PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. WITELONA w LEGNICY
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH i HUMANISTYCZNYCH

PLAN STUDIÓW
dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2017/2018
Kierunek: ADMINISTRACJA
Studia: **Pierwszego stopnia - niestacjonarne**

Załącznik do Uchwały Nr II/49 Rady Wydziału
Nauk Społecznych i Humanistycznych
z dnia 15 maja 2017 r.

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ogółem liczba godzin						Liczba godzin zajęć w semestrach						
		Ogółem	z tego					sem I						
			W	Ć	S	L	WT	W	Ć	S	L	WT	zoc / E	ECTS
A.	MODUŁY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO	156	44	4	0	62	46	32	0	0	0	20	0	9
1	Wstęp do praktyki zawodowej	26	0	0	0	0	26							
1a	Techniki pracy biurowej oraz obieg dokumentacji i jej archiwizacja													
1b	Organizacja stanowiska pracy oraz podstawy ergonomii i BHP													
1c	Przygotowanie do wykonywania czynności techniczno-zawodowych w trakcie praktyk													
1d	Pierwsza pomoc													
2	Moduł ogólnouczelniany - w semestrze I do zaliczenia 4 pkt. ECTS	24	24	0	0	0	0	24					Zoc	4
2a	Edukacja regionalna							12					Zoc	2
2b	Prawo finansowe							12					Zoc	2
2c	Organizacje pozarządowe							12					Zoc	2
2d	Protokół dyplomatyczny							12					Zoc	2
3	Ochrona własności intelektualnej	12	12	0	0	0	0							
4	Prawa człowieka i system ich ochrony	18	8	0	0	0	10	8				10	Zoc	3
5	Technologia informacyjna	10	0	0	0	0	10					10	Zoc	2
6	Język obcy*	62	0	0	0	62	0							
7	Wychowanie fizyczne	4	0	4	0	0	0							
	Szkolenie biblioteczne	2	2					2						
	Bezpieczeństwo i higiena pracy	4	4					4						
B.	MODUŁY KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO	376	214	0	0	0	162	72	0	0	0	44	3	21
1	Wstęp do administracji	18	18	0	0	0	0	18					Zoc	4
2	Konstytucyjny system organów państwowych	18	10	0	0	0	8	10				8	E	4
3	Tworzenie i stosowanie prawa	22	12	0	0	0	10	12				10	E	3
4	Podstawy psychologii	18	10	0	0	0	8	10				8	Zoc	3
5	Prawoznawstwo	18	10	0	0	0	8	10				8	E	4
6	Podstawy ekonomii i zarządzania	20	10	0	0	0	10							
7	Prawo międzynarodowe i Unii Europejskiej	22	12	0	0	0	10	12				10	Zoc	3
8	Prawo administracyjne część ogólna	30	16	0	0	0	14							
9	Prawo administracyjne część szczegółowa	30	16	0	0	0	14							
10	Prawo cywilne	30	18	0	0	0	12							
11	Procedury administracyjne	34	20	0	0	0	14							
12	Podstawy prawa rodzinnego	18	12	0	0	0	6							
13	Prawo gospodarcze Polski i UE	20	10	0	0	0	10							
14	Statystyka z demografią	10	0	0	0	0	10							
15	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	22	12	0	0	0	10							
16	Mediacje i negocjacje	20	10	0	0	0	10							
17	Prawo pracy	26	18	0	0	0	8							
C.	MODUŁY KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO	112	40	0	32	0	40	0	0	0	0	0	0	0
1	Moduły do wyboru w semestrze III do zaliczenia 8 pkt. ECTS													
1a	Zamówienia publiczne, umowy publicznoprawne	18	12	0	0	0	6							
1b	Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego	18	12	0	0	0	6							
1c	Administrowanie ochroną środowiska	18	12	0	0	0	6							
2	Moduły do wyboru w semestrze IV do zaliczenia 6 pkt. ECTS													
2a	Prawo zabezpieczenia społecznego	14	8	0	0	0	6							
2b	Etyka w administracji	14	8	0	0	0	6							
2c	Zarządzanie w administracji	14	8	0	0	0	6							
3	Seminarium dyplomowe	32	0	0	32	0	0							
4	Zajęcia w języku obcym o tematyce związanej z kierunkiem studiów *	16	0	0	0	0	16							

