

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH

Wydział:	Nauk Technicznych i Ekonomicznych
Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	6
Forma studiów:	Stacjonarne, niestacjonarne
Profil studiów:	Praktyczny
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek:	Nauki o zarządzaniu i jakości
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	Licencjat

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny:

- a) W tabeli poniżej, należy wpisać nazwę dyscypliny wiodącej w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla tej dyscypliny w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	Liczba	% udziału
Nauki o zarządzaniu i jakości	116	75%

- b) W tabeli poniżej, należy wpisać nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Lp.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		Liczba	% udziału
1.	Ekonomia i finanse	38	25%

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Obowiązuje od roku akademickiego 2020/2021

Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia
Profil studiów:	Praktyczny

Symbole kierunkowych efektów uczenia się	Opis kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
WIEDZA		
K1Z_W01	Maw zaawansowanym stopniu wiedzę o istocie i znaczeniu zarządzania, jego klasycznych i współczesnych koncepcjach i metodach, a także o funkcjach zarządzania, zasadach,	P6S_WG

	narzędziach i metodach ich realizacji.	
K1Z_W02	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o istocie, celach i typach organizacji, współczesnych koncepcjach organizacji, zasobach i funkcjach rzeczowych oraz zasadach, metodach i narzędziach ich realizacji, a także wiedzę o procedurach tworzenia i likwidacji organizacji.	P6S_WG P6S_WK
K1Z_W03	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę z makro- i mikroekonomii oraz filozofii, socjologii, psychologii i nauk prawnych w zakresie niezbędnym dla potrzeb sprawnego zarządzania organizacjami.	P6S_WG P6S_WK
K1Z_W04	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o wykorzystaniu w zarządzaniu metod ilościowych oraz technologii informatycznych i informatyki	P6S_WG
K1Z_W05	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę dotyczącą finansów państwa, finansów międzynarodowych, instrumentów finansowych oraz rachunkowości w zakresie niezbędnym dla sprawnego zarządzania organizacją.	P6S_WG P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K1Z_U01	Potrafi scharakteryzować i ocenić system zarządzania organizacją, jego architektury, a także zidentyfikować i ocenić procesy i przedsięwzięcia w ramach poszczególnych funkcji zarządzania oraz wykorzystane w nich metody i narzędzia.	P6S_UW
K1Z_U02	Potrafi s K charakteryzować organizację z punktu widzenia jej typu, realizowanych w niej funkcji rzeczowych i procesów oraz jej zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych i informacyjnych.	P6S_UW
K1Z_U03	Potrafi zdiagnozować stan organizacyjny przedsiębiorstwa, jego otoczenia oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz opracować projekty zmian i plan ich wdrożenia.	P6S_UW
K1Z_U04	Potrafi projektować procesy i przedsięwzięcia realizowane w ramach gospodarowania zasobami oraz poszczególnych funkcji rzeczowych organizacji i funkcji zarządzania.	P6S_UW
K1Z_U05	Potrafi wykorzystać w zarządzaniu metody ilościowe oraz określić problemy i procesy, które mogą być efektywnie wspomagane współczesnymi środkami informatycznymi.	P6S_UW
K1Z_U06	Potrafi przygotować projekt organizacji działającej w sektorze małych i średnich.	P6S_UW
K1Z_U07	Potrafi scharakteryzować i zdiagnozować sytuację społeczną	P6S_UW

	worganizacji przedsiębiorstwa oraz ustalić przedsięwzięcia prowadzące do jej odpowiedniego ukształtowania.	
K1Z_U08	Potrafi dokonać trafną identyfikację prawną stanów faktycznych worganizacji z punktu widzenia reguł prawa gospodarczego, prawa cywilnego i prawa pracy, a także reguł prawnych dotyczących ochrony własności przemysłowej i własności intelektualnej.	P6S_UW
K1Z_U09	Potrafi wykorzystać zasoby i reguły działania formułowane w makro- i mikroekonomii dla potrzeb zarządzania organizacją.	P6S_UW
K1Z_U10	Potrafi ocenić stosowane w organizacji procesy i metody dotyczące zarządzania finansami, rachunkowości i instrumentami finansowymi, w tym w kontaktach międzynarodowych, a także potrafi zaproponować odpowiednią zmianę w zakresie powyższych zagadnień.	P6S_UW
K1Z_U11	Potrafi wykorzystać metodyki projektowania oraz współczesnych koncepcji organizacji i zarządzania dla formułowania propozycji uprawnień organizacyjnych.	P6S_UW
K1Z_U12	Potrafi przedyskutować możliwe do zastosowania w praktyce rozwiązania w zakresie zarządzania oraz dokonać analizy korzyści i zagrożeń wynikających z poszczególnych rozwiązań	P6S_UK
K1Z_U13	Potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz określać priorytety zadań	P6S_UO
K1Z_U14	Dostrzega potrzebę stosowania negocjacji i kompromisowego rozwiązywania problemów. W sposób właściwy komunikuje się z otoczeniem .	P6S_UO P6S_UK
K1Z_U15	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1Z_K01	Zna ograniczenia własnej wiedzy, rozumie potrzebę uczenia się.	P6S_KK
K1Z_K02	Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról w grupie.	P6S_KR
K1Z_K03	Potrafi opracować przedsięwzięcia w zakresie tworzenia zespołów pracowniczych oraz kierowania nimi	P6S_KR
K1Z_K04	Kształtowanie relacji z innymi osobami przez uszanowanie norm i wartości oraz umiejętne komunikowanie się, które sprzyjają sprawnej realizacji procesów analitycznych i decyzyjnych.	P6S_KR

1. Opis zakładanych efektów uczenia się dla: kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6 – 7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 z późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomów 6 – 7 określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. Z 2018 r., poz. 2218) w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. W przypadku realizacji programu studiów prowadzącego do uzyskania kompetencji inżynierskich, obok odniesień do charakterystyk efektów uczenia się z I części załącznika, należy uwzględnić odniesienia do charakterystyk efektów uczenia się zawartych w części III zakończonych suffixem (Inż.), np. P6S_WG(Inż.)
3. W kolumnie odniesień do charakterystyk PRK należy charakteryzować, dla danego efektu uczenia się, wpisywać jedna pod drugą

TABELA SPÓJNOŚCI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

4

Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia
Profil studiów:	Praktyczny

Symbole kierunkowych efektów uczenia się	Opis kierunkowych efektów uczenia się	Nazwa przedmiotu zgodna z programem studiów
WIEDZA		
K1Z_W01	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o istocie i znaczeniu	Podstawy zarządzania

	zarządzania, jego klasycznych i współczesnych koncepcjach i metodach, a także o funkcjach zarządzania, zasadach, narzędziach i metodach ich realizacji.	<p>Zarządzanie produkcją</p> <p>Nauka o organizacji</p> <p>Strategia rozwoju organizacji</p> <p>Zarządzanie jakością</p> <p>Metody organizacji i zarządzania</p> <p>Zarządzanie projektami</p> <p>Zarządzanie logistyką</p> <p>Zarządzanie małą firmą (ZP)</p> <p>Analiza ekonomiczna (ZP)</p> <p>Podstawy nauki o przedsiębiorstwie (ZP)</p> <p>Controlling (ZP)</p> <p>Przewodzenie i motywowanie pracowników (ZZL)</p> <p>Personal i employer branding (ZZL)</p> <p>Zarządzanie kompetencjami i rozwojem pracowników (ZZL)</p> <p>Zarządzanie zmianami w zarządzaniu zasobami ludzkimi (ZZL)</p> <p>Lean Management w zarządzaniu zasobami ludzkimi (ZZL)</p> <p>Podstawy koncepcji Lean Management (LM)</p> <p>Metody i techniki stosowane w Lean Management (LM)</p> <p>Koncepcja Lean Six Sigma (LM)</p> <p>Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing (LM)</p> <p>Program doskonalenia Kaizen (LM)</p> <p>Lean Management w procesach logistycznych (LM)</p> <p>Lean Management w pracy biurowej (LM)</p> <p>Moduły do wyboru</p> <p>Wprowadzenie do praktyki</p> <p>Praktyka</p>
K1Z_W02	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o istocie, celach i typach organizacji, współczesnych koncepcjach organizacji, zasobach	<p>Podstawy zarządzania</p> <p>Zachowanie organizacyjne</p>

