

## PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH

Wydział:	Nauk Technicznych i Ekonomicznych
Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	6
Forma studiów:	Stacjonarne, niestacjonarne
Profil studiów:	Praktyczny
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek:	Nauki o zarządzaniu i jakości
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	Licencjat

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny:

- a) W tabeli poniżej, należy wpisać nazwę dyscypliny wiodącej w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla tej dyscypliny w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	Liczba	% udziału
Nauki o zarządzaniu i jakości	116	75%

- b) W tabeli poniżej, należy wpisać nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Lp.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		Liczba	% udziału
1.	Ekonomia i finanse	38	25%

## OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Obowiązuje od roku akademickiego 2018/2019

Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia
Profil studiów:	Praktyczny

Symbole kierunkowych efektów uczenia się	Opis kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>WIEDZA</b>		
K1Z_W01	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o istocie i znaczeniu zarządzania, jego klasycznych i współczesnych koncepcjach i metodach, a także o funkcjach zarządzania, zasadach, narzędziach i metodach ich realizacji.	P6S_WG
K1Z_W02	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o istocie, celach i typach organizacji, współczesnych koncepcjach organizacji, zasobach i funkcjach rzeczowych oraz zasadach, metodach i narzędziach ich realizacji, a także wiedzę o procedurach tworzenia i likwidacji organizacji.	P6S_WG P6S_WK
K1Z_W03	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę z makro- i mikroekonomii oraz filozofii, socjologii, psychologii i nauk prawnych w zakresie niezbędnym dla potrzeb sprawnego zarządzania organizacjami.	P6S_WG P6S_WK
K1Z_W04	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o wykorzystaniu w zarządzaniu metod ilościowych oraz technologii informatycznych i informatyki	P6S_WG
K1Z_W05	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę dotyczącą finansów państwa, finansów międzynarodowych, instrumentów finansowych oraz rachunkowości w zakresie niezbędnym dla sprawnego zarządzania organizacją.	P6S_WG P6S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
K1Z_U01	Potrafi scharakteryzować i ocenić system zarządzania organizacją, jego architektury, a także zidentyfikować i ocenić procesy i przedsięwzięcia w ramach poszczególnych funkcji zarządzania oraz wykorzystane w nich metody i narzędzia.	P6S_UW
K1Z_U02	Potrafi s K charakteryzować organizację z punktu widzenia jej typu, realizowanych w niej funkcji rzeczowych i procesów oraz jej zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych i informacyjnych.	P6S_UW
K1Z_U03	Potrafi zdiagnozować stan organizacyjny przedsiębiorstwa, jego otoczenia oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz opracować projekty zmian i plan ich wdrożenia.	P6S_UW
K1Z_U04	Potrafi projektować procesy i przedsięwzięcia realizowane w ramach gospodarowania zasobami oraz poszczególnych funkcji rzeczowych organizacji i funkcji zarządzania.	P6S_UW
K1Z_U05	Potrafi wykorzystać w zarządzaniu metody ilościowe oraz określić problemy i procesy, które mogą być efektywnie wspomagane współczesnymi środkami informatycznymi.	P6S_UW
K1Z_U06	Potrafi przygotować projekt organizacji działającej w sektorze małych i średnich.	P6S_UW
K1Z_U07	Potrafi scharakteryzować i zdiagnozować sytuację społeczną w organizacji przedsiębiorstwa oraz ustalić przedsięwzięcia prowadzące do jej odpowiedniego ukształtowania.	P6S_UW

K1Z_U08	Potrafi dokonać trafną identyfikację prawną stanów faktycznych w organizacji z punktu widzenia reguł prawa gospodarczego, prawa cywilnego i prawa pracy, a także reguł prawnych dotyczących ochrony własności przemysłowej i własności intelektualnej.	P6S_UW
K1Z_U09	Potrafi wykorzystać zasoby i reguły działania formułowane w makro- i mikroekonomii dla potrzeb zarządzania organizacją.	P6S_UW
K1Z_U10	Potrafi ocenić stosowane w organizacji procesy i metody dotyczące zarządzania finansami, rachunkowości i instrumentami finansowymi, w tym w kontaktach międzynarodowych, a także potrafi zaproponować odpowiednią zmianę w zakresie powyższych zagadnień.	P6S_UW
K1Z_U11	Potrafi wykorzystać metodyki projektowania oraz współczesnych koncepcji organizacji i zarządzania dla formułowania propozycji uprawnień organizacyjnych.	P6S_UW
K1Z_U12	Potrafi przedyskutować możliwe do zastosowania w praktyce rozwiązania w zakresie zarządzania oraz dokonać analizy korzyści i zagrożeń wynikających z poszczególnych rozwiązań	P6S_UK
K1Z_U13	Potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz określać priorytety zadań	P6S_UO
K1Z_U14	Dostrzega potrzebę stosowania negocjacji i kompromisowego rozwiązywania problemów. W sposób właściwy komunikuje się z otoczeniem .	P6S_UO P6S_UK
K1Z_U15	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K1Z_K01	Zna ograniczenia własnej wiedzy, rozumie potrzebę uczenia się.	P6S_KK
K1Z_K02	Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról w grupie.	P6S_KR
K1Z_K03	Potrafi opracować przedsięwzięcia w zakresie tworzenia zespołów pracowniczych oraz kierowania nimi	P6S_KR

1. Opis zakładanych efektów uczenia się dla: kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6 – 7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 z późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomów 6 – 7 określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. Z 2018 r., poz. 2218) w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. W przypadku realizacji programu studiów prowadzącego do uzyskania kompetencji inżynierskich, obok odniesień do charakterystyk efektów uczenia się z I części załącznika, należy uwzględnić odniesienia do charakterystyk efektów uczenia się zawartych w części III zakończonych suffixem (Inż.), np. P6S\_WG(Inż.)
3. W kolumnie odniesień do charakterystyk PRK należy charakteryzować, dla danego efektu uczenia się, wpisywać jedną pod drugą

## TABELA SPÓJNOŚCI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia
Profil studiów:	Praktyczny

Symbole kierunkowych efektów uczenia się	Opis kierunkowych efektów uczenia się	Nazwa przedmiotu zgodna z programem studiów
<b>WIEDZA</b>		
K1Z_W01	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o istocie i znaczeniu zarządzania, jego klasycznych i współczesnych koncepcjach i metodach, a także o funkcjach zarządzania, zasadach, narzędziach i metodach ich realizacji.	Podstawy zarządzania, Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Podstawy koncepcji Lean Management, Metody i techniki stosowane w LM, Koncepcja Lean Six Sigma, Podstawy prognozowania, Zarządzanie i planowanie marketingowe
K1Z_W02	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o istocie, celach i typach organizacji, współczesnych koncepcjach organizacji, zasobach i funkcjach rzeczowych oraz zasadach, metodach i narzędziach ich realizacji, a także ma wiedzę o procedurach tworzenia i likwidacji organizacji	Nauka o organizacji, Strategia rozwoju organizacji, Tworzenie i kierowanie zespołami w organizacji
K1Z_W03	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę z makro- i mikroekonomii oraz socjologii, psychologii i nauk prawnych w zakresie niezbędnym dla potrzeb sprawnego zarządzania organizacjami.	Podstawy makroekonomii, Mikroekonomia, Matematyka, Socjologia organizacji, Psychologia zarządzania, Prawo, Prawo pracy, Prawo gospodarcze
K1Z_W04	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o wykorzystaniu w zarządzaniu metod ilościowych oraz technologii informatycznych i informatyki	Matematyka, Statystyka opisowa, Podstawy ekonometrii, Technologia informacyjna, Informatyka w zarządzaniu, Komunikowanie się w organizacji
K1Z_W05	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę dotyczącą finansów państwa, finansów międzynarodowych, instrumentów finansowych oraz rachunkowości w zakresie niezbędnym dla sprawnego zarządzania organizacją	Podstawy rachunkowości, Rachunkowość zarządcza, Podstawy finansów, Finanse przedsiębiorstwa, Rachunkowość finansowa, Analiza ekonomiczna, Controlling
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		

K1Z_U01	Potrafi scharakteryzować i ocenić system zarządzania organizacją, jego architektury, a także zidentyfikować i ocenić procesy i przedsięwzięcia w ramach poszczególnych funkcji zarządzania oraz wykorzystane w nich metody i narzędzia	Metody optymalizacji decyzji, Architektura systemu zarządzania a LM, Metody organizacji i zarządzania
K1Z_U02	Potrafi scharakteryzować organizację z punktu widzenia jej typu, realizowanych w niej funkcji rzeczowych i procesów oraz jej zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych i informacyjnych	Marketing, Marketing personalny, Zarządzanie produkcją, Zarządzanie procesami wytwórczymi a LM, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie logistyką, LM w procesach logistycznych, Zarządzanie jakością, Zarządzanie wiedzą, Organizacja i praktyka zarządzania zasobami ludzkimi, Zarządzanie karierą, Finanse przedsiębiorstwa, Technologia informacyjna
K1Z_U03	Potrafi zdiagnozować stan organizacyjny przedsiębiorstwa, jego otoczenia oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz opracować projekty zmian i plan ich wdrożenia.	Analiza ekonomiczna, Polityka społeczna i rynek pracy, Marketing w handlu i usługach, Badania marketingowe, E-commerce jako kanał dystrybucji a LM
K1Z_U04	Potrafi projektować procesy i przedsięwzięcia realizowane w ramach gospodarowania zasobami oraz poszczególnych funkcji rzeczowych organizacji i funkcji zarządzania	Zarządzanie projektami, Program doskonalenia Kaizen, LM jako zmiana organizacyjna, Zarządzanie zasobami ludzkimi a LM
K1Z_U05	Potrafi wykorzystać w zarządzaniu metody ilościowe oraz określić problemy i procesy, które mogą być efektywnie wspomagane współczesnymi środkami informatycznymi	Statystyka opisowa, Podstawy ekonometrii, Informatyka w zarządzaniu
K1Z_U06	Potrafi przygotować projekt organizacji działającej w sektorze małych i średnich	Zarządzanie małą firmą, Finanse przedsiębiorstwa Lean Management w pracy biurowej
K1Z_U07	Potrafi scharakteryzować i zdiagnozować sytuację społeczną w organizacji przedsiębiorstwa oraz ustalić przedsięwzięcia prowadzące do jej odpowiedniego ukształtowania	Doradztwo zawodowe i personalne, Zarządzanie kompetencjami, Controlling personalny, Psychologiczne problemy wdrażania LM
K1Z_U08	Potrafi dokonać trafnej identyfikację prawną stanów faktycznych w organizacji z punktu widzenia reguł prawa gospodarczego, prawa cywilnego i prawa pracy, a także reguł prawnych dotyczących ochrony własności przemysłowej i własności intelektualnej	Ochrona własności intelektualnej, Prawo gospodarcze, Prawo pracy

K1Z_U09	Potrafi wykorzystać zasoby i reguły działania formułowane w makro- i mikroekonomii dla potrzeb zarządzania organizacją	Makroekonomia, Mikroekonomia
K1Z_U10	Potrafi ocenić stosowane w organizacji procesy i metody dotyczące zarządzania finansami, rachunkowości i instrumentami finansowymi, w tym w kontaktach międzynarodowych, a także potrafi zaproponować odpowiednią zmianę w zakresie powyższych zagadnień	Międzynarodowe stosunki gospodarcze
K1Z_U11	Potrafi wykorzystać metodyki projektowania oraz współczesnych koncepcji organizacji i zarządzania dla formułowania propozycji uprawnień organizacyjnych	Zarządzanie projektami
K1Z_U12	Potrafi przedyskutować możliwe do zastosowania w praktyce rozwiązania w zakresie zarządzania oraz dokonać analizy korzyści i zagrożeń wynikających z poszczególnych rozwiązań	Kształtowanie kadry menedżerskiej, Zarządzanie projektami
K1Z_U13	Potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz określać priorytety zadań	Kierowanie ludźmi w organizacji, Kultura organizacji, Tworzenie i kierowanie ludźmi w organizacji, Zachowania organizacyjne
K1Z_U14	Dostrzega potrzebę stosowania negocjacji i kompromisowego rozwiązywania problemów. W sposób właściwy komunikuje się z otoczeniem	Negocjacje w biznesie, Komunikowanie się w organizacji
K1Z_U15	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego	Język obcy, Wykłady/warsztaty w języku obcym
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K1Z_K01	Zna ograniczenia własnej wiedzy, rozumie potrzebę uczenia się	Zarządzanie wiedzą, Zarządzanie karierą
K1Z_K02	Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról w grupie	Tworzenie i kierowanie ludźmi w organizacji, Kierowanie ludźmi, Kultura organizacyjna
K1Z_K03	Potrafi opracować przedsięwzięcia w zakresie tworzenia zespołów pracowniczych oraz kierowania nimi	Tworzenie i kierowanie zespołami w organizacji, Psychologia zarządzania, Zarządzanie kompetencjami

## ZAJĘCIAI ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia
Profil studiów:	Praktyczny
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	Licencjat

Zajęcia kształcenia ogólnego:

Nazwa zajęć/ grupy zajęć	Zakładane efekty uczenia się	Formy i metody kształcenia	Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	Treści programowe
Moduł ogólnouczelniany: Edukacja regionalna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zna strukturę oraz kompetencje administracji krajowej i regionalnej.</li> <li>• Student zna istotne wydarzenia oraz procesy przemian historycznych zachodzących w regionie dolnośląskim</li> <li>• Potrafi wykorzystać wiedzę historyczną w realizacji zadań pedagogicznych</li> <li>• Jest świadomy poziomu swojej wiedzy historycznej o regionie, rozumie potrzebę osobistego i zawodowego rozwoju</li> </ul>	<p>Forma: wykład</p> <p>Metody: Wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład konwersatoryjny, dyskusja, Prezentacje multimedialne</p>	<p>Ocena formująca: Aktywność na zajęciach, obserwacja zachowań</p> <p>Ocena podsumowująca: Zaliczenie pisemne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Region, jako jednostka terytorialna – pojęcie uwarunkowania, specyfika.</li> <li>• Region dolnośląski – specyfika fizjograficzna, klimatyczna, ekologiczna, topograficzna.</li> <li>• Dzieje polityczne Dolnego Śląska do 1339.</li> <li>• Przemiany społeczne, gospodarcze, kulturowe i etniczne w okresie wczesnego średniowiecza.</li> <li>• Śląsk, jako region w monarchii czeskiej i czesko-habsburskiej 1339 – 1740 (sytuacja polityczna, gospodarcza, oświata i kultura, życie religijne).</li> <li>• Śląsk w II. poł. XVIII w. i I poł. XIX w. – charakter rządów pruskich, militaryzacja regionu, przemiany społeczno-gospodarcze, kulturalne, oświata, nauka, problemy narodowościowe.</li> <li>• Śląsk w II poł. XIX i na początku XX w. Rozwój gospodarczy, życie polityczne, osiągnięcia naukowe i techniczne, kultura, problemy narodowościowe.</li> <li>• Między I i II wojną światową 1914-1939. Śląsk w I wojnie światowej, klęska Niemiec, odrodzenie państwa polskiego a Śląsk, sytuacja Śląska Dolnego</li> </ul>

				<p>go i Środkowego w Republice Weimarskiej i Trzeciej Rzeszy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Śląsk w opiniach i tradycji polskiej do 1939. Wi- zje J. Długosza, H. Kołłątaja, J. Niemcewicza. Pola. Chopin i J. Słowacki na Śląsku. Polskie koncepcje rewindykacyjne w okre- sie międzywojennym.</li> <li>• Śląsk w 1945 r.</li> <li>• Pierwsze powojenne lata. Odzyskanie, odbudowa i zagospodarowanie Dolnego Śląska 1945 – 1948.</li> <li>• Powojenne migracje ludnościowe, sytuacja naro- dowościowa i kulturalna Dolnego Śląska.</li> <li>• Dolny Śląsk w planach i działaniach politycznych rządów komunistycznych 1948 – 1957.</li> <li>• Dolny Śląsk w latach 1957 – 1989 na mapie go- spodarczej, naukowej, kulturalnej, politycznej Pol- ski.</li> <li>• Dolny Śląsk w okresie przekształceń ustrojowych po 1989 roku.</li> </ul>
Moduł ogólnouczelniany: Personal branding	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student posiada wiedzę na temat budowania własnej marki, zarządzania karierą.</li> <li>• Student zna strategię i techniki autoprezentacyj- ne.</li> <li>• Student potrafi zastosować techniki autoprezentacji zarówno w kontaktach f2f jak i w komunikacji CMC.</li> </ul>	<p>Forma: Wykład Metody: Dyskusja</p>	<p>Ocena formująca: Uczestnictwo w dyskusji</p> <p>Ocena podsumowująca: Praca pisemna</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal branding- geneza, zastosowanie w Polsce;</li> <li>• Kariera a zarządzanie wizerunkiem;</li> <li>• Budowanie własnej marki-etapy;</li> <li>• Atrakcyjność interpersonalna;</li> <li>• Komunikacja i zmiany postaw;</li> <li>• Autoprezentacja: motywy, kontekst społeczny; Stra- tegie i techniki autoprezentacji; Pułapki autoprezen- tacyjne;</li> <li>• Techniki wpływu społecznego;</li> <li>• Branding osobisty a branding firmowy;</li> <li>• Zarządzanie marką poprzez CMC;</li> </ul>
Moduł ogólnouczelniany: Organizacje pozarządowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i rela- cjach w stosunku do in- nych nauk.</li> <li>• Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe ży-</li> </ul>	<p>Forma: wykład, wykład kon- wersatoryjny, opis Metody: prezentacje multime- dialne, film, fotografie, teksty źródłowe, do- kumenty, Internet,</p>	<p>Ocena formująca: obserwacja zachowań i ak- tywności w ramach wykładów, prowadzenie merytorycznej dyskusji.</p> <p>Ocena podsumowująca: Pisemny test wiedzy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie do przedmiotu, określenie ram orga- nizacyjnych modułu, omówienie kryteriów zaliczenia i aktywności na zajęciach;</li> <li>• Społeczeństwo obywatelskie. Teorie społeczeństwa obywatelskiego;</li> <li>• Prawo do zrzeszania się jako podstawowa wolność gwarantowana przez Konstytucję RP;</li> <li>• Trzeci sektor – pojęcie, przykłady;</li> </ul>



	cie.	merytoryczna dyskusja		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacje pozarządowe – definicja, typy, struktura organizacyjna;</li> <li>• Podstawy prawne działania organizacji pożytku publicznego, jako szczególnego rodzaju organizacji pozarządowej;</li> <li>• Stowarzyszenia i fundacje – ramy prawne funkcjonowania, partycypacja w życiu publicznym;</li> <li>• Finansowanie organizacji pozarządowych;</li> <li>• Wzajemne relacje organizacji pozarządowych i administracji publicznej – między współdziałaniem a konkurencją;</li> <li>• Zakładanie organizacji pozarządowej – wybór typu i profilu działalności;</li> <li>• Trzeci sektor w Unii Europejskiej i na świecie;</li> </ul>
Moduł ogólnouczelniany: Podstawy filozofii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• student ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu filozofii w relacji do innych dyscyplin oraz o jej specyfice przedmiotowej i metodologicznej</li> <li>• student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady etyczno-moralne oraz właściwie identyfikuje kwestie etyczne i właściwie stosuje normy etyczne w odniesieniu do praktyk kulturowych</li> <li>• student samodzielnie zdobywa wiedzę – dokonuje tego przez czytanie obowiązującej literatury, czy samodzielne opracowanie materiałów celem zreferowania ich podczas zajęć</li> <li>• student rozumie i tworzy wypowiedzi, ustne i pi-</li> </ul>	Forma: Wykład Metody: Dyskusja	<p>Ocena formująca: brak</p> <p>Ocena podsumowująca: zaliczenie ustne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zagadnienia filozofii w pierwszym jej okresie; pojęcia i terminy;</li> <li>• Chronologia;</li> <li>• Zagadnienia filozofii drugiego okresu, chronologia, bilans okresu;</li> <li>• Zagadnienia okresu hellenistycznego, chronologia, bilans okresu;</li> <li>• Końcowy okres filozofii starożytnej;</li> <li>• Zestawienia filozofii wieków I – V, chronologia;</li> <li>• Filozofia Średniowiecza;</li> <li>• Filozofia nowożytna;</li> <li>• Filozofia Oświecenia we Francji;</li> <li>• Filozofia w XIX wieku;</li> <li>• Filozofia w XX wieku;</li> </ul>