L.p.	Nazwa przedmiotu	sem II							sem III						
		W	Ć	S	L	WT	zoc / E	ECTS	W	Ć	S	L	WT	zoc / E	ECTS
A.	MODUŁY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO	12	0	0	0	26	0	7	0	0	0	16	0	0	2
1	Wstęp do praktyki zawodowej					26	Zoc	6							
1a	Techniki pracy biurowej oraz obieg dokumentacji i jej archiwizacja					10	Zoc	2							
1b	Organizacja stanowiska pracy oraz podstawy ergonomii i BHP					8	Zoc	2							
1c	Przygotowanie do wykonywania czynności techniczno-zawodowych w trakcie praktyk					6	Zoc	1							
1d	Pierwsza pomoc					2	Zoc	1							
2	Moduł ogólnouczelniany - w semestrze I do zaliczenia 4 pkt. ECTS														
2a	Edukacja regionalna														
2b	Prawo finansowe														
2c	Organizacje pozarządowe														
2d	Protokół dyplomatyczny														
3	Ochrona własności intelektualnej	12					Zoc	1							
4	Prawa człowieka i system ich ochrony														
5	Technologia informacyjna														
6	Język obcy*											16		Zoc	2
7	Wychowanie fizyczne														
B.	MODUŁY KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO	56	0	0	0	42	3	16	46	0	0	0	48	3	20
1	Wstęp do administracji														
2	Konstytucyjny system organów państwowych														
3	Tworzenie i stosowanie prawa														
4	Podstawy psychologii														
5	Prawoznawstwo														
6	Podstawy ekonomii i zarządzania	10				10	E	3							
7	Prawo międzynarodowe i Unii Europejskiej														
8	Prawo administracyjne część ogólna	16				14	E	5							
9	Prawo administracyjne część szczegółowa								16				14	E	6
10	Prawo cywilne	18				12	E	5							
11	Procedury administracyjne								20				14	E	8
12	Podstawy prawa rodzinnego	12				6	Zoc	3							
13	Prawo gospodarcze Polski i UE								10				10	E	4
14	Statystyka z demografią												10	Zoc	2
15	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń														
16	Mediacje i negocjacje														
17	Prawo pracy														
C.	MODUŁY KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	12	0	8
1	Moduły do wyboru w semestrze III do zaliczenia 8 pkt. ECTS														
1a	Zamówienia publiczne, umowy publicznoprawne								12				6	Zoc	4
1b	Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego								12				6	Zoc	4
1c	Administrowanie ochroną środowiska								12				6	Zoc	4
2	Moduły do wyboru w semestrze IV do zaliczenia 6 pkt. ECTS														
2a	Prawo zabezpieczenia społecznego														
2b	Etyka w administracji														
2c	Zarządzanie w administracji														
3	Seminarium dyplomowe														
4	Zajęcia w języku obcym o tematyce związanej z kierunkiem studiów *														

L.p.	Nazwa przedmiotu	sem IV							sem V							sem VI						
		W	Ć	S	L	WT	zoc / E	ECTS	W	Ć	S	L	WT	zoc / E	ECTS	W	Ć	S	L	WT	zoc / E	ECTS
A.	MODUŁY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO	0	4	0	16	0	0	2	0	0	0	30	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0
1	Wstęp do praktyki zawodowej																					
1a	Techniki pracy biurowej oraz obieg dokumentacji i jej archiwizacja																					
1b	Organizacja stanowiska pracy oraz podstawy ergonomii i BHP																					
1c	Przygotowanie do wykonywania czynności techniczno-zawodowych w trakcie praktyk																					
1d	Pierwsza pomoc																					
2	Moduł ogólnouczelniany - w semestrze I do zaliczenia 4 pkt. ECTS																					
2a	Edukacja regionalna																					
2b	Prawo finansowe																					
2c	Organizacje pozarządowe																					
2d	Protokół dyplomatyczny																					
3	Ochrona własności intelektualnej																					
4	Prawa człowieka i system ich ochrony																					
5	Technologia informacyjna																					
6	Język obcy*				16		Zoc	2				30		Zoc/E	5							
7	Wychowanie fizyczne		4				Zal	0														
B.	MODUŁY KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO	40	0	0	0	28	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Wstęp do administracji																					
2	Konstytucyjny system organów państwowych																					
3	Tworzenie i stosowanie prawa																					
4	Podstawy psychologii																					
5	Prawoznawstwo																					
6	Podstawy ekonomii i zarządzania																					
7	Prawo międzynarodowe i Unii Europejskiej																					
8	Prawo administracyjne część ogólna																					
9	Prawo administracyjne część szczegółowa																					
10	Prawo cywilne																					
11	Procedury administracyjne																					
12	Podstawy prawa rodzinnego																					
13	Prawo gospodarcze Polski i UE																					
14	Statystyka z demografią																					
15	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	12				10	Zoc	3														
16	Mediacje i negocjacje	10				10	Zoc	3														
17	Prawo pracy	18				8	E	4														
C.	MODUŁY KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO	16	0	10	0	12	0	8	0	0	10	0	0	0	2	0	0	12	0	16	0	5
1	Moduły do wyboru w semestrze III do zaliczenia 8 pkt. ECTS																					
1a	Zamówienia publiczne, umowy publicznoprawne																					
1b	Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego																					
1c	Administrowanie ochroną środowiska																					
2	Moduły do wyboru w semestrze IV do zaliczenia 6 pkt. ECTS																					
2a	Prawo zabezpieczenia społecznego	8				6	Zoc	3														
2b	Etyka w administracji	8				6	Zoc	3														
2c	Zarządzanie w administracji	8				6	Zoc	3														
3	Seminarium dyplomowe			10			Zoc	2			10			Zoc	2			12			Zoc	3
4	Zajęcia w języku obcym o tematyce związanej z kierunkiem studiów *																			16	Zoc	2

