PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. WITELONA w LEGNICY
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH i HUMANISTYCZNYCH

PLAN STUDIÓW
dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2017/2018
Kierunek: ADMINISTRACJA
Studia: **Pierwszego stopnia - stacjonarne**

Załącznik do Uchwały Nr II/49 Rady Wydziału
Nauk Społecznych i Humanistycznych
z dnia 15 maja 2017 r.

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ogółem liczba godzin	z tego					sem I						
		Ogółem	W	Ć	S	L	WT	W	Ć	S	L	WT	zoc / E	ECTS
A.	**MODUŁY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO**	332	88	10	0	120	114	72	0	0	0	44	0	9
1	Wstęp do praktyki zawodowej	70	0	0	0	0	70							
1a	Techniki pracy biurowej oraz obieg dokumentacji i jej archiwizacja													
1b	Organizacja stanowiska pracy oraz podstawy ergonomii i BHP													
1c	Przygotowanie do wykonywania czynności techniczno-zawodowych w trakcie praktyk													
1d	Pierwsza pomoc													
2	Moduł ogólnouczelniany - w semestrze I do zaliczenia 4 pkt. ECTS	60	60	0	0	0	0	60					Zoc	4
2a	Edukacja regionalna							30					Zoc	2
2b	Prawo finansowe							30					Zoc	2
2c	Organizacje pozarządowe							30					Zoc	2
2d	Protokół dyplomatyczny							30					Zoc	2
3	Ochrona własności intelektualnej	16	16	0	0	0	0							
4	Prawa człowieka i system ich ochrony	26	12	0	0	0	14	12				14	Zoc	3
5	Technologia informacyjna	30	0	0	0	0	30					30	Zoc	2
6	Język obcy*	120	0	0	0	120	0							
7	Wychowanie fizyczne	10	0	10	0	0	10							
	Szkolenie biblioteczne	2	2					2						
	Bezpieczeństwo i higiena pracy	4	4					4						
B.	**MODUŁY KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO**	704	418	0	0	0	286	126	0	0	0	68	3	21
1	Wstęp do administracji	40	40	0	0	0	0	40					Zoc	4
2	Konstytucyjny system organów państwowych	34	18	0	0	0	16	18				16	E	4
3	Tworzenie i stosowanie prawa	30	16	0	0	0	14	16				14	E	3
4	Podstawy psychologii	26	14	0	0	0	12	14				12	Zoc	3
5	Prawoznawstwo	28	18	0	0	0	10	18				10	E	4
6	Podstawy ekonomii i zarządzania	34	20	0	0	0	14							
7	Prawo międzynarodowe i Unii Europejskiej	36	20	0	0	0	16	20				16	Zoc	3
8	Prawo administracyjne część ogólna	60	30	0	0	0	30							
9	Prawo administracyjne część szczegółowa	60	40	0	0	0	20							
10	Prawo cywilne	60	40	0	0	0	20							
11	Procedury administracyjne	70	46	0	0	0	24							
12	Podstawy prawa rodzinnego	36	20	0	0	0	16							
13	Prawo gospodarcze Polski i UE	46	30	0	0	0	16							
14	Statystyka z demografią	30	0	0	0	0	30							
15	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	36	20	0	0	0	16							
16	Mediacje i negocjacje	32	16	0	0	0	16							
17	Prawo pracy	46	30	0	0	0	16							
C.	**MODUŁY KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO**	284	108	0	90	0	86	0	0	0	0	0	0	0
1	**Moduły do wyboru w semestrze III do zaliczenia 8 pkt. ECTS**													
1a	Zamówienia publiczne, umowy publicznoprawne	46	30	0	0	0	16							
1b	Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego	46	30	0	0	0	16							
1c	Administrowanie ochroną środowiska	46	30	0	0	0	16							
2	**Moduły do wyboru w semestrze IV do zaliczenia 6 pkt. ECTS**													
2a	Prawo zabezpieczenia społecznego	36	24	0	0	0	12							
2b	Etyka w administracji	36	24	0	0	0	12							
2c	Zarządzanie w administracji	36	24	0	0	0	12							
3	Seminarium dyplomowe	90	0	0	90	0	0							
4	Zajęcia w języku obcym o tematyce związanej z kierunkiem studiów *	30	0	0	0	0	30							

