w regulaminie studiów, tzn. przed upływem okresu pobierania przyznanego świadczenia, wówczas świadczenie przysługuje jedynie do końca miesiąca, w którym powyższy egzamin został złożony.
7. Stypendia wypłacane są do 25. dnia każdego miesiąca, w którym przysługuje świadczenie, z zastrzeżeniem § 10 ust.1 pkt 2. Pierwsze stypendia w danym roku akademickim mogą zostać wypłacone po tym terminie, jednak nie później niż do końca miesiąca.
8. Wypłata przyznanego świadczenia realizowana jest pod warunkiem odebrania przez studenta decyzji w tej sprawie.

§ 10.

1. Ustala się dwa terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, których dotrzymanie umożliwia przyznanie danego świadczenia na okres, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2:
 - 1) termin pierwszy:
 - a) stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych – do 31 sierpnia,
 - b) stypendium rektora dla najlepszych studentów – do 25 września, z zastrzeżeniem, iż do dnia 2 października można dostarczyć zaświadczenia dokumentujące osiągnięcia, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 3 lit. b, c, d, uzyskane w terminie od dnia złożenia wniosku do 30 września. W przypadku, gdy do 25 września wnioski złoży mniej niż 10% studentów danego kierunku, zostanie dla tego kierunku ogłoszony nowy termin.

Złożenie wniosku wraz z kompletem dokumentów w pierwszym terminie spowoduje wypłatę stypendiów od miesiąca października.
 - 2) termin drugi:

stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych – do 30 września. Dotrzymanie drugiego terminu spowoduje wypłatę stypendiów w listopadzie z wyrównaniem od października.
2. W przypadku ubiegania się dodatkowo o zwiększone stypendium socjalne, dokumenty o których mowa w § 19 ust. 7 student jest zobowiązany złożyć do dnia 8 października danego roku.

3. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminów wskazanych w ust. 1, student otrzymuje stypendium od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego przez studenta, po upływie terminów wskazanych w ust. 1, uzależnione będzie od tego, czy w puli środków przeznaczonych na stypendium, o które ubiega się student, pozostały pieniądze do rozdysponowania, z zastrzeżeniem ust. 5. W przypadku, gdy zabraknie środków na pozytywne rozpatrzenie wszystkich złożonych wniosków, o przyznaniu świadczenia decydować będzie data złożenia kompletnego wniosku.
5. W przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów, pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego po terminie dodatkowo uzależnione będzie od faktu czy w terminie wskazanym w ust. 1, została wyczerpana pula 10% najlepszych studentów danego kierunku, o której mowa w § 22 ust. 5.

§ 11.

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2, są przyznawane studentom, którzy uzyskali wpis na dany semestr.
2. Świadczenia pomocy materialnej nie są przyznawane tym studentom pierwszego roku studiów, którzy nie złożyli ślubowania lub nie podpisali umowy o świadczenie usług edukacyjnych i określenie warunków odpłatności za te studia.
3. Studentowi oczekującemu na powtarzanie semestru nie przysługuje prawo do przyznania świadczeń pomocy materialnej.
4. Student traci prawo do przyznanego stypendium w przypadku:
 - 1) zawieszenia w prawach studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej,
 - 2) uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych, z zastrzeżeniem § 8,
 - 3) udzielenia urlopu, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1,
 - 4) pisemnej rezygnacji z przyznanego stypendium,
 - 5) przeniesienia na inną uczelnię,
 - 6) oczekiwania na powtarzanie semestru,
 Utrata stypendium następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały powyższe okoliczności.
5. Jeżeli student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia, zgodnie z § 9 ust. 6, lub utracił prawo do świadczeń na podstawie § 2 ust. 5, decyzja o przyznaniu stypendium wygasa ostatniego dnia miesiąca, w którym zaistniały te okoliczności.

II Zasady ustalania dochodu w rodzinie studenta przy przyznawaniu stypendium socjalnego i zwiększonego stypendium socjalnego

Wymagane dokumenty

§ 12.

1. Student starający się o stypendium socjalne składa komplet wymaganych dokumentów, które uzależnione są od jego indywidualnej sytuacji, w tym przede wszystkim:
 - 1) podanie,
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30 b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu,
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku.
 W przypadku uzyskania zaświadczenia z urzędu skarbowego, z którego wynika, że podatnik nie złożył zeznania za dany rok podatkowy bądź nie figuruje w ewidencji tego urzędu, należy do wniosku dołączyć oświadczenie potwierdzające, że w danym roku, członek rodziny nie uzyskał żadnego dochodu i nie rozliczył się w innym urzędzie skarbowym.
 - 3) zaświadczenia z zakładu ubezpieczeń społecznych lub inne dokumenty zawierające informacje o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, tych członków rodziny studenta, którzy na zaświadczeniu z urzędu skarbowego mają wykazany dochód,
 - 4) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłacanego podatku.
 – w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
 - 4) zaświadczenie z właściwego organu gminy, nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych oraz hektarach fizycznych ogólnej powierzchni w roku poprzednim,