D.1	**MODUŁY KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO - menadżer w administracji publicznej**	**186**	**108**	**0**	**0**	**0**	**78**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**	**3**	**68**	**0**	**0**	**0**	**46**	**0**	**23**	**30**	**0**	**0**	**0**	**26**	**1**	**10**
1	**Marketing w administracji publicznej**	**22**	**16**	**0**	**0**	**0**	**6**																													16				6	Zoc	**4**							
2	**Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych**	**22**	**16**	**0**	**0**	**0**	**6**																													16				6	Zoc	**4**							
3	**Zarządzanie finansami w administracji publicznej**	**20**	**14**	**0**	**0**	**0**	**6**																													14				6	Zoc	**4**							
4	**Pozyskiwanie i zarządzanie funduszami europejskimi**	**22**	**6**	**0**	**0**	**0**	**16**																													6				16	Zoc	**5**							
5	**Zarządzanie bezpieczeństwem w administracji publicznej**	**16**	**10**	**0**	**0**	**0**	**6**																						10				6	Zoc	**3**														
6	**Odpowiedzialność majątkowa funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa**	**12**	**6**	**0**	**0**	**0**	**6**																													6				6	Zoc	**3**							
7	**Partnerstwo publiczno - prywatne**	**16**	**10**	**0**	**0**	**0**	**6**																													10				6	Zoc	**3**							
8	**Wybrane narzędzia i techniki menadżera**	**28**	**16**	**0**	**0**	**0**	**12**																																				16				12	Zoc	**5**
9	**Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej**	**28**	**14**	**0**	**0**	**0**	**14**																																				14				14	**E**	**5**
D.2	**MODUŁY KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO - administracja i prawo w biznesie**	**198**	**116**	**0**	**0**	**0**	**82**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**	**3**	**66**	**0**	**0**	**0**	**54**	**0**	**23**	**40**	**0**	**0**	**0**	**22**	**1**	**10**
1	**Prawo handlowe**	**22**	**16**	**0**	**0**	**0**	**6**																													16				6	Zoc	**4**							
2	**Zarządzanie małym przedsiębiorstwem**	**30**	**18**	**0**	**0**	**0**	**12**																													18				12	Zoc	**6**							
3	**Prawo konkurencji i konsumentów**	**26**	**16**	**0**	**0**	**0**	**10**																													16				10	Zoc	**5**							
4	**Projekty i pozyskiwanie funduszy UE**	**22**	**6**	**0**	**0**	**0**	**16**																													6				16	Zoc	**5**							
5	**Zarządzanie zasobami ludzkimi**	**30**	**16**	**0**	**0**	**0**	**14**																																				16				14	Zoc	**5**
6	**Umowy w obrocie gospodarczym**	**16**	**10**	**0**	**0**	**0**	**6**																						10				6	Zoc	**3**														
7	**Kreowanie wizerunku firmy**	**20**	**10**	**0**	**0**	**0**	**10**																													10				10	Zoc	**3**							
8	**Odpowiedzialność karno-skarbowa przedsiębiorcy**	**16**	**8**	**0**	**0**	**0**	**8**																																				8				8	**E**	**3**
9	**Prawo podatkowe**	**16**	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**																																				16					Zoc	**2**
E.	**PRAKTYKI ZAWODOWE**	**480**													160					Zoc	7								160					Zoc	7								160					Zoc	7
F.	**Przygotowanie pracy dyplomowej -praca własna studenta około 200 godzin**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**																																									Zoc	**8**
	RAZEM A+B+C+D1 *(bez godzin praktyk)*	**830**	**406**	**4**	**32**	**62**	**326**	**104**	**0**	**0**	**0**	**64**	**3**	**30**	**68**	**0**	**0**	**0**	**68**	**3**	**30**	**70**	**0**	**0**	**16**	**60**	**3**	**30**	**66**	**4**	**10**	**16**	**46**	**1**	**30**	**68**	**0**	**10**	**30**	**46**	**1**	**30**	**30**	**0**	**12**	**0**	**42**	**1**	**30**
	Liczba godzin w semestrze bez godzin praktyk							**168**							**136**							**146**							**142**							**154**							**84**						
	RAZEM A+B+C+D2 (bez godzin praktyk)	**842**	**414**	**4**	**32**	**62**	**330**	**104**	**0**	**0**	**0**	**64**	**3**	**30**	**68**	**0**	**0**	**0**	**68**	**3**	**30**	**70**	**0**	**0**	**16**	**60**	**3**	**30**	**66**	**4**	**10**	**16**	**46**	**1**	**30**	**66**	**0**	**10**	**30**	**54**	**1**	**30**	**40**	**0**	**12**	**0**	**38**	**1**	**30**
	Liczba godzin w semestrze bez praktyk zawodowych							**168**							**136**							**146**							**142**							**160**							**90**						

Legenda
W - wykład
Ć - ćwiczenia
S - seminarium
L - labolatorium
WT - warsztaty
PZ - praktyki zawodowe
* - do wyboru spośród języków obcych: angielski, niemiecki, francuski, rosyjski.

Podpis Dziekana