PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. WITELONA w LEGNICY
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH i HUMANISTYCZNYCH

PLAN STUDIÓW
dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020
Kierunek: ADMINISTRACJA
Studia: **Pierwszego stopnia - niestacjonarne**

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ogółem liczba godzin						sem I							sem II						
		Ogółem	z tego																		
			W	Ć	S	PZ	WT	W	Ć	S	PZ	WT	zoc / E	ECTS	W	Ć	S	PZ	WT	zoc / E	ECTS
A.	**GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO**	132	44	68	0	0	20	32	0	0	0	20	0	8	12	16	0	0	0	0	10
1	Wstęp do praktyki zawodowej	26	0	0	0	0	26														
1a	Techniki pracy biurowej oraz obieg dokumentacji i jej archiwizacja																		10	Zoc	2
1b	Organizacja stanowiska pracy oraz podstawy ergonomii i BHP																		8	Zoc	2
1c	Przygotowanie do wykonywania czynności techniczno-zawodowych w trakcie praktyk																		6	Zoc	1
1d	Pierwsza pomoc																		2	Zoc	1
2	Grupa zajęć ogólnouczelnianych - w semestrze I do zaliczenia 4 pkt. ECTS	24	24	0	0	0	0	24					Zoc	4							
2a	Techniki uczenia się							12					Zoc	2							
2b	Personal branding							12					Zoc	2							
2c	Organizacje pozarządowe							12					Zoc	2							
2d	Protokół dyplomatyczny							12					Zoc	2							
3	Ochrona własności intelektualnej	12	12	0	0	0	0								12					Zoc	2
4	Prawa człowieka i systemy ich ochrony	18	8	0	0	0	10	8				10	Zoc	2							
5	Technologia informacyjna	10	0	0	0	0	10					10	Zoc	2							
6	Język obcy*	64	0	64	0	0	0									16				Zoc	2
7	Wychowanie fizyczne	4	0	4	0	0	0														
	Szkolenie biblioteczne	2	2					2													
	Bezpieczeństwo i higiena pracy	4	4					4													
B.	**GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO**	376	214	0	0	0	162	72	0	0	0	44	0	22	26	0	0	0	24	0	9
1	Wstęp do administracji	18	18	0	0	0	0	18					Zoc	6							
2	Konstytucyjny system organów państwowych	18	10	0	0	0	8	10				8	E	3							
3	Tworzenie i stosowanie prawa	22	12	0	0	0	10	12				10	E	3							
4	Podstawy psychologii	18	10	0	0	0	8	10				8	Zoc	2							
5	Prawoznawstwo	18	10	0	0	0	8	10				8	E	4							
6	Podstawy ekonomii i zarządzania	20	10	0	0	0	10								10				10	E	4
7	Prawo międzynarodowe i Unii Europejskiej	22	12	0	0	0	10	12				10	Zoc	4							
8	Prawo administracyjne część ogólna	30	16	0	0	0	14								16				14	E	5
9	Prawo administracyjne część szczegółowa	30	16	0	0	0	14														
10	Prawo cywilne	30	18	0	0	0	12														
11	Procedury administracyjne	34	20	0	0	0	14														
12	Podstawy prawa rodzinnego	18	12	0	0	0	6														
13	Prawo gospodarcze Polski i UE	20	10	0	0	0	10														
14	Statystyka z demografią	10	0	0	0	0	10														
15	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	22	12	0	0	0	10														
16	Mediacje i negocjacje	20	10	0	0	0	10														
17	Prawo pracy	26	18	0	0	0	8														
C.	**GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO**	112	40	0	32	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Grupa zajęć do wyboru w semestrze III do zaliczenia 8 pkt. ECTS																				
1a	Zamówienia publiczne, umowy publicznoprawne	18	12	0	0	0	6														
1b	Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego	18	12	0	0	0	6														
1c	Administrowanie ochroną środowiska	18	12	0	0	0	6														
2	Grupa zajęć do wyboru w semestrze IV do zaliczenia 6 pkt. ECTS																				
2a	Prawo zabezpieczenia społecznego	14	8	0	0	0	6														
2b	Etyka w administracji	14	8	0	0	0	6														
2c	Zarządzanie w administracji	14	8	0	0	0	6														
3	Seminarium dyplomowe	32	0	0	32	0	0														
4	Zajęcia do wyboru w języku obcym o tematyce związanej z kierunkiem studiów a/ Administracyjno-prawne aspekty Unii Europejskiej; b/ Konstytucyjne prawo porównawcze	16	0	0	0	0	16														