	<p>semne, zróżnicowane funkcjonalnie i stylistycznie w zależności od zadania do opracowania materiału czy sposobu zaliczenia zdobytej wiedzy w ramach dyskusji, prezentacji czy końcowego zaliczenia ustnego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• student zna własne ograniczenia i rozumie potrzebę ciągłej pracy nad sobą w zakresie zdobywania i poszerzania wiedzy dotyczącej zagadnień, teorii, i nurtów filozoficznych celem możliwości obiektywnego ocenienia otaczającej go rzeczywistości</li> <li>• student potrafi definiować i rozwiązywać proste problemy zawodowe</li> </ul>			
<p>Moduł ogólnouczelniany: Edukacja regionalna</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zna strukturę oraz kompetencje administracji krajowej i regionalnej.</li> <li>• Student zna istotne wydarzenia oraz procesy przemian historycznych zachodzących w regionie dolnośląskim</li> <li>• Potrafi wykorzystać wiedzę historyczną w realizacji zadań pedagogicznych</li> <li>• Jest świadomy poziomu swojej wiedzy historycznej o regionie, rozumie potrzebę osobistego i zawodowego rozwoju</li> </ul>	<p>Forma: wykład</p> <p>Metody: Wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład konwersatoryjny, dyskusja, Prezentacje multimedialne</p>	<p>Ocena formująca: Aktywność na zajęciach, obserwacja zachowań</p> <p>Ocena podsumowująca: Zaliczenie pisemne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Region, jako jednostka terytorialna – pojęcie uwarunkowania, specyfika.</li> <li>• Region dolnośląski – specyfika fizjograficzna, klimatyczna, ekologiczna, topograficzna.</li> <li>• Dzieje polityczne Dolnego Śląska do 1339.</li> <li>• Przemiany społeczne, gospodarcze, kulturowe i etniczne w okresie wczesnego średniowiecza.</li> <li>• Śląsk, jako region w monarchii czeskiej i czesko-habsburskiej 1339 – 1740 (sytuacja polityczna, gospodarcza, oświata i kultura, życie religijne).</li> <li>• Śląsk w II. poł. XVIII w. i I poł. XIX w. – charakter rządów pruskich, militaryzacja regionu, przemiany społeczno-gospodarcze, kulturalne, oświata, nauka, problemy narodowościowe.</li> <li>• Śląsk w II poł. XIX i na początku XX w. Rozwój gospodarczy, życie polityczne, osiągnięcia nauko-</li> </ul>

				<p>we i techniczne, kultura, problemy narodowościowe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Między I i II wojną światową 1914-1939. Śląsk w I wojnie światowej, klęska Niemiec, odrodzenie państwa polskiego a Śląsk, sytuacja Śląska Dolnego i Środkowego w Republice Weimarskiej i Trzeciej Rzeszy.</li> <li>• Śląsk w opiniach i tradycji polskiej do 1939. Wiźje J. Długosza, H. Kołłątaja, J. Niemcewicza. Pola. Chopin i J. Słowacki na Śląsku. Polskie koncepcje rewindykacyjne w okresie międzywojennym.</li> <li>• Śląsk w 1945 r.</li> <li>• Pierwsze powojenne lata. Odzyskanie, odbudowa i zagospodarowanie Dolnego Śląska 1945 – 1948.</li> <li>• Powojenne migracje ludnościowe, sytuacja narodowościowa i kulturalna Dolnego Śląska.</li> <li>• Dolny Śląsk w planach i działaniach politycznych rządów komunistycznych 1948 – 1957.</li> <li>• Dolny Śląsk w latach 1957 – 1989 na mapie gospodarczej, naukowej, kulturalnej, politycznej Polski.</li> <li>• Dolny Śląsk w okresie przekształceń ustrojowych po 1989 roku.</li> </ul>
Język obcy: język angielski	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ma elementarną umiejętność w zakresie rozumienia, mówienia i pisania w sytuacjach przydatnych w obszarze podstawowego języka biznesu.</li> </ul>	<p>Forma: ćwiczenia</p> <p>Metody: ćwiczenia</p>	<p>Ocena formująca: Test, dyskusja, zadania</p> <p>Ocena podsumowująca: Test</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoprezentacja, mówienie o sobie w kontekście profesjonalnym . Praca. Wynagrodzenia. Poziom życia w Polsce i zagranicą: różnice. Typy zawodów – rolnictwo, przemysł, usługi. Opisywanie osobowości, cechy charakteru w kontekście zawodowym. Staranie się o pracę, rozmowa kwalifikacyjna. Pisanie listu motywacyjnego i CV.</li> <li>• Struktura organizacyjna firmy. Hierarchia. Ścieżka kariery. Ochrona danych w firmie. Prawo do prywatności.</li> <li>• Etykieta i sposób zachowania w miejscu pracy. Różnice kulturowe w firmie międzynarodowej. Korespondencja w firmie w zespole międzynarodowym.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kreowanie wizerunku firmy. Tworzenie kampanii reklamowej. Strategie marketingowe. Sposoby zdobywania klientów. Wprowadzenie produktu na rynek. Sponsoring. Opis produktu.</li> <li>• Sukces i porażka firmy. Czynniki sukcesu. Sposoby na zdobywanie finansowania .Zakładanie firmy- ocena ryzyk. Biznes plan.</li> <li>• Zaliczenie ćwiczeń.</li> <li>• Prognozowanie trendów. Zdobywanie funduszy na innowacyjne projekty .Joint venture biznesu z nauką.</li> <li>• Lokalizacja firmy. Infrastruktura. Relokacja pracowników. Dubaj- przykład wykorzystania lokalizacji. India – rynek outsourcingu. Spotkania biznesowe. Korespondencja w sprawie spotkań.</li> <li>• Sprzedaż. Polityka cenowa. Kształtowanie cen. Supermarkety i ich wpływ na ceny żywności. Handel online. Zakupy w przyszłości.</li> <li>• Opisywanie trendów. Prezentacja trendów. Pomoc wizualne- grafy, tabele, zestawienia. Liczby, ułamki, procenty. Zasady wystąpień publicznych.</li> <li>• Ubezpieczenia. Ocena ryzyka w firmie. Oszustwa ubezpieczeniowe i sposoby ich zwalczania. Struktura organizacyjna firmy ubezpieczeniowej. Negocjowanie umowy. Praca rzeczownika. Studium przypadku wypłaty odszkodowania.</li> <li>• Zaliczenie ćwiczeń.</li> <li>• Polityka cenowa. Czynniki wpływające na ustalanie cen. Przewaga supermarketów przy kształtowaniu cen żywności. Omawianie trendów, danych, grafów i tabeli. Liczby, ułamki, procenty. Prezentacja zmiennych trendów sprzedażowych lub cenowych.</li> <li>• Ubezpieczenia. Rodzaje ubezpieczeń firmowych. Ocena ryzyka w biznesie. Oszustwa ubezpieczeniowe i metody wykrywania i walki z nimi. Wybór ubezpieczenia. Negocjowanie umowy. Test uczciwości.</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rynek usług. Wady i zalety sektora usługowego. Obsługa klienta. Reklamacje i sposoby załatwiania reklamacji. List z reklamacją. List w odpowiedzi na reklamację. Rzecznik praw konsumenta. Sposoby uzyskania lepszej usługi.</li> <li>• Produktywność. Kreatywność. Kontrola jakości. Efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi. Systemy zarządzania.</li> <li>• Kreatywność. Sposoby nagradzania myślenia poza schematami. Innowacyjne rozwiązania w firmie. Rozwiązywanie problemów z pracownikami. Tradycyjna vs nowoczesna hierarchia w firmie.</li> <li>• Motywacja. System płac i pakietów dodatków w firmie. Nowoczesne rozwiązania motywacyjne. Zarządzanie talentami. Start up i nowe podejście do budowania zespołu.</li> </ul>
Język obcy: język niemiecki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zna słownictwo z zakresu finansów, księgowości oraz zarządzania.</li> <li>• Student potrafi używać słownictwa z w/w dziedzin umożliwiając sobie swobodne poruszanie się w europejskiej przestrzeni społeczno- gospodarczej.</li> <li>• Student potrafi sporządzać raporty, analizy, odczytywać diagramy. Buduje swój własny warsztat managera.</li> </ul>	<p>Forma: ćwiczenia</p> <p>Metody: ćwiczenia, praca w grupach/ parach, korzystanie ze środków multimedialnych</p>	<p>Ocena formująca: Test, Dyskusja, Zadania</p> <p>Ocena podsumowująca: Test pisemny, Wypowiedź ustna</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoprezentacja, mówienie o sobie w kontekście profesjonalnym i o swoich planach na przyszłość, zainteresowaniach, marzeniach i ambicjach.</li> <li>• Praca. Wynagrodzenia. Poziom życia w Polsce i zagranicą: różnice. Typy zawodów – rolnictwo, przemysł, usługi. Opisywanie osobowości, cechy charakteru w kontekście zawodowym. Staranie się o pracę, rozmowa kwalifikacyjna.</li> <li>• Produkcja i sprzedaż towarów. Zakupy w sklepach i supermarketach: różnice, zalety i wady. Sprzedaż detaliczna i hurtowa: konkurencja między małymi sklepami a supermarketami. Rynki zamierające i wschodzące. Dystrybucja towarów.</li> <li>• Prowadzenie podstawowej korespondencji służbowej. Ćwiczenie pisanie memo.</li> <li>• Rozmowa telefoniczna.</li> <li>• Obsługa podstawowych sprzętów w biurze.</li> <li>• Zaliczenie ćwiczeń.</li> <li>• Struktura organizacyjna firmy (działy i zarządzający).</li> <li>• Komunikacja w zakładzie (język w miejscu pracy).</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poszukiwanie pracy. Wyszukiwanie ogłoszeń dotyczących pracy i ich wstępna ocena. Rozmowa kwalifikacyjna – mocne i słabe strony. Autoprezentacja. Mówienie o swoim doświadczeniu zawodowym.</li> <li>• Ćwiczenie umiejętności czytania ze zrozumieniem i pisania. Interpretacja krótkich informacji.</li> <li>• Prawa i obowiązki w miejscu pracy.</li> <li>• Umowa o pracę. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminarz służbowy. Planowanie i uzgadnianie terminów. Przesuwanie i odwoływanie terminów. Planowanie podróży służbowej. Organizacja zadań i ustalanie ich kolejności.</li> <li>• Bilans oraz Rachunek zysków i strat.</li> <li>• Rada zakładowa. Zwolnienia z pracy.</li> <li>• Praca i pieniądze. Podatki.</li> <li>• Prawa i obowiązki w miejscu pracy.</li> <li>• Znaki nakazu, zakazu. BHP w miejscu pracy.</li> <li>• Zaliczenie ćwiczeń.</li> <li>• Raportowanie tygodniowego rozkładu pracy.</li> <li>• Bezrobotny i co dalej?</li> <li>• Wniosek o urlop, wniosek o pieniądze z tytułu bezrobocia.</li> <li>• Regulaminy i ich przestrzeganie.</li> <li>• Rynek pracy w Polsce, praca sezonowa.</li> <li>• Strategie zarządzania.</li> <li>• Ubezpieczenia. Firmy ubezpieczeniowe na europejskim rynku. Rodzaje ubezpieczeń i ich podział. Porównywanie ofert firm ubezpieczeniowych.</li> <li>• Praca z diagramami, wykresami.</li> </ul> </li> </ul>
Wychowanie fizyczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student potrafi promować społeczne i kulturowe znaczenie aktywności fizycznej i sportu oraz pielęgnuje własne upodobania z zakresu kultu-</li> </ul>	Formy i metody kształcenia; ćwiczenia praktyczne, współzawodnictwo, pokaz, współpraca ze współczesnym, dyskusja	Ocena podsumowująca: udział i aktywność podczas zajęć, obserwacja zachowań	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauka i doskonalenie umiejętności z zakresu gier sportowych, rekreacyjnych, gry i zajęcia terenowe, ćwiczenia siłowe, fitness</li> </ul>

Ochrona własności intelektualnej	<p>ry fizycznej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zna podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności przemysłowej - w tym uregulowania prawnego poszczególnych przedmiotów własności przemysłowej w zakresie regulacji polskiej, UE i międzynarodowej, z uwzględnieniem dóbr intelektualnych związanych z zarządzaniem w działalności gospodarczej; wie jak dokonać trafnej identyfikacji (kwalifikacji) prawnej związanych z tym stanów faktycznych.</li> <li>• Student ma wiedzę w zakresie podstawowych pojęć i zasad z zakresu ochrony prawa autorskiego - w tym uregulowania prawnego poszczególnych przedmiotów własności artystycznej, literackiej i naukowej w zakresie regulacji polskiej, UE i międzynarodowej obowiązującej w RP z uwzględnieniem dóbr intelektualnych związanych z zarządzaniem w działalności gospodarczej; wie jak dokonać trafnej identyfikacji (kwalifikacji) prawnej związanych z tym sta-</li> </ul>	<p>Forma: wykład</p> <p>Metody: Wykład z dyskusją</p>	<p>Ocena formująca: Test</p> <p>Ocena podsumowująca: Test</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zagadnienia wprowadzające: Dobra intelektualne jako szczególny rodzaj dóbr prawnych. autorskich; Fundusz Promocji Twórczości. Ochrona praw autorskich. Prawa pokrewne i ochrona baz danych – podstawowe zasady.</li> <li>• Prawo własności przemysłowej: Rola Urzędu Patentowego RP. Treść praw do projektów wynalazczych. Stosunki umowne w sferze własności przemysłowej – wybrane zagadnienia praktyczne. Ogólne zasady ochrony praw do przedmiotów własności przemysłowej.</li> <li>• Prawo autorskie: Pojęcie utworu oraz jego rodzaje. Podmioty praw autorskich. Treść praw autorskich. Zbiorowe zarządzanie i ochrona praw autorskich; Komisja Prawa Autorskiego, tabele wynagrodzeń. Fundusz Promocji Twórczości. Ochrona praw autorskich. Prawa pokrewne i ochrona baz danych – podstawowe zasady.</li> <li>• Zaliczenie wykładu.</li> </ul>
----------------------------------	---	---	---	--

	nów faktycznych.			
--	------------------	--	--	--

Zajęcia kształcenia podstawowego:

Nazwa zajęć/ grupy zajęć	Zakładane efekty uczenia się	Formy i metody kształcenia	Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	Treści programowe
Mikroekonomia	<ul style="list-style-type: none"> <li>ma wiedzę z dziedziny mikroekonomii na poziomie średnio zaawansowanym.</li> <li>potrafi wykorzystać teorię producenta i konsumenta do rozwiązywania problemów praktyki gospodarczej.</li> </ul>	<p>Forma: wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: wykład, ćwiczenia</p>	<p>Ocena formująca: prace pisemne podczas zajęć</p> <p>obserwacja realizacji zadań podczas ćwiczeń</p> <p>Ocena podsumowująca: egzamin pisemny, kolokwium</p>	<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Przedmiot i metoda badań ekonomii.</li> <li>Proces gospodarowania dla konsumenta i producenta, prawo malejącego produktu marginalnego.</li> <li>Gospodarka rynkowa, równowaga rynkowa.</li> <li>Elastyczność popytu i podaży.</li> <li>Teoria konsumenta.</li> <li>Teoria producenta.</li> <li>Optimum przedsiębiorstwa w warunkach konkurencji doskonałej.</li> <li>Równowaga firmy monopolistycznej.</li> <li>Konkurencja monopolistyczna i konkurencja oligopolistyczna.</li> <li>Niedoskonałości rynku, efekty zewnętrzne, dobra publiczne</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Przedmiot i metoda badań ekonomii.</li> <li>Gospodarowanie, czynniki produkcji, rzadkość zasobów, potrzeby i dobra.</li> <li>Prawo malejącego produktu marginalnego, koszt alternatywny.</li> <li>Rynek i gospodarka rynkowa, równowaga rynkowa.</li> <li>Elastyczność popytu i podaży, zastosowanie teorii rynku.</li> <li>Teoria użyteczności.</li> <li>Koszty przedsiębiorstwa.</li> <li>Optimum przedsiębiorstwa w warunkach konkurencji doskonałej.</li> <li>Monopol.</li> <li>Konkurencja monopolistyczna i konkurencja oligopolistyczna.</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolokwium.</li> </ul>
Matematyka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student ma wiedzę w zakresie elementów analizy matematycznej i algebry niezbędnych do badania wybranych zjawisk i procesów ekonomicznych.</li> <li>• Student potrafi opisać wybrane zjawiska i procesy ekonomiczne z wykorzystaniem poznanych modeli matematycznych..</li> <li>• Student potrafi rozwiązać modele wybranych zjawisk i procesów ekonomicznych z wykorzystaniem poznanych metod matematycznych.</li> </ul>	<p>Forma: wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: wykład multimedialny,</p> <p>ćwiczenia problemowe z obliczeniami przy tablicy</p>	<p>Ocena formująca: krótkie zadania domowe</p> <p>umiejętność samodzielnego rozwiązywania zadań przy tablicy</p> <p>Ocena podsumowująca: dwa kolokwia pisemne na ćwiczeniach,</p> <p>egzamin pisemny z wykładu</p>	<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Macierze i działania na nich.</li> <li>• Wyznaczniki, macierze odwrotne.</li> <li>• Układy równań liniowych, zastosowania w ekonomii.</li> <li>• Wstęp do teorii funkcji.</li> <li>• Ciągi liczbowe i ich granice.</li> <li>• Granica i ciągłość funkcji.</li> <li>• Pochodne funkcji, rachunek różniczkowy.</li> <li>• Całki nieoznaczone, całki oznaczone.</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Macierze i działania na nich.</li> <li>• Wyznaczniki, macierze odwrotne.</li> <li>• Układy równań liniowych, zastosowania w ekonomii.</li> <li>• Wstęp do teorii funkcji.</li> <li>• Ciągi liczbowe i ich granice.</li> <li>• Granica i ciągłość funkcji.</li> <li>• Pochodne funkcji, rachunek różniczkowy.</li> <li>• Całki nieoznaczone, całki oznaczone.</li> <li>• Kolokwium.</li> </ul>
Statystyka opisowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zna podstawowe metody analizy danych statystycznych i możliwości wykorzystania statystyki w gospodarce, ekonomii oraz zarządzaniu.</li> <li>• Student potrafi interpretować wyniki obliczeń statystycznych.</li> </ul>	<p>Forma: wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: wykład multimedialny,</p> <p>ćwiczenia problemowe z obliczeniami przy tablicy.</p>	<p>Ocena formująca: krótkie zadania domowe, umiejętność samodzielnego rozwiązywania zadań przy tablicy</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium pisemne na ćwiczeniach, egzamin pisemny z wykładu</p>	<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe zadania i pojęcia statystyki: cele badania statystycznego, funkcje statystyki, pojęcie zbiorowości statystycznej, jednostki statystycznej i cechy, grupowanie materiału statystycznego i jego prezentacja. Analiza zbiorowości statystycznych na podstawie parametrów statystycznych: szeregi rozdzielcze i punktowe, miary położenia, miary zmienności, miary asymetrii.</li> <li>• Korelacja i regresja rozkładów empirycznych: analiza zależności korelacyjnej między cechami, korelacja rang Spearmana, korelacja liniowa Pearsona, liniowa funkcja regresji, miary dobroci dopasowania linii regresji do danych empirycznych.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza szeregów czasowych: pojęcie szeregu czasowego, metody wygładzania szeregów czasowych, wyznaczanie tendencji rozwojowej (trendu liniowego), dopasowanie trendu do danych szeregu czasowego, miary dobroci dopasowania trendu do danych empirycznych. Indeksowa analiza szeregów czasowych: klasyfikacja indeksów, przyrosty, tempo i indeksy dynamiki, miary średniego tempa wzrostu, zamiany indeksów jednopodstawowych na łańcuchowe i odwrotnie, agregatowe indeksy wartości, ilości i cen.</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tworzenie przykładowych szeregów oraz ich prezentacja graficzna. Opis przykładowych danych z wykorzystaniem parametrów statystyki opisowej.</li> <li>2. Wyznaczanie współczynników korelacji, prostych regresji dla przykładowych cech. Opis zależności między cechami.</li> <li>3. Dla przykładowych szeregów czasowych wyznaczanie tendencji rozwojowych, ocena dopasowania danych do trendu, wyznaczanie prognoz.</li> <li>4. Indeksowa analiza wybranych szeregów czasowych.</li> <li>5. Kolokwium.</li> </ol>
Prawo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Student zna podstawowe pojęcia, instytucje i zasady prawa.</li> <li>Student potrafi opisać wybrane zjawiska prawne.</li> <li>Student potrafi wykorzystać w podstawowym zakresie obowiązujące akty prawne.</li> </ul>	<p>Forma: wykład</p> <p>Metody: wykład multimedialny</p>	<p>Ocena formująca: krótkie zadania domowe, umiejętność napisania artykułu naukowego</p> <p>Ocena podsumowująca: egzamin pisemny z wykładu, artykuł naukowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pojęcie źródeł prawa. Źródła prawa powszechnie i wewnątrznie obowiązującego. Charakterystyka aktów prawnych powszechnie obowiązujących.</li> <li>Język prawa, stosunek prawny.</li> <li>System prawa.</li> <li>Wykładnia prawa i rodzaje wnioskowań prawnych.</li> <li>Ogólna charakterystyka prawa karnego i karnego-skarbowego.</li> <li>Ogólna charakterystyka prawa cywilnego.</li> <li>Ogólna charakterystyka prawa administracyjnego.</li> <li>Ogólna charakterystyka prawa gospodarczego.</li> <li>Kolokwium.</li> </ul>
Socjologia organizacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Student poznaje pojęcia,</li> </ul>	Forma: wykład	Ocena formująca:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zakres przedmiotowy socjologii i jej podstawowe</li> </ul>