- 5) umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 6) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 7) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 8) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:
 - a) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - b) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - c) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- 10) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny,
- 11) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
- 12) akt zgonu rodzica,
- 13) zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta,
- 14) akt małżeństwa,
- 15) w przypadku osób, których dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi do 100,00 zł student powinien dostarczyć zaświadczenie o korzystaniu z pomocy z właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej, a w przypadku niekorzystania z pomocy złożyć pisemne oświadczenie określające źródła utrzymania rodziny,
- 16) w przypadku utraty dochodu - dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu,
- 17) w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany,
- 18) w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany,
- 19) zaświadczenia o uczącym się rodzeństwie lub uczących się dzieciach, które ukończyły 18 rok życia,
- 20) skrócone lub pełne akty urodzenia rodzeństwa lub dzieci albo inny dokument urzędowy potwierdzający ich wiek, jeżeli nie przekroczyli 18 roku życia,
- 21) odpis pełny aktu urodzenia w przypadku gdy ojciec jest nieznan,
- 22) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
- 23) orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- 24) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w poprzednim roku kalendarzowym niepodlegającego opodatkowaniu, tj.:
 - a) alimenty na rzecz dzieci,
 - b) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - c) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - d) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - e) renty określone o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

- f) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - g) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - h) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - i) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - j) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - k) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - l) świadczenia rodzicielskie,
 - m) zasiłek macierzyński, którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - n) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
 - o) oraz inne dochody niepodlegające opodatkowaniu, wymienione szczegółowo w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, oraz w pouczeniu do oświadczenia członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.
2. Student może złożyć kserokopie dokumentów określonych w ust. 1, jeżeli zostały one potwierdzone notarialnie, lub przez inny urząd państwowy. Kserokopię dokumentu uwierzytelnić może pracownik sekcji podczas przyjmowania wniosku o przyznanie pomocy materialnej pod warunkiem okazania oryginału dokumentu.
 3. W uzasadnionych przypadkach rektor lub dziekan mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny następnie uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 19 ust. 2.
 4. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3, rektor lub dziekan może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

Zasady ustalania dochodu

§ 13.

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców studenta, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
3. Stałe źródło dochodu studenta oznacza nieprzerwane źródło dochodu przez 12 miesięcy w poprzednim roku kalendarzowym oraz w roku bieżącym (tj. od początku roku kalendarzowego do dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej). Stałym źródłem dochodu jest wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renty z tytułu niezdolności do pracy, dochód z tytułu alimentów, cyklicznie zawierane umowy o dzieło i zlecenie itp. Ciężar udowodnienia posiadanego stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
4. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym odejmuje się kwotę zapłaconych alimentów w ubiegłym roku kalendarzowym.

5. W przypadku, gdy rodzina ponosi opłatę za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, od dochodu rodziny uzyskanego przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym odejmuje się kwotę ponoszonej opłaty za pobyt w tej instytucji za ubiegły rok kalendarzowy.
6. W przypadku, gdy studentowi lub osobie samotnie wychowującej dziecko, tj. rodzicowi studenta, nie zostało zasądzone sądownie świadczenie alimentacyjne na rzecz studenta od jego rodzica, stypendium nie przysługuje, chyba że:
 - 1) rodzice studenta nie żyją lub jedno z rodziców studenta nie żyje,
 - 2) ojciec studenta jest nieznany,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta,
 - 5) student, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.

§ 14.

1. Stypendia przyznawane są na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta ustalonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta (lub studenta samodzielnego finansowo) z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, z zastrzeżeniem § 17 i 18. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując przeciętne miesięczne dochody członków rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie studenta (w chwili składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej).
2. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków jego rodziny, po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
3. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
4. W przypadku, gdy do ustalania wysokości przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku jednoczesnego uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 5 lub z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstw rolnych pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Dochody niepodlegające wliczeniu

§ 15.

1. Do dochodów rodziny studenta nie wlicza się:
 - 1) świadczeń o których mowa w § 2 ust. 2 i § 3 ust. 1,
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom, doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznanych przez jednostki samorządu terytorialnego,

- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Ponadto do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń rodzinnych, tj. zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłku rodzinnego, świadczeń opiekuńczych, w tym zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych,
 - 2) świadczeń z pomocy społecznej, tj. zasiłków stałych, celowych, okresowych itd.,
 - 3) dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
3. W przypadku śmierci rodzica lub współmałżonka, i innego członka rodziny, nie bierze się pod uwagę zarówno osoby nieżyjącej, jak i dochodu przez nią uzyskanego.

Dochody uzyskane poza granicami kraju

§ 16.

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

Utrata lub uzyskanie dochodu

§ 17.

1. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) zawieszeniem wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu art. 14 a ust. 1 d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 7) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 8) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych wskutek bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 9) utrata świadczenia rodzicielskiego,
 - 10) utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 11) utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
3. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończenia urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskania zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienia jej wykonania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód uzyskany w tym roku, dzieli się go przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

5. Zmiana warunków zatrudnienia w ramach tego samego stosunku pracy nie jest traktowana jako utrata i uzyskanie dochodu.
6. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 18.