	<p>i funkcjach rzeczowych oraz zasadach, metodach i narzędziach ich realizacji, a także ma wiedzę o procedurach tworzenia i likwidacji organizacji</p>	<p>Nauka o organizacji Marketing Prawo gospodarcze Zarządzanie zasobami ludzkimi Badania marketingowe Zarządzanie projektami Zarządzanie wiedzą Zarządzanie i planowanie marketingowe (ZP) Podstawy nauki o przedsiębiorstwie (ZP) Marketing w handlu i usługach (ZP) Komunikowanie się w organizacji (ZZL) Kultura organizacyjna (ZZL) Doradztwo zawodowe i personalne (ZZL) Marketing personalny (ZZL) Tworzenie i kierowanie zespołami w organizacji (ZZL) Controlling personalny (ZZL) Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing (LM) E-commerce jako kanał dystrybucji a Lean Management (LM) Lean Management jako zmiana organizacyjna (LM) Architektura systemu zarządzania a Lean Management (LM) Zarządzanie zasobami ludzkimi a Lean Management (LM) Moduły do wyboru Wprowadzenie do praktyki Praktyka</p>
K1Z_W03	<p>Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę z makro- i mikroekonomii oraz socjologii, psychologii i nauk prawnych w zakresie niezbędnym dla potrzeb sprawnego zarządzania organizacjami.</p>	<p>Moduł ogólnouczelniany Ochrona własności intelektualnej Mikroekonomia Prawo Socjologia organizacji</p>

		<p>Podstawy makroekonomii Prawo gospodarcze Negocjacje w biznesie Komunikowanie się w organizacji (ZZL) Personal i employer branding (ZZL) Psychologia zarządzania (ZZL) Prawo pracy (ZP, ZZL) Psychologiczne problemy wdrażania Lean Management (LM) Moduły do wyboru</p>
K1Z_W04	<p>Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o wykorzystaniu w zarządzaniu metod ilościowych oraz technologii informatycznych i informatyki</p>	<p>Matematyka Statystyka opisowa Technologia informacyjna Informatyka w zarządzaniu Podstawy ekonometrii (ZP) Podstawy prognozowania (ZP) Metody optymalizacji decyzji (ZP) Zintegrowany system kadrowo-płacowy (ZZL) Koncepcja Lean Six Sigma (LM)</p>
K1Z_W05	<p>Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę dotyczącą finansów państwa, finansów międzynarodowych, instrumentów finansowych oraz rachunkowości w zakresie niezbędnym dla sprawnego zarządzania organizacją</p>	<p>Podstawy rachunkowości Podstawy finansów Finanse przedsiębiorstwa Rachunkowość finansowa Rachunkowość zarządcza (ZP) Międzynarodowe stosunki gospodarcze (ZP) Moduły do wyboru</p>
UMIĘTNOŚCI		
K1Z_U01	<p>Potrafi scharakteryzować i ocenić system zarządzania organizacją, jego architektury, a także zidentyfikować i ocenić procesy i przedsięwzięcia w ramach poszczególnych funkcji zarządzania oraz wykorzystane w nich metody i narzędzia</p>	<p>Język obcy Podstawy zarządzania Zarządzanie logistyką Zarządzanie projektami Zarządzanie jakością Negocjacje w biznesie</p>

		<p>Metody organizacji i zarządzania</p> <p>Zarządzanie i planowanie marketingowe (ZP)</p> <p>Zarządzanie małą firmą (ZP)</p> <p>Podstawy nauki o przedsiębiorstwie (ZP)</p> <p>Seminarium dyplomowe</p> <p>Lean Management w zarządzaniu zasobami ludzkimi (ZZL)</p> <p>Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing (LM)</p> <p>E-commerce jako kanał dystrybucji a Lean Management (LM)</p> <p>Lean Management jako zmiana organizacyjna (LM)</p> <p>Lean Management w procesach logistycznych (LM)</p> <p>Lean Management w pracy biurowej (LM)</p> <p>Architektura systemu zarządzania a Lean Management (LM)</p> <p>Moduły do wyboru</p> <p>Praktyka</p>
K1Z_U02	<p>Potrafi scharakteryzować organizację z punktu widzenia jej typu, realizowanych w niej funkcji rzeczowych i procesów oraz jej zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych i informacyjnych</p>	<p>Podstawy zarządzania</p> <p>Nauka o organizacji</p> <p>Zarządzanie projektami</p> <p>Strategia rozwoju organizacji</p> <p>Podstawy nauki o przedsiębiorstwie (ZP)</p> <p>Zarządzanie i planowanie marketingowe (ZP)</p> <p>Zarządzanie kompetencjami i rozwojem pracowników (ZZL)</p> <p>E-commerce jako kanał dystrybucji a Lean Management (LM)</p> <p>Koncepcja Lean Six Sigma (LM)</p> <p>Lean Management jako zmiana organizacyjna (LM)</p> <p>Moduły do wyboru</p>

		Wprowadzenie do praktyki Praktyka
K1Z_U03	Potrafi zdiagnozować stan organizacyjny przedsiębiorstwa, jego otoczenia oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz opracować projekty zmian i plan ich wdrożenia.	<p>Moduł ogólnouczelniany</p> <p>Zachowanie organizacyjne</p> <p>Podstawy zarządzania</p> <p>Nauka o organizacji</p> <p>Strategia rozwoju organizacji</p> <p>Metody organizacji i zarządzania</p> <p>Zarządzanie projektami</p> <p>Wykłady/warsztaty w j. obcym</p> <p>Analiza ekonomiczna (ZP)</p> <p>Podstawy nauki o przedsiębiorstwie (ZP)</p> <p>Controlling (ZP)</p> <p>E-commerce jako kanał dystrybucji a Lean Management (LM)</p> <p>Podstawy koncepcji Lean Management (LM)</p> <p>Metody i techniki stosowane w Lean Management (LM)</p> <p>Lean Management jako zmiana organizacyjna (LM)</p> <p>Architektura systemu zarządzania a Lean Management (LM)</p> <p>Wprowadzenie do praktyki</p> <p>Moduły do wyboru</p> <p>Praktyka</p>
K1Z_U04	Potrafi projektować procesy i przedsięwzięcia realizowane w ramach gospodarowania zasobami oraz poszczególnych funkcji rzeczowych organizacji i funkcji zarządzania	<p>Nauka o organizacji</p> <p>Marketing</p> <p>Zarządzanie produkcją</p> <p>Zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p>Badania marketingowe</p> <p>Zarządzanie wiedzą</p> <p>Zarządzanie projektami</p> <p>Zarządzanie i planowanie marketingowe (ZP)</p> <p>Podstawy nauki o przedsiębiorstwie (ZP)</p> <p>Marketing w handlu i usługach (ZP)</p> <p>Komunikowanie się w organizacji</p>

		<p>(ZZL)</p> <p>Kultura organizacyjna (ZZL)</p> <p>Tworzenie i kierowanie zespołami w organizacji (ZZL)</p> <p>Doradztwo zawodowe i personalne (ZZL)</p> <p>Przewodzenie i motywowanie pracowników (ZZL)</p> <p>Psychologia zarządzania (ZZL)</p> <p>Marketing personalny (ZZL)</p> <p>Controlling personalny (ZZL)</p> <p>Zarządzanie zmianami w zarządzaniu zasobami ludzkimi (ZZL)</p> <p>Podstawy koncepcji Lean Management (LM)</p> <p>Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing (LM)</p> <p>Program doskonalenia Kaizen (LM)</p> <p>Zarządzanie zasobami ludzkimi a Lean Management (LM)</p> <p>Praktyka</p>
K1Z_U05	Potrafi wykorzystać w zarządzaniu metody ilościowe oraz określić problemy i procesy, które mogą być efektywnie wspomagane współczesnymi środkami informatycznymi	<p>Matematyka</p> <p>Statystyka opisowa</p> <p>Technologia informacyjna</p> <p>Informatyka w zarządzaniu</p> <p>Badania marketingowe</p> <p>Zarządzanie projektami</p> <p>Podstawy ekonometrii (ZP)</p> <p>Podstawy prognozowania (ZP)</p> <p>Metody optymalizacji decyzji (ZP)</p> <p>Personal i employer branding (ZZL)</p> <p>Koncepcja Lean Six Sigma (LM)</p>
K1Z_U06	Potrafi przygotować projekt organizacji działającej w sektorze małych i średnich	<p>Marketing</p> <p>Finanse przedsiębiorstwa</p> <p>Prawo gospodarcze</p> <p>Zarządzanie małą firmą (ZP)</p>