	<p>terminy oraz teorie socjologiczne z zakresu socjologii organizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student ma podstawową wiedzę z zakresu socjologii organizacji pozwalającą mu dokonywanie analizy zjawisk i procesów społeczno-ekonomicznych zachodzących wewnątrz społecznych organizacjach.</li> </ul>	<p>Metody: wykład</p>	<p>obserwacja zachowań</p> <p>Ocena podsumowująca: pismenne zaliczenie wykładu na ocenę</p>	<p>funkcje. Socjologia organizacji jako przykład socjologii szczegółowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przyrodnicze, ekonomiczne i kulturowe uwarunkowania życia społecznego.</li> <li>• Kultura masowa. Kultura organizacji.</li> <li>• Osobowość społeczna – osobowościowe uwarunkowania władzy i przywództwa w organizacjach.</li> <li>• Więzy społeczne i ich konsekwencje.</li> <li>• Teorie organizacji.</li> <li>• Biurokracja w koncepcji Maxa Webera.</li> <li>• Najważniejsze zbiorowości w życiu człowieka. Mikro- i makrostruktura.</li> <li>• Mechanizmu wpływu grupy na zachowanie jednostek.</li> <li>• Procesy społeczne w organizacjach. Konflikt i metody jego rozwiązywania.</li> <li>• Metody i techniki badań społecznych. Egzemplifikacja – socjometria.</li> <li>• Pismenna praca kontrolna.</li> </ul>
Podstawy zarządzania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ma podstawową wiedzę dotyczącą istoty i znaczenia zarządzania, a także struktury systemu zarządzania organizacją. Zna współczesne metody i koncepcje zarządzania organizacjami.</li> <li>• Potrafi dokonać oceny realizacji funkcji zarządzania w organizacji oraz zidentyfikować najważniejsze problemy przed którymi stoi menedżer w procesie zarządzania.</li> <li>• Student potrafi przedyskutować możliwe do zastosowania w praktyce</li> </ul>	<p>Forma: wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: wykład - prezentacja multimedialna ćwiczenia - studia przypadków</p>	<p>Ocena formująca: przygotowanie się studenta do zajęć, aktywność podczas zajęć, umiejętność rozwiązywania zadań podczas zajęć</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium pismenne na ćwiczeniach, zaliczenie pismenne wykładu (test)</p>	<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe pojęcia i kategorie nauki o zarządzaniu.</li> <li>• Funkcje zarządzania i kryteria oceny efektywności działań.</li> <li>• Organizacja i jej cele.</li> <li>• Wpływ otoczenia organizacji na proces zarządzania.</li> <li>• Planowanie w organizacji.</li> <li>• Procesydecyzyjne w zarządzaniu.</li> <li>• Proces organizowania i jego elementy składowe.</li> <li>• Struktury organizacyjne.</li> <li>• Polityka kadrowa i proces motywowania.</li> <li>• Koncepcjeizasadykontrolowania.</li> <li>• Technologie informacyjne wspierające decyzje w zarządzaniu.</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe</li> </ul>

	rozwiązania problemów zarządczych oraz dokonać analizy korzyści i zagrożeń wynikających z poszczególnych rozwiązań.			<p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzanie organizacją – podstawowe pojęcia.</li> <li>• Organizacja pracy własnej. Zasady planowania czasu.</li> <li>• Praca menedżera i style kierowania.</li> <li>• Analiza otoczenia organizacji.</li> <li>• Istota planowania: planowanie operacyjne, taktyczne, strategiczne.</li> <li>• Funkcja personalna i motywowanie pracowników.</li> <li>• Cechy i typy struktur organizacyjnych.</li> <li>• Projektowanie struktur organizacyjnych.</li> <li>• Kontrolowanie jako funkcja zarządzania.</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe.</li> </ul>
Podstawy rachunkowości	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu rachunkowości.</li> <li>• Identyfikuje układ i treść bilansu, rachunku zysków i strat oraz pozostałych elementów sprawozdania finansowego.</li> <li>• Potrafi identyfikować i interpretować skutki operacji gospodarczych.</li> <li>• Zna zasady, metody, funkcje rachunkowości oraz przedmiot i podmiot prawa bilansowego.</li> <li>• Ma podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania kont księgowych</li> </ul>	<p>Forma: wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: wykład multimedialny, ćwiczenia problemowe z obliczeniami</p>	<p>Ocena formująca: krótkie zadania domowe, umiejętność rozwiązywania zadań podczas zajęć</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium pisemne na ćwiczeniach, Egzamin pisemny z wykładu</p>	<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota i cechy rachunkowości jako systemu informacyjno-ewidencyjnego. Reguły nadrzędne rachunkowości.</li> <li>• Bilans jako odwzorowanie finansowej i majątkowej sytuacji podmiotu gospodarczego.</li> <li>• Księgowa kategoria kosztów, przychodów i wyników.</li> <li>• Zdarzenia a operacje gospodarcze. Dokumentacja operacji gospodarczych.</li> <li>• Zasady wyceny bieżącej i bilansowej.</li> <li>• Zasady funkcjonowania kont.</li> <li>• Podzielność i łączenie kont. Podział pionowy i poziomy.</li> <li>• Ewidencyjne ujęcie majątku i źródeł jego pochodzenia.</li> <li>• Przekroje klasyfikacyjne i ewidencyjne kosztów.</li> <li>• Księgowe i pozaksięgowe ustalanie wyniku finansowego.</li> <li>• Sprawozdanie finansowe – podstawowe elementy</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Określanie podmiotów rachunkowości, przedmiotu, odbiorców informacji.</li> <li>• Ćwiczenie umiejętności budowania bilansu pod-</li> </ul>

				<p>miotu gospodarczego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasyfikacja operacji gospodarczych, zdarzenia gospodarcze. dokumentacja operacji gospodarczych.</li> <li>• Klasyfikacja kont księgowych i ewidencja.</li> <li>• Podziały kont.</li> <li>• Księgowanie podstawowych operacji w ramach ewidencji szczegółowych.</li> <li>• Koszty w działalności gospodarczej - podstawowe podziały.</li> <li>• Przychody w działalności gospodarczej.</li> <li>• Budowa rachunku wyników.</li> </ul>
Podstawy makroekonomii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna elementarną terminologię używaną w ekonomii oraz ma wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk i jej powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi, a w szczególności z naukami o zarządzaniu.</li> <li>• Zna zależności ekonomiczne w skali mikro- i makroekonomicznej oraz wagę poszczególnych problemów w kontekście wzrostu i rozwoju gospodarki krajowej. Zna regulacje ekonomiczno-prawne dotyczące gospodarki państwa oraz gospodarki globalnej.</li> <li>• Posiada umiejętność identyfikacji, rozumienia oraz analizy czynników otoczenia makroekonomicznego w kontekście realizowanej polityki</li> </ul>	<p>Forma: wykłady, ćwiczenia</p> <p>Metody: wykład, ćwiczenia</p>	<p>Ocena formująca: nieformalne rozmowy, referat, krótkie zadanie domowe, prezentacja ustna</p> <p>Ocena podsumowująca: egzamin pisemny, kolokwium / praca pisemna podczas zajęć</p>	<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tworzenie i podział dochodu narodowego oraz jego obliczanie.</li> <li>• Dwa paradygmaty w makroekonomii . Model zagregowanego popytu i zagregowanej podaży.</li> <li>• Podstawowe założenia i twierdzenia ekonomii keynesowskiej.</li> <li>• Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej. Polityka antycykliczna.</li> <li>• Rola państwa w gospodarce.</li> <li>• Polityka budżetowa państwa.</li> <li>• System pieniężno – kredytowy.</li> <li>• Bezrobocie.</li> <li>• Inflacja.</li> <li>• Handel międzynarodowy.</li> <li>• Bilans płatniczy i kursy walutowe.</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tworzenie i podział dochodu narodowego oraz jego obliczanie.</li> <li>• Dwa paradygmaty w makroekonomii . Model zagregowanego popytu i zagregowanej podaży.</li> <li>• Podstawowe założenia i twierdzenia ekonomii keynesowskiej.</li> <li>• Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej. Polityka antycykliczna.</li> </ul>

	makroekonomicznej.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rola państwa w gospodarce.</li> <li>• Polityka budżetowa państwa.</li> <li>• System pieniężno – kredytowy.</li> <li>• Bezrobocie.</li> <li>• Inflacja.</li> <li>• Handel międzynarodowy.</li> <li>• Bilans płatniczy i kursy walutowe.</li> <li>• Kolokwium</li> </ul>
Technologia informacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna strukturę i zasady gromadzenia danych pochodzących z różnych źródeł.</li> <li>• Potrafi zgromadzić dane w odpowiedni sposób i wykorzystać je w przygotowywanej zespołowo aplikacji.</li> <li>• Umie posługiwać się arkuszem kalkulacyjnym w zakresie doboru funkcji i wykresu do zadań związanych z analizą danych wykorzystywanych do wspomagania zarządzania.</li> </ul>	<p>Forma: ćwiczenia</p> <p>Metody: wykonywanie zadań praktycznych w zespołach,</p> <p>praca w pracowni komputerowej z dostępem do Internetu</p>	<p>Ocena formująca: bieżąca ocena prac zespołów podczas zajęć,</p> <p>umiejętność oceny publikacji dostępnych w Internecie</p> <p>Ocena podsumowująca: oceny dla zespołów za wykonane zadania domowe, ocena z kolokwium zaliczającego</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowa wiedza o sieciach i dostępnych w nich usługach oraz zagrożeniach, modyfikacja danych w domowej sieci Wi-Fi.</li> <li>• Zasady redagowania dokumentu na potrzeby większej publikacji: spisy treści, rysunków i tabel, przypisy, style, cytaty, literatura, grafika.</li> <li>• Korespondencja seryjna: dane z różnych źródeł.</li> <li>• Formuły w Excelu, adres względny i bezwzględny, praca w kilku arkuszach i zeszytach.</li> <li>• Funkcje potrzebne do analizy danych, dobór stosownego wykresu. Dane dostępne w Internecie i sposoby importu plików do Excela.</li> <li>• Funkcje daty i czasu, funkcje niestandardowe, wykresy niestandardowe.</li> <li>• Przetwarzanie list, sumy częściowe, sortowanie niestandardowe i wielopoziomowe.</li> <li>• Prezentacja multimedialna, zasady skutecznej prezentacji, wykonanie i zaprezentowanie tematu opracowanego zespołowo.</li> </ul>
Podstawy finansów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ma podstawową wiedzę dotyczącą systemu finansowego państwa.</li> <li>• Potrafi rozpoznawać i oceniać procesy finansowe w gospodarce.</li> <li>• Potrafi powiązać sytuację finansów państwa z finansami przedsiębiorstwa.</li> </ul>	<p>Forma: wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: wykłady i ćwiczenia z przykładami analizy przypadków (casestudy)</p>	<p>Ocena formująca: obserwacja zachowań praca pisemna podczas zajęć</p> <p>Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny, Kolokwium</p>	<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie i funkcje finansów</li> <li>• Podmioty sektora finansów publicznych</li> <li>• Budżet państwa, zasady tworzenia i kontroli</li> <li>• Nierównowaga budżetu, procedury sanacyjne</li> <li>• Finanse samorządów</li> <li>• Finanse ubezpieczeń społecznych</li> <li>• System podatkowy państwa, podatki bezpośrednie i pośrednie</li> <li>• System bankowy, rola banku centralnego</li> </ul>

				<p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie i funkcje finansów</li> <li>• Zakłady i jednostki budżetowe, zasady finansowania</li> <li>• Budżet państwa, znaczenie dla sektora publicznego i prywatnego</li> <li>• Dochody i wydatki budżetu, analiza struktury</li> <li>• Deficyt budżetu, przyczyny i skutki deficytu</li> <li>• Dług publiczny, przyczyny i skutki długu publicznego</li> <li>• Budżet zadaniowy, cel i zasady tworzenia</li> <li>• Sporządzenie projektu budżetu zadaniowego</li> <li>• Finanse samorządów, analiza sytuacji finansowej</li> <li>• Finanse ubezpieczeń społecznych</li> <li>• System podatkowy państwa, podatki bezpośrednie i pośrednie</li> <li>• System bankowy, bank centralny</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe</li> </ul>
Nauka o organizacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wiedza z zakresu rodzajów, form i typów organizacji.</li> <li>• Wiedza dotycząca celów i zasobów organizacji oraz procesów i przedsięwzięć w niej zachodzących.</li> <li>• Wiedza dotycząca koncepcji i teorii organizacji.</li> <li>• Umiejętność wszechstronnej charakterystyki organizacji.</li> </ul>	<p>Forma: wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: wykłady, ćwiczenia, studia literatury przedmiotu</p>	<p>Ocena formująca: obserwacja realizacji zadań na ćwiczeniach, aktywność na ćwiczeniach</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń, kolokwium zaliczeniowe z wykładów</p>	<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota i znaczenie nauki o organizacji.</li> <li>• Pojęcie organizacji, jej cele oraz typy i rodzaje.</li> <li>• Społeczna odpowiedzialność organizacji.</li> <li>• Modele cyklu życia organizacji.</li> <li>• Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji.</li> <li>• System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji.</li> <li>• Zmiany w organizacji.</li> <li>• Koncepcje i teorie organizacji.</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe z wykładu.</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formy organizacyjno-prawne i własnościowe organizacji.</li> <li>• Rodzaje celów organizacji oraz hierarchia celów.</li> <li>• Funkcje rzeczowe organizacji i ich kształtowanie.</li> <li>• Materialne i niematerialne podstawy działalności organizacji.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapitał intelektualny organizacji.</li> <li>• Cykl życia organizacji.</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń.</li> </ul>
--	--	--	--	--

Zajęcia kształcenia kierunkowego:

Nazwa zajęć/ grupy zajęć	Zakładane efekty uczenia się	Formy i metody kształcenia	Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	Treści programowe
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zna podstawowe pojęcia i teorie z zakresu marketingu (potrafi je zdefiniować i wyjaśnić)</li> <li>• Student potrafi zidentyfikować kluczowe problemy z zakresu marketingu, formułować wnioski i zalecenia w oparciu o analizę sytuacji rynkowej przedsiębiorstwa</li> <li>• Student potrafi pracować w grupie oraz brać udział w dyskusji</li> </ul>	<p>Forma: wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: wykład multimedialny,</p> <p>ćwiczenia problemowe, prezentacje, dyskusje, casestudy</p>	<p>Ocena formująca: aktywność na zajęciach, zaliczenie studiów przypadków realizowanych podczas zajęć</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium pisemne na ćwiczeniach kolokwium pisemne z wykładu (test)</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie marketingu – jego miejsce w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa produkcyjnego i usługowego</li> <li>• Otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa</li> <li>• Etapy i procedury zarządzania marketingowego</li> <li>• Strategia marketingowa przedsiębiorstwa</li> <li>• Segmentacja rynku, wybór rynku docelowego, pozycjonowanie</li> <li>• Marketing-mix jako koncepcja oddziaływania na rynek (7P)</li> <li>• Marketing i konkutowanie w nowej gospodarce</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ewolucja orientacji podmiotów rynkowych</li> <li>• Zachowania nabywców</li> <li>• Strategia marketingowa przedsiębiorstwa</li> <li>• Instrumenty marketingu mix</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe</li> </ul>
Zachowanie organizacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student ma wiedzę o zachowaniach jednostek i grup działających w organizacjach.</li> <li>• Student potrafi zdiagnozować stan organizacyjny przedsiębiorstwa, potrafi analizować prawidłowości i zachowania</li> </ul>	<p>Forma: seminarium</p> <p>Metody: ćwiczenia problemowe / gry ekonomiczne / dyskusja problemowa / analiza przeczytanej literatury</p>	<p>Ocena formująca: analiza aktywności w trakcie wykonywanych zadań</p> <p>Ocena podsumowująca: pisemna praca zaliczeniowa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja w ujęciu kulturowym – kultura organizacyjna w zarządzaniu.</li> <li>• Organizacja i jej otoczenie – cechy otoczenia relacje i mechanizmy.</li> <li>• Uczestnictwo w organizacji. Wymiana, kalkulacja, lęk, lojalność jako motywacje uczestnictwa w organizacji we współczesnej praktyce zarządczej.</li> <li>• Władza w organizacji – źródła władzy, koncepcje przewodzenia, centralizm i decentralizacja, władza</li> </ul>



	<p>ludzi w organizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Potrafi opracować przedsięwzięcia w zakresie tworzenia zespołów w różnych typach organizacji.</li> </ul>			<p>i jej autorytet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesy komunikacyjne w organizacji, efektywne komunikowanie – ćwiczenia praktyczne.</li> <li>Grupy w organizacji – grupy społeczne, grupy zadaniowe, koła jakości – ćwiczenia grupowe (współpraca, zaufanie, podejmowanie ryzyka).</li> </ul>
Finanse przedsiębiorstwa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ma wiedzę z zakresu podstaw finansów przedsiębiorstwa</li> <li>Potrafi analizować sytuację finansową przedsiębiorstwa</li> </ul>	<p>Forma: wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: wykład i ćwiczenia z zadaniami i przykładami</p>	<p>Ocena formująca: obserwacja zachowań kolokwium / praca pisemna pod czas zajęć</p> <p>Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny</p> <p>Egzamin</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Środowisko finansowe przedsiębiorstwa</li> <li>Rachunek zmiany wartości pieniądza w czasie</li> <li>Sprawozdania finansowe w przedsiębiorstwie</li> <li>Analiza sprawozdań finansowych</li> <li>Rachunek kosztów kapitału</li> <li>Zarządzanie kapitałem obrotowym</li> <li>Ocena efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych</li> <li>Efekt dźwigni finansowej</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cele gospodarki finansowej w przedsiębiorstwie, podatki</li> <li>Rachunek zmiany wartości pieniądza w czasie</li> <li>Sprawozdawczość finansowa w przedsiębiorstwie</li> <li>Analiza wstępna sprawozdań finansowych</li> <li>Analiza wskaźnikowa sytuacji finansowej przedsiębiorstwa</li> <li>Analiza struktury kapitału, źródła finansowania działalności</li> <li>Rachunek kosztów kapitału</li> <li>Pojęcie i rola kapitału obrotowego</li> <li>Zarządzanie kapitałem obrotowym</li> <li>Podstawy planowania finansowego w przedsiębiorstwie</li> <li>Rachunek efektywności projektów inwestycyjnych</li> <li>Kolokwium</li> </ul>
Strategia rozwoju organizacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ma wiedzę o roli i znaczeniu strategii w zarządzaniu organizacją oraz</li> </ul>	<p>Forma: wykład, warsztat</p> <p>Metody:</p>	<p>Ocena formująca: ocena pracy zespołowej, obserwacja zachowań</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Strategia organizacji, jej istota i elementy</li> <li>Formułowanie strategii: Misja, wizja rozwoju i</li> </ul>

	<p>o metodach i narzędziach wykorzystywanych na różnych etapach projektowania i realizacji strategii organizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ma umiejętność, posiada umiejętność wykorzystania metod analizy strategicznej oraz pozyskiwania informacji niezbędnych do tych badań. Posiada także umiejętność rozumienia oraz analizowania problemów i formułowania wniosków związanych z badaniami na poszczególnych etapach projektowania strategii.</li> <li>• Potrafi współdziałać i pracować w interdyscyplinarnym zespole do spraw opracowania strategii organizacji.</li> </ul>	<p>Wykład: Prezentacja zagadnień połączona ze studiami przypadków Warsztat: Prezentacja metod połączona z przykładami zastosowań</p>	<p>Ocena podsumowująca: egzamin pisemny,</p> <p>kolokwium zaliczeniowe w formie prezentacji studiów przypadków indywidualnie przygotowanych przez studentów</p>	<p>cele strategiczne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formułowanie wariantów strategii i ich ocena. Metody pozycjonowania strategicznego. Zasady tworzenia skutecznych i wygrywających strategii</li> <li>• Typologia strategii organizacji. Strategia rozwoju, strategię wzrostu, strategię stabilizacji i strategię obronne. Strategia wzrostu kapitałowego I strategii wzrostu kontraktowego.</li> <li>• Typologia strategii organizacji. Strategia umiędzynarodowienia i globalizacji</li> <li>• Typologia strategii organizacji. Strategie relacyjne. Alianse strategiczne</li> <li>• Implementacja strategii i kontrola strategiczna. Zrównoważona Karta Wyników jako narzędzie pomiaru stopnia realizacji strategii</li> <li>• Implementacja strategii i kontrola strategiczna. Przykłady zastosowania Zrównoważonej Karty Wyników</li> </ul> <p>Warsztat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota i cele analizy strategicznej organizacji</li> <li>2. Analiza makrootoczenia. Przegląd metod</li> <li>3. Analiza otoczenia konkurencyjnego. Przegląd metod</li> <li>4. Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa. Przegląd metod</li> <li>5. Źródła informacyjne dla potrzeb analizy strategicznej</li> <li>6. Kolokwium zaliczeniowe w formie prezentacji studiów przypadków indywidualnie przygotowanych przez studentów</li> <li>7. Kolokwium zaliczeniowe w formie prezentacji studiów przypadków indywidualnie przygotowanych przez studentów</li> </ol>
Prawo gospodarcze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student ma wiedzę ma wiedzę o zasadach prowadzenia działalności gospodarczej,</li> </ul>	<p>Forma: wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody:</p>	<p>Ocena formująca: obserwacja zachowań, przegląd literatury</p>	<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe pojęcia prawa gospodarczego - działalność gospodarcza, przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, firma</li> </ul>

