

II.1. Tabela odniesień kierunkowych efektów kształcenia do efektów obszarowych:

Kod efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku studiów zarządzanie – studia pierwszego stopnia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru <i>nauk społecznych</i>
W I E D Z A		
K1Z_W01	Ma podstawową wiedzę o istocie i znaczeniu zarządzania, jego klasycznych i współczesnych koncepcjach i metodach, a także o funkcjach zarządzania, zasadach, narzędziach i metodach ich realizacji.	S1P_W01 S1P_W06 S1P_W07 S1P_W08 S1P_W11
K1Z_W02	Ma podstawową wiedzę o istocie, celach i typach organizacji, współczesnych koncepcjach organizacji, zasobach i funkcjach rzeczowych oraz zasadach, metodach i narzędziach ich realizacji, a także ma wiedzę o procedurach tworzenia i likwidacji organizacji.	S1P_W02 S1P_W05 S1P_W07 S1P_W08 S1P_W11
K1Z_W03	Ma wiedzę z makro- i mikroekonomii oraz filozofii, socjologii, psychologii i nauk prawnych w zakresie niezbędnym dla potrzeb sprawnego zarządzania organizacjami.	S1P_W01 S1P_W03 S1P_W04 S1P_W05 S1P_W07 S1P_W08 S1P_W10
K1Z_W04	Ma podstawową wiedzę o wykorzystaniu w zarządzaniu metod ilościowych oraz technologii informatycznych i informatyki.	S1P_W06
K1Z_W05	Ma wiedzę dotyczącą finansów państwa, finansów międzynarodowych, instrumentów finansowych oraz rachunkowości w zakresie niezbędnym dla sprawnego zarządzania organizacją.	S1P_W02 S1P_W03 S1P_W06 S1P_W07
U M I E J Ę T N O Ś C I		
K1Z_U01	Potrafi scharakteryzować i ocenić system zarządzania organizacją, jego architektury, a także zidentyfikować i ocenić procesy i przedsięwzięcia w ramach poszczególnych funkcji zarządzania oraz wykorzystane w nich metody i narzędzia.	S1P_U01 S1P_U02 S1P_U03
K1Z_U02	Potrafi scharakteryzować organizację z punktu widzenia jej typu, realizowanych w niej funkcji rzeczowych i procesów oraz jej zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych i informacyjnych.	S1P_U01 S1P_U02 S1P_U03
K1Z_U03	Potrafi zdiagnozować stan organizacyjny przedsiębiorstwa, jego otoczenia oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz opracować projekty zmian i plan ich wdrożenia.	S1P_U01 S1P_U02 S1P_U03 S1P_U04 S1P_U05 S1P_U06
K1Z_U04	Potrafi projektować procesy i przedsięwzięcia realizowane w ramach gospodarowania zasobami oraz poszczególnych funkcji rzeczowych organizacji i funkcji zarządzania.	S1P_U01 S1P_U02 S1P_U03 S1P_U04 S1P_U05

		S1P_U07
K1Z_U05	Potrafi wykorzystać w zarządzaniu metody ilościowe oraz określić problemy i procesy, które mogą być efektywnie wspomagane współczesnymi środkami informatycznymi.	S1P_U07
K1Z_U06	Potrafi przygotować projekt organizacji działającej w sektorze małych i średnich.	S1P_U04 S1P_U05
K1Z_U07	Potrafi scharakteryzować i zdiagnozować sytuację społeczną w organizacji przedsiębiorstwa oraz ustalić przedsięwzięcia prowadzące do jej odpowiedniego ukształtowania.	S1P_U07 S1P_U08
K1Z_U08	Potrafi dokonać trafną identyfikację prawną stanów faktycznych w organizacji z punktu widzenia reguł prawa gospodarczego, prawa cywilnego i prawa pracy, a także reguł prawnych dotyczących ochrony własności przemysłowej i własności intelektualnej.	S1P_U05
K1Z_U09	Potrafi wykorzystać zasoby i reguły działania formułowane w makro- i mikroekonomii dla potrzeb zarządzania organizacją.	S1P_U04 S1P_U05 S1P_U06
K1Z_U10	Potrafi ocenić stosowane w organizacji procesy i metody dotyczące zarządzania finansami, rachunkowości i instrumentami finansowymi, w tym w kontaktach międzynarodowych, a także potrafi zaproponować odpowiednią zmianę w zakresie powyższych zagadnień.	S1P_U04 S1P_U05 S1P_U06 S1P_U07
K1Z_U11	Potrafi wykorzystać metodyki projektowania oraz współczesnych koncepcji organizacji i zarządzania dla formułowania propozycji uprawnień organizacyjnych.	S1P_U01 S1P_U02 S1P_U03
K O M P E T E N C J E S P O Ł E C Z N E		
K1Z_K01	Zna ograniczenia własnej wiedzy, rozumie potrzebę uczenia się. W sposób właściwy komunikuje się z otoczeniem.	S1P_K01
K1Z_K02	Potrafi przedyskutować możliwe do zastosowania w praktyce rozwiązania w zakresie zarządzania oraz dokonać analizy korzyści i zagrożeń wynikających z poszczególnych rozwiązań.	S1P_K05
K1Z_K03	Potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz określać priorytety zadań. Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról w grupie.	S1P_K02 S1P_K03
K1Z_K04	Potrafi opracować przedsięwzięcia w zakresie tworzenia zespołów pracowniczych oraz kierowania nimi.	S1P_K02
K1Z_K05	Dostrzega potrzebę stosowania negocjacji i kompromisowego rozwiązywania problemów.	S1P_K03