L.p.	Nazwa przedmiotu	sem III							sem IV						
		W	Ć	S	PZ	WT	zoc / E	ECTS	W	Ć	S	PZ	WT	zoc / E	ECTS
A.	**GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO**	0	16	0	0	0	0	2	0	20	0	0	0	0	2
1	Wstęp do praktyki zawodowej														
1a	Techniki pracy biurowej oraz obieg dokumentacji i jej archiwizacja														
1b	Organizacja stanowiska pracy oraz podstawy ergonomii i BHP														
1c	Przygotowanie do wykonywania czynności techniczno-zawodowych w trakcie praktyk														
1d	Pierwsza pomoc														
2	Grupa zajęć ogólnouczelnianych - w semestrze I do zaliczenia 4 pkt. ECTS														
2a	Techniki uczenia się														
2b	Personal branding														
2c	Organizacje pozarządowe														
2d	Protokół dyplomatyczny														
3	Ochrona własności intelektualnej														
4	Prawa człowieka i systemy ich ochrony														
5	Technologia informacyjna														
6	Język obcy*		16				Zoc	2		16				Zoc	2
7	Wychowanie fizyczne									4				Zal	0
B.	**GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO**	64	0	0	0	60	0	20	30	0	0	0	18	0	6
1	Wstęp do administracji														
2	Konstytucyjny system organów państwowych														
3	Tworzenie i stosowanie prawa														
4	Podstawy psychologii														
5	Prawoznawstwo														
6	Podstawy ekonomii i zarządzania														
7	Prawo międzynarodowe i Unii Europejskiej														
8	Prawo administracyjne część ogólna														
9	Prawo administracyjne część szczegółowa	16				14	E	5							
10	Prawo cywilne	18				12	E	5							
11	Procedury administracyjne	20				14	E	5							
12	Podstawy prawa rodzinnego														
13	Prawo gospodarcze Polski i UE	10				10	E	3							
14	Statystyka z demografią					10	Zoc	2							
15	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń								12				10	Zoc	3
16	Mediacje i negocjacje														
17	Prawo pracy								18				8	E	3
C.	**GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO**	24	0	0	0	12	0	8	16	0	10	0	12	0	8
1	Grupa zajęć do wyboru w semestrze III do zaliczenia 8 pkt. ECTS														
1a	Zamówienia publiczne, umowy publicznoprawne	12				6	Zoc	4							
1b	Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego	12				6	Zoc	4							
1c	Administrowanie ochroną środowiska	12				6	Zoc	4							
2	Grupa zajęć do wyboru w semestrze IV do zaliczenia 6 pkt. ECTS														
2a	Prawo zabezpieczenia społecznego								8				6	Zoc	3
2b	Etyka w administracji								8				6	Zoc	3
2c	Zarządzanie w administracji								8				6	Zoc	3
3	Seminarium dyplomowe										10			Zoc	2
4	Zajęcia do wyboru w języku obcym o tematyce związanej z kierunkiem studiów a/ Administracyjno-prawne aspekty Unii Europejskiej; b/ Konstytucyjne prawo porównawcze														

L.p.	Nazwa przedmiotu	sem V							sem VI						
		W	Ć	S	PZ	WT	zoc / E	ECTS	W	Ć	S	PZ	WT	zoc / E	ECTS
A.	**GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO**	0	16	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
1	Wstęp do praktyki zawodowej														
1a	Techniki pracy biurowej oraz obieg dokumentacji i jej archiwizacja														
1b	Organizacja stanowiska pracy oraz podstawy ergonomii i BHP														
1c	Przygotowanie do wykonywania czynności techniczno-zawodowych w trakcie praktyk														
1d	Pierwsza pomoc														
2	Grupa zajęć ogólnouczelnianych - w semestrze I do zaliczenia 4 pkt. ECTS														
2a	Techniki uczenia się														
2b	Personal branding														
2c	Organizacje pozarządowe														
2d	Protokół dyplomatyczny														
3	Ochrona własności intelektualnej														
4	Prawa człowieka i systemy ich ochrony														
5	Technologia informacyjna														
6	Język obcy*		16				Zoc	3							
7	Wychowanie fizyczne														
B.	**GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO**	12	0	0	0	6	0	2	10	0	0	0	10	0	2
1	Wstęp do administracji														
2	Konstytucyjny system organów państwowych														
3	Tworzenie i stosowanie prawa														
4	Podstawy psychologii														
5	Prawoznawstwo														
6	Podstawy ekonomii i zarządzania														
7	Prawo międzynarodowe i Unii Europejskiej														
8	Prawo administracyjne część ogólna														
9	Prawo administracyjne część szczegółowa														
10	Prawo cywilne														
11	Procedury administracyjne														
12	Podstawy prawa rodzinnego	12				6	Zoc	2							
13	Prawo gospodarcze Polski i UE														
14	Statystyka z demografią														
15	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń														
16	Mediacje i negocjacje								10				10	Zoc	2
17	Prawo pracy														
C.	**GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO**	0	0	10	0	0	0	2	0	0	12	0	16	0	9
1	Grupa zajęć do wyboru w semestrze III do zaliczenia 8 pkt. ECTS														
1a	Zamówienia publiczne, umowy publicznoprawne														
1b	Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego														
1c	Administrowanie ochroną środowiska														
2	Grupa zajęć do wyboru w semestrze IV do zaliczenia 6 pkt. ECTS														
2a	Prawo zabezpieczenia społecznego														
2b	Etyka w administracji														
2c	Zarządzanie w administracji														
3	Seminarium dyplomowe			10			Zoc	2			12			Zoc	3
4	Zajęcia do wyboru w języku obcym o tematyce związanej z kierunkiem studiów a/ Administracyjno-prawne aspekty Unii Europejskiej; b/ Konstytucyjne prawo porównawcze												16	Zoc	6