		Rachunkowość zarządcza (ZP)
K1Z_U07	Potrafi scharakteryzować i zdiagnozować sytuację społeczną w organizacji przedsiębiorstwa oraz ustalić przedsięwzięcia prowadzące do jej odpowiedniego ukształtowania	<p>Moduł ogólnouczelniany</p> <p>Socjologia organizacji</p> <p>Negocjacje w biznesie</p> <p>Zarządzanie projektami</p> <p>Komunikowanie się w organizacji (ZZL)</p> <p>Psychologia zarządzania (ZZL)</p> <p>Personal i employer branding (ZZL)</p> <p>Zarządzanie kompetencjami i rozwojem pracowników (ZZL)</p> <p>Psychologiczne problemy wdrażania Lean Management (LM)</p>
K1Z_U08	Potrafi dokonać trafną identyfikację prawną stanów faktycznych w organizacji z punktu widzenia reguł prawa gospodarczego, prawa cywilnego i prawa pracy, a także reguł prawnych dotyczących ochrony własności przemysłowej i własności intelektualnej	<p>Ochrona własności intelektualnej</p> <p>Prawo</p> <p>Prawo gospodarcze</p> <p>Prawo pracy (ZP, ZZL)</p>
K1Z_U09	Potrafi wykorzystać zasoby i reguły działania formułowane w makro- i mikroekonomii dla potrzeb zarządzania organizacją	<p>Mikroekonomia</p> <p>Podstawy makroekonomii</p> <p>Moduły do wyboru</p>
K1Z_U10	Potrafi ocenić stosowane w organizacji procesy i metody dotyczące zarządzania finansami, rachunkowości i instrumentami finansowymi, w tym w kontaktach międzynarodowych, a także potrafi zaproponować odpowiednią zmianę w zakresie powyższych zagadnień	<p>Podstawy rachunkowości</p> <p>Podstawy finansów</p> <p>Finanse przedsiębiorstwa</p> <p>Międzynarodowe stosunki gospodarcze (ZP)</p> <p>Controlling (ZP)</p> <p>Controlling personalny (ZZL)</p> <p>Moduły do wyboru</p>
K1Z_U11	Potrafi wykorzystać metodyki projektowania oraz współczesnych koncepcji organizacji i zarządzania dla formułowania propozycji uprawnień organizacyjnych	<p>Podstawy zarządzania</p> <p>Nauka o organizacji</p> <p>Metody organizacji i zarządzania</p> <p>Badania marketingowe</p> <p>Zarządzanie projektami</p> <p>Zarządzanie logistyką</p> <p>Projekt praktyczny</p> <p>Personal i employer branding</p>

		(ZZL) Podstawy koncepcji Lean Management (LM) Metody i techniki stosowane w Lean Management (LM) Koncepcja Lean Six Sigma (LM) Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing (LM) Lean Management w procesach logistycznych (LM) Lean Management w pracy biurowej (LM) Psychologiczne problemy wdrażania Lean Management (LM) Zarządzanie zasobami ludzkimi a Lean Management (LM) Moduły do wyboru
K1Z_U12	Potrafi przedyskutować możliwe do zastosowania w praktyce rozwiązania w zakresie zarządzania oraz dokonać analizy korzyści i zagrożeń wynikających z poszczególnych rozwiązań	Projekt praktyczny Personal i employer branding (ZZL)
K1Z_U13	Potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz określać priorytety zadań	Projekt praktyczny Zintegrowany system kadrowo – księgowy (ZZL)
K1Z_U14	Dostrzega potrzebę stosowania negocjacji i kompromisowego rozwiązywania problemów. W sposób właściwy komunikuje się z otoczeniem	Wprowadzenie do praktyki Praktyka
K1Z_U15	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego	Język obcy, warsztaty w języku obcym
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1Z_K01	Zna ograniczenia własnej wiedzy, rozumie potrzebę uczenia się	Moduł ogólnouczelniany Podstawy rachunkowości Seminarium dyplomowe Projekt praktyczny Zarządzanie zmianami w zarządzaniu zasobami ludzkimi (ZZL) Personal i employer

		branding(ZZL) Lean Management w zarządzaniu zasobami ludzkimi(ZZL), Przewodzenie i motywowanie pracowników (ZZL) Komunikowanie się w organizacji (ZZL) Koncepcja Lean Six Sigma (LM) Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing (LM) Moduły do wyboru Praktyka
K1Z_K02	Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone zadania w ramach wyznaczonych ról w grupie	Podstawy zarządzania Nauka o organizacji Projekt praktyczny Podstawy nauki o przedsiębiorstwie (ZP) Marketing w handlu i usługach (ZP) Personal i employer branding(ZZL) Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing (LM) Moduły do wyboru Praktyka
K1Z_K03	Potrafi opracować przedsięwzięcia w zakresie tworzenia zespołów pracowniczych oraz kierowania nimi	Moduł ogólnouczelniany Podstawy zarządzania Technologia informacyjna Zarządzanie jakością Koncepcja Lean Six Sigma (LM) Program doskonalenia Kaizen (LM) Praktyka
K1Z_K04	Kształtowanie relacji z innymi osobami przez uszanowanie norm i wartości oraz umiejętne komunikowanie się, które sprzyjają sprawnej realizacji procesów analitycznych i decyzyjnych.	Zachowania organizacyjne Program doskonalenia Kaizen (LM) Tworzenie i kierowanie zespołami w organizacji (ZZL) Praktyka

ZP - specjalność zarządzanie przedsiębiorstwem
 ZZL - specjalność zarządzanie zasobami ludzkimi
 LM - specjalność lean management

ZAJĘCIAI ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia
Profil studiów:	Praktyczny
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	Licencjat

Zajęcia kształcenia ogólnego:

Nazwa zajęć/ grupy zajęć	Zakładane efekty uczenia się	Formy i metody kształcenia	Sposoby weryfikacji i oceniania efektów uczenia się	Treści programowe
Moduł ogólnouczelniany	K1Z_W03 K1Z_U03 K1Z_U07 K1Z_K01 K1Z_K03	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> informacyjny (konwencjonalny) problemowy konwersatoryjny 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> Zaliczenie na ocenę 	Treści do wyboru z zakresu nauk społecznych lub humanistycznych.
Język obcy	K1Z_U15	Lektorat: <ul style="list-style-type: none"> metoda problemowa metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł 	Lektorat: <ul style="list-style-type: none"> Ustny sprawdzian wiedzy Przygotowanie projektu Przygotowanie prezentacji 	Praktyczne zastosowania specjalistycznego słownictwa z zakresu nauk ekonomicznych w szczególności zarządzania z uwzględnieniem międzynarodowego środowiska pracy.

		wiedzy <ul style="list-style-type: none"> • metoda projektu • gry symulacyjne • opowiadanie • drama. 	Obserwacja i ocena postaw studenta	
Wychowanie fizyczne	-	Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> • demonstracja • ćwiczenia praktyczne • dyskusja 	Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> • aktywność na zajęciach • obserwacja i ocena postaw studenta 	Nauka i doskonalenie umiejętności z zakresu gier sportowych, rekreacyjnych, gry i zajęcia terenowe, ćwiczenia siłowe, fitness.
Ochrona własności intelektualnej	K1Z_W03 K1Z_U08	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę 	Dobra osobiste. Domena publiczna i domena prywatna. Prawa autorskie – dualistyczny model. Ochrona praw pokrewnych, plagiat. Prawo własności przemysłowej.

Zajęcia kształcenia podstawowego:

Nazwa zajęć/ grupy zajęć	Zakładane efekty uczenia się	Formy i metody kształcenia	Sposoby weryfikacji i oceniania efektów uczenia się	Treści programowe
Mikroekonomia	K1Z_W03 K1Z_U09	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> • demonstracja • ćwiczenia praktyczne • dyskusja 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • Egzamin pisemny • Egzamin ustny • Test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru) Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę • Obserwacja i ocena postaw studenta 	Proces gospodarowania dla konsumenta i producenta. Gospodarka rynkowa, równowaga rynkowa. Konkurencja doskonała i czysty monopol oraz struktura rynku i konkurencja niedoskonała. Niedoskonałości rynku, efekty zewnętrzne, dobra publiczne.
Matematyka	K1Z_W04 K1Z_U05	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • Egzamin pisemny 	Macierze i działania na nich. Wyznaczniki, macierze odwrotne. Układy równań liniowych, zastosowania w

