Załącznik nr 2 do Uchwały nr IV/214 Senatu
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Witelona w Legnicy z dnia 29 maja 2012 r.

Tabela odniesień efektów kierunkowych do efektów obszarowych

Symbol	Efekty kształcenia dla kierunku studiów Bezpieczeństwo Wewnętrzne studia pierwszego stopnia profil praktyczny	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru odpowiadające go naukom społecznym
WIEDZA		
K_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach w stosunku do innych nauk	**S1P_W01**
K_W02	ma podstawową wiedzę o człowieku, w tym o jego rozwoju i prawach	**S1P_W05**
K_W03	rozpoznaje właściwe warunki pracy i zna fizjologię funkcjonowania organizmu człowieka w warunkach obciążenia pracą	**S1P_W05** **S1P_W06**
K_W04	rozumie i rozpoznaje główne mechanizmy zachowań człowieka w sytuacjach trudnych oraz ich agresji, jak również rozumie problematykę wywierania wpływu na ludzi	**S1P_W05**
K_W05	rozumie rolę instytucji ustrojowych w państwie oraz zasady i procedury ich funkcjonowania jak również wzajemne relacje między głównymi organami państwa	**S1P_W02** **S1P_W03** **S1P_W05**
K_W06	rozumie istotę prawa i podstawowe pojęcia prawne umożliwiające analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych	**S1P_W07**
K_W07	zna i rozumie mechanizmy wpływające na tworzenie się grup i całości społecznych oraz zna i rozumie procesy społeczne w kontekście miejsca i roli jednostki w strukturze społecznej	**S1P_W04** **S1P_W05**
K_W08	rozumie i postrzega moralność i etykę jako szczególne stymulatory życia osobniczego i społecznego	**S1P_W05** **S1P_W07**
K_W09	rozumie i dostrzega zagrożenia w obszarze bezpieczeństwa państwa polskiego i bezpieczeństwa europejskiego, w tym rozumie zasady współpracy międzynarodowej w zakresie bezpieczeństwa w okresie pokoju i wojny	**S1P_W02** **S1P_W03**
K_W10	rozumie i zna regulacje prawne określonych gałęzi prawa	**S1P_W07**
K_W11	rozumie zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz zna uwarunkowania prawne regulujące rynek dóbr i usług i uczestników obrotu gospodarczego	**S1P_W02** **S1P_W07**
K_W12	rozumie struktury i zasady funkcjonowania współczesnych organizacji, metody i techniki zarządzania tymi organizacjami oraz konflikty jakie mogą wystąpić organizacjach i sposoby ich rozwiązywania	**S1P_W03** **S1P_W04** **S1P_W05** **S1P_W06** **S1P_W08**
K_W13	rozumie pojęcie administracji i modeli administracji publicznej, jej funkcję jak również system organizacji administracji publicznej	**S1P_W02** **S1P_W03**
K_W14	rozumie istotę bezpieczeństwa społecznego oraz bezpieczeństwa społeczności lokalnych, jak również rolę administracji rządowej i samorządowej w utrzymywaniu tego bezpieczeństwa	**S1P_W02** **S1P_W03** **S1P_W06**

K_W15	rozumie istotę zagrożeń w komunikacji powszechnej i transporcie, zna sposoby, metody i środki służące eliminacji tych zagrożeń, jak również zna i stosuje procedury administracyjne związane z bezpiecznym transportem osób i towarów	**S1P_W03** **S1P_W06** **S1P_W07**
K_W16	rozumie i zna procedury właściwe działaniu administracji publicznej	**S1P_W07**
K_W17	dostrzega przejawy i rozumie uwarunkowania patologii społecznej oraz sposoby im zapobiegania.	**S1P_W03** **S1P_W04** **S1P_W06**
K_W18	rozumie zasady ochrony i utrzymania bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów oraz jej organizację	**S1P_W06**
K_W19	identyfikuje i analizuje symptomy przestępczości kryminalnej, gospodarczej i zorganizowanej oraz rozumie mechanizmy zwalczania tej przestępczości	**S1P_W06** **S1P_W08** **S1P_W09**
K_W20	rozumie istotę ochrony środowiska oraz posiada podstawową wiedzę o administrowaniu środowiskiem w zakresie technik jego ochrony, zagospodarowania odpadów oraz dokumentowania procesów związanych ze środowiskiem	**S1P_W02** **S1P_W06** **S1P_W07** **S1P_W08** **S1P_W09**
K_W21	rozumie system zarządzania kryzysowego w Polsce oraz zasady organizacji i realizacji zadań przez podmioty odpowiedzialne za bezpieczeństwo w sytuacjach kryzysowych	**S1P_W02** **S1P_W06** **S1P_W07**
K_W22	definiuje, rozpoznaje i ocenia zagrożenia terrorystyczne w skali kraju i w skali międzynarodowej oraz ocenia sytuację kryzysową w przypadku ataku terrorystycznego	**S1P_W02** **S1P_W06** **S1P_W08**
K_W23	rozumie i zna podmiotowe i przedmiotowe zakresy kompetencji organów administracji państwa i samorządu oraz formy aktywności administracji państwowej i samorządowej w zakresie administrowania i zarządzania	**S1P_W02** **S1P_W03** **S1P_W07**
K_W24	zna i rozumie podstawowe pojęcia cywilnoprawne, regulacje cywilnoprawne, rodzaje dóbr podlegających ochronie oraz zasady i regulacje prawne tejże ochrony	**S1P_W07** **S1P_W10**
K_W25	rozumie administracyjno prawne i cywilnoprawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych	**S1P_W11**
K_W26	zna i rozumie procesy zachodzące w gospodarce finansowej państwa i samorządu, organizację i zasady funkcjonowania organów polskich i europejskich realizujących gospodarkę finansową oraz regulacje prawa finansowego w tym zakresie	**S1P_W02** **S1P_W03** **S1P_W07** **S1P_W08**
K_W27	zna i rozumie procesy zachodzące w administracji państwa i samorządu, organizację i zasady funkcjonowania organów i instytucji polskich i europejskich realizujących zadania z zakresu administracji, bezpieczeństwa wewnętrznego i gospodarki rynkowej oraz regulacje prawa w tym zakresie	**S1P_W02** **S1P_W03** **S1P_W06** **S1P_W07** **S1P_W11**
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	organizuje pracę powodującą minimalne obciążenie organizmu oraz zapobiega negatywnym następstwom, jak również korzysta z narzędzi badawczych opisujących stopień uciążliwości pracy oraz poziom ryzyka zawodowego	**S1P_U05** **S1P_U07** **S1P_U08**
K_U02	stosuje techniki pracy biurowej oraz redaguje korespondencję biurową, w tym wykorzystuje komputer i jego narzędzia w pracy i życiu osobistym	**S1P_U05** **S1P_U06** **S1P_U09**
K_U03	stosuje w praktyce wiedzę o człowieku, w tym o jego rozwoju i prawach	**S1P_U06** **S1P_U08**

