

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ogółem	Ogółem liczba godzin																Liczba godzin zajęć w semestrach																																			
			z tego					sem I					sem II					sem III					sem IV					sem V					sem VI																					
			W	Ć	S	PZ	WT	W	Ć	S	PZ	WT	zoc / E	ECTS	W	Ć	S	PZ	WT	zoc / E	ECTS	W	Ć	S	PZ	WT	zoc / E	ECTS	W	Ć	S	PZ	WT	zoc / E	ECTS	W	Ć	S	PZ	WT	zoc / E	ECTS												
A.	GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO	382	88	180	0	0	114	72	0	0	0	44	0	8	16	30	0	0	70	0	10	0	50	0	0	0	0	2	0	50	0	0	0	0	2	0	50	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0				
1	Wstęp do praktyki zawodowej	0	0	0	0	0	0																																															
1a	Techniki pracy biurowej oraz obieg dokumentacji i jej archiwizacja																		30	Zoc	2																																	
1b	Organizacja stanowiska pracy oraz podstawy ergonomii i BHP																		20	Zoc	2																																	
1c	Przygotowanie do wykonywania czynności techniczno-zawodowych w trakcie praktyk																		10	Zoc	1																																	
1d	Pierwsza pomoc																		10	Zoc	1																																	
2	Moduł ogólnouczelniany - w semestrze I do zaliczenia 4 pkt. ECTS	60	60	0	0	0	0	60					Zoc	4																																								
2a	Techniki uczenia się							30					Zoc	2																																								
2b	Personal branding**							30					Zoc	2																																								
2c	Organizacje pozarządowe							30					Zoc	2																																								
2d	Protokół dyplomatyczny							30					Zoc	2																																								
3	Ochrona własności intelektualnej	16	16	0	0	0	0								16				Zoc	2																																		
4	Prawa człowieka i systemy ich ochrony	26	12	0	0	0	14	12					14	Zoc	2																																							
5	Technologia informacyjna	30	0	0	0	0	30					30	Zoc	2																																								
6	Język obcy*	120	0	120	0	0	0									30			Zoc	2		30				Zoc	2		30																									
7	Wychowanie fizyczne	60	0	60	0	0	0																20				Zal	0		20																								
Szkolenie biblioteczne		2	2					2																																														
Bezpieczeństwo i higiena pracy		4	4					4																																														
B.	GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO	704	418	0	0	0	286	126	0	0	0	68	0	22	50	0	0	0	44	0	9	156	0	0	0	110	0	20	50	0	0	0	32	0	6	20	0	0	0	16	0	2	16	0	0	0	16	0	2					
1	Wstęp do administracji	40	40	0	0	0	0	40					Zoc	6																																								
2	Konstytucyjny system organów państwowych	34	18	0	0	0	16	18				16	E	3																																								
3	Tworzenie i stosowanie prawa	30	16	0	0	0	14	16				14	E	3																																								
4	Podstawy psychologii	26	14	0	0	0	12	14				12	Zoc	2																																								
5	Prawoznawstwo	28	18	0	0	0	10	18				10	E	4																																								
6	Podstawy ekonomii i zarządzania	34	20	0	0	0	14								20			14	E	4																																		
7	Prawo międzynarodowe i Unii Europejskiej	36	20	0	0	0	16	20				16	Zoc	4																																								
8	Prawo administracyjne część ogólna	60	30	0	0	0	30								30			30	E	5																																		
9	Prawo administracyjne część szczegółowa	60	40	0	0	0	20								40							40			20	E	5																											
10	Prawo cywilne**	60	40	0	0	0	20								40							40			20	E	5																											
11	Procedury administracyjne	70	46	0	0	0	24								46							46			24	E	5																											
12	Podstawy prawa rodzinnego	36	20	0	0	0	16																																															
13	Prawo gospodarcze Polski i UE**	46	30	0	0	0	16								30							30			16	E	3																											
14	Statystyka z demografią	30	0	0	0	0	30																		30	Zoc	2																											
15	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	36	20	0	0	0	16																					20				16	Zoc	3																				
16	Mediacje i negocjacje**	32	16	0	0	0	16																																															
17	Prawo pracy	46	30	0	0	0	16																					30				16	E	3																				
C.	GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO	284	108	0	90	0	86	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	32	0	8	48	0	0	30	0	8	0	0	30	0	0	0	0	2	0	0	30	0	30	0	30	0	9										
1	Grupa zajęć do wyboru w semestrze III do zaliczenia 8 pkt. ECTS																																																					
1a	Zamówienia publiczne, umowy publicznoprawne	46	30	0	0	0	16								30				16	Zoc	4																																	
1b	Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego	46	30	0	0	0	16								30				16	Zoc	4																																	
1c	Administrowanie ochroną środowiska	46	30	0	0	0	16								30				16	Zoc	4																																	
2	Grupa zajęć do wyboru w semestrze IV do zaliczenia 6 pkt. ECTS																																																					
2a	Prawo zabezpieczenia społecznego	36	24	0	0	0	12																					24				12	Zoc	3																				
2b	Etyka w administracji	36	24	0	0	0	12																					24				12	Zoc	3																				
2c	Zarządzanie w administracji	36	24	0	0	0	12																					24				12	Zoc	3																				
3	Seminarium dyplomowe	90	0	0	90	0	0																																															
4	Zajęcia w języku obcym o tematyce związanej z kierunkiem studiów *a/ Administracyjno-prawne, asoskty Unii Europejskiej: / Konstytucyjne	30	0	0	0	0	30																																															

[illegible][illegible]

** do wyboru zajęcia w języku polskim lub angielskim