1. W przypadku zmiany w trakcie roku akademickiego dochodu w rodzinie studenta, mającej wpływ na wysokość i prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, wynikającej z utraty dochodu, uzyskania dochodu, zmiany liczby członków rodziny, student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie uczelnię poprzez złożenie odpowiednich dokumentów wraz z wnioskiem korygującym.
2. Prawo do pomocy materialnej ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dziekan ustala go na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli jest on uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
4. W przypadku zmiany liczby członków rodziny, dziekan ponownie ustala dochód na jednego członka rodziny od miesiąca złożenia wniosku.
5. W przypadku utraty dochodu, przyznanie bądź zwiększenie świadczeń wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 uzależnione będzie od tego, czy w puli środków przeznaczonych na dane stypendium pozostały pieniądze do rozdysponowania.

III Stypendium socjalne

§ 19.

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do stypendium socjalnego.
2. Student, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego, gdy dochód netto na osobę w rodzinie studenta nie przewyższa kwoty 1043,90 zł miesięcznie.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest w następujących progach:
 - 1) próg I – dochody do 250,00 zł,
 - 2) próg II – dochody powyżej 250,00 zł do 400,00 zł,
 - 3) próg III – dochody powyżej 400,00 zł do 550,00 zł,
 - 4) próg IV – dochody powyżej 550,00 zł do 700,00 zł,
 - 5) próg V – dochody powyżej 700,00 zł do 1043,90 zł.
4. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
5. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 4, może otrzymywać zwiększone stypendium socjalne również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
6. O stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może starać się student studiów stacjonarnych, który tymczasowo zamieszkuje na terenie Legnicy, a odległość pomiędzy Uczelnią a stałym miejscem zamieszkania wynosi co najmniej 40 km. Dziekan, w wyjątkowych sytuacjach, może przyznać zwiększone stypendium socjalne, gdy kryterium odległości nie jest wypełnione, pod warunkiem, że student udowodni, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie.
7. Student ubiegający się o przyznanie zwiększonego stypendium socjalnego dołącza do wniosku:
 - 1) dokument potwierdzający zamieszkanie studenta w domu studenckim, bursie, internacie lub w innym miejscu zapewniającym zamieszkanie, prowadzonym przez podmiot publiczny lub podmiot gospodarczy, lub
 - 2) umowę najmu lokalu lub dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie, przy czym umowa najmu powinna zawierać wszystkie niezbędne dane osobowe oraz okres na jaki została zawarta.
8. Studentowi przysługuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości za dany miesiąc, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 7 i obejmują co najmniej 15 dni w tym miesiącu.

IV Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 20.

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu, tj.:
 - 1) zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, zgodnie z którym zaliczono go do grupy osób o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności, lub

- 2) orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w którym uznano studenta za osobę o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy, lub
 - 3) orzeczenia ZUS o przyznaniu grupy inwalidzkiej lub o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Student starający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa:
- 1) podanie,
 - 2) aktualne orzeczenie właściwego organu stwierdzającego jego niepełnosprawność.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych Dziekan Wydziału przyznaje w różnej wysokości, w zależności od określonego stopnia niepełnosprawności. Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyróżnia się trzy stopnie niepełnosprawności:
- 1) znaczny, który jest równoznaczny z:
 - a) całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) I grupą inwalidów,
 - c) stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny,
 - 2) umiarkowany, który jest równoznaczny z:
 - a) całkowitą niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) II grupą inwalidów,
 - 3) lekki, który jest równoznaczny z:
 - a) częściową niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - b) III grupą inwalidów,
 - c) długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym.

§ 21.

1. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz dostarczył aktualne orzeczenie w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od następnego miesiąca po złożeniu kompletu dokumentów, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

V Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 22.

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który:
 - 1) zaliczył co najmniej I rok studiów na studiach pierwszego stopnia bądź na jednolitych studiach magisterskich lub
 - 2) jest studentem studiów drugiego stopnia, z zastrzeżeniem, że podjął na nich naukę w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - 3) uzyskał w poprzednim roku akademickim:
 - a) wysoką średnią ocen i/lub
 - b) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, i/lub
 - c) osiągnięcia naukowe, i/lub
 - d) osiągnięcia artystyczne.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może również ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
3. Student, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, jeżeli uzyska co najmniej 40 punktów, obliczonych zgodnie z zasadą określoną w ust. 10.
4. Student, o którym mowa w ust. 2 może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów w następujących progach:
 - 1) laureat olimpiady międzynarodowej lub olimpiady ogólnopolskiej – I próg,
 - 2) finalistą olimpiady ogólnopolskiej – II próg.

Przyznawanie przedmiotowego stypendium uzależnione będzie od tego czy na danym kierunku, lista rankingowa 10 % najlepszych studentów obejmuje osoby z progu, do którego student przyjęty na pierwszy rok studiów został przyporządkowany, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.