		<p>(konwencjonalny)</p> <ul style="list-style-type: none"> • problemowy • konwersatoryjny <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • demonstracja • ćwiczenia praktyczne • dyskusja 	<ul style="list-style-type: none"> • Egzamin ustny • Test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru) • Obserwacja i ocena postaw studenta <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę • Obserwacja i ocena postaw studenta 	<p>ekonomii. Wstęp do teorii funkcji. Ciągi liczbowe i ich granice. Granica i ciągłość funkcji. Pochodne funkcji, rachunek różniczkowy. Całki nieoznaczone, całki oznaczone.</p>
Statystyka opisowa	K1Z_W04 K1Z_U05	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy; • konwersatoryjny. <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • demonstracja; • ćwiczenia praktyczne; • dyskusja 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egzamin pisemny; • Egzamin ustny; • Test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru); • Obserwacja i ocena postaw studenta. <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę; • Obserwacja i ocena postaw studenta. 	<p>Podstawowe zadania i pojęcia statystyki. Szeregi statystyczne. Analiza zbiorowości statystycznych na podstawie parametrów statystycznych, miary statystyczne. Korelacja i regresja rozkładów empirycznych. Analiza szeregów czasowych: wyznaczanie tendencji rozwojowych, ocena dopasowania danych do trendu, wyznaczanie prognoz. Indeksowa analiza szeregów czasowych.</p>
Prawo	K1Z_W03 K1Z_U08	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę; • Obserwacja i ocena postaw studenta 	<p>Pojęcie źródeł prawa, język prawa, stosunek prawny, system prawa. Ogólna charakterystyka prawa karnego, skarbowego, prawa cywilnego, prawa administracyjnego i gospodarczego.</p>
Socjologia organizacji	K1Z_W03 K1Z_U07	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny • problemowy • konwersatoryjny 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę; • Obserwacja i ocena postaw studenta 	<p>Kultura organizacji w zależności od kultury narodowej oraz celowości, typu i racjonalności organizacji, procesy społeczne w organizacjach, biurokracja w rozumieniu Maxa Webera, cechy organizacji biurokratycznej, relacje władzy w organizacjach, korporacje międzynarodowe i problemy społeczne globalnego kapitalizmu, podstawowe techniki badawcze w socjologii.</p>

Podstawy zarządzania	K1Z_W01 K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U11 K1Z_K02 K1Z_K03	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny • problemowy • konwersatoryjny Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę; • Obserwacja i ocena postaw studenta 	Funkcje zarządzania i kryteria oceny efektywności działań. Organizacja i jej cele. Wpływ otoczenia organizacji na proces zarządzania. Planowanie w organizacji. Procesydecyzyjne w zarządzaniu. Proces organizowania. Struktury organizacyjne. Polityka kadrowa i proces motywowania. Koncepcjezasadykontrolowania. Technologie informacyjne wspierające decyzje zarządzaniu.
Podstawy rachunkowości	K1Z_W05 K1Z_U10 K1Z_K01	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> • demonstracja • ćwiczenia praktyczne • dyskusja 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • Egzamin pisemny • Egzamin ustny • Test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru) Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę • Obserwacja i ocena postaw studenta 	Pojęcie, cel i zasady rachunkowości. Podstawy prawne i standardy rachunkowości . Identyfikacja, klasyfikacja, dokumentowanie operacji gospodarczych. Księgi rachunkowe, klasyfikacja i funkcjonowanie kont. Klasyfikacja oraz wycena składników aktywów i pasywów. Koszty i przychody, zasady ustalania wyniku finansowego. Sprawozdanie finansowe.
Podstawy makroekonomii	K1Z_W03 K1Z_U09	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> • demonstracja • ćwiczenia praktyczne • dyskusja 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • Egzamin pisemny • Egzamin ustny • Test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru) Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę • Obserwacja i ocena postaw studenta 	Dochód narodowy oraz jego obliczanie. Ekonomia keynesowska.Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej. Polityka antycykliczna.Rola państwa w gospodarce.Polityka budżetowa państwa.System pieniądza – kredytowy.Bezrobocie.Inflacja. Makroekonomia gospodarki otwartej.
Technologia informacyjna	K1Z_W04 K1Z_U05 K1Z_K03	Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> • demonstracja 	Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę 	Samodzielne korzystanie z technik informacyjnych. Obsługa systemu operacyjnego, sieci komputerowych i Internetu oraz pakietu wspomagającego pracę

		<ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenia praktyczne • metoda problemowa • dyskusja • metoda projektu 	<ul style="list-style-type: none"> • Obserwacja i ocena postaw studenta 	biurową. Poznanie zasad redagowania dokumentów wielostronicowych na potrzeby większej publikacji. Obsługa arkusza kalkulacyjnego. Poznanie zasad tworzenia prezentacji multimedialnej. Wykonanie i przedstawienie stworzonej prezentacji.
Podstawy finansów	K1Z_W05 K1Z_U10	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenia praktyczne • dyskusja 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egzamin pisemny • Egzamin ustny • Test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru) <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta 	<p>Pojęcie i funkcje finansów, podmioty sektora finansów publicznych. Budżet państwa, zasady tworzenia i kontroli oraz znaczenie dla sektora publicznego i prywatnego. Finanse samorządów, dochody i wydatki. Deficyt budżetu i dług publiczny, przyczyny i skutki.</p> <p>Finanse ubezpieczeń społecznych. System podatkowy państwa, podatki bezpośrednie i pośrednie. System bankowy, bank centralny.</p>
Nauka o organizacji	K1Z_W01 K1Z_W02 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U04 K1Z_U11 K1Z_K02	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny • problemowy • konwersatoryjny <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę; • Obserwacja i ocena postaw studenta 	Istota i znaczenie nauki o organizacji. Pojęcie organizacji, jej cele oraz typy i rodzaje. Społeczna odpowiedzialność organizacji. Modele cyklu życia organizacji. Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji. System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji. Zmiany w organizacji. Koncepcje i teorie organizacji.

Zajęcia kształcenia kierunkowego:

Nazwa zajęć/ grupy zajęć	Zakładane efekty uczenia się	Formy i metody kształcenia	Sposoby weryfikacji i oceniania efektów uczenia się	Treści programowe
Marketing	K1Z_W02 K1Z_U04 K1Z_U06	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny • problemowy • konwersatoryjny 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę; 	<p>Pojęcie marketingu – jego miejsce w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa produkcyjnego i usługowego</p> <p>Otoczenierynkowe przedsiębiorstwa. Etapy i procedury zarządzania marketingowego.</p> <p>Strategia marketingowa przedsiębiorstwa. Segmentacja</p>

		<p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa 	<ul style="list-style-type: none"> • obserwacja i ocena postaw studenta 	<p>rynku. Marketing-mix. Marketing i konkutowanie w nowej gospodarce. Ewolucja orientacji podmiotów rynkowych. Zachowaniaabywców.</p>
Zachowanie organizacyjne	K1Z_W02 K1Z_U03 K1Z_K04	<p>Seminarium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa 	<p>Seminarium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę; • obserwacja i ocena postaw studenta 	<p>Organizacja w ujęciu kulturowym. Organizacja i jej otoczenie. Wymiana, kalkulacja, lęk, lojalność jako motywacje uczestnictwa w organizacji. Władza w organizacji – źródła władzy, koncepcje przewodzenia, centralizm i decentralizacja, władza i jej autorytet. Komunikacja w organizacji.</p>
Finanse przedsiębiorstwa	K1Z_W05 K1Z_U06 K1Z_U10	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenia praktyczne • dyskusja 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egzamin pisemny • egzamin ustny • test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru) <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta 	<p>Cele gospodarki finansowej w przedsiębiorstwie. Rachunek zmiany wartości pieniądza w czasie. Sprawozdawczość finansowa w przedsiębiorstwie – analiza wstępna i wskaźnikowa. Rachunek kosztów kapitału. Pojęcie, rola i zarządzanie kapitałem obrotowym. Ocena efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych. Podstawy planowania finansowego w przedsiębiorstwie. Rachunek efektywności projektów inwestycyjnych.</p>
Strategia rozwoju organizacji	K1Z_W01 K1Z_U02 K1Z_U03	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny • problemowy • konwersatoryjny <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egzamin pisemny • egzamin ustny • test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru) <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta 	<p>Strategia organizacji, jej istota i elementy. Formułowanie strategii: misja, wizja rozwoju i cele strategiczne. Pozycjonowanie strategiczne. Zasady tworzenia skutecznych i wygrywających strategii. Typologia strategii organizacji. Implementacja strategii i kontrola strategiczna. Zrównoważona Karta Wyników. Implementacja strategii i kontrola strategiczna.</p>
Prawo gospodarcze	K1Z_W02 K1Z_W03 K1Z_U06	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny) 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę 	<p>Zasady prowadzenia działalności gospodarczej. Jednoosobowa działalność gospodarcza. Spółki osobowe i kapitałowe. Prawo gospodarcze UE.</p>