L.p.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć w semestrach: sem II							sem III						
		W	Ć	S	L	WT	zoc / E	ECTS	W	Ć	S	L	WT	zoc / E	ECTS
A.	**MODUŁY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO**	16	0	0	0	70	0	7	0	0	0	30	0	0	2
1	Wstęp do praktyki zawodowej					70	Zoc	6							
1a	Techniki pracy biurowej oraz obieg dokumentacji i jej archiwizacja					30	Zoc	2							
1b	Organizacja stanowiska pracy oraz podstawy ergonomii i BHP					20	Zoc	2							
1c	Przygotowanie do wykonywania czynności techniczno-zawodowych w trakcie praktyk					10	Zoc	1							
1d	Pierwsza pomoc					10	Zoc	1							
2	Moduł ogólnouczelniany - w semestrze I do zaliczenia 4 pkt. ECTS														
2a	Edukacja regionalna														
2b	Prawo finansowe														
2c	Organizacje pozarządowe														
2d	Protokół dyplomatyczny														
3	Ochrona własności intelektualnej	16					Zoc	1							
4	Prawa człowieka i system ich ochrony														
5	Technologia informacyjna														
6	Język obcy*											30		Zoc	2
7	Wychowanie fizyczne														
B.	**MODUŁY KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO**	110	0	0	0	80	3	16	116	0	0	0	90	3	20
1	Wstęp do administracji														
2	Konstytucyjny system organów państwowych														
3	Tworzenie i stosowanie prawa														
4	Podstawy psychologii														
5	Prawoznawstwo														
6	Podstawy ekonomii i zarządzania	20				14	E	3							
7	Prawo międzynarodowe i Unii Europejskiej														
8	Prawo administracyjne część ogólna	30				30	E	5							
9	Prawo administracyjne część szczegółowa								40				20	E	6
10	Prawo cywilne	40				20	E	5							
11	Procedury administracyjne								46				24	E	8
12	Podstawy prawa rodzinnego	20				16	Zoc	3							
13	Prawo gospodarcze Polski i UE								30				16	E	4
14	Statystyka z demografią												30	Zoc	2
15	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń														
16	Mediacje i negocjacje														
17	Prawo pracy														
C.	**MODUŁY KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO**	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	32	0	8
1	**Moduły do wyboru w semestrze III do zaliczenia 8 pkt. ECTS**														
1a	Zamówienia publiczne, umowy publicznoprawne								30				16	Zoc	4
1b	Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego								30				16	Zoc	4
1c	Administrowanie ochroną środowiska								30				16	Zoc	4
2	**Moduły do wyboru w semestrze IV do zaliczenia 6 pkt. ECTS**														
2a	Prawo zabezpieczenia społecznego														
2b	Etyka w administracji														
2c	Zarządzanie w administracji														
3	Seminarium dyplomowe														
4	Zajęcia w języku obcym o tematyce związanej z kierunkiem studiów *														

L.p.	Nazwa przedmiotu	sem IV							sem V							sem VI						
		W	Ć	S	L	WT	zoc / E	ECTS	W	Ć	S	L	WT	zoc / E	ECTS	W	Ć	S	L	WT	zoc / E	ECTS
A.	**MODUŁY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO**	0	10	0	30	0	0	2	0	0	0	60	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0
1	Wstęp do praktyki zawodowej																					
1a	Techniki pracy biurowej oraz obieg dokumentacji i jej archiwizacja																					
1b	Organizacja stanowiska pracy oraz podstawy ergonomii i BHP																					
1c	Przygotowanie do wykonywania czynności techniczno-zawodowych w trakcie praktyk																					
1d	Pierwsza pomoc																					
2	Moduł ogólnouczelniany - w semestrze I do zaliczenia 4 pkt. ECTS																					
2a	Edukacja regionalna																					
2b	Prawo finansowe																					
2c	Organizacje pozarządowe																					
2d	Protokół dyplomatyczny																					
3	Ochrona własności intelektualnej																					
4	Prawa człowieka i system ich ochrony																					
5	Technologia informacyjna																					
6	Język obcy*				30		Zoc	2				60		Zoc/E	5							
7	Wychowanie fizyczne		10				Zal	0														
B.	**MODUŁY KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO**	66	0	0	0	48	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Wstęp do administracji																					
2	Konstytucyjny system organów państwowych																					
3	Tworzenie i stosowanie prawa																					
4	Podstawy psychologii																					
5	Prawoznawstwo																					
6	Podstawy ekonomii i zarządzania																					
7	Prawo międzynarodowe i Unii Europejskiej																					
8	Prawo administracyjne część ogólna																					
9	Prawo administracyjne część szczegółowa																					
10	Prawo cywilne																					
11	Procedury administracyjne																					
12	Podstawy prawa rodzinnego																					
13	Prawo gospodarcze Polski i UE																					
14	Statystyka z demografią																					
15	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	20				16	Zoc	3														
16	Mediacje i negocjacje	16				16	Zoc	3														
17	Prawo pracy	30				16	E	4														
C.	**MODUŁY KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO**	48	0	30	0	24	0	8	0	0	30	0	0	0	2	0	0	30	0	30	0	5
1	**Moduły do wyboru w semestrze III do zaliczenia 8 pkt. ECTS**																					
1a	Zamówienia publiczne, umowy publicznoprawne																					
1b	Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego																					
1c	Administrowanie ochroną środowiska																					
2	**Moduły do wyboru w semestrze IV do zaliczenia 6 pkt. ECTS**																					
2a	Prawo zabezpieczenia społecznego	24				12	Zoc	3														
2b	Etyka w administracji	24				12	Zoc	3														
2c	Zarządzanie w administracji	24				12	Zoc	3														
3	Seminarium dyplomowe			30			Zoc	2			30			Zoc	2			30			Zoc	3
4	Zajęcia w języku obcym o tematyce związanej z kierunkiem studiów *																			30	Zoc	2