5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku (wg stanu na dzień 1 października), z zastrzeżeniem ust. 6 i 9. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, wówczas stypendium może być przyznane jednemu studentowi.
6. Na liście 10% najlepszych studentów danego kierunku rezerwuje się stypendia celem zapewnienia środków na ewentualne, pozytywne rozstrzygnięcie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, z zastrzeżeniem ust. 7. Rezerwacja stypendiów następuje zgodnie z zasadą:
 - 1) na kierunku, gdzie studiuje do 400 osób – 1 stypendium,
 - 2) na kierunku, gdzie studiuje więcej niż 400 osób – 2 stypendia.
7. Nie stosuje się przepisów ust. 6. w przypadku, gdy na danym kierunku liczba złożonych wniosków o przyznanie stypendium rektora nie przekroczy 10% liczby studentów tego kierunku.
8. Przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów w wyniku złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy możliwe jest tylko w sytuacji, gdy studentowi błędnie obliczono punkty, co spowodowało zaniżenie jego pozycji na liście rankingowej.
9. Lista rankingowa najlepszych studentów jest ustalana odrębnie dla studentów studiujących na pierwszym i drugim stopniu danego kierunku, a w sytuacji, gdy na danym kierunku prowadzony był nabór na semestr zimowy oraz nabór na semestr letni, odrębnie dla tych naborów.
10. Lista rankingowa najlepszych studentów danego kierunku studiów sporządzona jest na podstawie uzyskanej przez studenta sumy punktów, liczonej wg zasady:
 - 1) średnia ocen $\times 10 = \text{max } 50$ punktów,
 - 2) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym – max 15 punktów,
 - 3) osiągnięcia naukowe – max 10 punktów,
 - 4) osiągnięcia artystyczne – max 10 punktów.
11. Jeżeli zamknięcie listy najlepszych studentów, zgodnie z przyjętymi zasadami, nie jest możliwe z powodu uzyskania takiej samej liczby punktów, należy zastosować kryteria podane w ust. 12.
12. Na liście najlepszych studentów pozostają osoby, które oprócz punktów za średnią ocen uzyskały więcej punktów za osiągnięcia: naukowe, sportowe lub artystyczne. Skreślane natomiast są kolejno osoby, które:
 - 1) uzyskały niższą średnią ocen, liczoną bez zaokrąglenia,
 - 2) uzyskały więcej ocen dostatecznych, dostatecznych plus, dobrych, dobrych plus.
 - 3) spośród ocen częściowych uzyskały mniej ocen bardzo dobrych.
 Zasad określonych w pkt 1-3 nie stosuje się w odniesieniu do studentów pierwszego roku na studiach drugiego stopnia.
13. Jeżeli pomimo zastosowania wszystkich metod eliminacji, wymienionych w ust. 12, nie będzie można zamknąć listy najlepszych studentów danego kierunku, z listy zostaną skreślone wszystkie osoby, których nie można zweryfikować wg zasad podanych powyżej.

§ 23.

1. Rektor przyznaje punkty studentom mającym wysokie wyniki sportowe według następujących kryteriów:
 - 1) za zdobycie w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy lub na Uniwersjadzie indywidualnie miejsca od 1. do 10. lub drużynowo od 1. do 5. – 15 punktów,
 - 2) za zdobycie w Mistrzostwach Polski indywidualnie miejsca od 1. do 10. lub drużynowo miejsca od 1. do 5. – 10 punktów,
 - 3) za zajęcie w Akademickich Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Szkół Wyższych lub Mistrzostwach Polski w Typach Uczelni indywidualnie miejsca od 1. do 10. lub drużynowo miejsca od 1. do 5. – 5 punktów.
2. Rektor przyznaje studentom punkty za osiągnięcia naukowe według następujących kryteriów:
 - 1) publikacja naukowa w książce lub czasopiśmie recenzowanym – 6 punktów,
 - 2) czynny udział w konferencji lub sympozjum naukowym (wystąpienie lub poster) - 3 punkty, z zastrzeżeniem, że udział w kolejnej konferencji lub sympozjum naukowym z tym samym wystąpieniem nie będzie dodatkowo punktowany,
 - 3) pomoc w zorganizowaniu konferencji lub sympozjum naukowego – 1 punkt (niezależnie od liczby konferencji lub sympozjów).
3. Rektor przyznaje studentom punkty za osiągnięcia artystyczne według następujących kryteriów:
 - 1) zajęcie w konkursach, festiwalach, przeglądach artystycznych o zasięgu międzynarodowym miejsca od 1. do 3. albo wydanie dzieła artystycznego – 5 punktów.
 - 2) zajęcie w konkursach, festiwalach, przeglądach artystycznych o zasięgu ogólnopolskim miejsca od 1. do 3. – 3 punkty.
 - 3) zajęcie 1. miejsca w konkursach, festiwalach, przeglądach artystycznych o zasięgu międzyuczelnianym / regionalnym, albo wystawa, prezentacja dzieła artystycznego – 2 punkty.
4. Konkursy, festiwale, przeglądy artystyczne wymienione w ust. 3 muszą być sformalizowane tzn. mieć określone warunki uczestnictwa, natomiast wystawa lub prezentacja dzieła artystycznego musi odbywać się pod patronatem instytucji.
5. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokie wyniki sportowe (np. dyplomy, zaświadczenia wydane przez klub sportowy) lub osiągnięcia naukowe (np. opinię organizatora konferencji lub sympozjum naukowego, potwierdzenie wygłoszenia referatu, kserokopię okładki i spisu treści publikacji) lub artystyczne (np. zaświadczenie organizatora konkursu, wystawy, prezentacji, zaświadczenie wydawcy, dyplom lub certyfikat).

