PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. WITELONA w LEGNICY
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH i HUMANISTYCZNYCH

PLAN STUDIÓW
dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020
Kierunek: ADMINISTRACJA
Studia: **Pierwszego stopnia - stacjonarne**

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ogółem liczba godzin: Ogółem	z tego: W	Ć	S	PZ	WT	sem I: W	Ć	S	PZ	WT	zaz / E	ECTS	sem II: W	Ć	S	PZ	WT	zaz / E	ECTS	sem III: W	Ć	S	PZ	WT	zaz / E	ECTS	sem IV: W	Ć	S	PZ	WT	zaz / E	ECTS	sem V: W	Ć	S	PZ	WT	zaz / E	ECTS	sem VI: W	Ć	S	PZ	WT	zaz / E	ECTS
A.	**GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO**	**382**	**88**	**180**	**0**	**0**	**114**	**72**	**0**	**0**	**0**	**44**	**0**	**8**	**16**	**30**	**0**	**0**	**70**	**0**	**10**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1	**Wstęp do praktyki zawodowej**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**																																										
1a	**Techniki pracy biurowej oraz obieg dokumentacji i jej archiwizacja**																		30	Zoc	**2**																														
1b	**Organizacja stanowiska pracy oraz podstawy ergonomii i BHP**																		20	Zoc	**2**																														
1c	**Przygotowanie do wykonywania czynności techniczno-zawodowych w trakcie praktyk**																		10	Zoc	**1**																														
1d	**Pierwsza pomoc**																		10	Zoc	**1**																														
2	**Moduł ogólnouczelniany - w semestrze I do zaliczenia 4 pkt. ECTS**	**60**	**60**	**0**	**0**	**0**	**0**	60					Zoc	**4**																																				
2a	**Techniki uczenia się**							30					Zoc	**2**																																			
2b	**Personal branding****							30					Zoc	**2**																																			
2c	**Organizacje pozarządowe**							30					Zoc	**2**																																			
2d	**Protokół dyplomatyczny**							30					Zoc	**2**																																			
3	**Ochrona własności intelektualnej**	**16**	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**								16					Zoc	**2**																														
4	**Prawa człowieka i systemy ich ochrony**	**26**	**12**	**0**	**0**	**0**	**14**	12				14	Zoc	**2**																																				
5	**Technologia informacyjna**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**					30	Zoc	**2**																																			
6	**Język obcy***	**120**	**0**	**120**	**0**	**0**	**0**									30				Zoc	**2**		30				Zoc	**2**		30				Zoc	**2**		30				Zoc	**3**							
7	**Wychowanie fizyczne**	**60**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**																20				Zal	**0**		20				Zal	**0**		20				Zal	**0**							
	Szkolenie biblioteczne	**2**			**2**						**2**																																					
	Bezpieczeństwo i higiena pracy	**4**			**4**						**4**																																					
B.	**GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO**	**704**	**418**	**0**	**0**	**0**	**286**	**126**	**0**	**0**	**0**	**68**	**0**	**22**	**50**	**0**	**0**	**0**	**44**	**0**	**9**	**156**	**0**	**0**	**0**	**110**	**0**	**20**	**50**	**0**	**0**	**0**	**32**	**0**	**6**	**20**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**	**2**	**16**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**	**2**
1	**Wstęp do administracji**	**40**	**40**	**0**	**0**	**0**	**0**	40					Zoc	**6**																																				
2	**Konstytucyjny system organów państwowych**	**34**	**18**	**0**	**0**	**0**	**16**	18				16	**E**	**3**																																				
3	**Tworzenie i stosowanie prawa**	**30**	**16**	**0**	**0**	**0**	**14**	16				14	**E**	**3**																																				
4	**Podstawy psychologii**	**26**	**14**	**0**	**0**	**0**	**12**	14				12	Zoc	**2**																																				
5	**Prawoznawstwo**	**28**	**18**	**0**	**0**	**0**	**10**	18				10	**E**	**4**																																				
6	**Podstawy ekonomii i zarządzania**	**34**	**20**	**0**	**0**	**0**	**14**								20				14	**E**	**4**																														
7	**Prawo międzynarodowe i Unii Europejskiej**	**36**	**20**	**0**	**0**	**0**	**16**	20				16	Zoc	**4**																																				
8	**Prawo administracyjne część ogólna**	**60**	**30**	**0**	**0**	**0**	**30**								30				30	**E**	**5**																														
9	**Prawo administracyjne część szczegółowa**	**60**	**40**	**0**	**0**	**0**	**20**															40				20	**E**	**5**																				
10	**Prawo cywilne****	**60**	**40**	**0**	**0**	**0**	**20**															40				20	**E**	**5**																				
11	**Procedury administracyjne**	**70**	**46**	**0**	**0**	**0**	**24**															46				24	**E**	**5**																				
12	**Podstawy prawa rodzinnego**	**36**	**20**	**0**	**0**	**0**	**16**																																									
13	**Prawo gospodarcze Polski i UE****	**46**	**30**	**0**	**0**	**0**	**16**															30				16	**E**	**3**																				
14	**Statystyka z demografią**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**																			30	Zoc	**2**																				
15	**Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń**	**36**	**20**	**0**	**0**	**0**	**16**																						20				16	Zoc	**3**														
16	**Mediacje i negocjacje****	**32**	**16**	**0**	**0**	**0**	**16**																																									
17	**Prawo pracy**	**46**	**30**	**0**	**0**	**0**	**16**																						30				16	**E**	**3**														
C.	**GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO**	**284**	**108**	**0**	**90**	**0**	**86**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**32**	**0**	**8**	**48**	**0**	**30**	**0**	**24**	**0**	**8**	**0**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**30**	**0**	**30**	**0**	**9**
1	**Grupa zajęć do wyboru w semestrze III do zaliczenia 8 pkt. ECTS**																																																
1a	**Zamówienia publiczne, umowy publicznoprawne**	**46**	**30**	**0**	**0**	**0**	**16**															30				16	Zoc	**4**																				
1b	**Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego**	**46**	**30**	**0**	**0**	**0**	**16**															30				16	Zoc	**4**																				
1c	**Administrowanie ochroną środowiska**	**46**	**30**	**0**	**0**	**0**	**16**															30				16	Zoc	**4**																				
2	**Grupa zajęć do wyboru w semestrze IV do zaliczenia 6 pkt. ECTS**																																															
2a	**Prawo zabezpieczenia społecznego**	**36**	**24**	**0**	**0**	**0**	**12**																						24				12	Zoc	**3**														
2b	**Etyka w administracji**	**36**	**24**	**0**	**0**	**0**	**12**																						24				12	Zoc	**3**														
2c	**Zarządzanie w administracji**	**36**	**24**	**0**	**0**	**0**	**12**																						24				12	Zoc	**3**														
3	**Seminarium dyplomowe**	**90**	**0**	**0**	**90**	**0**	**0**																								30			Zoc	**2**			30			Zoc	**2**			30			Zoc	**3**
4	**Zajęcia w języku obcym o tematyce związanej z kierunkiem studiów *a/ Administracyjno-prawne aspekty Unii Europejskiej; / Konstytucyjne**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**																																									