	K1Z_U08	<ul style="list-style-type: none"> • problemowy • konwersatoryjny <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenia praktyczne • dyskusja 	<p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta 	Reglamentacja działalności gospodarczej, rejestry i ewidencje przedsiębiorców. Koncesje, zezwolenia, licencje.
Zarządzanie produkcją	K1Z_W01 K1Z_U04 K1Z_K05	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny • problemowy • konwersatoryjny <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta 	System produkcyjny- elementy, etapy, cechy. Model strukturalno-funkcjonalny. Warunki i mechanizm funkcjonowania systemów produkcyjnych. Proces produkcji, struktura, rodzaje procesów i ich cechy. Cykl produkcyjny. Organizacja przebiegu procesu produkcyjnego, normatywy jego organizacji. Struktura przestrzenna systemów produkcyjnych. Planowanie zadań i zasobów.
Negocjacje w biznesie	K1Z_W03 K1Z_U01 K1Z_U07	<p>Seminarium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa • studium przypadków • dyskusja 	<p>Seminarium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta 	Negocjacje-podstawowe pojęcia. Rola negocjatora w procesie negocjacji. Etapy procesu negocjacji. Wybrane strategie negocjacyjne. Ćwiczenia w negocjowaniu spłat zobowiązań. Negocjacje międzynarodowe. Etyka w negocjacjach.
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K1Z_W02 K1Z_U04	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny • problemowy • konwersatoryjny <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa • studium przypadków • dyskusja 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egzamin pisemny • egzamin ustny • test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru); <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta 	Zarządzania zasobami ludzkimi- istota, geneza, modele i strategie. Planowanie zapotrzebowania na pracowników. Dobór pracowników, doskonalenie i rozwój pracowników, nowoczesne metody kształcenia, samokształcenie. Motywowanie do pracy, systemy motywacyjne cele, zasady budowy. Oceny pracownicze i zasady kształtowania systemów ocen. Nowe formy zatrudnienia pracowników.

Rachunkowość finansowa	K1Z_W05 K1Z_U10	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> informacyjny (konwencjonalny) problemowy konwersatoryjny Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> demonstracja ćwiczenia praktyczne dyskusja 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> Egzamin pisemny Egzamin ustny Test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru) Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> Zaliczenie na ocenę Obserwacja i ocena postaw studenta 	Klasyfikacja, dokumentacja, wycena i ewidencja stanu i ruchu aktywów trwałych i obrotowych, w tym metody amortyzacji i aktualizacji wyceny. Pojęcie, klasyfikacja i wycena zobowiązań. Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym oraz według typów działalności. Rozliczanie kosztów i przychodów w czasie. Przychody działalności podstawowej. Pozostałe przychody i koszty operacyjne oraz finansowe. Kapitały i rezerwy. Warianty ustalania wyniku finansowego. Sprawozdanie finansowe.
Metody organizacji i zarządzania	K1Z_W01 K1Z_U01 K1Z_U03 K1Z_U11	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> informacyjny problemowy konwersatoryjny Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> metoda problemowa metoda ćwiczeniowa 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> egzamin pisemny egzamin ustny test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru); Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> zaliczenie na ocenę obserwacja i ocena postaw studenta 	Metody i techniki diagnozy stanu organizacji i zarządzania. Prognostyczna i diagnostyczna metodyka doskonalenia organizacji. Benchmarking, strategiczna karta wyników, Zarządzanie procesowe, Lean management. Planowanie sieciowe CPM/PERT. Techniki wspomagające zarządzanie zmianą: socjogram, wywiad.
Zarządzanie projektami	K1Z_W01 K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U04 K1Z_U05 K1Z_U07 K1Z_U11	Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> metoda problemowa metoda ćwiczeniowa metoda projektu Projekt: <ul style="list-style-type: none"> metoda projektu studium przypadku 	Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> zaliczenie na ocenę obserwacja i ocena postaw studentów Projekt: <ul style="list-style-type: none"> przygotowanie i zaliczenie projektu. 	Istota i rodzaje projektów w przedsiębiorstwie. Bariery związane z realizacją projektów. Personalne problemy zarządzania projektami. Struktury organizacyjne wykorzystywane przy realizacji projektów. Praktyczne przygotowanie projektu.
Informatyka w zarządzaniu	K1Z_W04 K1Z_U05	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> informacyjny (konwencjonalny) problemowy 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> zaliczenie na ocenę Ćwiczenia	Współczesne techniki komputerowe w dziedzinie zarządzania. Przyswojenie i porządkowanie pojęć związanych z systemami informacyjnymi. Ewolucja technik informatycznych oraz klasyfikacja

		<ul style="list-style-type: none"> • konwersatoryjny <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • demonstracja; • ćwiczenia praktyczne; • dyskusja • metoda problemowa, • studium przypadków. 	<ul style="list-style-type: none"> • obserwacja i ocena postaw studenta • ocena zadań przydzielanych na ćwiczeniach 	informatycznych systemów zarządzania. Zaznajomienie z przeznaczeniem, elementami i mechanizmami ich działania. Poszerzenie umiejętności praktycznych w posługiwaniu się technikami informatycznymi przydatnymi w zarządzaniu.
Zarządzanie logistyką	K1Z_W01 K1Z_U01 K1Z_U11	<p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa • metoda projektu <p>Projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda projektu • studium przypadku 	<p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studentów <p>Projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie i zaliczenie projektu. 	Organizacja funkcji logistycznych w przedsiębiorstwie. Logistyka zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji. Transport i magazynowanie w systemach logistycznych. Organizacja, analiza i ocena wybranych procesów logistycznych w warunkach działalności przedsiębiorstw. Analiza strategiczna przedsiębiorstwa w sferze logistyki.
Zarządzanie jakością	K1Z_W01 K1Z_U01 K1Z_K03	<p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa • metoda projektu 	<p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studentów 	Instrumentarium zarządzania jakością (zasady, metody i narzędzia). Rola normalizacji i norm w zarządzaniu jakością. Charakterystyka tradycyjnych narzędzi zarządzania jakością. Charakterystyka nowych narzędzi zarządzania jakością. Sporządzenie analizy i dokonanie oceny w zakresie doskonalenia jakości wybranego wyrobu.
Badania marketingowe	K1Z_W02 K1Z_U04 K1Z_U05 K1Z_U11	<p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa • metoda projektu 	<p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studentów <p>Projekt:</p>	Badania marketingowe definicja, rodzaje, obszary badawcze. System informacji marketingowej (SIM). Etapy badania marketingowego. Metody doboru próby w badaniu marketingowym. Metody gromadzenia informacji ze źródeł pierwotnych i wtórnych. Metody analizy i interpretacji danych. Zasady budowy

		Projekt: <ul style="list-style-type: none"> • metoda projektu, • studium przypadku. 	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie i zaliczenie projektu 	kwestionariusza ankietowego. Raport z badań marketingowych. Praktyczne opracowanie badania.
Zarządzanie wiedzą	K1Z_W02 K1Z_U04	Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa • metoda projektu 	Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studentów 	Pojęcie wiedzy organizacyjnej. Cele zarządzania wiedzą w organizacji. Rodzaje wiedzy. Elementy struktury wiedzy. Ochrona wiedzy.
Projekt praktyczny	K1Z_U11 K1Z_U12 K1Z_U13 K1Z_K01 K1Z_K02	Projekt: <ul style="list-style-type: none"> • metoda projektu • dyskusja 	Projekt: <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie i zaliczenie projektu • obserwacja i ocena postaw studenta 	Opracowanie planu realizacji zadania (projektu). Prezentacja wyników częściowych. Podsumowanie i prezentacja otrzymanych wyników oraz studiów literatury.
Moduły do wyboru	K1Z_W01 K1Z_W02 K1Z_W03 K1Z_W05 K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U09 K1Z_U10 K1Z_U11 K1Z_K01	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę 	Treści do wyboru z zakresu nauk społecznych, w szczególności z zarządzania.
warsztaty w języku obcym	K1Z_U15	Lektorat: <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy • metoda projektu • gry symulacyjne • opowiadanie • drama. 	Lektorat: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • aktywność na zajęciach • obserwacja i ocena postaw studenta 	Poszerzenie słownictwa zawodowego związanego z zarządzaniem i funkcjonowaniem organizacji.