6. Przy ustalaniu średniej określonej w § 22 ust. 1 pkt. 3 lit. a, stosuje się następujące zasady:
 - 1) uwzględnia się wszystkie oceny z modułów przewidzianych w planie studiów do zaliczenia w poprzednim roku akademickim, z zastrzeżeniem ust. 9 lub
 - 2) uwzględnia się wszystkie oceny z przedmiotów przewidzianych w planie studiów do zaliczenia przez studenta w poprzednim roku akademickim, w tym oceny niedostateczne, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - 3) w przypadku braku oceny uzyskanej w terminie, tj. do końca sesji poprawkowej, z zastrzeżeniem ust. 8, należy uznać, iż student otrzymał ocenę niedostateczną,
 - 4) średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych z modułów/przedmiotów w poprzednim roku akademickim, zaokrągloną do 0,01.
7. W przypadku studentów rozpoczynających studia na I roku studiów drugiego stopnia, średnia ocen, o której mowa w § 22 ust. 1 pkt. 3 lit. a, wyliczana jest przez uczelnię, na której student ukończył studia pierwszego stopnia, z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - 1) nie wlicza się oceny z pracy dyplomowej oraz oceny z egzaminu dyplomowego,
 - 2) uwzględnia się wszystkie oceny z modułów przewidzianych w planie studiów do zaliczenia przez studenta w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 9 lub
 - 3) uwzględnia się wszystkie oceny z przedmiotów przewidzianych w planie studiów do zaliczenia przez studenta w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, w tym oceny niedostateczne,
 - 4) średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych z modułów/przedmiotów w poprzednim roku akademickim, zaokrągloną do 0,01.
8. Rektor może podjąć decyzję o wliczeniu do średniej ocen uzyskanych po terminie określonym w organizacji roku akademickiego jedynie w przypadku obiektywnej niemożności ich uzyskania w terminie.
9. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może otrzymać osoba, która nie zaliczyła wszystkich modułów/przedmiotów przewidzianych w planie studiów w poprzednim roku akademickim lub ma niezaliczone moduły/ przedmioty z lat ubiegłych.
10. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w następujących progach:
 - 1) próg I – powyżej 52 punktów,
 - 2) próg II – od 49,1 do 52,0 punktów,
 - 3) próg III – od 46,1 do 49,0 punktów,
 - 4) próg IV – od 43,1 do 46,0 punktów,
 - 5) próg V – od 40,0 do 43,0 punktów.

§ 24.

1. Jeżeli w okresie pobierania stypendium rektora dla najlepszych studentów, studentowi udzielono urlopu, wypłatę wstrzymuje się. Po powrocie z urlopu student może wystąpić do Rektora o zgodę na wypłatę wstrzymanego stypendium
2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendia ministra za osiągnięcia w nauce oraz wybitne osiągnięcia sportowe. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

VI Zapomogi

§ 25.

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może ubiegać się o zapomogę.

§ 26.

O przyznanie zapomogi może ubiegać się każdy student, który jest narażony na doraźne wydatki wynikające z:

- 1) nieszczęśliwego wypadku,
- 2) poważnej choroby studenta lub członka jego rodziny, wymagającej zakupu kosztownych leków,
- 3) urodzenia dziecka,
- 4) śmierci członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe,
- 5) klęski żywiołowej (np. pożar, powódź),
- 6) kradzieży,
- 7) innych zdarzeń losowych, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

§ 27.

Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi zaistniałą sytuację losową (np. zaświadczenia lekarskie, karty informacyjne z leczenia szpitalnego, faktury potwierdzające poniesienie kosztów na leczenie i rehabilitację, akt urodzenia dziecka, zaświadczenia o bieżących dochodach).

VII Przepisy końcowe

§ 28.

Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz w § 3 ust. 1, są przekazywane na wskazane przez studenta konto bankowe.

§ 29.

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Samorząd studencki

Rektor

PRZEWODNICZĄCY
RADY UCZELNIANEJ I SAMORZĄDU STUDENCKIEGO
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
Im. Witelona w Legnicy

REKTOR
12.12.12
prof. dr hab. inż. Ryszard K. Pisarski

OŚWIADCZENIA ZOBOWIĄZANY JEST WYPEŁNIĆ STUDENT I KAŻDY CZŁONEK RODZINY, KTÓRY UKOŃCZYŁ 18 ROK ŻYCIA.**Uwaga - WYPEŁNIĆ NALEŻY RÓWNIEŻ W PRZYPADKU BRAKU DOCHODÓW.**

Imię i nazwisko składającego oświadczenie

I. Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.**Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2016 uzyskałam(em) dochód / nie uzyskałam(em) dochodu z działalności opodatkowanej w formie:**

(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

☐ ryczału ewidencjonowanego☐ karty podatkowej

Świadom(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data).....
(podpis osoby składającej oświadczenie)**II. Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu, niepodlegającego opodatkowaniu.****Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2016 uzyskałem dochód / nie uzyskałem dochodu niepodlegającego opodatkowaniu w wysokości zł z tytułu:**1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego ^{**)} zł

(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)

2.