D.1	GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO - menadżer w administracji publicznej	430	240	0	0	0	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	16	0	3	110	0	0	0	88	0	13	100	0	0	0	86	0	10
1	Marketing w administracji publicznej	46	30	0	0	0	16																													30				16	Zoc	3							
2	Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych	46	30	0	0	0	16																													30				16	Zoc	3							
3	Zarządzanie finansami w administracji publicznej	46	30	0	0	0	16																													30				16	Zoc	3							
4	Pozyskiwanie i zarządzanie funduszami europejskimi	60	20	0	0	0	40																													20				40	Zoc	4							
5	Zarządzanie bezpieczeństwem w administracji publicznej	46	30	0	0	0	16																						30				16	Zoc	3														
6	Odpowiedzialność majątkowa funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa	32	16	0	0	0	16																																				16				16	Zoc	2
7	Partnerstwo publiczno - prywatne	34	24	0	0	0	10																																				24				10	Zoc	3
8	Wybrane narzędzia i techniki menadżera	60	30	0	0	0	30																																				30				30	Zoc	3
9	Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej	60	30	0	0	0	30																																				30				30	E	2
D.2	GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO - administracja i prawo w biznesie	431	249	0	0	0	182	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	10	0	3	129	0	0	0	106	0	15	100	0	0	0	66	0	10
1	Prawo handlowe	46	30	0	0	0	16																													30				16	Zoc	3							
2	Zarządzanie małym przedsiębiorstwem	75	45	0	0	0	30																													45				30	Zoc	4							
3	Prawo konkurencji i konsumentów	60	30	0	0	0	30																													30				30	Zoc	3							
4	Projekty i pozyskiwanie funduszy UE	54	24	0	0	0	30																													24				30	Zoc	3							
5	Zarządzanie zasobami ludzkimi	60	30	0	0	0	30																																				30				30	Zoc	3
6	Umowy w obrocie gospodarczym	30	20	0	0	0	10																						20				10	Zoc	3														
7	Kreowanie wizerunku firmy	40	20	0	0	0	20																																				20				20	Zoc	2
8	Odpowiedzialność karno-skarbowa przedsiębiorcy	36	20	0	0	0	16																																				20				16	E	2
9	Prawo podatkowe**	30	30	0	0	0	0																																				30					Zoc	3
E.	PRAKTYKI ZAWODOWE	800													267					Zoc	11								267					Zoc	11	266					Zoc	10							
F.	Przygotowanie pracy dyplomowej -praca własna studenta około 200 godzin	0	0	0	0	0	0																																									Zoc	9
	RAZEM A+B+C+D1 *(bez godzin praktyk)*	1 800	854	180	90	0	676	198	0	0	0	112	0	30	66	30	0	0	114	0	30	216	50	0	0	142	0	30	128	50	30	0	72	0	30	110	50	30	0	104	0	30	100	0	30	0	116	0	30
	Liczba godzin w semestrze bez godzin praktyk							310							210							408							280							294							246						
	RAZEM A+B+C+D2 (bez godzin praktyk)	1 801	863	180	90	0	668	198	0	0	0	112	0	30	66	30	0	0	114	0	30	216	50	0	0	142	0	30	118	50	30	0	66	0	30	149	50	30	0	122	0	30	100	0	30	0	96	0	30
	Liczba godzin w semestrze bez praktyk zawodowych							310							210							408							264							351							226						

Legenda
W - wykład
Ć - ćwiczenia
S - seminarium
PZ - praktyki zawodowe
WT - warsztaty

* do wyboru spośród języków obcych: angielski, niemiecki, francuski, rosyjski
** do wyboru zajęcia w języku polskim lub angielskim

Podpis Dziekana