	<p>wynikających z przepisów prawa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student posiada podstawową wiedzę dotyczącą regulacji prawnych prowadzenia własnej działalności gospodarczej.</li> </ul>	<p>wykład połączony z dyskusją</p> <p>wspólne rozwiązywanie problemów prowadzenia działalności gospodarczej</p>	<p>Ocena podsumowująca: kolokwium pisemne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednoosobowa działalność gospodarcza, zasady podejmowania działalności gospodarczej</li> <li>• Reprezentacja przedsiębiorcy, firma przedsiębiorcy i jej ochrona</li> <li>• Spółki osobowe oraz spółki kapitałowe</li> <li>• Reglamentacja działalności gospodarczej, rejestry i ewidencje przedsiębiorców</li> <li>• Prawo gospodarcze Unii Europejskiej</li> <li>• Rozstrzyganie sporów między przedsiębiorcami (droga sądowa, arbitraż i mediacje)</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady prowadzenia działalności gospodarczej</li> <li>• Konstruowanie podstawowych dokumentów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w oparciu o przepisy prawa</li> <li>• Podstawowe różnice między spółkami funkcjonującymi w Polsce</li> <li>• Przykłady koncesji, zezwoleń, licencji etc.</li> <li>• Prawo gospodarcze Unii Europejskiej - podstawowe akty normatywne</li> <li>• Konstruowanie dokumentów, zmierzających do zakończenia sporu między przedsiębiorcami</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe</li> </ul>
Zarządzanie produkcją	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ma pogłębioną wiedzę odnośnie istoty, warunków i zarządzania w sferze produkcji. Zna narzędzia i metody wykorzystywane w zarządzaniu systemami produkcyjnymi</li> <li>• Potrafi identyfikować, diagnozować, oceniać pojawiające się problemy w systemach produkcyjnych, i formu-</li> </ul>	<p>Forma: wykład, warsztat</p> <p>Metody: wykład, prezentacje multimedialne</p> <p>warsztaty, nadzorowane rozwiązywanie zadań, zadania domowe</p>	<p>Ocena formująca: zadania rozwiązywane na wykładach i warsztatach</p> <p>Ocena podsumowująca: egzamin, kolokwium</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie i rola zarządzania w sferze produkcji. Główne obszary decyzyjne. Warunki skutecznego zarządzania systemem produkcyjnym. System produkcyjny i jego elementy. Etapy tworzenia systemu. Model strukturalno-funkcjonalny systemu produkcyjnego.</li> <li>• Cechy systemów produkcyjnych /stałe i zmienne.</li> <li>• Warunki i mechanizm funkcjonowania systemów produkcyjnych</li> <li>• Proces produkcji. Struktura procesu. Rodzaje procesów i ich cechy. Cykl produkcyjny. Metody redukcji cyklu produkcyjnego. Podstawowe zasady</li> </ul>

	<p>wać wnioski</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umie dostrzegać istotne i aktualne problemy decyzyjne w systemach produkcyjnych. Umie odpowiedzialnie podejmować decyzje</li> </ul>			<p>organizacji przebiegu procesu produkcyjnego. Normatywy organizacji przebiegu produkcji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kształtowanie struktury przestrzennej systemów produkcyjnych</li> <li>• Planowanie zadań i zasobów</li> <li>• Formy organizacyjnego zespolenia ludzi w procesach wytwarzania</li> </ul> <p>Warsztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cykl produkcyjny. Kształtowanie przebiegu produkcji / przebieg szeregowy, równoległy</li> <li>• Kształtowanie przestrzeni produkcyjnej. Formy grupowania stanowisk roboczych.</li> <li>• Bilansowanie zdolności produkcyjnej z programem produkcji</li> <li>• Zagregowane planowanie produkcji</li> <li>• Sporządzanie planu potrzeb materiałowych</li> <li>• Ustalanie i ocena różnych wariantów kolejności realizacji zadań</li> <li>• Planowanie przedsięwzięć z wykorzystaniem metod sieciowych</li> </ul>
Negocjacje w biznesie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student ma podstawową wiedzę z zakresu negocjacji oraz jej technik.</li> <li>• Student potrafi wybrać odpowiednie metody negocjacji do danego problemu.</li> <li>• Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do poprowadzenia negocjacji biznesowych.</li> </ul>	<p>Forma:seminarium</p> <p>Metody: seminarium, studia literatury przedmiotu</p>	<p>Ocena formująca: krótkie zadania domowe, umiejętność rozwiązywania problemów podczas zajęć</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium pisemne na seminarium, analiza danego problemu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie do negocjacji. Podstawowe pojęcia.</li> <li>• Rola negocjatora w procesie negocjacji – ćwiczenia</li> <li>• Etapy procesu negocjacji.</li> <li>• Wybrane strategie negocjacyjne.</li> <li>• Ćwiczenia w negocjowaniu spłat zobowiązań.</li> <li>• Negocjacje międzynarodowe.</li> <li>• Etyka w negocjacjach.</li> </ul>
Zarządzanie zasobami ludzkimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna współczesne: cele, zasady, narzędzia i metody zarządzania zasobami</li> </ul>	<p>Forma: wykład, seminarium</p>	<p>Ocena formująca: ocena projektu, kolokwium na ostatnich zaję-</p>	<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geneza, rozwój ,cele biznesowe zarządzania zasobami ludzkimi ; Istota zarządzania zasobami</li> </ul>

	<p>bami ludzkimi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrafi opracować procedurę doboru pracowników oraz plan szkoleń</li> <li>• Potrafi stworzyć regulamin wynagradzania</li> <li>• Potrafi zaprojektować system oceny pracowników i biznesowo wykorzystać wyniki oceny</li> </ul>	<p>Metody: wykład interaktywny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych , prezentacja treści na przykładach z dobrych i złych praktyk,</p> <p>seminarium</p>	<p>ciach seminaryjnych, prezentacja ustna, pozytywna ocena z realizacji zajęć podczas seminariów</p> <p>Ocena podsumowująca: egzamin pisemny</p>	<p>ludzkimi oraz kształtowania profili zachowań pracowników w biznesowej, informacyjnej epoce gospodarowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osobowości , charaktery, emocje, asertywny pracownik i przełożony – rodzaje i źródła</li> <li>• Modele i strategie zarządzania zasobami ludzkimi</li> <li>• Istota i wpływ kultury organizacyjnej na zarządzanie zasobami ludzkimi</li> <li>• Planowanie zapotrzebowania na pracowników</li> <li>• Praca zespołowa, a praca grupy w determinacji metod rekrutacji pracowników do działań w strukturach funkcjonalnych, procesowych, do projektów.</li> <li>• Dobór pracowników: rola, zasady, etapy i narzędzia procesu skutecznej rekrutacji.</li> <li>• Doskonalenie i rozwój pracowników, nowoczesne metody kształcenia, samokształcenie.</li> <li>• Motywowanie do pracy, systemy motywacyjne cele, zasady budowy.</li> <li>• Oceny pracownicze i biznesowe wykorzystanie wyników oceny pracowników ,systemy ocen zasady budowy.</li> <li>• Szkolenia i rozwój pracowników , dyfuzja wiedzy, budowa planu szkoleń i systemu edukacji pracowników.</li> <li>• Nowe formy zatrudnienia pracowników</li> </ul> <p>Seminarium:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozpoznawanie osobowości, charakterów, predyspozycji, i ich praktyczne zastosowanie w realizacji zadań biznesowych.</li> <li>• Planowanie zapotrzebowania na pracowników.</li> <li>• Dobór pracowników.</li> <li>• Motywatory – kształtowanie, projektowanie okoliczności zastosowań.</li> <li>• Motywowanie do pracy, budowa systemu motywacyjnego.</li> <li>• Ocena pracowników, budowa systemu ocen pra-</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<p>cowniczych, wykorzystanie wyników ocen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobre i złe praktyki komunikacji pracownik przełożony; komunikowanie i uzasadnienie oceny pracowniczej, praktyka Coachingu.</li> <li>• Dobór formy zatrudnienia do zadań i przedsięwzięć gospodarczych.</li> <li>• Rekrutacja pracowników – projektowanie procesu i narzędzi wspomagających proces skutecznej rekrutacji.</li> <li>• Asertywne zachowania w praktyce; asertywny pracownik i przełożony.</li> <li>• Zarządzanie zespołową i grupową realizacją zadań</li> </ul>
Rachunkowość finansowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student ma podstawową wiedzę niezbędną do dokumentowania podstawowych operacji gospodarczych i wyceny składników majątkowych i źródeł ich finansowania.</li> <li>• Student potrafi opisać wybrane zjawiska w rachunkowości wykorzystując metody ewidencji operacji gospodarczych.</li> <li>• Student potrafi wykorzystać podstawowe różnice prawa podatkowego i prawa bilansowego w celu ustalenia wyniku finansowego.</li> </ul>	<p>Forma: wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: wykład multimedialny, ćwiczenia problemowe z obliczeniami</p>	<p>Ocena formująca: krótkie zadania domowe, umiejętność rozwiązywania zadań podczas zajęć</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium pisemne na ćwiczeniach, egzamin pisemny z wykładu</p>	<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasyfikacja, dokumentacja i ewidencja stanu i ruchu aktywów trwałych, metody amortyzacji.</li> <li>• Klasyfikacja, zasady wyceny i ewidencji rzeczowych składników majątku obrotowego.</li> <li>• Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe – wycena i ewidencja.</li> <li>• Wycena i ewidencja rozrachunków oraz środków pieniężnych.</li> <li>• Rezerwy na zobowiązania.</li> <li>• Kapitały własne – źródła, klasyfikacja i ujęcie bilansowe.</li> <li>• Ewidencyjne ujęcie kosztów i przychodów.</li> <li>• Segmentacja wyniku finansowego. Ewidencyjne ustalanie wyniku finansowego metodą porównawczą i kalkulacyjną.</li> <li>• Problemy współmierności czasowej i przedmiotowej.</li> <li>• Podatek dochodowy bieżący i odroczony.</li> <li>• Konstrukcja i interpretacja sprawozdań finansowych.</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasyfikacja, dokumentacja i ewidencja stanu i ruchu aktywów trwałych, metody amortyzacji.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasyfikacja, zasady wyceny i ewidencji rzeczowych składników majątku obrotowego.</li> <li>• Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe – wycena i ewidencja.</li> <li>• Wycena i ewidencja rozrachunków oraz środków pieniężnych.</li> <li>• Rezerwy na zobowiązania.</li> <li>• Kapitały własne – źródła, klasyfikacja i ujęcie bilansowe.</li> <li>• Ewidencyjne ujęcie kosztów i przychodów.</li> <li>• Segmentacja wyniku finansowego. Ewidencyjne ustalanie wyniku finansowego metodą porównawczą i kalkulacyjną.</li> <li>• Problemy współmierności czasowej i przedmiotowej.</li> <li>• Podatek dochodowy bieżący i odroczony.</li> <li>• Konstrukcja i interpretacja sprawozdań finansowych.</li> </ul>
Metody organizacji i zarządzania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wiedza dotycząca istoty i zasad stosowania wybranych metod organizacji i zarządzania.</li> <li>• Nabycie umiejętności zastosowania w praktyce wybranych metod organizacji i zarządzania.</li> </ul>	<p>Forma: wykład, warsztat</p> <p>Metody: wykłady, ćwiczenia, studia literatury przedmiotu</p>	<p>Ocena formująca: obserwacja realizacji zadań na warsztatach, aktywność na warsztatach</p> <p>Ocena podsumowująca: sumaryczna ocena aktywności lub kolokwium zaliczeniowe z warsztatów, kolokwium zaliczeniowe z wykładów</p>	<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody i techniki diagnozy stanu organizacji i zarządzania.</li> <li>• Progностyczna i diagnostyczna metodyka doskonalenia organizacji.</li> <li>• Benchmarking jako metoda usprawniania organizacji.</li> <li>• Strategiczna karta wyników.</li> <li>• Zarządzanie procesowe.</li> <li>• Lean management.</li> <li>• Zarządzanie wiedzą.</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe z wykładu.</li> </ul> <p>Warsztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przesłanki stosowania metod heurystycznych.</li> <li>• Burza mózgów.</li> <li>• Analiza morfologiczna.</li> <li>• Metoda synektyczna, Heurystyczna metoda tworzenia idei.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda ABC.</li> <li>• Diagram Ischikawy.</li> <li>• Fotografia dnia pracy.</li> <li>• Migawkowe badanie czasu pracy.</li> <li>• Chronometraż – normowanie.</li> <li>• Karta obiegu dokumentu.</li> <li>• Karta procesu.</li> <li>• Techniki rangowania (Gerbera, 0-10).</li> <li>• Planowanie sieciowe CPM/PERT.</li> <li>• Techniki wspomagające zarządzanie zmianą: socjogram, wywiad.</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń.</li> </ul>
Zarządzanie projektami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zna zagadnienia związane z zarządzaniem projektami w organizacji.</li> <li>• Student posiada umiejętność budowania zespołu projektowego oraz podejmowania decyzji o charakterze strategicznym.</li> <li>• Student potrafi zarządzać projektem, wprowadzić usprawnienia w organizacji oraz oszacować ryzyko związane z realizacją projektu.</li> </ul>	<p>Forma: warsztat, projekt</p> <p>Metody: warsztaty indywidualne i w grupie, dyskusja, praktyczna realizacja projektu (casestudy)</p>	<p>Ocena formująca: Obserwacja aktywności podczas zajęć, Ocena prezentacji i wystąpień związanych z realizacją projektu (casestudy)</p> <p>Ocena podsumowująca: warsztat – kolokwium zaliczeniowe, projekt - zaliczenie</p>	<p>Warsztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota i rodzaje projektów w przedsiębiorstwie.</li> <li>• Bariery związane z realizacją projektów.</li> <li>• Personalne problemy zarządzania projektami.</li> <li>• Struktury organizacyjne wykorzystywane przy realizacji projektów.</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe.</li> </ul> <p>Projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktyczne opracowanie projektu – definiowanie casestudy.</li> <li>• Praktyczne opracowanie projektu – planowanie.</li> <li>• Praktyczne opracowanie projektu – realizowanie.</li> <li>• Praktyczne opracowanie projektu – kontrola i monitorowanie projektu.</li> <li>• Praktyczne opracowanie projektu – zamknięcie.</li> <li>• Zaliczenie projektu.</li> </ul>
Informatyka w zarządzaniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ma wiedzę w zakresie sposobów wykorzystania informatyki i technologii.</li> </ul>	<p>Forma: wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne z wykorzystaniem kom-</p>	<p>Ocena formująca: obserwacja realizacji zadań podczas ćwiczeń, kolokwium pisemne,</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium zaliczające, ocena z ćwiczeń oraz rozmowa</p>	<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Współczesne sieci komputerowe oraz usługi sieci Internet.</li> <li>• Informacja a zarządzanie, informacja jako zasób, czynnik rozwoju.</li> <li>• Ewolucja informatycznych systemów zarządzania.</li> <li>• Systemy transakcyjne i informacyjno – decyzyjne.</li> <li>• Omówienie systemów klasy MRP i ERP.</li> </ul>



		puterów wyposażonych w MS-Office Professional oraz oprogramowanie specjalistyczne		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementacje komputerowe metod optymalizacji zarządzania.</li> <li>• Kolokwium zaliczające.</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie i przydzielenie zadań do wykonania.</li> <li>• Praktyczne wykorzystanie pakietów programowych.</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe – wykonanie postawionego zadania.</li> </ul>
Zarządzanie logistyką	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ma podstawową wiedzę o istocie i znaczeniu zarządzania, jego klasycznych i współczesnych koncepcjach i metodach, a także o funkcjach zarządzania, zasadach, narzędziach i metodach ich realizacji.</li> <li>• Potrafi scharakteryzować i ocenić system zarządzania organizacją, jego architektury, a także zidentyfikować i ocenić procesy i przedsięwzięcia w ramach poszczególnych funkcji zarządzania oraz wykorzystane w nich metody i narzędzia.</li> <li>• Potrafi wykorzystać metodyki projektowania oraz współczesnych koncepcji organizacji i zarządzania dla formułowania propozycji usprawnień organizacyj-</li> </ul>	<p>Forma: warsztat, projekt</p> <p>Metody: praca w grupach, dyskusje, case study</p>	<p>Ocena formująca: aktywność na zajęciach, umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów podczas zajęć</p> <p>Ocena podsumowująca: praca pisemna</p>	<p>Warsztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja funkcji logistycznych w przedsiębiorstwie.</li> <li>• Logistyka zaopatrzenia.</li> <li>• Logistyka produkcji.</li> <li>• Logistyka dystrybucji.</li> <li>• Transport w systemach logistycznych.</li> <li>• Magazynowanie w systemach logistycznych.</li> <li>• Zaliczenie.</li> </ul> <p>Projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Case study – organizacja, analiza i ocena wybranych procesów logistycznych w warunkach działalności przedsiębiorstw.</li> <li>• Case study – analiza strategiczna przedsiębiorstwa w sferze logistyki.</li> <li>• Zaliczenie zajęć.</li> </ul>

	nych.			
Zarządzanie jakością	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ma podstawową wiedzę dotyczącą zarządzania, w tym zarządzania jakością.</li> <li>• Potrafi scharakteryzować i ocenić system zarządzania jakością w organizacji, także zidentyfikować i ocenić procesy i przedsięwzięcia w ramach zarządzania jakością oraz wykorzystane w nich metody i narzędzia.</li> <li>• Potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz określać priorytety zadań.</li> </ul>	<p>Forma: warsztat</p> <p>Metody: warsztaty</p>	<p>Ocena formująca: krótkie zadania domowe, praca semestralna</p> <p>Ocena podsumowująca: łączna ocena z ocen formujących:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentarium zarządzania jakością (zasady, metody i narzędzia).</li> <li>• Rola normalizacji i norm w zarządzaniu jakością.</li> <li>• Charakterystyka tradycyjnych narzędzi zarządzania jakością.</li> <li>• Charakterystyka nowych narzędzi zarządzania jakością.</li> <li>• Sporządzenie analizy i dokonanie oceny w zakresie doskonalenia jakości wybranego wyrobu.</li> </ul>
Badania marketingowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zna zagadnienia z zakresu badań marketingowych.</li> <li>• Student zna znaczenie badań marketingowych w procesie identyfikowania zmian rynkowych oraz podejmowania decyzji.</li> <li>• Student potrafi samodzielnie przeprowadzić badanie marketingowe.</li> </ul>	<p>Forma: warsztat, projekt</p> <p>Metody: warsztaty indywidualne i w grupie, dyskusja, praktyczna realizacja badania marketingowego (casestudy)</p>	<p>Ocena formująca: Obserwacja aktywności podczas zajęć, Ocena prezentacji i wystąpień związanych z realizacją badania marketingowego (casestudy)</p> <p>Ocena podsumowująca: warsztat – kolokwium zaliczeniowe, projekt - zaliczenie</p>	<p>Warsztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Badania marketingowe definicja, rodzaje, obszary badawcze.</li> <li>• System informacji marketingowej (SIM).</li> <li>• Etapy badania marketingowego.</li> <li>• Metody doboru próby w badaniu marketingowym.</li> <li>• Metody gromadzenia informacji ze źródeł pierwotnych i wtórnych.</li> <li>• Metody analizy i interpretacji danych.</li> <li>• Zasady budowy kwestionariusza ankietowego.</li> <li>• Raport z badań marketingowych.</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe.</li> </ul> <p>Projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktyczne opracowanie badania – definiowanie casestudy.</li> <li>• Praktyczne opracowanie badania – opracowanie procedury badawczej.</li> <li>• Praktyczne opracowanie badania – dobór próby</li> </ul>