Praktyka:

Nazwa zajęć/ grupy zajęć	Zakładane efekty uczenia się	Formy i metody kształcenia	Sposoby weryfikacji i oceniania efektów uczenia się	Treści programowe
Wprowadzenie do praktyki	K1Z_W01 K1Z_W02 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U14	Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa • metoda projektu 	Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studentów 	Cele i organizacja praktyk. Zadania projektowe stanowiące wprowadzenie do praktyk.
Praktyka I	K1Z_W01 K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U04 K1Z_U14 K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K03 K1Z_K04	Praktyka zawodowa	Zaliczenie na ocenę dokumentów z praktyki przez zakładowego i uczelnianego opiekuna praktyk.	Zapoznanie ze strukturą organizacyjną na poziomie organizacji i poszczególnych jednostek organizacyjnych a także przedmiotem działalności i formą organizacyjno-prawną. Przestrzeganie zasad BHP. Zapoznanie z podstawową dokumentacją i z sprawozdaniami z działalności zakładu pracy, z organizacją pracy administracyjno-biurowej oraz wykorzystywanymi przez zakład pracy systemami informatycznymi. Obserwacja i identyfikacji wewnętrznych powiązań, narzędzi i kanałów przepływu informacji.
Praktyka II	K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U04 K1Z_U14 K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K03 K1Z_K04	Praktyka zawodowa	Zaliczenie na ocenę dokumentów z praktyki przez zakładowego i uczelnianego opiekuna praktyk.	Poznanie podstawowych zasobów organizacji. Mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia przedsiębiorstwa. Obserwacja a następnie aktywny udział studenta w procesie produkcji (świadczenia usług). Obserwacja a następnie aktywny udział studenta w wykonywaniu zadań i obowiązków przypisanych do stanowiska (stanowisk) w komórce organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka.
Praktyka III	K1Z_W01 K1Z_W02 K1Z_U01	Praktyka zawodowa	Zaliczenie na ocenę dokumentów z praktyki przez zakładowego	Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa, ze szczególnym uwzględnieniem miejsca działu, w którym odbywana jest praktyka. Zapoznanie z

	K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U04 K1Z_U14 K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K03 K1Z_K04		i uczelnianego opiekuna praktyk.	wewnętrzną strukturą i organizacją tego działu wraz z zadaniami przypisanymi do poszczególnych stanowisk pracy. Zapoznanie z urządzeniami wspomagającymi pracę administracyjną oraz z wykorzystywanymi systemami informacyjnymi i informatycznymi. Zapoznanie się z dokumentacją – zasadami jej tworzenia, aktualizowania, przechowywania oraz procedurami. Obserwacja i aktywny udział w pracach realizowanych przez pracowników działu.
--	--	--	----------------------------------	---

Zajęcia kształcenia specjalnościowego:

Nazwa zajęć/ grupy zajęć	Zakładane efekty uczenia się	Formy i metody kształcenia	Sposoby weryfikacji i oceniania efektów uczenia się	Treści programowe
Podstawy ekonometrii	K1Z_W04 K1Z_U05	Wykład <ul style="list-style-type: none"> • Informacyjny/konwencjonalny/ • Problemowy; konwersatoryjny Ćwiczenia <ul style="list-style-type: none"> • Demonstracja • Ćwiczenia praktyczne • dyskusja 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • przygotowanie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ referatu, ▪ projektu, • obserwacja i ocena postaw studenta 	Istota i rola modeli ekonometrycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Wyznaczanie parametrów strukturalnych modelu metodą NK. Modele nieliniowe o postaci liniowej :wyznaczanie parametrów modelu, ocena doboru modelu. Model regresji wielu zmiennych; założenia standardowego modelu liniowego, dobór zmiennych oraz szacowanie parametrów modelu. Ocena jakości modelu.
Zarządzanie i planowanie marketingowe	K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U04	Wykład <ul style="list-style-type: none"> • Informacyjny/konwencjonalny/ • Problemowy; konwersatoryjny Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • Metoda problemowa • Metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy • Metoda projektu • Studium przypadku 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • przygotowanie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ referatu, ▪ projektu, • obserwacja i ocena postaw studenta 	Marketing jako nowoczesna koncepcja zarządzania przedsiębiorstwem. Analiza marketingowa sytuacji. Cele, strategia i plan marketingowy. Kontrola marketingowa.

		<ul style="list-style-type: none"> dyskusja 		
Zarządzanie małą firmą	K1Z_W01 K1Z_U01 K1Z_U06	<p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> Metoda problemowa Metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy Metoda projektu Studium przypadku dyskusja <p>Projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> Metoda projektu Dyskusja 	<p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> zaliczenie na ocenę obserwacja i ocena studenta <p>Projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> zaliczenie na ocenę przygotowanie: <ul style="list-style-type: none"> referatu, projektu, obserwacja i ocena postaw studenta 	Istota, rola i kryteria identyfikacji małej firmy. Administracyjno –prawne procedury tworzenia małej firmy. Systemy podatkowe małej firmy. Finansowanie rozwoju małej firmy. Pozyskiwanie środków unijnych dla rozwoju małej firmy. Opracowanie wniosku o uzyskanie środków unijnych.
Analiza ekonomiczna	K1Z_W01 K1Z_U03	<p>Ćwiczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> Demonstracja Ćwiczenia praktyczne dyskusja <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> Metoda problemowa Metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy Metoda projektu Studium przypadku dyskusja 	<ul style="list-style-type: none"> zaliczenie na ocenę przygotowanie: <ul style="list-style-type: none"> referatu, projektu, obserwacja i ocena postaw studenta 	Istota, rodzaje i cele analiz ekonomicznych. Źródła informacji i metody stosowane w analizach ekonomicznych. Analiza sytuacji finansowej przedsiębiorstwa. Analiza sprzedaży, produkcji i gospodarowania zasobami. Analiza zatrudnienia , wydajności pracy i wynagrodzeń. Analiza gospodarki materiałowej i gospodarowania majątkiem.
Podstawy nauki o przedsiębiorstwie	K1Z_W01 K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U04 K1Z_K02	<p>Wykład</p> <ul style="list-style-type: none"> Informacyjny/konwencjonalny/ Problemowy konwersatoryjny 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> zaliczenie na ocenę przygotowanie: <ul style="list-style-type: none"> referatu, projektu, obserwacja i ocena postaw studenta 	Przedmiot nauki oraz rozwój wiedzy o przedsiębiorstwie. Formy przedsiębiorczości w biznesie. Cechy i cele przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo a rynek. Formy organizacyjno-prawne. Zasoby i zasady gospodarowania nimi. Planowanie działalności gospodarczej. Kryteria i metody oceny działalności przedsiębiorstwa.
Marketing w handlu i usługach	K1Z_W02 K1Z_U04	<p>Wykład</p> <ul style="list-style-type: none"> Informacyjny/konwencjonalny/ 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> zaliczenie na ocenę 	Istota, rodzaje i cele analiz ekonomicznych. Źródła informacji i metody stosowane w