D.1	**MODUŁY KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO - menadżer w administracji publicznej**	**430**	**240**	**0**	**0**	**0**	**190**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**	**3**	**150**	**0**	**0**	**0**	**114**	**0**	**23**	**60**	**0**	**0**	**0**	**60**	**1**	**10**
1	**Marketing w administracji publicznej**	**46**	**30**	**0**	**0**	**0**	**16**																													30				16	Zoc	**4**							
2	**Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych**	**46**	**30**	**0**	**0**	**0**	**16**																													30				16	Zoc	**4**							
3	**Zarządzanie finansami w administracji publicznej**	**46**	**30**	**0**	**0**	**0**	**16**																													30				16	Zoc	**4**							
4	**Pozyskiwanie i zarządzanie funduszami europejskimi**	**60**	**20**	**0**	**0**	**0**	**40**																													20				40	Zoc	**5**							
5	**Zarządzanie bezpieczeństwem w administracji publicznej**	**46**	**30**	**0**	**0**	**0**	**16**																						30				16	Zoc	**3**														
6	**Odpowiedzialność majątkowa funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa**	**32**	**16**	**0**	**0**	**0**	**16**																													16				16	Zoc	**3**							
7	**Partnerstwo publiczno - prywatne**	**34**	**24**	**0**	**0**	**0**	**10**																													24				10	Zoc	**3**							
8	**Wybrane narzędzia i techniki menadżera**	**60**	**30**	**0**	**0**	**0**	**30**																																				30				30	Zoc	**5**
9	**Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej**	**60**	**30**	**0**	**0**	**0**	**30**																																				30				30	**E**	**5**
D.2	**MODUŁY KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO - administracja i prawo w biznesie**	**431**	**249**	**0**	**0**	**0**	**182**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**10**	**0**	**3**	**149**	**0**	**0**	**0**	**126**	**0**	**23**	**80**	**0**	**0**	**0**	**46**	**1**	**10**
1	**Prawo handlowe**	**46**	**30**	**0**	**0**	**0**	**16**																													30				16	Zoc	**4**							
2	**Zarządzanie małym przedsiębiorstwem**	**75**	**45**	**0**	**0**	**0**	**30**																													45				30	Zoc	**6**							
3	**Prawo konkurencji i konsumentów**	**60**	**30**	**0**	**0**	**0**	**30**																													30				30	Zoc	**5**							
4	**Projekty i pozyskiwanie funduszy UE**	**54**	**24**	**0**	**0**	**0**	**30**																													24				30	Zoc	**5**							
5	**Zarządzanie zasobami ludzkimi**	**60**	**30**	**0**	**0**	**0**	**30**																																				30				30	Zoc	**5**
6	**Umowy w obrocie gospodarczym**	**30**	**20**	**0**	**0**	**0**	**10**																						20				10	Zoc	**3**														
7	**Kreowanie wizerunku firmy**	**40**	**20**	**0**	**0**	**0**	**20**																													20				20	Zoc	**3**							
8	**Odpowiedzialność karno-skarbowa przedsiębiorcy**	**36**	**20**	**0**	**0**	**0**	**16**																																				20				16	E	**3**
9	**Prawo podatkowe**	**30**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**																																				30					Zoc	**2**
E.	**PRAKTYKI ZAWODOWE**	**480**													160					Zoc	7								160					Zoc	7								160					Zoc	7
F.	**Przygotowanie pracy dyplomowej -praca własna studenta około 200 godzin**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**																																									Zoc	**8**
	RAZEM A+B+C+D1 ***(bez godzin praktyk)***	**1 750**	**854**	**10**	**90**	**120**	**676**	**198**	**0**	**0**	**0**	**112**	**3**	**30**	**126**	**0**	**0**	**0**	**150**	**3**	**30**	**176**	**0**	**0**	**30**	**122**	**3**	**30**	**144**	**10**	**30**	**30**	**88**	**1**	**30**	**150**	**0**	**30**	**60**	**114**	**1**	**30**	**60**	**0**	**30**	**0**	**90**	**1**	**30**
	Liczba godzin w semestrze bez godzin praktyk							**310**							**276**							**328**							**302**							**354**							**180**						
	RAZEM A+B+C+D2 (bez godzin praktyk)	**1 751**	**863**	**10**	**90**	**120**	**668**	**198**	**0**	**0**	**0**	**112**	**3**	**30**	**126**	**0**	**0**	**0**	**150**	**3**	**30**	**176**	**0**	**0**	**30**	**122**	**3**	**30**	**134**	**10**	**30**	**30**	**82**	**1**	**30**	**149**	**0**	**30**	**60**	**126**	**1**	**30**	**80**	**0**	**30**	**0**	**76**	**1**	**30**
	Liczba godzin w semestrze bez praktyk zawodowych							**310**							**276**							**328**							**286**							**365**							**186**						

Legenda

W - wykład
Ć - ćwiczenia
S - seminarium
L - labolatorium
WT - warsztaty
PZ - praktyki zawodowe
* - do wyboru spośród języków obcych: angielski, niemiecki, francuski, rosyjski.

Podpis Dziekana