3.

4.

^{**)} 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Świadom(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z niżej umieszczonym pouczeniem dotyczącym uzyskanych dochodów niepodlegających opodatkowaniu.

.....
(miejscowość, data).....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie dotyczące uzyskanych dochodów niepodlegających opodatkowaniu

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c (ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. z późn. zm. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin i renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- **alimenty na rzecz dzieci,**
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- **dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,**
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- **zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,**
- **świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów**
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- **świadczenie rodzicielskie,**
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- **stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;**

Uwaga: Wypełniać drukowanymi literami

Nazwisko		Imię		Nr albumu	
Kierunek				Rok studiów (w roku akademickim 2017/2018)	
Studia ☐ STACJONARNE ☐ NIESTACJONARNE	Adres stałego zamieszkania		Tel. komórkowy /Tel. stacjonarny		
	Adres do korespondencji		E-mail		

[illegible]

- ☐ osiągnięcia naukowe uzyskane w roku akademickim 2016/2017- **część B**
- ☐ wysokie wyniki sportowe uzyskane w roku akademickim 2016/2017- **część C**
- ☐ osiągnięcia artystyczne uzyskane w roku akademickim 2016/2017- **część D**

- 1) Oświadczam, że:
 - a) ukończyłem / nie ukończyłem(am)* studia I stopnia na Uczelni
(nazwę Uczelni wpisać w przypadku ukończenia studiów)
 - b) ukończyłem / nie ukończyłem(am)* studia II stopnia na Uczelni.....
(nazwę Uczelni wpisać w przypadku ukończenia studiów)
 - c) ukończyłem / nie ukończyłem(am)* jednolite studia magisterskie
(nazwę Uczelni wpisać w przypadku ukończenia studiów)
 - d) jestem / nie jestem* żołnierzem zawodowym lub kandydatem na żołnierza zawodowego.
 - e) jestem / nie jestem* funkcjonariuszem służb państwowych lub funkcjonariuszem w służbie kandydackiej.
- 2) Świadom(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
- 3) Zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

*niepotrzebne skreślić

Legnica, dnia

(podpis studenta)

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) informuje się, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5a 59-220 Legnica, zwana dalej Uczelnią,
- 2) Pani/Pana dane osobowe zgromadzone, przetwarzane i udostępniane będą w celu przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 3) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,
- 4) podanie Uczelni danych osobowych wynika z obowiązku określonego w art.175 ust 2. Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.)

Wykaz przedmiotów/modułów liczonych do średniej z roku studiów - rok akademicki 2016/2017

Średnia ocen
(wpisuje student) (podpis)

Średnia ocen
(wpisuje pracownik dziekanatu) (podpis)

Uwaga: Wypełniać drukowanymi literami

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica, zwana dalej Uczelnią,
- 2) Pani/Pana dane osobowe zgromadzone, przetwarzane i udostępniane będą w celu przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 3) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,
- 4) podanie Uczelni danych osobowych wynika z obowiązku określonego w art.175 ust 2. Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.).

(pieczęć Uczelni)

(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani..... złożył/a egzamin dyplomowy w dniu uzyskując tytuł inżynier/licencjat*, na kierunku Na ostatnim roku studiów uzyskał/a średnią ocen..... (średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen w poprzednim roku akademickim zaokrągloną do 0,01; nie wlicza się oceny z pracy dyplomowej oraz oceny z egzaminu dyplomowego, uwzględnia się wszystkie oceny z modułów / przedmiotów** przewidzianych do zaliczenia w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia).

(pieczęć i podpis)

*niepotrzebne skreślić

** w przypadku przedmiotów wlicza się także oceny niedostateczne.

Nazwisko		Nr albumu	Rok studiów (w roku akad. 2017/2018)
Imię	Nazwisko panięńskie w przypadku mężatek	Studia ☐ STACJONARNE ☐ NIESTACJONARNE	
Kierunek			
Miejsce zamieszkania		Tel. Komórkowy / Tel. Stacjonarny	
Adres do korespondencji		E-mail	

[illegible]

Odległość Uczelni od mojego miejsca stałego zamieszkania wynosi km, (min. odległość 40 km.)

1

- 2) Pani/Pana dane osobowe zgromadzone, przetwarzane i udostępniane będą w celu przyznania stypendium socjalnego,
- 3) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,
- 4) podanie Uczelni danych osobowych wynika z obowiązku określonego w art.175 ust 1. Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.).

UTRATA I UZYSKANIE DOCHODU – zgodnie z § 17 i 18 Regulaminu Pomocy Materialnej dla Studentów.

1. utrata dochodu z 2016 r. TAK / NIE*
(wymienić członka rodziny, który utracił dochód)
2. uzyskanie dochodu w 2016 r.** TAK / NIE*
(wymienić członka rodziny, który uzyskał dochód)
3. uzyskanie dochodu w 2017 r. TAK / NIE*
(wymienić członka rodziny, który uzyskał dochód)

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy sytuacji, gdy dochód nie był uzyskiwany od początku 2016 r.

RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB:

W rubryce „Miesięczny dochód netto w 2016 r.” należy wpisać łączny dochód danej osoby uzyskany z różnych źródeł (np. praca + alimenty + dochód z gospodarstwa rolnego).

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia/nauki (źródło dochodów)	Miesięczny dochód netto*** w 2016 r.	Wypełnia Pracownik Sekcji ds. Pomocy Materialnej
			student			
1. Miesięczny dochód rodziny						
2. Miesięczna kwota alimentów płaconych na rzecz innych osób nie będących we wspólnym gospodarstwie domowym w 2016 r.						
3. Miesięczny dochód uzyskany w 2017 roku						
4. Miesięczny dochód rodziny (pkt 1– pkt 2 + pkt 3)						
5. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę (pkt 4 : przez liczbę osób w rodzinie)						

*** Miesięczny dochód netto wylicza się dzieląc roczny dochód przez liczbę przepracowanych miesięcy w 2016 r.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uczelni o trwałych zmianach w sytuacji mojej rodziny.

Legnica, dnia

.....
(podpis studenta)

(data wpływu podania)

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM
SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
na rok akademicki 2017/2018**

wypełniać drukowanymi literami

Nazwisko		Nr albumu
Imię	Nazwisko panieńskie w przypadku mężatek	Rok studiów (w roku akad. 2017/2018)
Kierunek	Specjalność	
Studia ☐ STACJONARNE ☐ NIESTACJONARNE	Adres zamieszkania	Tel. Komórkowy / Tel. stacjonarny
	Adres do korespondencji	E-mail

Proszę o przekazanie przyznanego stypendium na numer rachunku bankowego:

[illegible]

1. Oświadczam, że posiadam stopień niepełnosprawności:

- 1) lekki,*
- 2) umiarkowany,*
- 3) znaczny,*

orzeczony na okres do

załącznik: orzeczenie właściwego organu potwierdzające niepełnosprawność.

2. Oświadczam że:

- 1) ukończyłem / nie ukończyłem(am)* studia I stopnia na Uczelni
(nazwę Uczelni wpisać w przypadku ukończenia studiów)
- 2) ukończyłem / nie ukończyłem(am)* studia II stopnia na Uczelni
(nazwę Uczelni wpisać w przypadku ukończenia studiów)
- 3) ukończyłem / nie ukończyłem(am)* jednolite studia magisterskie
(nazwę Uczelni wpisać w przypadku ukończenia studiów)
- 4) jestem / nie jestem* żołnierzem zawodowym lub kandydatem na żołnierza zawodowego.
- 5) jestem / nie jestem* funkcjonariuszem służb państwowych lub funkcjonariuszem w służbie kandydackiej.

3. Świadom(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

Legnica, dnia

* *niepotrzebne skreślić*

(podpis studenta)

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) informuje się, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5a 59-220 Legnica, zwana dalej Uczelnią,
- 2) Pani/Pana dane osobowe zgromadzone, przetwarzane i udostępniane będą w celu przyznania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,
- 4) podanie Uczelni danych osobowych wynika z obowiązku określonego w art.175 ust 1. Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.).

WYPEŁNIA SEKCJA DS. POMOCY MATERIALNEJ

Orzeczony stopień niepełnosprawności: lekki/umiarkowany/znacznym* do dnia

.....
(data i podpis pracownika Sekcji ds. Pomocy Materialnej)

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis pracownika Sekcji ds. Pomocy Materialnej)

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek studiów)

.....
(numer albumu)

**OŚWIADCZENIE STUDENTA O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ POMOCY
MATERIALNEJ NA WIĘCEJ NIŻ JEDNYM KIERUNKU STUDIÓW
W ROKU AKADEMICKIM 2017/2018**

1. Oświadczam, że w przypadku otrzymania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów lub zapomogi w PWSZ im. Witelona w Legnicy, nie będę pobierał/a tego świadczenia na innym kierunku studiów.
2. W przypadku otrzymania określonego świadczenia, o którym mowa w ust. 1, również na innej uczelni lub na innym kierunku studiów zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie Rektora Uczelni oraz do zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej w terminie 30 dni.

Pouczenie:

Podanie nieprawdziwych danych stanowi podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oświadczającego)

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY
PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f USTAWY Z DNIA 26 LIPCA
1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH (DZ. U. Z 2012 r. POZ. 361,
Z PÓŹN. ZM.), OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES
ZASIŁKOWY**

Numer zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Numer PESEL¹⁾

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA²⁾

Numer PESEL¹⁾

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym 2016:

- 1) dochód³⁾ wyniósł zł gr;
- 2) podatek należny wyniósł zł gr;
- 3) składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły zł gr.