	K1Z_K02	<ul style="list-style-type: none"> • Problemowy; konwersatoryjny <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metoda problemowa • Metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy • Metoda projektu • Studium przypadku • dyskusja 	<p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • przygotowanie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ referatu, ▪ projektu, • obserwacja i ocena postaw studenta 	<p>analizach ekonomicznych. Analiza sytuacji finansowej przedsiębiorstwa. Analiza sprzedaży, produkcji i gospodarowania zasobami. Analiza zatrudnienia, wydajności pracy i wynagrodzeń. Analiza gospodarki materiałowej i gospodarowania majątkiem</p>
Rachunkowość zarządcza	K1Z_W05 K1Z_U06	<p>Wykład</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacyjny/konwencjonalny/ • Problemowy; konwersatoryjny <p>Ćwiczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demonstracja • Ćwiczenia praktyczne • dyskusja 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • przygotowanie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ referatu, ▪ projektu, • obserwacja i ocena postaw studenta 	<p>Istota, rodzaje i funkcje rachunkowości zarządczej. Tradycyjny i zarządczy rachunek kosztów. Pojęcie kosztów, ich podział i układy ewidencyjne. Istota i metody kalkulacji kosztów. Metody budżetowania kosztów. Rachunek kosztów zmiennych a decyzje krótkoterminowe.</p>
Podstawy prognozowania	K1Z_W04 K1Z_U05	<p>Wykład</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacyjny/konwencjonalny/ • Problemowy; konwersatoryjny <p>Ćwiczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demonstracja • Ćwiczenia praktyczne • dyskusja 	<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • przygotowanie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ referatu, ▪ projektu, • obserwacja i ocena postaw studenta 	<p>Elementy szeregu czasowego/trend, wahania sezonowe, zakłócenia losowe, ekstrapolacja funkcji trenu-prognoza. Wyznaczanie parametrów modeli liniowych w arkuszu EXCEL. Wyznaczanie parametrów modeli nieliniowych za pomocą transformacji liniowej i metody najmniejszych kwadratów. Modele multiplikatywne i addytywne w prognozowaniu szeregów czasowych z wahaniami sezonowymi. Wyznaczanie wartości trendów oraz standardowego i procentowego błędu w celu oceny dopasowania modelu prognostycznego do danych i wyboru metody prognostycznej.</p>
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	K1Z_W05 K1Z_U10	<p>Wykład</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacyjny/konwencjonalny/ • Problemowy; konwersatoryjny <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metoda problemowa 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę <p>Warsztaty</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę 	<p>Powstanie i rozwój gospodarki światowej. Klasyczne, neoklasyczne i alternatywne teorie handlu międzynarodowego. Międzynarodowy podział pracy. Przemiany w gospodarce światowej. Polityka</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy • Metoda projektu • Studium przypadku • dyskusja 	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ referatu, ▪ projektu, • obserwacja i ocena postaw studenta 	handlowa. Międzynarodowy system i rynek walutowy. Automatyczny mechanizm dostosowawczy-cenowy, dochodowy i monetarny. Polityka dostosowawcza. Procesy integracji ekonomicznej w gospodarce światowej. Integracja europejska. Problemy globalizacji gospodarki światowej.
Metody optymalizacji decyzji	K1Z_W04 K1Z_U05	<p>Wykład</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacyjny/konwencjonalny/ • Problemowy, konwersatoryjny <p>Ćwiczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demonstracja • Ćwiczenia praktyczne • dyskusja 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • przygotowanie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ referatu, ▪ projektu, • obserwacja i ocena postaw studenta 	Pojęcia i definicje programowania liniowego. Wybrane zadania i metody rozwiązywania zadania liniowego. Analiza wrażliwości rozwiązania optymalnego na zmiany parametrów modelu. Zagadnienia transportowe/otwarte i zamknięte/. Problem lokalizacji produkcji. Minimalizacja pustych przebiegów. Analiza sieciowa przedsięwzięć.
Prawo pracy	K1Z_W03 K1Z_U08	<p>Wykład</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacyjny/konwencjonalny/ • Problemowy; konwersatoryjny 	<p>Wykłady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta 	Pojęcie prawa pracy, stosunku pracy, zasad i źródeł prawa pracy. Nawiązywanie stosunku pracy. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy. Odpowiedzialność porządkowa i materialna. Urlopy pracownicze. Czas pracy. Rozwiązywanie stosunku pracy
Controlling	K1Z_W01 K1Z_U03 K1Z_U10	<p>Wykład</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacyjny/konwencjonalny/ • Problemowy; konwersatoryjny 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • przygotowanie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ referatu, ▪ projektu, • obserwacja i ocena postaw studenta 	Rodzaje controllingu. Controlling strategiczny i operacyjny. Ośrodki odpowiedzialności w controllingu. Instrumenty controllingu. Wspomaganie informacyjne controllingu. System wskaźników controllingu.
Seminarium dyplomowe	K1Z_U01 K1Z_K01	<p>Seminarium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę • Obserwacja i ocena postaw studenta 	<p>Seminarium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda projektu • tzw. burza mózgów; • dyskusja 	Prezentacja raportów z literatury przedmiotu. Prezentacja pierwszej wersji i dyskusja nad rozdziałami pracy dyplomowej. Prezentacja wyników badań w przedsiębiorstwie. Ostateczna redakcja i uzyskanie akceptacji całości pracy dyplomowej

Przewodzenie i motywowanie pracowników	K1Z_W01 K1Z_U04 K1Z_K01	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy, • konwersatoryjny. Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy • dyskusja • analiza tekstów źródłowych 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • przygotowanie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ referatu, ▪ projektu, • obserwacja i ocena postaw studenta 	Istota przywództwa i jego atrybuty. Przywództwo, władza formalna, style kierowania. System motywowania i jego struktura. Klasyczne i nowoczesne formy wynagradzania. Kształtowanie struktury wynagrodzeń i wartościowanie pracy.
Komunikowanie się w organizacji	K1Z_W02 K1Z_W03 K1Z_U04 K1Z_U07 K1Z_K01	Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • dyskusje • prezentacje • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy 	Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę; • przygotowanie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ referatu, ▪ projektu, • aktywność na zajęciach • obserwacja i ocena postaw studenta 	Istota komunikowania się w organizacji, poziomy, składniki, kierunki i sieci przepływu informacji. Komunikacja werbalna, niewerbalna, pisemna, ustna, bezpośrednia, pośrednia, formalna, nieformalna. Bariery komunikowania się.
Kultura organizacyjna	K1Z_W02 K1Z_U04	Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy • metoda projektu • studium przypadku • dyskusja • analiza tekstów źródłowych 	Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę; • przygotowanie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ referatu, ▪ projektu, • aktywność na zajęciach • obserwacja i ocena postaw studenta 	Istota, cechy, funkcje i struktura kultury organizacyjnej. Typy kultur organizacyjnych. Główne podejścia do badania kultury organizacyjnej, cele i etapy badania. Metody diagnozowania kultury organizacyjnej.
Personal i employerbranding	K1Z_W01 K1Z_W03 K1Z_U05 K1Z_U07 K1Z_U11	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę; 	Historia, cele, pojęcie, wewnętrzny i zewnętrzny employerbranding. Etapy budowania strategii employerbranding, zwrot z inwestycji. Personal branding – pojęcie, przyczyny wzrostu

	K1Z_U12 K1Z_K01 K1Z_K02	Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy • metoda projektu • studium przypadku • dyskusja • analiza tekstów źródłowych 	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ referatu, ▪ projektu, • aktywność na zajęciach • obserwacja i ocena postaw studenta 	zainteresowania, wpływ na rozwój zawodowy. Budowanie własnej marki – etapy. Social media a marka osobista.
Psychologia zarządzania	K1Z_W03 K1Z_U04 K1Z_U07	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy • konwersatoryjny Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda projektu • studium przypadku 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • przygotowanie projektu 	Człowiek a organizacja – interakcje, rodzaje wpływów, konsekwencje. Dynamika małych grup, przywództwo, komunikacja, konflikty. Teorie i systemy motywacyjne – cechy i konsekwencje. Psychologia podejmowania decyzji. Stres w organizacji – jego przyczyny, konsekwencje, strategie radzenia sobie. Sylwetka współczesnego menedżera. Style kierowania zespołem. Opór wobec zmian.
Zarządzanie kompetencjami i rozwojem pracowników	K1Z_W01 K1Z_U02 K1Z_U07	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy • konwersatoryjny 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę; przygotowanie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ referatu, ▪ projektu, <ul style="list-style-type: none"> • obserwacja i ocena postaw studenta 	Istota zarządzanie kompetencjami, podstawowe pojęcia, koncepcje (modele), metody pomiaru. Indywidualne plany rozwoju pracownika. Identyfikacja obszarów własnej kompetencji, motywacji do pracy i systemu wartości. Zarządzanie kompetencjami w wybranych przedsiębiorstwach.
Doradztwo zawodowe i personalne	K1Z_W02 K1Z_U04	Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy • metoda projektu • studium przypadku • dyskusja 	Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę • Obserwacja i ocena postaw studenta • Przygotowanie krótkich zadań, projektu 	Doradztwo personalne, doradztwo zawodowe – istota, przedmiot i specyfika, rozwój, główne wyzwania i dylematy. Rola zawodowa i kompetencje doradcy zawodowego oraz doradcy personalnego. Diagnozowanie potencjału i kompetencji zawodowych. Planowanie i rozwój kariery edukacyjno- zawodowej, metody i techniki.