				<p>badawczej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktyczne opracowanie badania – budowa kwestionariuszy.</li> <li>• Praktyczne opracowanie badania – badania terenowe.</li> <li>• Praktyczne opracowanie badania – raport z badań.</li> <li>• Zaliczenie.</li> </ul>
Zarządzanie wiedzą	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student ma wiedzę dotyczącą zarządzania wiedzą w organizacji.</li> <li>• Student potrafi scharakteryzować i ocenić system zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie oraz przedstawić propozycję jego usprawnień lub konstrukcji.</li> </ul>	<p>Forma: warsztat</p> <p>Metody: warsztaty indywidualne i w grupie, dyskusja</p>	<p>Ocena formująca: obserwacja aktywności podczas zajęć</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie wiedzy organizacyjnej.</li> <li>• Cele zarządzania wiedzą w organizacji.</li> <li>• Rodzaje wiedzy. Elementy struktury wiedzy.</li> <li>• Ochrona wiedzy.</li> <li>• Zaliczenie zajęć.</li> </ul>
Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie (Wykłady do wyboru)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ma podstawową wiedzę dotyczącą zarządzania, w tym zarządzania jakością.</li> <li>• Ma podstawową wiedzę na temat koncepcji i modeli zarządzania jakością.</li> <li>• Potrafi wykorzystać współczesne koncepcje zarządzania jakością dla formułowania propozycji uprawnień organizacyjnych w przedsiębiorstwie.</li> </ul>	<p>Forma: wykład</p> <p>Metody: wykład z zastosowaniem techniki multimedialnej</p>	<p>Ocena podsumowująca: kolokwium pisemne zaliczeniowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ewolucja systemów zarządzania jakością w Europie, USA i Japonii.</li> <li>• Normalizacja i normy w systemie zarządzania jakością.</li> <li>• System zarządzania jakością według norm serii ISO 9000.</li> <li>• Podstawy dokumentowania systemu zarządzania jakością w organizacji.</li> <li>• Kontrola jakości, audit i certyfikacja w systemach zarządzania jakością.</li> <li>• Doskonalenie jakości w organizacji (systemy i wyroby).</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe.</li> </ul>
Kreatywna rachunkowość a manipulacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zna podstawowe pojęcia, instytucje i za-</li> </ul>	<p>Forma: wykład</p>	<p>Ocena formująca: krótkie zadania domowe,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoria kreatywnej rachunkowości w kontekście manipulacji danymi finansowymi.</li> </ul>

<p>danymi firmy (Wykłady do wyboru)</p>	<p>sady związane z tematem przedmiotu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student potrafi opisać wybrane zjawiska prawne.</li> <li>• Student potrafi wykorzystać w podstawowym zakresie obowiązujące akty prawne.</li> </ul>	<p>Metody: wykład multimedialny</p>	<p>umiejętność napisania artykułu naukowego</p> <p>Ocena podsumowująca: artykuł naukowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady rachunkowości w kreatywnej manipulacji danymi.</li> <li>• Kreatywna manipulacja danymi – kryminalizacja.</li> <li>• Manipulacja danymi finansowymi w sprawozdaniach finansowych.</li> </ul>
<p>Ochrona danych osobowych (Wykłady do wyboru)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W wyniku przeprowadzonych zajęć student powinien być w stanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu ochronnych danych osobowych,</li> <li>• wskazać przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a w szczególności ustawę o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie 679/2016,</li> <li>• wskazać niezbędny wykaz dokumentów wynikających z Rozporządzenia 679/2016</li> </ul> </li> <li>• W wyniku przeprowadzonych zajęć student powinien umieć: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zinterpretować przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a w szczególności ustawę o ochronie da-</li> </ul> </li> </ul>	<p>Forma: wykład</p> <p>Metoda: wykład multimedialny, analiza studium przypadku</p>	<p>Ocena formująca: umiejętność rozwiązywania zadań podczas zajęć, Ocena podsumowująca: projekt zaliczeniowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyjaśnienie najważniejszych pojęć z zakresu ochrony danych osobowych.</li> <li>• Organizacja systemu ochrony danych osobowych – analiza wymagań prawnych.</li> <li>• Filary zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych – obowiązki administratora danych.</li> <li>• Organizacyjne środki ochrony danych osobowych.</li> <li>• Techniczne środki ochrony danych osobowych.</li> <li>• Naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych.</li> <li>• Rola organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.</li> </ul>

	<p>nych osobowych oraz Rozporządzenie 679/2016</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotować niezbędną dokumentację wynikającą z Rozporządzenia 679/2016</li> <li>• W wyniku przeprowadzonych zajęć student powinien nabyć następujące postawy przestrzegania przepisów ochronnych danych osobowych oraz stosowania zabezpieczeń przed utratą danych osobowych.</li> </ul>			
<p>Przedsiębiorstwo na rynku finansowym</p> <p>(Wykłady do wyboru)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student ma podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania rynków finansowych.</li> <li>• Student wykorzystuje rezultaty analizy rynków finansowych do zarządzania przedsiębiorstwem.</li> </ul>	<p>Forma: wykład</p> <p>Metody: wykład multimedialny</p>	<p>Ocena formująca: wykład – udział w dyskusji obserwacja i ocena stopnia merytorycznego przygotowania do rozwiązywania omawianych problemów</p> <p>Ocena podsumowująca: pisemne zaliczenie wykładu na ocenę.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rynek finansowy i jego charakterystyka.</li> <li>• Funkcje rynku finansowego.</li> <li>• Uczestnicy rynku finansowego.</li> <li>• GPW S.A. i instytucje obrotu papierami wartościowymi.</li> <li>• Instrumenty rynku pieniężnego. Krótkoterminowe instrumenty dłużne przedsiębiorstw.</li> <li>• Fundusze inwestycyjne, rodzaje, zasady funkcjonowania.</li> <li>• Instrumenty rynku kapitałowego, akcje i obligacje.</li> <li>• Rynek instrumentów pochodnych.</li> <li>• Zaliczenie wykładu.</li> </ul>
<p>Wykłady/warsztaty w języku obcym (j. angielski I)</p> <p>Studia przypadków firm i sektorów przemysłowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ma elementarną umiejętność rozumienia tekstów z dziedziny biznesu.</li> </ul>	<p>Forma: warsztaty</p> <p>Metody: Ćwiczenia</p>	<p>Ocena formująca: test, dyskusja, zadania pisemne</p> <p>Ocena podsumowująca: test, prezentacja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie do teorii zarządzania strategicznego. Misja i wizja firmy. Ocena i ewaluacja poprzez analizy SWOT i SLEPT. Sektory przemysłu – OPITO.</li> <li>• Analiza SWOT na przykładzie IKEA oraz Hewden. Analiza SLEPT na podstawie banku Bar-kley. Strategiczne ocenianie inwestycji finansowej Enterprise- rent a car. Ocena wyboru lokalizacji</li> </ul>

				<p>firmy –Enterprise.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Marketing na podstawie firm Red Bull. Problem walki z nierównością i dyskryminacją na podstawie firmy Tesco. Primark jako przykład firmy zaangażowanej z problemy społeczne. Adidas- problem zarządzania znaną marką. Cima-zarządzanie kryzysowe. Hierarchia potrzeb i piramida potrzeb Maslowa na podstawie Kellog. Kaizen jako sposób na zarządzanie produkcją.</li> <li>TNT-obługa klienta. Szkolenie i rozwój pracowników TNT . Matryca Ansoffa – w firmie Portacabin. JD-cykl życia produktu. ASDA-rekrutacja i wybór pracowników.</li> <li>Zaliczenie warsztatu.</li> </ul>
Wykłady/warsztaty w języku obcym (j. angielski II)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Używa właściwej terminologii stosowanej w korespondencji handlowej.</li> <li>Identyfikuje różne rodzaje listów formalnych.</li> <li>Tworzy różnego rodzaju pisma handlowe powszechne na rynku pracy, w przedsiębiorstwie.</li> </ul>	<p>Forma: warsztaty</p> <p>Metody: Wykład, praca w grupie, praca samodzielna</p>	<p>Ocena formująca: ocena sprawdzonego przez studenta pisma handlowego, sprawdzian pisemny, aktywność studenta na zajęciach, ocena zadań domowych</p> <p>Ocena podsumowująca: Sprawdzian pisemny, prace pisemne, aktywność na zajęciach</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nawiązanie/zerwanie kontaktów handlowych. Zapytanie. Oferta.</li> <li>Zamówienie (zamawianie, zmiany w zamówieniu, odmowa, skarga, potwierdzenie realizacji zamówienia, odwołanie).</li> <li>Zlecenie (potwierdzenie przyjęcia zlecenia, odrzucenie/odwołanie/ realizacja zlecenia).</li> <li>Dostawa (zapytanie-warunki dostawy, termin dostawy, ewentualne zmiany, mylna dostawa, rachunki, koszty, skargi, przeprosiny).</li> <li>Płatność (przelew bankowy, ponaglenie, odpowiedź na ponaglenie).</li> <li>Reklamacje (dostawa, towar, usługi, odpowiedź na reklamację).</li> <li>Handel zagraniczny (eksport, import, cło).</li> <li>Umowa o pracę (zawarcie, wypowiedzenie stosunku pracy).</li> <li>Ocena prac studentów.</li> </ul>
Wykłady/warsztaty w języku obcym (j. niemiecki I)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Używa właściwej terminologii stosowanej w ekonomii i zarządzaniu oraz w prawie spółek.</li> <li>Potrafi dokonać analizy ekonomicznej sektorów</li> </ul>	<p>Forma: warsztaty</p> <p>Metody: wykład, praca w grupie, praca samodzielna</p>	<p>Ocena formująca: ocena sporządzonej przez studenta prezentacji wybranego przedsiębiorstwa.</p> <p>aktywność studenta na zaję-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Case studys w dydaktyce. Istota i cele.</li> <li>Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości w Polsce.</li> <li>Restrukturyzacja własnościowa i organizacyjna na wybranym przykładzie.</li> <li>Przedsiębiorstwa zagraniczne na rynku polskim –</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>przemysłowych.</li> <li>Przedstawia mocne i słabe strony przedsiębiorstwa z ich analizą.</li> </ul>		<p>ciach.</p> <p>ocena zadań domowych</p> <p>Ocena podsumowująca: Prezentacja wybranego przedsiębiorstwa, Prace pisemne, Aktywność na zajęciach.</p>	<p>problemy międzykulturowe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza SWOT.</li> <li>Forma prawna spółki.</li> <li>Ocena prac studentów.</li> </ul>
Wykłady/warsztaty w języku obcym (j. niemiecki II)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Używa właściwej terminologii stosowanej w korespondencji handlowej</li> <li>Idenyfikuje różnorodnych form formalnych</li> <li>Tworzy różnorodnych pism handlowych powszechnie używanych w przedsiębiorstwie.</li> </ul>	<p>Forma: Warsztaty</p> <p>Metody: wykład, praca w grupie, praca samodzielna</p>	<p>Ocena formująca: ocena sporządzonego przez studenta pisma handlowego sprawdzian pisemny aktywność studenta na zajęciach. ocena zadań domowych</p> <p>Ocena podsumowująca: sprawdzian pisemny, prace pisemne, aktywność na zajęciach.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nawiązanie/zerwanie kontaktów handlowych. Zapytanie. Oferta.</li> <li>Zamówienie (zamawianie, zmiany w zamówieniu, odmowa, skarga, potwierdzenie realizacji zamówienia, odwołanie).</li> <li>Zlecenie (potwierdzenie przyjęcia zlecenia, odrzucenie/odwołanie/ realizacja zlecenia).</li> <li>Dostawa (zapytanie-warunki dostawy, termin dostawy, ewentualne zmiany, mylna dostawa, rachunki, koszty, skargi, przeprosiny).</li> <li>Płatność (przelew bankowy, ponaglenie, odpowiedź na ponaglenie).</li> <li>Reklamacje (dostawa, towar, usługi, odpowiedź na reklamację).</li> <li>Handel zagraniczny (eksport, import, cło).</li> <li>Umowa o pracę (zawarcie, wypowiedzenie stosunku pracy).</li> <li>Ocena prac studentów.</li> </ul>

Zajęcia kształcenia specjalnościowego:

Nazwa zajęć/ grupy zajęć	Zakładane efekty uczenia się	Formy i metody kształcenia	Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	Treści programowe
Podstawy ekonometrii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Student zna rolę modeli ekonometrycznych w zarządzaniu i przewidywa-</li> </ul>	<p>Forma: wykłady, ćwiczenia</p>	<p>Ocena formująca: krótkie zadania domowe</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Istota i rola modeli ekonometrycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Niezbędne informacje</li> </ul>

	<p>niu wartości różnych cech mierzalnych funkcjonujących w procesie gospodarczym, a także zna zasady budowy modeli ekonometrycznych, wyznaczania ich parametrów za pomocą Metody Najmniejszych Kwadratów oraz proste kryteria oceny dobroci modeli.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student potrafi zbudować prosty model ekonometryczny wykorzystując arkusz EXCEL, ocenić dobroć modelu (w tym istotność parametrów modelu) oraz zinterpretować parametry modelu.</li> <li>• Student prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu ekonometrii.</li> </ul>	<p>Metody: wykład multimedialny ćwiczenia problemowe z obliczeniami</p>	<p>umiejętność rozwiązywania zadań podczas zajęć</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium projekt</p>	<p>dotyczące elementów składowych modelu takie jak zmienne (cechy), parametry strukturalne, współczynnik determinacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyznaczanie parametrów strukturalnych modelu - metodą NK. Ocena zasadności stosowania poszczególnych zmiennych w modelu z uwzględnieniem analizy macierzy korelacji cech.</li> <li>• Ocena dobroci modelu: dopasowanie modelu do danych, weryfikacja hipotez o istotności parametrów strukturalnych.</li> <li>• Modele nieliniowe o postaci liniowej: wyznaczenie parametrów modelu, ocena doboru modelu.</li> <li>• Kolokwium</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Model regresji wielu zmiennych: założenia standardowego modelu liniowego, dobór zmiennych do modelu, szacowanie parametrów modelu. Ocena jakości modelu. Wykorzystanie arkusza EXCEL.</li> <li>• Szacowanie parametrów modeli nieliniowych. Wykorzystanie arkusza EXCEL.</li> <li>• Zaliczenie zajęć.</li> </ul>
Zarządzanie i planowanie marketingowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zna zagadnienia z zakresu zarządzania i planowania marketingowego</li> <li>• Student posiada umiejętność budowania planu marketingowego i strategii marketingowej</li> <li>• Student zna znaczenie marketingu w zarządzaniu organizacją. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.</li> </ul>	<p>Forma: wykład, warsztat</p> <p>Metody: wykład – prezentacja, warsztaty - indywidualnei w grupie, dyskusja, casestudy</p>	<p>Ocena formująca: obserwacja aktywności podczas zajęć, warsztaty - obserwacja realizacji zadań podczas warsztatów (casestudy)</p> <p>Ocena podsumowująca: wykład – kolokwium zaliczenie warsztaty – casestudy, kolokwium zaliczeniowe</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzanie marketingowe, zarządzanie marketingiem, marketing jako nowoczesna koncepcja zarządzania przedsiębiorstwem</li> <li>• Analiza marketingowa sytuacji</li> <li>• Cele marketingowe</li> <li>• Strategia marketingowa i plan marketingowy</li> <li>• Kontrola marketingowa</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe</li> </ul> <p>Warsztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podejście marketingowe w zarządzaniu organizacją</li> <li>• Projektowanie struktur organizacyjnych marketin-</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• gu</li> <li>• Analizy marketingowe</li> <li>• Tworzenie planu marketingowego</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe</li> </ul>
Zarządzanie małą firmą	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zna systemy podatkowe dla małych firm oraz wie jak otworzyć własne przedsiębiorstwo.</li> <li>• Potrafi znaleźć źródła finansowania własnej firmy.</li> <li>• Potrafi opracować strategię rozwoju własnej firmy.</li> </ul>	<p>Forma: warsztat, projekt</p> <p>Metody: warsztaty projekt studia literatury przedmiotu.</p>	<p>Ocena formująca: realizacja zadań na warsztatach. obserwacja aktywności na zajęciach projektowych. projekt małej firmy.</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium zaliczeniowe z warsztatów, zaliczenie projektu</p>	<p>Warsztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota, rola i kryteria identyfikacji małej firmy.</li> <li>• Administracyjno - prawne procedury tworzenia małej firmy.</li> <li>• Systemy podatkowe małej firmy.</li> <li>• Zarządzanie małą firmą.</li> <li>• Finansowanie rozwoju małej firmy.</li> <li>• Pozyskiwanie środków unijnych dla rozwoju małej firmy.</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe.</li> </ul> <p>Projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedury administracyjno-prawne tworzenia małej firmy.</li> <li>• Wybór systemu podatkowego.</li> <li>• Prognozowanie efektywności działalności małej firmy.</li> <li>• Opracowanie wniosku o uzyskanie środków unijnych.</li> <li>• Opracowanie projektu małej firmy.</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe.</li> </ul>
Analiza ekonomiczna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Znajomość istoty analizy ekonomicznej, jej rodzajów oraz metod w niej stosowanych.</li> <li>• Umiejętność diagnozy sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa oraz proponowanie działań prowadzących do jej poprawy</li> </ul>	<p>Forma: warsztat, ćwiczenia</p> <p>Metody: warsztaty, ćwiczenia</p>	<p>Ocena formująca: obserwacja realizacji zadań na warsztatach, aktywność na ćwiczeniach i warsztatach</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń kolokwium zaliczeniowe z warsztatów</p>	<p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza sytuacji finansowej przedsiębiorstwa</li> <li>• Analiza sprzedaży</li> <li>• Analiza produkcji</li> <li>• Analiza zatrudnienia, wydajności pracy i wynagrodzeń</li> <li>• Analiza gospodarowania majątkiem trwałym</li> <li>• Analiza gospodarki materiałowej</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń</li> </ul> <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota, rodzaje oraz cele analiz ekonomicznych</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Źródła informacji dla analiz ekonomicznych</li> <li>• Metody stosowane w analizach ekonomicznych</li> <li>• Analiza sytuacji finansowej przedsiębiorstwa</li> <li>• Analiza sprzedaży, produkcji i gospodarowania zasobami</li> <li>• Diagnostyka ekonomiczna</li> <li>• Kolokwium zaliczające warsztaty</li> </ul>
Podstawy nauki o przedsiębiorstwie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ma wiedzę dotyczącą istoty przedsiębiorstwa, jego relacji z otoczeniem oraz zna proces postępowania dotyczący założenia i likwidacji przedsiębiorstwa.</li> <li>• Widza o rodzajach i formach organizacyjno-prawnych przedsiębiorstwa, jego celach, zasobach oraz funkcjach.</li> <li>• Umiejętność oceny realizacji funkcji zarządzania przedsiębiorstwem oraz jego funkcji rzeczowych. Potrafi zidentyfikować najważniejsze problemy zarządzania przedsiębiorstwem.</li> </ul>	<p>Forma: wykład</p> <p>Metody: wykłady,  studia literatury przedmiotu</p>	<p>Ocena formująca: aktywność na wykładach</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium zaliczeniowe z wykładów,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedmiot nauki o przedsiębiorstwie.</li> <li>• Rozwój wiedzy o przedsiębiorstwie.</li> <li>• Formy przedsiębiorczości w biznesie.</li> <li>• Cechy i cele przedsiębiorstwa.</li> <li>• Przedsiębiorstwo a rynek.</li> <li>• Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstwa.</li> <li>• Zasoby przedsiębiorstwa i zasady gospodarowania nimi.</li> <li>• Planowanie działalności gospodarczej.</li> <li>• Kryteria i metody oceny działalności przedsiębiorstwa.</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe z wykładu.</li> </ul>
Marketing w handlu i usługach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu teorii marketingu wykorzystywane w handlu i usługach</li> <li>• Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu marketingu do rozwiązywania problemów rynkowych w przedsiębiorstwach handlowych i</li> </ul>	<p>Forma: Wykład, warsztat</p> <p>Metody: wykład multimedialny,  projekt, prezentacje, dyskusje</p>	<p>Ocena formująca: aktywność na zajęciach, zaliczenie elementów realizowanego projektu</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium zaliczeniowe z wykładu opracowanie i prezentacja projektu</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing w sferze usług</li> <li>• Cechy usług i ich implikacje marketingowe</li> <li>• Merchandising (marketing handlowy) jako nowoczesna koncepcja zarządzania firmą handlową</li> <li>• Marketing-mix w działalności usługowej</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe</li> </ul> <p>Warsztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktyczne opracowanie projektu – definiowanie casestudy</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>usługowych</li> <li>Student potrafi przedyskutować możliwe do zastosowania w praktyce rozwiązania problemów marketingowych oraz dokonać analizy korzyści i zagrożeń wynikających z poszczególnych rozwiązań.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktyczne opracowanie projektu – planowanie</li> <li>Praktyczne opracowanie projektu – realizowanie</li> <li>Praktyczne opracowanie projektu – kontrola i monitorowanie projektu</li> <li>Praktyczne opracowanie projektu – zamknięcie</li> <li>Zaliczenie.</li> </ul>
Rachunkowość zarządcza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zna teoretyczne podstawy rachunkowości zarządczej oraz stosowane w praktyce gospodarczej rozwiązania w tym zakresie</li> <li>Nabył umiejętności w zakresie wykorzystywania informacji z modułu rachunkowości zarządczej na potrzeby podejmowania decyzji zarządczych.</li> <li>Umie interpretować otrzymane wyniki i zarekomendować zastosowanie w praktyce przeanalizowanych rozwiązań</li> </ul>	<p>Forma: wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: prezentacje multimedialne</p> <p>tradycyjne metody prezentacji (tablica)</p>	<p>Ocena formująca: aktywność na wykładach</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium pisemne z wykładów</p>	<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Istota, rodzaje i funkcje rachunkowości zarządczej. Pojęcie kosztów, ich podział i układy ewidencyjne. Koszty a nakłady i wydatki. Istota i podział rachunku kosztów. Wynik finansowy a rachunek kosztów według rodzajów.</li> <li>Istota i metody kalkulacji kosztów.</li> <li>Pojęcie, rola i metody rozliczania kosztów działalności pomocniczej.</li> <li>Istota budżetowania kosztów i jego przebieg (fazy budżetowania). Metody budżetowania kosztów.</li> <li>Rachunek kosztów zmiennych a decyzje krótkoterminowe.</li> <li>Badanie i przydatność prognozy rentowności.</li> <li>Zaliczenie pisemne wykładu.</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ćwiczenie praktycznych umiejętności w zakresie wykładowym.</li> </ul>
Podstawy prognozowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Student ma podstawową wiedzę niezbędną prognozowania zjawisk w przedsiębiorstwie oraz zna funkcje i opcje w arkuszu EXCEL potrzebne do konstruowania prognoz.</li> </ul>	<p>Forma: wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: wykład multimedialny,</p> <p>ćwiczenia problemowe z obliczeniami</p>	<p>Ocena formująca: krótkie zadania domowe,</p> <p>umiejętność rozwiązywania zadań podczas zajęć</p> <p>Ocena podsumowująca: projekt,</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poznanie elementów składowych szeregu czasowego takie jak trend, wahania sezonowe, zakłócenia losowe, ekstrapolacja funkcji trenu-prognoza.</li> <li>Wyznaczanie parametrów modeli liniowych w arkuszu EXCEL. Wykorzystanie specjalistycznych opcji w EXCEL dotyczące funkcji analitycznych liniowej i nieliniowych.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student potrafi tworzyć proste modele prognozy ( liniowe, nieliniowe, z wahaniami sezonowymi, adaptacyjne ) w celu predykcji wybranych zjawisk gospodarczych dyskretnych zależnych od czasu.</li> </ul>		kolokwium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umiejętność wyznaczania parametrów modeli nieliniowych za pomocą transformacji liniowej i metody najmniejszych kwadratów (MNK).</li> <li>• Poznanie modeli multiplikatywnych i addytywnych do prognozowania szeregów czasowych z wahaniami sezonowymi. Wyznaczanie wartości trendów oraz standardowego i procentowego błędu w celu oceny dopasowania modelu prognozy do danych. i wyboru metody prognozy.</li> <li>• Zaliczenie zajęć</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyznaczanie parametrów modeli liniowych w arkuszu EXCEL. Wykorzystanie specjalistycznych opcji w arkuszu EXCEL dotyczące funkcji analitycznych liniowej i nieliniowych.</li> <li>2. Wyznaczanie wartości trendów oraz standardowego i procentowego błędu w celu oceny dopasowania modelu prognozy do danych. Umiejętność wyboru metody prognozy.</li> <li>3. Zaliczenie zajęć.</li> </ol>
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna istotę i mechanizmy gospodarki otwartej, formy rzeczowe i instytucjonalne powiązań z zagranicą i współpracy międzynarodowej.</li> <li>• Ma wiedzę w zakresie teorii międzynarodowych stosunków gospodarczych, międzynarodowej i zagranicznej polityki ekonomicznej w wymiarze merytorycznym i regulacyjnym.</li> <li>• Potrafi określać, analizować i stosować właściwe narzędzia i regula-</li> </ul>	<p>Forma: wykład, warsztat</p> <p>Metody: wykład, warsztaty</p>	<p>Ocena formująca: nieformalne rozmowy, referat</p> <p>Ocena podsumowująca: Kolokwium / praca pisemna pod czas zajęć</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Powstanie i rozwój gospodarki światowej. Klasyczne, neoklasyczne i alternatywne teorie handlu międzynarodowego.</li> <li>• Międzynarodowy podział pracy. Przemiany strukturalne w gospodarce światowej.</li> <li>• Polityka handlowa. Wolny handel a protekcjonizm. Rola WTO w liberalizacji wymiany handlowej.</li> <li>• Międzynarodowy system i rynek walutowy.</li> <li>• Automatyczny mechanizm dostosowawczy - cenowy, dochodowy i monetarny. Polityka dostosowawcza.</li> <li>• Procesy integracji ekonomicznej w gospodarce światowej. Integracja europejska. Problemy globalizacji gospodarki światowej.</li> </ul> <p>Warsztat:</p>