K_U04	posługuje się językiem obcym, zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym posługuje się terminologią właściwą dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne w języku obcym	**S1P_U11**
K_U05	inspiruje zachowania konstruktywne oraz postrzega zachowania ludzi w sytuacjach trudnych i wpływa na ich zachowania w tychże sytuacjach	**S1P_U03** **S1P_U04** **S1P_U08**
K_U06	posługuje się terminologią z zakresu prawa oraz aktami prawnymi	**S1P_U05**
K_U07	posługuje się wiedzą z zakresu socjologii oraz komunikuje się z otoczeniem	**S1P_U06** **S1P_U10**
K_U08	analizuje i ocenia stan bezpieczeństwa państwa polskiego i bezpieczeństwa europejskiego	**S1P_U01** **S1P_U03**
K_U09	posługuje się regulacjami prawnymi określonych gałęzi prawa w życiu osobistym i praktyce zawodowej	**S1P_U05** **S1P_U06**
K_U10	tworzy organizacje, stosuje metody i techniki zarządzania organizacjami oraz rozwiązuje konflikty jakie mogą wystąpić w organizacjach	**S1P_U01** **S1P_U02** **S1P_U03** **S1P_U07** **S1P_U08**
K_U11	stosuje terminologię administracji publicznej	**S1P_U02**
K_U12	przewiduje zagrożenia bezpieczeństwa społeczności lokalnych oraz zapobiega im stosując dostępne środki i metody, w tym uczestniczy przy zmienianiu kryminogennych aspektów przestrzeni	**S1P_U03** **S1P_U04** **S1P_U07**
K_U13	stosuje przepisy regulujące określone procedury administracyjne oraz tworzy akty administracyjne właściwe postępowaniu administracyjnemu i dokumenty związane z tym postępowaniem	**S1P_U05** **S1P_U06**
K_U14	podejmuje działania związane z organizacją bezpiecznej komunikacji powszechnej i bezpiecznego transportu	**S1P_U05** **S1P_U06**
K_U15	wykorzystuje osiągnięcia kryminalistyczne w działaniach identyfikacyjnych i zapobiegawczych	**S1P_U06**
K_U16	organizuje fizyczną i techniczną ochronę osób i mienia oraz organizuje i nadzoruje służby ochronne	**S1P_U05** **S1P_U06**
K_U17	tworzy programy zapobiegania przestępczości oraz podejmuje określone działania w zakresie zwalczania przestępczości	**S1P_U04** **S1P_U05**
K_U18	sporządza wymaganą dokumentację z zakresu ochrony środowiska, monitoruje środowisko i uczestniczy w zespołach rozwiązujących problemy jakie mogą pojawić się w procesie administrowania środowiskiem	**S1P_U02** **S1P_U03** **S1P_U04** **S1P_U05** **S1P_U07**
K_U19	stosuje administracyjno prawne i cywilnoprawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych	**S1P_U05** **S1P_U06**
K_U20	przygotowuje prace pisemne, wystąpienia ustne oraz komunikuje się z otoczeniem	**S1P_U09** **S1P_U10**
K_U21	stosuje uwarunkowania organizacyjne, techniczne, prawne i inne z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego, w tym z zakresu administrowania w praktyce	**S1P_U06**
K_U22	stosuje mechanizmy i procedury zapewniające bezpieczeństwo w sytuacjach kryzysowych i ataków terrorystycznych.	**S1P_U05** **S1P_U06**
K_U23	wykonuje proste badania statystyczne w formie matematycznej, graficznej czy opisowej oraz analizuje wyniki badań statystycznych łącznie w opisem własnych wniosków, w tym przygotowuje i prowadza badania sondażowe wypływające z praktyki społecznej oraz dokonuje podstawową analizę wydarzeń w Polsce i na świecie	**S1P_U01** **S1P_U02** **S1P_U03** **S1P_U04** **S1P_U07**

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	**S1P_K01**
K_K02	identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywanym zawodem, w tym dotyczące praw człowieka	**S1P_K04**
K_K03	współdziała i pracuje w określonej organizacji przyjmując w niej różne role	**S1P_K02**
K_K04	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	**S1P_K07**
K_K05	interpretuje i rozstrzyga dylematy związane z administrowaniem, w tym związane z bezpieczeństwem wewnętrznym	**S1P_K04**
K_K06	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych	**S1P_K05**
K_K07	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie	**S1P_K06**
K_K08	potrafi określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	**S1P_K03**