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służbowego)

¹⁾ W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

²⁾ Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

³⁾ Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek studiów)

.....
(numer albumu)

OŚWIADCZENIE STUDENTA BĘDĄCEGO ŻOŁNIERZEM ZAWODOWYM LUB KANDYDATEM NA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Oświadczam, że podjąłem studia na podstawie skierowania / bez skierowania* właściwego organu wojskowego oraz, że otrzymałem pomoc / nie otrzymałem pomocy* w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

Pouczenie:

Podanie nieprawdziwych danych stanowi podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oświadczającego)

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek studiów)

.....
(numer albumu)

OŚWIADCZENIE STUDENTA BĘDĄCEGO FUNKCJINARIUSZEM SŁUŻB PAŃSTWOWYCH LUB FUNKCJINARIUSZEM SŁUŻB PAŃSTWOWYCH W SŁUŻBIE KANDYDACKIEJ

Oświadczam, że podjąłem studia na podstawie skierowania lub zgody / bez skierowania lub zgody* właściwego przełożonego oraz, że otrzymałem pomoc / nie otrzymałem pomocy* w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

Pouczenie:

Podanie nieprawdziwych danych stanowi podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oświadczającego)

* niepotrzebne skreślić

..... (imię, nazwisko, nr albumu)

część B wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów

Osiągnięcia naukowe uzyskane w roku akademickim 2016/2017

Wszystkie opisane osiągnięcia naukowego należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami

- 1) publikacja naukowa
(dane bibliograficzne)

.....
.....
.....

- 2) czynny udział w co najmniej jednej konferencji naukowej - wystąpienie lub poster
(data i miejsce, nazwa konferencji, tytuł referatu/posteru)

.....
.....
.....

- 3) pomoc w zorganizowaniu konferencji, sympozjum naukowego
(data i miejsce, nazwa konferencji/sympozjum naukowego, zakres obowiązków)

.....
.....
.....

W załączeniu potwierdzenie osiągnięć naukowych:

- 1)
2)
3)

Legnica, dnia

.....
(podpis studenta)

..... (imię, nazwisko, nr albumu)

część C wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów

Wysokie wyniki sportowe uzyskane w roku akademickim 2016/2017

- 1) zajęcie miejsca drużynowo/indywidualnie* w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Uniwersjadach
- 2) zajęcie miejsca drużynowo/indywidualnie* w Mistrzostwach Polski,
- 3) zajęcie miejsca drużynowo/indywidualnie* w Mistrzostwach Polski Szkół Wyższych, Akademickich Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski w Typach Uczelni

W załączeniu potwierdzenie osiągnięć sportowych:

- 1) dyplom
- 2) poświadczenie z Klubu Uczelnianego-Akademickiego Związku Sportowego przy PWSZ im. Witelona w Legnicy
- 3) poświadczenie z Klubu Sportowego
- 4) inne

* niewłaściwe skreślić

Legnica, dnia

.....
(podpis studenta)

..... (imię, nazwisko, nr albumu)

część D wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów

Osiągnięcia artystyczne uzyskane w roku akademickim 2016/2017

- 1) zajęcie miejsca w konkursach, festiwalach, przeglądach artystycznych o zasięgu międzynarodowym albo wydanie dzieła artystycznego
- 2) zajęcie miejsca w konkursach, festiwalach, przeglądach artystycznych o zasięgu ogólnopolskim
- 3) zajęcie 1. miejsca w konkursach, festiwalach, przeglądach artystycznych o zasięgu międzyuczelnianym/regionalnym albo wystawa, prezentacja dzieła artystycznego

W załączeniu potwierdzenie osiągnięć artystycznych:

- 1) zaświadczenia organizatora konkursu, wystawy, prezentacji, zaświadczenie wydawcy
- 2) inne

Legnica, dnia

.....
(podpis studenta)

Nr albumu

--	--	--	--	--

Uwaga – wypełniać drukowanymi literami

Nazwisko	Imię	Rok studiów	Studia ☐ STACJONARNE ☐ NIESTACJONARNE
Kierunek		Specjalność	
.....			
.....			

Proszę o przekazanie przyznanego **stypendium/zapomogi** na rachunek

NR KONTA STUDENTA

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Należy podać dane dotyczące własnego konta - nazwę i adres banku

Oświadczam, że podany przeze mnie numer rachunku bankowego jest zgodny ze stanem faktycznym i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku podania niewłaściwego numeru należności przełane na powyższy numer nie będą podlegały zwrotowi. Jednocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Sekcji ds. Pomocy Materialnej o wszelkich zmianach numeru, zamknięciu, zablokowaniu konta lub o innych zmianach mających wpływ na przekazywanie świadczeń.

Legnica, dnia

.....
podpis studenta

Nr albumu

--	--	--	--	--

Uwaga – wypełniać drukowanymi literami

Nazwisko	Imię	Rok studiów	Studia ☐ STACJONARNE ☐ NIESTACJONARNE
Kierunek		Specjalność	
.....			
.....			

Proszę o przekazanie przyznanego **stypendium/zapomogi** na rachunek

NR KONTA STUDENTA

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Należy podać dane dotyczące własnego konta - nazwę i adres banku

Oświadczam, że podany przeze mnie numer rachunku bankowego jest zgodny ze stanem faktycznym i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku podania niewłaściwego numeru należności przełane na powyższy numer nie będą podlegały zwrotowi. Jednocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Sekcji ds. Pomocy Materialnej o wszelkich zmianach numeru, zamknięciu, zablokowaniu konta lub o innych zmianach mających wpływ na przekazywanie świadczeń.

Legnica, dnia

.....
podpis studenta