	<p>cje ekonomiczno-prawne dla rozwiązywania problemów współpracy zagranicznej, międzynarodowej, regionalnej.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normy sterujące w handlu zagranicznym; kurs walutowy; czynniki kształtujące poziom kursu walutowego, system kursów stałych i kursów elastycznych, ryzyko kursowe, wpływ zmian kursu walutowego na bilans płatniczy.</li> <li>• Narzędzia regulacji w handlu zagranicznym: taryfowe i pozataryfowe.</li> <li>• Pojęcie, istota i formy międzynarodowych przepływów, czynników produkcji (przepływy kapitału, pracy, myśli technicznej).</li> <li>• Kolokwium</li> </ul>
<p>Metody optymalizacji decyzji</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zna podstawy modelowania i analizy problemów decyzyjnych.</li> <li>• Student potrafi modelować i rozwiązywać wybrane problemy decyzyjne metodami programowania liniowego.</li> </ul>	<p>Forma: wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: wykład multimedialny,</p> <p>ćwiczenia problemowe z obliczeniami</p>	<p>Ocena formująca: krótkie zadania domowe, umiejętność rozwiązywania zadań podczas zajęć</p> <p>Ocena podsumowująca: Kolokwium, projekt</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe pojęcia i definicje w programowaniu liniowego. Metody rozwiązywania zadania liniowego.</li> <li>• Wybrane zadania programowania liniowego, w tym wybór optymalnej struktury asortymentowej produkcji, zagadnienie diety lub dobór składu mieszanki, wybór procesu technologicznego.</li> <li>• Analiza wrażliwości rozwiązania optymalnego na zmiany parametrów modelu.</li> <li>• Zagadnienia transportowe (otwarte i zamknięte). Zagadnienie lokalizacji produkcji. Minimalizacja pustych przebiegów.</li> <li>• Elementy analizy sieciowej przedsięwzięć. Konstrukcja sieci czynności. Metoda ścieżki krytycznej (CMP).</li> <li>• Kolokwium.</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybrane zadania programowania liniowego, w tym wybór optymalnej struktury asortymentowej produkcji, zagadnienie diety lub dobór składu mieszanki, wybór procesu technologicznego.</li> <li>• Analiza wrażliwości rozwiązania optymalnego na zmiany niektórych parametrów modelu.</li> <li>• Sieciowa analiza przedsięwzięć - rozwiązywanie zadań.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaliczenie zajęć.</li> </ul>
Prawo pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zrozumienie ogólnych zasad systemu prawa pracy.</li> <li>• Nabycie umiejętności posługiwania się przepisami prawa w praktyce zawodowej.</li> </ul>	<p>Forma: wykład</p> <p>Metody: wykłady multimedialne z praktycznym rozwiązywaniem kazusów</p>	<p>Ocena formująca: nieformalne rozmowy, krótkie pytania i zadania w trakcie wykładu - kazusy</p> <p>Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie prawa pracy, stosunku pracy, zasad prawa pracy i źródeł prawa pracy.</li> <li>• Nawiązanie stosunku pracy.</li> <li>• Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy.</li> <li>• Odpowiedzialność porządkowa i materialna.</li> <li>• Urlopy pracownicze.</li> <li>• Czas pracy.</li> <li>• Rozwiązywanie stosunku pracy.</li> </ul>
Controlling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zna podstawowe instrumenty controllingu.</li> <li>• Student potrafi interpretować informacje dotyczące kosztów i wyników działalności gospodarczej.</li> </ul>	<p>Forma: wykład</p> <p>Metody: wykład, wykład multimedialny</p>	<p>Ocena formująca: udział w dyskusji</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium pisemne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaje controllingu. Controlling strategiczny i operacyjny.</li> <li>• Ośrodki odpowiedzialności w controllingu.</li> <li>• Instrumenty controllingu.</li> <li>• Wspomaganie informacyjne controllingu.</li> <li>• System wskaźników controllingu.</li> <li>• Zaliczenie wykładu – kolokwium.</li> </ul>
Seminarium dyplomowe (semestr 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opracowany i zaakceptowany plan pracy dyplomowej</li> <li>• Umiejętność występowania, dyskusji i prezentacji własnego stanowiska</li> </ul>	<p>Forma: seminarium</p> <p>Metody: studia literatury przedmiotu</p> <p>dyskusja na seminariach</p>	<p>Ocena formująca: realizacja zadań aktywność na seminariach</p> <p>Ocena podsumowująca: zaakceptowane tematy, plany, cele i założenia pracy opracowane raporty z literatury przedmiotu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodyczne i formalne aspekty opracowania pracy dyplomowej /źródła informacji naukowej, metody badawcze, struktura pracy i charakter rozdziałów, błędy najczęściej popełniane w pracy dyplomowej/</li> <li>• Wstępne ustalenia tematów prac dyplomowych</li> <li>• Prezentacja raportów z literatury przedmiotu</li> <li>• Prezentacja planów prac i ostateczna akceptacja tematów</li> <li>• Prezentacja i akceptacja planów badań w przedsiębiorstwach</li> </ul>
Seminarium dyplomowe (semestr 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opracowany i zaakceptowany rozdział I pracy dyplomowej</li> <li>• Zebrany materiał faktograficzny o przedsiębiorstwie</li> <li>• Umiejętność komunikowania się z pracownikami przedsiębiorstwa</li> </ul>	<p>Forma: seminarium</p> <p>Metody: studia literatury przedmiotu</p> <p>dyskusja na seminariach</p>	<p>Ocena formująca: realizacja zadań na seminariach aktywność na seminariach</p> <p>Ocena podsumowująca: zaakceptowany tekst rozdziału I pracy dyplomowej, raport z badań w przedsiębiorstwie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentacja raportów z literatury przedmiotu</li> <li>• Prezentacja pierwszej wersji i dyskusja nad rozdziałem I pracy dyplomowej</li> <li>• Prezentacja wyników badań w przedsiębiorstwie</li> </ul>

Seminarium dyplomowe (semestr 6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokończenie gromadzenia danych o przedsiębiorstwie oraz opracowanie rozdziału II i III</li> <li>• Umiejętność komunikowania się z pracownikami przedsiębiorstwa w celu uzyskania niezbędnych informacji</li> </ul>	<p>Forma: seminarium</p> <p>Metody: studia literatury przedmiotu</p> <p>dyskusja na seminariach</p>	<p>Ocena formująca: realizacja zadań na seminariach, aktywność na seminariach</p> <p>Ocena podsumowująca: Zaakceptowany tekst całości pracy dyplomowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentacja raportów z badań w przedsiębiorstwie</li> <li>• Prezentacja i dyskusja nad rozdziałem II i III oraz wnioskami końcowymi</li> <li>• Ostateczna redakcja i uzyskanie akceptacji całości pracy dyplomowej</li> </ul>
Kierowanie ludźmi w organizacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrafi zidentyfikować style kierowania</li> <li>• Zna zasady tworzenia zespołów pracowniczych</li> <li>• Potrafi wywierać wpływ na pracowników</li> <li>• Umie rozwiązywać konflikty w zespołach pracowników</li> </ul>	<p>Forma: wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: wykład z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych</p> <p>ćwiczenia</p>	<p>Ocena formująca: obserwacja zachowań, kolokwium (praca pisemna podczas zajęć), egzamin pisemny, nieformalne rozmowy</p> <p>Ocena podsumowująca: egzamin pisemny</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie i znaczenie kierowania ludźmi w organizacji.</li> <li>• Tworzenie zespołów pracowniczych.</li> <li>• Metody wywierania wpływu na pracowników.</li> <li>• Rozwiązywanie konfliktów w zespołach ludzkich.</li> <li>• Dobór stylu kierowania i jego wpływu na efekty pracy zatrudnionych.</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tworzenie zespołów pracowniczych.</li> <li>• Metody wywierania wpływu na pracowników.</li> <li>• Rozwiązywanie konfliktów w zespołach ludzkich.</li> <li>• Dobór stylu kierowania i jego wpływu na efekty pracy zatrudnionych.</li> </ul>
Komunikowanie się w organizacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna narzędzia i kanały związane z przepływem informacji w organizacji.</li> <li>• Nabywa umiejętności usprawniania komunikacji w miejscu pracy, komunikowania się w grupie pracowniczej lub/i z podwładnymi.</li> <li>• Potrafi budować proste i szybkie kanały przepływu</li> </ul>	<p>Forma: warsztat</p> <p>Metody: warsztaty indywidualne i w grupie prezentacje dyskusje</p>	<p>Ocena formująca: prezentacja ustna obserwacja zachowań aktywność</p> <p>Ocena podsumowująca: Projekt, aktywność na zajęciach</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota komunikowania się w organizacji, poziomy komunikowania się.</li> <li>• Proces komunikowania się – jego składniki.</li> <li>• Kierunki oraz sieci przepływu informacji.</li> <li>• Podział sposobów komunikacji na werbalne i niewerbalne, pisemne i ustne, bezpośrednie i pośrednie, formalne i nieformalne.</li> <li>• Bariery skutecznego porozumiewania się oraz sposoby ich przewyżczania.</li> </ul>

	wu informacji.			
Kultura organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wiedza o istocie kultury organizacyjnej, jej strukturze oraz typach.</li> <li>Wiedza dotycząca instrumentów kształtowania pożądanych typów kultur organizacyjnych.</li> <li>Umiejętność diagnozowania dotychczasowej kultury organizacyjnej oraz proponowania działań doskonalących ją w pożądanym kierunku.</li> </ul>	<p>Forma: warsztat</p> <p>Metody: warsztaty, studia literatury przedmiotu</p>	<p>Ocena formująca: obserwacja realizacji zadań na warsztatach, aktywność na zajęciach.</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium zaliczeniowe,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Istota, cechy, funkcje i struktura kultury organizacyjnej.</li> <li>Główne podejścia do badania struktury organizacyjnej.</li> <li>Cele i etapy badania kultury organizacyjnej.</li> <li>Identyfikowanie luki kulturowej.</li> <li>Typy kultur organizacyjnych.</li> <li>Instrumentarium kształtowania kultury organizacyjnej.</li> <li>Metody diagnozowania kultury organizacyjnej.</li> <li>Kolokwium zaliczające.</li> </ul>
Organizacja i praktyka zarządzania zasobami ludzkimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Student zna zasad organizacji zarządzania zasobami ludzkimi oraz metody i techniki kształtowania jej elementów.</li> <li>Student potrafi oceniać i projektować organizację zarządzania zasobami ludzkimi.</li> </ul>	<p>Forma: wykład, seminarium</p> <p>Metody: wykład multimedialny, seminarium, studia literatury przedmiotu</p>	<p>Ocena formująca: aktywność na zajęciach</p> <p>Ocena podsumowująca: realizacja zadań na zajęciach,</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Modele organizacji zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.</li> <li>Dokumentacja organizacyjna dla celów zarządzania zasobami ludzkimi.</li> <li>Motywowanie w praktyce.</li> <li>Planowanie zatrudnienia.</li> <li>Organizacja i metody doboru pracowników.</li> <li>Zaliczenie zajęć.</li> </ul> <p>Seminarium:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Struktura organizacyjna dla potrzeb zarządzania zasobami ludzkimi.</li> <li>Projektowanie tablic kompetencyjnych dla potrzeb zarządzania zasobami ludzkimi.</li> <li>Profile kompetencyjne stanowisk.</li> <li>Kolokwium.</li> </ul>
Psychologia zarządzania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Student ma podstawową wiedzę o podstawowych pojęciach z zakresu psychologii zarządzania oraz ich miejscu w sys-</li> </ul>	<p>Forma: wykład, warsztat</p> <p>Metody: wykład z prezentacją</p>	<p>Ocena formująca: aktywność na zajęciach.</p> <p>Ocena podsumowująca: test wiedzy,</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wprowadzenie do psychologii zarządzania Człowiek a organizacja –interakcje, rodzaje wpływów, konsekwencje.</li> <li>Dynamika małych grup – formy małych grup,</li> </ul>



	<p>temie nauk i relacjach w stosunku do innych dyscyplin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, w organizacji.</li> </ul>	<p>multimedialną, wykład dyskusyjny dyskusja, praca w grupach, drama</p>	<p>opracowanie programu radzenia sobie ze stresem zawodowym</p>	<p>grupy zadaniowe, procesy formowania się grup oraz orientacji na zadanie, role społeczne a grupa. Przywództwo w grupie – formy przywództwa oraz ich konsekwencje dla grupy. Perspektywa psychologii społecznej i mikrosocjologii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacja w grupie i organizacji – modele, konsekwencje, bariery komunikacyjne. Konflikty oraz sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych.</li> <li>• Motywacja a organizacja – teorie motywacji, systemy motywacyjne – cechy i konsekwencje.</li> <li>• Psychologia podejmowania decyzji – podejmowanie decyzji, motywy epistemiczne, heurystyki, elementy wpływu społecznego</li> </ul> <p>Stres – podstawowe zagadnienia – natura, dynamika, teorie; Stres w organizacji – przyczyny, konsekwencje, strategie radzenia sobie. Problemy organizacyjne: stres, wypalenie zawodowe, lobbying.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia – diagnoza organizacji – jej struktury i kultury. Metody ilościowe i jakościowe – charakterystyka oraz wady i zalety.</li> </ul> <p>Warsztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznanie ze stylami komunikowania się w środowisku pracy – ćwiczenia. Elementy asertywności na potrzeby rozwiązywania konfliktów.</li> <li>• Dyskusja na temat konfliktu w organizacji. Źródła i rodzaje konfliktów. Zarządzanie konfliktem.</li> <li>• Rozwiązywanie problemów pracy zespołowej.</li> <li>• Stres organizacyjny – czynniki. Osobowość a podatność na stres. Badanie poziomu stresu. Konstruowanie programu radzenia sobie ze stresem w różnych wymiarach człowieka. Problem wypalenia zawodowego.</li> <li>• Przygotowanie do motywowania pracowników. Modele zaangażowania pracowników w środowisku pracy. Zwiększanie efektywności zespołu pracowniczego.</li> </ul>
--	---	--	---	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tworzenie sylwetki współczesnego menedżera. Style kierowania zespołem.</li> <li>• Analiza zachowania pracowników wobec zmian w firmie. Zjawisko oporu wobec zmian i sposoby jego zmniejszania.</li> <li>• Dyskusja na temat: Czy zarządzania można się nauczyć?</li> </ul>
Zarządzanie karierą	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu kariery zawodowej</li> <li>• Student potrafi stworzyć ścieżkę kariery.</li> <li>• Student potrafi planować własną karierę.</li> </ul>	<p>Forma: wykład</p> <p>Metody: Wykład multimedialny</p>	<p>Ocena formująca: kolokwium (praca pisemna podczas zajęć), projekt</p> <p>Ocena podsumowująca: Kolokwium (praca pisemna podczas zajęć)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie i typy kariery.</li> <li>• Kariera profesjonalna i kariera związana z fazami życia.</li> <li>• Planowanie ścieżek kariery.</li> <li>• Określanie macierzy kompetencyjnych dla poszczególnych stanowisk.</li> <li>• Szkolenie i rozwój jako determinanta kariery w organizacji.</li> <li>• Zarządzanie karierą w organizacji.</li> <li>• Biuro karier i jego znaczenie dla kariery absolwentów wyższych uczelni.</li> </ul>
Doradztwo zawodowe i personalne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna różnorodne, złożone metody diagnozy kompetencji stosowane w doradztwie zawodowym i personalnym.</li> <li>• Potrafi przygotować i zrealizować plan diagnozy kompetencji zawodowych.</li> </ul>	<p>Forma: warsztat</p> <p>Metody: prezentacje multimedialne, dyskusja, praca w grupach, sesje rozwiązywania problemu, studium przypadku</p>	<p>Ocena formująca: krótkie zadania domowe, umiejętność rozwiązywania zadań podczas zajęć</p> <p>Ocena podsumowująca: Kolokwium</p>	<p>Warsztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omówienie istoty doradztwa personalnego, doradztwa zawodowego – wyjaśnienie terminów, przedmiotu i specyfiki, ich rozwój, główne wyzwania i dylematy</li> <li>• Rola zawodowa i kompetencje doradcy zawodowego: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. misja zawodu</li> <li>b. treść pracy</li> </ul> </li> <li>• Rola zawodowa i kompetencje doradcy personalnego: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. charakterystyka organizacji doradztwa personalnego</li> <li>b. organizacja pracy oraz współpraca wewnętrzna i zewnętrzna</li> <li>c. rola doradcy personalnego w HR</li> <li>d. dokumenty użyteczne w pracy doradcy personalnego</li> <li>e. profile stanowisk</li> </ul> </li> <li>• Diagnozowanie potencjału i kompetencji zawodowych.</li> <li>• Planowanie i rozwój kariery edukacyjno-</li> </ul>

				zawodowej. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody i techniki stosowane w doradztwie personalnym i zawodowym:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. AC/DC</li> <li>b. ocena 360 stopni</li> <li>c. executive search</li> <li>d. outsourcing</li> <li>e. outplacement</li> <li>f. projekt rozwojowy</li> <li>g. przegląd kadrowy</li> </ol> </li> <li>• Diagnozowanie oczekiwań pracodawcy.</li> <li>• Prowadzenie ukierunkowanego wywiadu z pracodawcą.</li> <li>• Posługiwanie się skutecznymi metodami oceny kompetencji koniecznych na danym stanowisku pracy.</li> <li>• Konstruowanie profilu wymagań stanowiska pracy i adekwatnego profilu optymalnego kandydata na stanowisko pracy.</li> <li>• Dobór kandydatów do wymagań stanowiska pracy.</li> <li>• Trafna ocena potencjału zawodowego kandydata do pracy.</li> </ul>
Kształtowanie kadry menedżerskiej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrafi zidentyfikować model kompetencyjny współczesnego menedżera.</li> <li>• Zna zasady, metody doboru na stanowiska menedżerskie.</li> <li>• Potrafi stworzyć system oceny pracy kierowniczej.</li> <li>• Umie zaprojektować system motywowania kafeteryjnego i pakietowego dla menedżerów.</li> </ul>	Forma: Wykład, seminarium  Metody: wykłady z wykorzystaniem środków multimedialnych,  warsztaty indywidualne i w grupie	Ocena formująca: Projekt, kolokwium (praca pisemna podczas zajęć), prezentacja ustna, zaliczenie pisemne  Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profil kompetencyjny współczesnego menedżera.</li> <li>• Metody doboru na stanowiska kierownicze.</li> <li>• Zasady tworzenia księgi sukcesorów (rezerwy kadrowej).</li> <li>• Planowanie ścieżek kariery menedżerskiej.</li> <li>• Typy stanowisk kierowniczych oraz wymagania kwalifikacyjne dla tych stanowisk.</li> <li>• Motywowanie kadry kierowniczej: dochody odroczone, systemy pakietowe, kafeteryjne.</li> <li>• Organizacja czasu pracy menedżera.</li> <li>• Ocena pracy menedżera.</li> </ul> Seminarium: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tworzenie profilu kompetencyjnego współczesnego</li> </ul>