D.1	**GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO - menadżer w administracji publicznej**	**186**	**108**	**0**	**0**	**0**	**78**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**	**3**	**52**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**13**	**46**	**0**	**0**	**0**	**38**	**1**	**10**
1	**Marketing w administracji publicznej**	**22**	**16**	**0**	**0**	**0**	**6**																													16				6	Zoc	**3**							
2	**Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych**	**22**	**16**	**0**	**0**	**0**	**6**																													16				6	Zoc	**3**							
3	**Zarządzanie finansami w administracji publicznej**	**20**	**14**	**0**	**0**	**0**	**6**																													14				6	Zoc	**3**							
4	**Pozyskiwanie i zarządzanie funduszami europejskimi**	**22**	**6**	**0**	**0**	**0**	**16**																													6				16	Zoc	**4**							
5	**Zarządzanie bezpieczeństwem w administracji publicznej**	**16**	**10**	**0**	**0**	**0**	**6**																						10				6	Zoc	**3**													
6	**Odpowiedzialność majątkowa funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa**	**12**	**6**	**0**	**0**	**0**	**6**																																				6				6	Zoc	**2**
7	**Partnerstwo publiczno - prywatne**	**16**	**10**	**0**	**0**	**0**	**6**																																				10				6	Zoc	**3**
8	**Wybrane narzędzia i techniki menadżera**	**28**	**16**	**0**	**0**	**0**	**12**																																				16				12	Zoc	**3**
9	**Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej**	**28**	**14**	**0**	**0**	**0**	**14**																																				14				14	**E**	**2**
D.2	**GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO - administracja i prawo w biznesie**	**198**	**116**	**0**	**0**	**0**	**82**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**	**3**	**56**	**0**	**0**	**0**	**44**	**0**	**13**	**50**	**0**	**0**	**0**	**32**	**1**	**10**
1	**Prawo handlowe**	**22**	**16**	**0**	**0**	**0**	**6**																													16				6	Zoc	**3**							
2	**Zarządzanie małym przedsiębiorstwem**	**30**	**18**	**0**	**0**	**0**	**12**																													18				12	Zoc	**4**							
3	**Prawo konkurencji i konsumentów**	**26**	**16**	**0**	**0**	**0**	**10**																													16				10	Zoc	**3**							
4	**Projekty i pozyskiwanie funduszy UE**	**22**	**6**	**0**	**0**	**0**	**16**																													6				16	Zoc	**3**							
5	**Zarządzanie zasobami ludzkimi**	**30**	**16**	**0**	**0**	**0**	**14**																																				16				14	Zoc	**3**
6	**Umowy w obrocie gospodarczym**	**16**	**10**	**0**	**0**	**0**	**6**																						10				6	Zoc	**3**													
7	**Kreowanie wizerunku firmy**	**20**	**10**	**0**	**0**	**0**	**10**																																				10				10	Zoc	**2**
8	**Odpowiedzialność karno-skarbowa przedsiębiorcy**	**16**	**8**	**0**	**0**	**0**	**8**																																				8				8	**E**	**2**
9	**Prawo podatkowe**	**16**	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**																																				16					Zoc	**3**
E.	**PRAKTYKI ZAWODOWE**	**800**													267				Zoc	**11**									267					Zoc	**11**	266					Zoc	**10**							
F.	**Przygotowanie pracy dyplomowej -praca własna studenta około 200 godzin**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**																																									Zoc	**9**

RAZEM A+B+C+D1 *(bez godzin praktyk)*	**806**	**406**	**68**	**32**	**0**	**300**	**104**	**0**	**0**	**0**	**64**	**0**	**30**	**38**	**16**	**0**	**0**	**24**	**0**	**30**	**88**	**16**	**0**	**0**	**72**	**0**	**30**	**56**	**20**	**10**	**0**	**36**	**0**	**30**	**64**	**16**	**10**	**0**	**40**	**0**	**30**	**56**	**0**	**12**	**0**	**64**	**1**	**30**
Liczba godzin w semestrze bez godzin praktyk							**168**							**78**							**176**							**122**							**130**							**132**						
RAZEM A+B+C+D2 (bez godzin praktyk)	**818**	**414**	**68**	**32**	**0**	**304**	**104**	**0**	**0**	**0**	**64**	**0**	**30**	**38**	**16**	**0**	**0**	**24**	**0**	**30**	**88**	**16**	**0**	**0**	**72**	**0**	**30**	**56**	**20**	**10**	**0**	**36**	**0**	**30**	**68**	**16**	**10**	**0**	**50**	**0**	**30**	**60**	**0**	**12**	**0**	**58**	**1**	**30**
Liczba godzin w semestrze bez praktyk zawodowych							**168**							**78**							**176**							**122**							**144**							**130**						

Legenda
W - wykład
Ć - ćwiczenia
S - seminarium
L - laboratorium
WT - warsztaty
PZ - praktyki zawodowe
* - do wyboru spośród języków obcych: angielski, niemiecki, francuski, rosyjski.

Podpis Dziekana