				<p>go menedżera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznanie metod doboru na stanowiska kierownicze.</li> <li>• Tworzenie rezerwy kadrowej.</li> <li>• Tworzenie ścieżek kariery menedżerskiej.</li> <li>• Tworzenie planów czasu pracy menedżera.</li> <li>• Tworzenie systemów oceniania menedżerów.</li> </ul>
Marketing personalny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ma podstawową wiedzę w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, a w szczególności dotyczącej opracowania odpowiednich rozwiązań systemu zarządzania zasobami ludzkimi.</li> <li>• Potrafi przeprowadzić analizę i ocenę systemu zarządzania zasobami ludzkimi oraz przedstawić propozycję usprawnień.</li> <li>• Potrafi samodzielnie rozwijać swoją wiedzę i umiejętności.</li> </ul>	<p>Forma: wykład, seminarium</p> <p>Metody: wykład multimedialny, projekt, prezentacje, dyskusje</p>	<p>Ocena formująca: aktywność na zajęciach, zaliczenie studiów przypadków realizowanych podczas zajęć</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium zaliczeniowe z wykładu, opracowanie i prezentacja projektu w grupach</p> <p>Kryteria oceniania:</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing personalny i jego znaczenie we współczesnym przedsiębiorstwie.</li> <li>• Wizerunek firmy jako pracodawcy i jego kształtowanie.</li> <li>• Adresaci działań z zakresu marketingu personalnego i ich potrzeby.</li> <li>• Wybrane aspekty działań personalnych w zakresie pozyskiwania i oceniania pracowników i ich rola w kreowaniu wizerunku firmy.</li> <li>• Koncepcja zintegrowanego instrumentarium marketingowego w marketingu personalnym.</li> <li>• Rozwój pracowników i jego wpływ na kreowanie wizerunku firmy.</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe.</li> </ul> <p>Seminarium:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktyczne opracowanie projektu – definiowanie casestudy.</li> <li>• Praktyczne opracowanie projektu – planowanie.</li> <li>• Praktyczne opracowanie projektu – realizowanie.</li> <li>• Praktyczne opracowanie projektu – kontrola i monitorowanie projektu.</li> <li>• Praktyczne opracowanie projektu – zamknięcie.</li> <li>• Zaliczenie projektu.</li> </ul>

Tworzenie i kierowanie zespołami w organizacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie jakie cechy powinien posiadać sprawnie funkcjonujący zespół pracowniczy. Zna różne formy zespołowego działania oraz czynniki determinujące ich wybór. Wie jak powinien przebiegać proces organizacyjnego zespalandia ludzi w procesie pracy. Ma wiedzę nt. sposobu kierowania zespołem.</li> <li>• Potrafi ustalić jaka jest najlepsza wdanych warunkach forma zespołowego działania. Potrafi skutecznie utworzyć zespół pracowniczy. Potrafi kierować pracą członków zespołu.</li> <li>• Jest świadomy znaczenia pracy zespołowej. Umie świadomie podejmować decyzje związane z zespołowym działaniem. Potrafi wytworzyć dobry klimat w zespole. Umie stworzyć warunki do osiągnięcia sukcesu w działaniu zespołowym.</li> </ul>	<p>Forma: wykład, warsztat</p> <p>Metody: wykład, prezentacje multimedialne warsztaty</p>	<p>Ocena formująca: zadania rozwiązywane na wykładach i warsztatach</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie, cechy i obszar zastosowań pracy zespołowej. Mocne i słabe strony pracy zespołowej.</li> <li>• Zespół pracowniczy jako system pracy. Model strukturalno-funkcjonalny zespołu pracowniczego.</li> <li>• Formy zespołowego działania. Zadania i funkcje kierujących zespołami pracowniczymi..</li> <li>• Przebieg i zasady tworzenia oraz organizacji pracy zespołów pracowniczych.</li> <li>• Kluczowe uwarunkowania sukcesu kierującego zespołem.</li> <li>• Kształtowanie przepływu informacji w zespole. Patologiczne powiązania informacyjne w układzie kierownik – podwładny.</li> <li>• Kierowanie zespołem w niestabilnych warunkach pracy.</li> </ul> <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tworzenie zespołów pracowniczych.</li> <li>• Planowanie przebiegu pracy w zespole.</li> <li>• Metody wywierania wpływu na pracowników.</li> <li>• Rozwiązywanie konfliktów w zespole.</li> </ul>
Zarządzanie kompetencjami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student posiada wiedzę dotyczącą identyfikacji potrzeb związanych z doskonaleniem kompe-</li> </ul>	<p>Forma: warsztat</p> <p>Metody:</p>	<p>Ocena formująca: obserwacja aktywności podczas zajęć, realizacja zadań podczas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota i rodzaje kompetencji pracowników.</li> <li>• Struktura systemu zarządzania kompetencjami.</li> <li>• Profile kompetencyjne stanowisk.</li> </ul>

	<p>tencji oraz znajomość metod i technik doskonalenia zawodowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student potrafi opracować plan doskonalenia zawodowego.</li> <li>• Student potrafi opracować profil kompetencyjny stanowiska pracy.</li> </ul>	<p>warsztaty indywidualne i w grupie, dyskusja, case-study</p> <p>studia literaturowe</p>	<p>warsztatów (casestudy)</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium zaliczeniowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody analizy i oceny kompetencji.</li> <li>• Metody i techniki doskonalenia zawodowego.</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe.</li> </ul>
Controlling personalny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrafi zdefiniować mierniki ilościowe i jakościowe w poszczególnych obszarach zarządzania zasobami ludzkimi.</li> <li>• Umie interpretować uzyskane wyniki.</li> <li>• Wykazuje wrażliwość na redukcję zbędnych kosztów w obszarze personalnym.</li> </ul>	<p>Forma: warsztat</p> <p>Metody: praca w grupie, rozwiązywanie problemu</p>	<p>Ocena formująca: obserwacja realizacji zadań na warsztatach studium przypadków prezentacja ustna</p> <p>Ocena podsumowująca: prezentacja ustna wyników pracy w grupie, aktywność na zajęciach</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definicja, geneza i funkcje controllingu personalnego.</li> <li>• Miejsce controllingu personalnego w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstw.</li> <li>• Wykorzystanie controllingu personalnego w planowaniu i doborze zasobów ludzkich.</li> <li>• Wykorzystanie controllingu personalnego w obszarze rozwoju zawodowego pracowników.</li> <li>• Wykorzystanie controllingu personalnego w systemie ocen okresowych.</li> <li>• Wykorzystanie controllingu personalnego w systemie motywacyjnym.</li> <li>• Wykorzystanie controllingu personalnego do oceny poziomu kosztów pracy.</li> </ul>
Polityka społeczna i rynek pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posiada podstawową wiedzę dotyczącą głównych dziedzin polityki społecznej.</li> <li>• Potrafi analizować procesy zachodzące na rynku pracy.</li> </ul>	<p>Forma: Wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: Wykłady i studia literaturowe.</p>	<p>Ocena formująca: Obserwacja zachowań</p> <p>Ocena podsumowująca: Praca pisemna podczas zajęć</p>	<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota i rodzaje polityki społecznej (polityki szczegółowe).</li> <li>• Zmiany w poziomie życia (poziom, jakość i godność życia).</li> <li>• Koncepcje, instytucje oraz instrumenty przeciwdziałania ubóstwu oraz marginalizacji społecznej.</li> <li>• Restrukturyzacja usług społecznych w Polsce (odpłatność w sferze usług społecznych; konsumpcja usług społecznych).</li> <li>• Rynek pracy w warunkach gospodarki rynkowej.</li> <li>• Instrumenty polityki zatrudnienia w walce z bezrobociem.</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Istota i rodzaje polityki społecznej - aspekty praktyczne.</li> <li>Rynek pracy w warunkach gospodarki rynkowej w Polsce oraz regionalny.</li> <li>Instrumenty walki z bezrobociem w Polsce oraz regionie.</li> <li>Przeobrażenia struktury społecznej w Polsce. Nowe przejawy patologii społecznej.</li> </ul>
Prawo pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zrozumienie ogólnych zasad systemu prawa pracy.</li> <li>Nabycie umiejętności posługiwania się przepisami prawa w praktyce zawodowej.</li> </ul>	<p>Forma: wykład</p> <p>Metody: wykłady multimedialne z praktycznym rozwiązaniem przypadków</p>	<p>Ocena formująca: nieformalne rozmowy, krótkie pytania i zadania w trakcie wykładu - kazusy</p> <p>Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pojęcie prawa pracy, stosunku pracy, zasad prawa pracy i źródeł prawa pracy.</li> <li>Nawiązanie stosunku pracy.</li> <li>Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy.</li> <li>Odpowiedzialność porządkowa i materialna.</li> <li>Urlopy pracownicze.</li> <li>Czas pracy.</li> <li>Rozwiązywanie stosunku pracy.</li> </ul>
Podstawy koncepcji Lean Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>Student zna i rozumie podstawowe instrumenty Lean Management (zasady, metody, techniki, narzędzia).</li> <li>Student posiada umiejętność myślenia procesowego.</li> <li>Student potrafi wykorzystać narzędzia i metody Lean Management.</li> </ul>	<p>Forma: wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: wykład multimedialny, ćwiczenia problemowe</p>	<p>Ocena formująca: Umiejętność rozwiązywania zadań podczas zajęć</p> <p>Ocena podsumowująca: Kolokwium pisemne na ćwiczeniach, Egzamin pisemny z wykładu</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Historia i rozwój Lean Management.</li> <li>Proces Lean Management.</li> <li>Podstawowe metody i narzędzia Lean Management.</li> <li>Podstawowe zasady i metody ciągłego doskonalenia w zakresie Lean Management.</li> <li>Przyszłość Lean Management.</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zasady Lean Management.</li> <li>Metody Lean Management.</li> <li>Narzędzia Lean Management.</li> </ul>
Metody i techniki stosowane w LM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zna podstawowe metody i techniki stosowane w Lean Management.</li> <li>Potrafi stosować podstawowe techniki związane z koncepcją Lean Management.</li> </ul>	<p>Forma: Wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: Wykład, ćwiczenia</p>	<p>Ocena formująca: prace pisemne podczas zajęć, obserwacja realizacji zadań, podczas ćwiczeń</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stosowanie odpowiednich metod i technik a sprawność organizacji. Metody i techniki – podstawowa różnica.</li> <li>Droga Toyoty – 14 zasad wspierających system „szczępłej produkcji”.</li> <li><i>Kizen</i> czy Lean Management ?</li> <li>Idea przepływu jednej sztuki (one –piece-flow).</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliminacja marnotrawstwa w procesach wytwarzania.</li> <li>• 5S – dbałość o porządek i skrzętne gospodarowanie.</li> <li>• Mapowanie Strumienia Wartości.</li> <li>• Organizacja systemu utrzymania ruchu według koncepcji TPM.</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metoda ABC oraz diagram Ishikawy jako podstawowe narzędzia zarządzania przez jakość.</li> <li>• Praktyka stosowania 5S – projektowanie miejsc pracy.</li> <li>• Just-In-Time.</li> <li>• Kanban – praktyczne zastosowanie.</li> <li>• SMED i techniki wspomagające skracanie czasów przebrojeń.</li> <li>• <i>Paka-yoke</i> – jak nauczyć się zauważać pomyłki?</li> <li>• FMEA – Failure Mode and Effect Analysis – analiza przewidywanych problemów i ich przyczyn.</li> <li>• Jidhoka i andon podstawowe techniki powstrzymywania „złej produkcji”.</li> <li>• Hoshinkanri jako metoda usprawniania procesów komunikacyjnych.</li> </ul>
Koncepcja Lean Six sigma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student posiada wiedzę dotyczącą koncepcji Lean Six Sigma. Zna narzędzia Lean Six Sigma oraz obszary ich zastosowania w przedsiębiorstwie.</li> <li>• Student posiada umiejętność praktycznego wykorzystania wybranych narzędzi Lean Six Sigma.</li> <li>• Student posiada umiejętność pracy w zespole,</li> </ul>	<p>Forma: wykład, warsztat</p> <p>Metody: prezentacje multimedialne oraz wykład dyskusyjny,</p> <p>casestudy</p>	<p>Ocena formująca: obserwacja aktywności podczas zajęć, ocena prezentacji i wystąpienie związanych z realizacją casestudy</p> <p>Ocena podsumowująca: opracowanie i prezentacja projektu, kolokwium zaliczeniowe</p>	<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koncepcja Lean Six Sigma, założenia, pojęcia, podstawy teoretyczne.</li> <li>• Zarządzanie w ujęciu procesowym – orientacja procesowa w przedsiębiorstwie.</li> <li>• Struktura organizacyjna w metodologii Lean Six Sigma.</li> <li>• Technika projektowania wyrobu DFSS.</li> <li>• Technika projektowania procesu DMAIC.</li> <li>• Podejście narzędziowe w Lean Six Sigma.</li> <li>• Metoda LSS Plutus, założenia, zastosowanie.</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe.</li> </ul>



	<p>potrafi wyrażać swoje opinie oraz podejmować polemikę w ramach dyskusji nad projektem.</p>			<p>Warsztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja zespołu projektowego.</li> <li>• Technika DMAIC w praktyce.</li> <li>• Definiowanie: Model Kano, casestudy.</li> <li>• Mierzenie: Diagram Pareto – Lorenza, casestudy.</li> <li>• Analizowanie: Diagram Ishikawy, casestudy.</li> <li>• Poprawianie: Technika PokaYoke, casestudy.</li> <li>• Nadzorowanie: Metody SPC, casestudy.</li> <li>• Zaliczenie: Prezentacja projektu w ramach zespołu projektowego.</li> </ul>
<p>Program doskonalenia Kaizen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posiada wiedzę na temat ciągłego doskonalenia przepływów i procesów z wykorzystaniem filozofii Kaizen.</li> <li>• Potrafi wykorzystać metody i techniki stosowane w ramach Kaizen.</li> <li>• Umie stworzyć warunki do skutecznego wdrażania Kaizen.</li> </ul>	<p>Forma: wykład, warsztaty</p> <p>Metody: wykład, multimedialne prezentacje, warsztaty</p>	<p>Ocena formująca: zadania rozwiązywane na wykładach i warsztatach</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium</p>	<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota i geneza filozofii Kaizen.</li> <li>• Założenia i podstawowe cele Kaizen</li> <li>• Zasady działania w ramach filozofii Kaizen</li> <li>• Rodzaje Kaizen /przepływu i procesu</li> <li>• Metody i techniki stosowane w ramach Kaizen</li> <li>• Warunki skutecznego wdrażania Kaizen. Zadania kadry zarządzającej</li> <li>• Tworzenie kultury organizacji opartej na Kaizen</li> </ul> <p>Warsztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poszukiwanie strat w organizacji. Ustalanie słabych stron organizacji</li> <li>• Procedura wdrażania Kaizen</li> <li>• Organizacja zespołów Kaizen</li> <li>• Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem filozofii Kaizen. Narzędzia Kaizen</li> <li>• Tworzenie kultury innowacji i ciągłych usprawnień</li> <li>• Motywowanie do kreatywnych zachowań</li> </ul>
<p>Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufakturing</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student zna podstawowe zasady organizacji procesu wytwórczego, zna metody planowania i sterowania produkcją i</li> </ul>	<p>Forma: wykład, warsztat</p> <p>Metody: wykład multimedialny,</p>	<p>Ocena formująca: krótkie zadania domowe, umiejętność rozwiązywania zadań podczas zajęć</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota zarządzania produkcją i usługami oraz procesem wytwórczym.</li> <li>• Podstawy organizacji produkcji – istota, zasady, metody i techniki.</li> </ul>

	<p>usługami, zna podstawową wiedzę na temat współczesnych koncepcji i metod zarządzania produkcją i usług, zna koncepcję Lean Manufacturing.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student potrafi zastosować w praktyce wybrane elementy wiedzy w zakresie zarządzania procesem wytwórczym, ma elementarne umiejętności w zakresie zasad prawidłowej organizacji procesów wytwórczych.</li> <li>• Student potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, umie gromadzić, analizować i w świadomy sposób interpretować potrzebne informacje, rozumie konieczność systematycznej pracy nad wszelkimi projektami, które mają długofalowy charakter.</li> </ul>	<p>prezentacja, casestudy,</p> <p>warsztat: zadania problemowe, rozwiązanie zadania praktycznego, pytania pisemne</p>	<p>Ocena podsumowująca: kolokwium pisemne (test) na warsztatach,</p> <p>test wiedzy (pytania zamknięte i otwarte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces przygotowania produkcji i projektowania procesów.</li> <li>• Planowanie i sterowanie produkcją i realizacja usług.</li> <li>• Zarządzanie procesem wytwórczym i reagowanie na pojawiające się nieprzewidziane problemy.</li> <li>• Koncepcja Lean Manufacturing. Korzyści ze stosowania narzędzi Lean Manufacturing.</li> </ul> <p>Warsztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza procesu produkcyjnego – operacje, stanowiska robocze i formy ich grupowania.</li> <li>• Zasady organizacji procesów wytwórczych.</li> <li>• Planowanie produkcji.</li> <li>• Sterowanie działalnością wytwórczą – harmonogramowanie działań.</li> <li>• Kontrola w zarządzaniu procesem wytwórczym.</li> <li>• Eliminacja marnotrawstwa, proces ulepszeń Kaizen, przepływ produktów w systemie ciągłym – skracanie czasu przepływu, eliminacja zapasów w toku produkcyjnym.</li> <li>• Kolokwium zaliczeniowe.</li> </ul>
<p>Lean Management w procesach logistycznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ma podstawową wiedzę o istocie i znaczeniu zarządzania, jego klasycznych i współczesnych koncepcjach i metodach, a także o funkcjach zarządzania, zasadach, narzędziach i metodach ich realizacji.</li> <li>• Potrafi scharakteryzować i ocenić system zarzą-</li> </ul>	<p>Forma: wykład, warsztat</p> <p>Metody: praca w grupach, dyskusje, casestudy</p>	<p>Ocena formująca: aktywność na zajęciach</p> <p>Ocena podsumowująca: praca pisemna</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Współczesne koncepcje zarządzania.</li> <li>• Procesy logistyczne.</li> <li>• Lean Management - istota, pojęcie, cele, zasady.</li> <li>• Lean Management - etapy wdrożenia.</li> <li>• Lean Management - zalety i ryzyko implementacji.</li> <li>• Lean Management - narzędzia i techniki.</li> <li>• Zaliczenie.</li> </ul> <p>Warsztat:</p>

	<p>dzania organizacją, jego architektury, a także zidentyfikować i ocenić procesy i przedsięwzięcia w ramach poszczególnych funkcji zarządzania oraz wykorzystane w nich metody i narzędzia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrafi wykorzystać metodyki projektowania oraz współczesnych koncepcji organizacji i zarządzania dla formułowania propozycji uprawnień organizacyjnych.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie do zajęć.</li> <li>• Charakterystyka badanego przedsiębiorstwa.</li> <li>• Analiza strategiczna przedsiębiorstwa.</li> <li>• Analiza i ocena procesu produkcyjnego.</li> <li>• Praktyczne aspekty zastosowania narzędzi lean management.</li> <li>• Zaliczenie.</li> </ul>
Lean Management w pracy biurowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrafi dobierać właściwe metody i narzędzia z zakresu Lean w celu rozwiązywania problemów związanych z eliminacją marnotrawstwa w pracy biurowej.</li> <li>• Projektuje i proponuje zmiany w obszarach pozaprodukcyjnych w organizacji przy wykorzystaniu filozofii Lean.</li> </ul>	<p>Forma: warsztat</p> <p>Metody: praca w grupach, analiza przypadków, dyskusja, rozwiązywanie zadań</p>	<p>Ocena formująca: obserwacja pracy, mini projekty i ćwiczenia praktyczne</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium sprawdzające</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie do koncepcji lean w pracy biurowej (leanoffice).</li> <li>• Organizowanie strumieni wartości. Standaryzacja pracy w biurze i usługach.</li> <li>• Tworzenie przepływu w procesach biurowych. Stworzenie zrównoważonego systemu ssącego w biurze.</li> <li>• Zarządzanie wizualne w biurze.</li> <li>• Narzędzia lean w procesach biurowych.</li> <li>• Kolokwium sprawdzające.</li> </ul>
E-commerce jako kanał dystrybucji a LM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student posiada wiedzę na temat wykorzystaniu Internetu w działalności dystrybucyjnej z wykorzystaniem koncepcji Lean Management.</li> <li>• Student potrafi dokonać analizy potrzeb i zaproponować usprawnienia z wykorzystaniem e-</li> </ul>	<p>Forma: warsztat</p> <p>Metody: warsztaty indywidualne i w grupie, dyskusja, praktyczna realizacja projektu (casestudy)</p>	<p>Ocena formująca: obserwacja aktywności podczas zajęć,</p> <p>ocena prezentacji i wystąpienie związanych z realizacją projektu (casestudy)</p> <p>Ocena podsumowująca: zaliczenie projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie do tematyki e-commerce – casestudy.</li> <li>• Kształtowanie procesu dystrybucji w przestrzeni wirtualnej – casestudy.</li> <li>• Identyfikacja i diagnoza potrzeb zmian w organizacji z wykorzystaniem e-commerce jako kanału dystrybucji – casestudy.</li> <li>• Planowanie i organizacja działań z zakresu e-commerce oraz handlu elektronicznego, a także ocena ich skuteczności – casestudy.</li> </ul>

	<p>commerce w obszarze dystrybucji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student posiada umiejętność pracy w zespole. Dyskutuje na temat pozytywnych jak i negatywnych aspektów związanych z funkcjonowaniem firm wykorzystujących koncepcje e-biznesu w praktyce.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaliczenie casestudy.</li> </ul>
LM jako zmiana organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student posiada wiedzę związaną z zarządzaniem zmianą w organizacji z wykorzystaniem koncepcji Lean Management.</li> <li>• Student posiada umiejętność analizy i diagnozy potrzeb wprowadzania zmian w wybranych obszarach organizacji.</li> <li>• Student posiada umiejętność pracy w zespole, potrafi wyrażać swoje opinie, prezentować wnioski i przeprowadzać argumentację.</li> </ul>	<p>Forma: warsztat</p> <p>Metody: warsztaty indywidualne i w grupie, dyskusja,</p> <p>praktyczna realizacja projektu (casestudy)</p>	<p>Ocena formująca: obserwacja aktywności podczas zajęć,</p> <p>ocena prezentacji i wystąpienie związanych z realizacją projektu (casestudy)</p> <p>Ocena podsumowująca: zaliczenie projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie do zarządzania zmianą w organizacji Lean –casestudy.</li> <li>• Identyfikacja i diagnoza potrzeb zmian w organizacji – casestudy.</li> <li>• Kluczowe czynniki sukcesu wpływające na powodzenie wdrożenia idei Lean - casestudy.</li> <li>• Wybrane narzędzia wykorzystywane w procesie zmian zgodnie z koncepcją Lean –casestudy.</li> <li>• Metody skutecznej komunikacji w procesie planowania i wdrażania zmian – casestudy.</li> <li>• Zaliczenie casestudy.</li> </ul>
Zarządzanie zasobami ludzkimi a LM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna, potencjał i uwarunkowania skutecznego biznesowo wdrożenia do praktyki teorii Lean Management, zna uwarunkowania bezpiecznego wdrażania Lean Management, rozumie role pracowników w kształtowaniu biznesowego</li> </ul>	<p>Forma: wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: wykład interaktywny z prezentacją multimedialną oparty na literaturze przedmiotu i przykładach z praktyki gospodarczej,</p>	<p>Ocena formująca: ocena projektu, ocena prezentacji ustnej z użyciem obrazu multimedialnego, ocena z realizacji zajęć ćwiczeniowych, kolokwium na ostatnich zajęciach</p> <p>Ocena podsumowująca:</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geneza i biznesowe argumenty Lean Management. Funkcje Lean Management i metodologie organizacji Lean Management.</li> <li>• Struktury organizacyjne Lean Management, projektowanie, metody zasady, narzędzia, role i funkcje pracowników.</li> <li>• Granice biznesowego bezpieczeństwa organizacji Lean Management.</li> <li>• Pracownicy w Lean Management, role i zadania,</li> </ul>

	<p>funkcjonowania Lean Management. Zna uwarunkowania zaangażowania pracowników i rozumie ich rolę w kształtowaniu organizacji Lean Management</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrafi zdefiniować nowatorskie role pracowników, motywatory i wyznawane przez nich wartości na potrzeby kształtowania ich profili zachowań i systemu motywacyjnego ukierunkowanych na bezkolizyjną implementację Lean Management. Potrafi wdrażać procesy wsparcia i adaptacji pracowników do zmian. Potrafi zarządzać restrukturyzacją personelu na potrzeby powołania Lean Management.</li> <li>• Potrafi określić formy Lean Management, i dostosować metody zarządzania personelem oraz metody monitorowania procesu wdrażania Lean Management i reagowania na zdarzenia niepożądane oraz zarządzać zmianami w organizacji.</li> <li>• Potrafi zidentyfikować granice biznesowego bezpieczeństwa Lean Management, określić</li> </ul>	wykład	<p>kolokwium pisemne z wykładu, ocena końcowa z ćwiczeń</p>	<p>systemy motywacyjne i motywatory ukierunkowane na implementacje Lean Management.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specyfika zarządzania personelem i zmianami strategicznymi poprzez aktywność personelu.</li> <li>• Outsourcing, Allianse, Umowy zlecenia w obsłudze organizacji Lean management.</li> <li>• Struktury organizacyjne w Lean Management.</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identyfikacja zakresu możliwości przekształcenia organizacji przedsiębiorstwa w Lean – studium przypadku.</li> <li>• Identyfikacja dopuszczalnych granic bezpiecznego Lean wraz z identyfikacją konsekwencji ich przekroczenia – studium przypadku.</li> <li>• Projektowanie organizacji Lean.</li> <li>• Projektowanie systemu zarządzania zasobami ludzkimi w warunkach Lean Management.</li> <li>• Projektowanie struktury organizacji przedsiębiorstwa zorientowanego na Lean Management.</li> <li>• Identyfikacja ryzyka gospodarowania w uwarunkowaniach Lean Management.</li> <li>• Pracownicy w Lean Management, określanie ról i zadań, motywatorów, systemu motywacyjnego, ukierunkowanych na implementacje i funkcjonowanie Lean Management.</li> </ul>
--	---	--------	---	--

	uwarunkowania tych granic, projektować bezpieczne scenariusze rozwoju Lean oparte na zasobach pracowniczych.			
Psychologiczne problemy wdrażania LM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zna i rozumie wieloaspektową złożoność charakteru źródeł psychologicznych problemów z wdrażaniem Lem Management.</li> <li>Potrafi identyfikować źródła psychologicznych problemów z wdrażaniem Lem Management.</li> <li>Potrafi posługiwać się metodami przezwycięzania psychologicznych problemów z wdrożeniem Lean Management i dobierać te adekwatne do okoliczności oraz skali psychologicznych problemów determinujących skuteczne wdrożenia Lean Management.</li> <li>Potrafi projektować i implementować indywidualne sposoby rozwiązywania psychologicznych problemów.</li> </ul>	<p>Forma: warsztat</p> <p>Metody: wykład interaktywny wraz z prezentacją multimedialną oparty na literaturze przedmiotu i przykładach z praktyki gospodarczej,</p> <p>warsztat</p>	<p>Ocena formująca: ocena projektu, ocena prezentacji ustnej z użyciem obrazu multimedialnego, ocena z realizacji zajęć ćwiczeniowych, kolokwium na ostatnich zajęciach</p> <p>Ocena podsumowująca: Ocena końcowa z ćwiczeń.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identyfikacja psychologicznych problemów wdrożeniowych LM.</li> <li>Identyfikacja, analiza, ocena i klasyfikacja symptomów występowania psychologicznych problemów wdrożeniowych LM.</li> <li>Oceny skali psychologicznych i złożoności problemów wdrożeniowych LM.</li> <li>Sposoby rozwiązywania psychologicznych problemów wdrożeniowych LM.</li> <li>Projektowania dedykowanych metod przezwycięzania psychologicznych problemów wdrożeniowych LM.</li> <li>Identyfikacja ryzyka i zagrożeń wynikających z psychologicznych problemów wdrożeniowych LM.</li> <li>Projektowanie scenariuszy zarządzania ryzykiem wynikającym z psychologicznych problemów wdrażania LM.</li> </ul>
Architektura systemu zarządzania a LM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zna i rozumie istotę oraz wpływ architektury systemu zarządzania na biznesowe wyniki przedsiębiorstwa i jego zdolność konkurowania w warunkach globalizacji rynków</li> </ul>	<p>Forma: wykład, ćwiczenia</p> <p>Metody: wykład interaktywny wraz z prezentacją multimedialną oparty na literaturze przedmiotu i</p>	<p>Ocena formująca: ocena projektu, ocena prezentacji ustnej z użyciem obrazu multimedialnego, ocena z realizacji zajęć ćwiczeniowych, kolokwium na ostatnich</p>	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Architektura systemu zarządzania- geneza, cele, zadania, uwarunkowania skuteczności działania, słabe i mocne strony w obsłudze biznesu firm działających w warunkach globalizacji rynków i konkurencji.</li> <li>Merytoryczne wymagania, specyficzne cechy i</li> </ul>

	<p>i konkurencji w tym przedsiębiorstwa zorganizowanego wg koncepcji Lean Management (LM).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrafi stosować metody analiz architektury systemów zarządzania na potrzeby ich przekształcenia w architekturę LM.</li> <li>• Potrafi stosować metody redefiniowania tradycyjnych architektur systemów zarządzania i projektować architektury LM.</li> <li>• Potrafi wdrażać architektury systemu zarządzania LM i zapewnić ich biznesową skuteczność wspomagania procesów gospodarczych przedsiębiorstwa.</li> </ul>	<p>przykładach z praktyki gospodarczej, ćwiczenia</p>	<p>zajęciach</p> <p>Ocena podsumowująca: kolokwium pisemne z wykładu, ocena końcowa z ćwiczeń</p>	<p>determinanty wysokosprawnej architektury systemu zarządzania LM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tradycyjne architektury systemu zarządzania a architektura systemu zarządzania LM – podobieństwa i różnice, praktyczna ich użyteczność w warunkach globalizacji rynków i konkurencji.</li> <li>• Zasady i metody projektowania architektury systemu zarządzania LM.</li> <li>• Rola technologii informatycznych we wspomaganie skuteczności funkcjonowania architektury systemu zarządzania LM.</li> <li>• Projektowanie systemu informacyjnego dla architektury systemu zarządzania LM.</li> <li>• Metody monitorowania biznesowej skuteczności działania architektury systemu zarządzania LM.</li> </ul> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza tradycyjnej architektury systemu zarządzania , specyfikacja jej kluczowych ról, cech, celów wybranego podmiotu gospodarczego.</li> <li>• Zastosowanie metod projektowania architektury systemu zarządzania LM i wizualizacja projektowanej architektury.</li> <li>• Określenie zakresu funkcjonalności dla systemu informatycznego celem, którego jest wspieranie architektury systemu zarządzania LM.</li> <li>• Projektowanie systemu informacyjnego wspomagającego architekturę systemu zarządzania LM.</li> <li>• Dobór i zastosowanie metod monitorowania biznesowej skuteczności działania architektury systemu zarządzania LM.</li> <li>• Analiza potrzeb informacyjnych architektury systemu zarządzania LM.</li> </ul>
--	--	---	---	--

Praktyki zawodowe – wymiar, forma i zasady odbywania:

Wymiar praktyk:	960 godzin
Forma odbywania praktyk:	Praktyczne wykonywanie czynności zleconych przez opiekuna zakładowego. Forma indywidualna, grupowa, zespołowa.
Zasady odbywania praktyk:	<p>Przebieg praktyki jest odnotowany w karcie przebiegu praktyk. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zgłosić się do dyrektora zakładu w celu ustalenia zasad i przebiegu praktyki. Praktykę student odbywa pod opieką wyznaczonego pracownika. Nieobecności studenta na praktyce, spowodowane chorobą są usprawiedliwiane przez opiekuna praktyk na podstawie zwolnienia lekarskiego. O zaistniałej sytuacji musi zostać poinformowany także pracownik sekcji ds. praktyk zawodowych w PWSZ im. Witelona w Legnicy, któremu student zobowiązany jest przedstawić zwolnienie lekarskie. Nieobecność studenta na praktyce wywołana chorobą nie może wpływać negatywnie na jakość odbywanych praktyk, tj. na poziom realizacji celów praktyk i efektów kształcenia. Wszystkie nieobecności muszą zostać odpracowane.</p> <p>Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z praktyk jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaliczenie na ocenę pozytywną <i>Karty przebiegu praktyki</i>, która zawiera oceny poszczególnych efektów kształcenia z obszaru umiejętności oraz kompetencji społecznych; Kartę praktyk zalicza Opiekun Praktyk w zakładzie pracy.</li> <li>• zaliczenie na ocenę <i>sprawozdania z praktyki</i>; sprawozdanie zalicza Wydziałowy Opiekun Praktyk. Wymogi dotyczące sprawozdania określono w pkt. 8 programu praktyk.</li> </ul>



## WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia
Profil studiów:	Praktyczny

### Wskaźniki dotyczące programu studiów

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/ 180
Łączna liczba godzin zajęć (bez godzin praktyki)	s. stacjonarne: 1860 s. niestacjonarne: 937*,936**,942***
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	91
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	91
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	91
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32
Wymiar praktyk zawodowych	960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego	60
<b>Razem (łączna liczba godzin zajęć i praktyk)</b> - s. stacjonarne: 2820, - s. niestacjonarne: 1897*, 1896**, 1902***	

\* dla specjalności: Zarządzanie przedsiębiorstwem

\*\* dla specjalności: Zarządzanie zasobami ludzkimi

\*\*\* dla specjalności: Lean Management

### Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
<b>Moduł kształcenia ogólnego</b>			
Język obcy	Ćwiczenia	120/72	8
<b>Moduł kształcenia podstawowego</b>			

Mikroekonomia	Ćwiczenia	30/15	4
Matematyka	Ćwiczenia	30/15	4
Statystyka opisowa	Ćwiczenia	30/15	4
Podstawy zarządzania	Ćwiczenia	30/15	2
Podstawy rachunkowości	Ćwiczenia	30/15	2
Podstawy makroekonomii	Ćwiczenia	30/15	2
Technologia informacyjna	Ćwiczenia	30/18	2
Podstawy finansów	Ćwiczenia	30/30	1
Nauka o organizacji	Ćwiczenia	15/15	1
<b>Moduł kształcenia kierunkowego</b>			
Marketing	Ćwiczenia	15/12	1
Zachowanie organizacyjne	Seminarium	15/15	2
Finanse przedsiębiorstwa	Ćwiczenia	30/12	3
Strategia rozwoju organizacji	Warsztat	15/12	2
Prawo gospodarcze	Ćwiczenia	30/14	2
Zarządzanie produkcją	Warsztat	15/8	2
Negocjacje w biznesie	Seminarium	15/15	2
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Seminarium	30/12	3
Rachunkowość finansowa	Ćwiczenia	30/12	2
Metody organizacji i zarządzania	Warsztat	30/10	1
Zarządzanie projektami	Warsztat, projekt	30/12	2
Informatyka w zarządzaniu	Ćwiczenia	15/12	1
Zarządzanie logistyką	Warsztat, projekt	30/14	2
Zarządzanie jakością	Warsztat	15/12	2
Badania marketingowe	Warsztat, projekt	30/24	2
Zarządzanie wiedzą	Warsztat, projekt	30/12	2
Wykłady/warsztaty w języku obcym	Warsztat	30/24	2
Praktyka	Praktyka		
<b>Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem</b>			
Podstawy ekonometrii	Wykład, Ćwiczenia	30/12	2
Zarządzanie i planowanie marketingowe	Wykład, Warsztat	30/12	2
Zarządzanie małą firmą	Warsztat, Projekt	30/12	2
Analiza ekonomiczna	Ćwiczenia, Warsztat	30/12	2
Marketing w handlu i usługach	Wykład, Warsztat	30/12	2
Rachunkowość zarządcza	Wykład, Ćwiczenia	30/25	2
Podstawy prognozowania	Wykład, Ćwi-	30/14	2

	czenia		
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	Wykład, Warsztaty	30/12	2
Metody optymalizacji decyzji	Wykład, Ćwiczenia	30/14	2
Seminarium dyplomowe	Seminarium	75/40	5
<b>Praktyka</b>	Praktyka	960	32
<b>Specjalność: Zarządzane zasobami ludzkimi</b>			
Kierowanie ludźmi w organizacji	Wykład, Ćwiczenia	30/20	2
Komunikowanie się w organizacji	Warsztat	15/10	1
Kultura organizacyjna	Warsztat	15/10	1
Organizacja i praktyka zarządzania zasobami ludzkimi	Wykład, Seminarium	30/10	2
Psychologia zarządzania	Wykład, Warsztaty	30/10	2
Doradztwo zawodowe i personalne	Warsztat	15/10	1
Kształtowanie kadry menedżerskiej	Wykład, Seminarium	30/10	2
Marketing personalny	Wykład, Seminarium	30/10	2
Tworzenie i kierowanie zespołami w organizacji	Wykład, Warsztaty	30/10	2
Zarządzanie kompetencjami	Warsztat	15/10	1
Controlling personalny	Warsztat	15/12	2
Polityka społeczna i rynek pracy	Wykład, Ćwiczenia	30/12	2
Seminarium dyplomowe	Seminarium	75/40	5
Praktyka		960	32
<b>Specjalność: Lean Management</b>			
Podstawy koncepcji Lean Management	Wykład, Ćwiczenia	30/16	2
Metody i techniki stosowane w LM	Wykład, Ćwiczenia	45/18	3
Koncepcja Lean Six Sigma	Wykład, Warsztaty	30/16	2
Program doskonalenia Kaizen	Wykład, Warsztaty	30/16	2
Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing	Wykład, Warsztaty	30/16	2
Lean Management w procesach logistycznych	W, WT	30/16	2
Lean Management w pracy biurowej	Warsztat	15/8	1
E-commerce jako kanał dystrybucji a LM	Warsztat	15/8	2
LM jako zmiana organizacyjna	Warsztat	15/8	1
Zarządzanie zasobami ludzkimi a LM	Wykład, Ćwiczenia	30/16	2
Psychologiczne problemy wdrażania LM	Warsztat	15/8	1
Architektura systemu zarządzania a LM	Wykład, Ćwiczenia	30/16	2

Seminarium dyplomowe	Seminarium	75/40	5
Praktyka	Praktyka	960	32
<b>Praca dyplomowa</b>	-	-	10
Razem:		2130/1588*	91
		2130/1587**	
		2130/1793***	

\* dla specjalności: Zarządzanie przedsiębiorstwem

\*\* dla specjalności: Zarządzanie zasobami ludzkimi

\*\*\* dla specjalności: Lean Management

#### **Zajęcia lub grupy zajęć - kompetencji inżynierskich / do wykonywania zawodu nauczyciela**

- nie dotyczy

#### **Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych**

- zgodnie z ofertą dostępną dla studentów zagranicznych

#### **Zgodność programu studiów z misją i strategią Uczelni oraz potrzebami społeczno - gospodarczymi i losami zawodowymi absolwentów**

Program studiów kierunku Zarządzanie jest zgodny z misją Uczelni, która dba o dostosowanie swej oferty dydaktycznej do potrzeb rynku pracy. Przesłanką do utworzenia kierunku było zainteresowanie pracodawców absolwentami kierunków ekonomicznych, w tym absolwentami posiadającymi wiedzę z zakresu zarządzania.

Program studiów jest również zgodny ze strategią rozwoju Uczelni jako Uczelni *nowoczesnej* - opierającej się na niekonwencjonalnych modelach dydaktycznych; *otwartej i elastycznej* - wdrażającej innowacje i wprowadzającej zmiany w realizacji procesu dydaktycznego; a także *środowiskowej* - starającej się zaspokoić potrzeby najbliższego środowiska w różnych płaszczyznach życia społeczno-gospodarczego.

Program studiów zapewnia nowoczesne podejście do procesu kształcenia, zawiera praktyczne rozwiązania pozwalające: zacieśnić współpracę z przedsiębiorcami, dokonać transferu wiedzy do otoczenia, kształcić studentów zgodnie z potrzebami rynku pracy oraz wyposażać studentów w umiejętności praktyczne przydatne w miejscu pracy.