				Metody oceny kompetencji. Dobór kandydata i jego ocena.
Zintegrowany system kadrowo – płacowy	K1Z_W04 K1Z_U13	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy • konwersatoryjny Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> • demonstracja • ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem programu użytkowego • konsultacje • dyskusja 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę (wykorzystanie programu użytkowego) • aktywność na zajęciach • obserwacja i ocena postaw studenta • obserwacja realizacji zadań 	Źródła prawa pracy. Stosunek pracy a stosunki cywilnoprawne. Dokumentacja pracownicza – akta osobowe. Ochrona danych osobowych. Obowiązki pracodawcy i pracownika. Czas pracy. Systemy wynagrodzeń. Przychody ze stosunku pracy. Obowiązki pracodawcy wobec ZUS i urzędu skarbowego. Zastosowanie w praktyce programu do obsługi kadrowo-płacowej w firmie.
Marketing personalny	K1Z_W02 K1Z_U04	Seminarium <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda projektu • prezentacje • dyskusja 	Seminarium: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • aktywność na zajęciach • obserwacja i ocena postaw studenta • obserwacja realizacji zadań • przygotowanie projektu 	Marketing personalny i jego znaczenie. Wizerunek firmy jako pracodawcy i jego kształtowanie. Adresaci działań z zakresu marketingu personalnego i ich potrzeby. Wybrane aspekty działań personalnych w zakresie pozyskiwania i oceniania pracowników i ich rola w kreowaniu wizerunku firmy.
Tworzenie i kierowanie zespołami w organizacji	K1Z_W02 K1Z_U04 K1Z_K04	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy • konwersatoryjny Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenia praktyczne • dyskusje 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • aktywność na zajęciach • obserwacja i ocena postaw studenta 	Pojęcie, cechy i obszar zastosowań pracy zespołowej. Mocne i słabe strony pracy zespołowej oraz formy zespołowego działania. Etapy tworzenia zespołów pracowniczych. Planowanie przebiegu pracy w zespole. Metody wywierania wpływu na pracowników. Kształtowanie przepływu informacji w zespole.

Zarządzanie zmianami w zarządzaniu zasobami ludzkimi	K1Z_W01 K1Z_U04 K1Z_K01	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy • konwersatoryjny 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę; • Przygotowanie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ referatu, ▪ projektu, 	Istota i rodzaje zmian w ZZL. Czynniki wywołujące zmiany. Cykl wprowadzania zmian. Identyfikacja potrzeby zmian, projektowanie zmian, źródła oporów wobec zmian w ZZL. Negocjacje i mediacje a zmiany w ZZL.
Controlling personalny	K1Z_W02 K1Z_U04 K1Z_U10	Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy • studium przypadku • dyskusja 	Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • aktywność na zajęciach • obserwacja i ocena postaw studenta • obserwacja realizacji zadań 	Definicja, geneza i funkcje controllingu personalnego. Miejsce controllingu personalnego w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstw. Charakterystyka osoby specjalisty ds. controllingu personalnego. Wykorzystanie controllingu personalnego w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz do oceny kosztów pracy.
Lean Management w zarządzaniu zasobami ludzkimi	K1Z_W01 K1Z_U01 K1Z_K01	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy • konwersatoryjny Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa; • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy • studium przypadku • dyskusja 	Wykłady: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę; • Przygotowanie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ referatu, ▪ projektu, Obserwacja i ocena postaw studenta	Rola HR w skutecznym wdrażaniu filozofii LM. Eliminowanie marnotrawstwa - niewykorzystanie potencjału ludzkiego. Procesowe podejście do ZZL . 5S – dbałość o porządek i skrzętne gospodarowanie, projektowanie miejsc pracy. SMED i techniki wspomagające skracanie czasów przebrojeń. Cykl E. Deminga, Hoshinkanri, <i>Paka-yoke</i> , Just-In-Time, Kanban.
Prawo pracy	K1Z_W03 K1Z_U08	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy • konwersatoryjny 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • nieformalne rozmowy • krótkie pytania i zadania w trakcie wykładu - kazusy 	Pojęcie prawa pracy, stosunku pracy, zasad i źródeł prawa pracy. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy. Odpowiedzialność porządkowa i materialna. Czas pracy i urlopy pracownicze.

Podstawy koncepcji Lean Management	K1Z_W01 K1Z_U03 K1Z_U04 K1Z_U11	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy; • konwersatoryjny. <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • demonstracja; • ćwiczenia praktyczne; • dyskusja 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egzamin pisemny • egzamin ustny • test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru); • Obserwacja i ocena postaw studenta <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę; • Obserwacja i ocena postaw studenta. 	Historia koncepcji Lean Management, główne założenia koncepcji Lena Management, zasady Lean Management, podstawowe metody i narzędzia Lean Management.
Metody i techniki stosowane w LM	K1Z_W01 K1Z_U03 K1Z_U11	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy; • konwersatoryjny. <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • demonstracja; • ćwiczenia praktyczne; • dyskusja 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę; • Obserwacja i ocena postaw studenta. <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę; • Obserwacja i ocena postaw studenta. 	Charakterystyka metod i technik koncepcji Lean Management: A3, Hoshinkanri, Kaizen, Kanban i system ssący, mapowanie strumienia wartości, pomiar efektywności, Program TWI, przepływ jednej sztuki, Techniki rozwiązywania problemów, SMED, standaryzacja pracy, Toyota kata, TPM.
Koncepcja Lean Six Sigma	K1Z_W01 K1Z_W04 K1Z_U02 K1Z_U05 K1Z_U11 K1Z_K01 K1Z_K03	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy; • konwersatoryjny. <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa; • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy; • metoda projektu; • studium przypadku; • dyskusja. 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę; • Obserwacja i ocena postaw studenta. <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę • Obserwacja i ocena postaw studenta 	Koncepcja Lean Six Sigma, założenia, pojęcia, podstawy teoretyczne, zarządzanie w ujęciu procesowym – orientacja procesowa w przedsiębiorstwie, zasady, metody optymalizacji procesów DMAIC oraz prezentacja wybranych narzędzi. zbieranie danych o oczekiwaniach klientów, - Karta projektu, Analiza KANO, FMEA, QFD, analiza systemów pomiarowych (MSA), metody SPC, diagram SIPOC, diagram Pareto-Lorentza, planowanie eksperymentu (DOE)).

Program doskonalenia Kaizen	K1Z_W01 K1Z_U04 K1Z_K03 K1Z_K04	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy; • konwersatoryjny. <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa; • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy; • metoda projektu; • studium przypadku; • dyskusja. 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę; • Obserwacja i ocena postaw studenta. <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę • Obserwacja i ocena postaw studenta 	Istota i geneza filozofii Kaizen, założenia i podstawowe cele Kaizen, zasady działania w ramach filozofii Kaizen, rodzaje Kaizen /przepływu i procesu, m, metody i techniki stosowane w ramach Kaizen, warunki skutecznego wdrażania Kaizen, zadania kadry zarządzającej, tworzenie kultury organizacji opartej na Kaizen.
Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing	K1Z_W01 K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U04 K1Z_U11 K1Z_K01 K1Z_K02	<p>Forma:</p> <p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy; • konwersatoryjny. <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa; • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy; • metoda projektu; • studium przypadku; • dyskusja. 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę; • Obserwacja i ocena postaw studenta. <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta 	Istota zarządzania produkcją i usługami oraz procesem wytwórczym, podstawy organizacji produkcji – istota, zasady, metody i techniki, proces przygotowania produkcji i projektowania procesów, planowanie i sterowanie produkcją i realizacja usług, zarządzanie procesem wytwórczym i reagowanie na pojawiające się nieprzewidziane problemy, Koncepcja Lean Manufacturing, korzyści ze stosowania narzędzi Lean Manufacturing.
Lean Management w procesach logistycznych	K1Z_W01 K1Z_U01 K1Z_U11	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy; • konwersatoryjny. <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa; • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy; • metoda projektu; 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę; • Obserwacja i ocena postaw studenta. <p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę • Obserwacja i ocena postaw studenta 	Pojęcie przemysłu 4.0., logistyka wewnętrzna według Lean Management, zarządzania dostawcami, logistyka dostaw wg koncepcji Lean, Mapowanie strumienia wartości, koncepcje i rozwiązania japońskich firm w doskonaleniu procesów.

		<ul style="list-style-type: none"> • studium przypadku; • dyskusja. 		
Lean Management w pracy biurowej	K1Z_U01 K1Z_U11	<p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa; • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy; • metoda projektu; • studium przypadku; • dyskusja. 	<p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę • Obserwacja i ocena postaw studenta 	Wprowadzenie do koncepcji Lean w pracy biurowej (<i>Leanoffice</i>), organizowanie strumieni wartości, standaryzacja pracy w biurze i usługach, tworzenie przepływu w procesach biurowych, zarządzanie wizualne w biurze.
E-commerce jako kanał dystrybucji a LM	K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U03	<p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa; • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy; • metoda projektu; • studium przypadku; • dyskusja. 	<p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę • Obserwacja i ocena postaw studenta 	Wprowadzenie do tematyki e-commerce, kształtowanie procesu dystrybucji w przestrzeni wirtualnej, identyfikacja i diagnoza potrzeb zmian w organizacji z wykorzystaniem e-commerce jako kanału dystrybucji, planowanie i organizacja działań z zakresu e-commerce oraz handlu elektronicznego, a także ocena ich skuteczności.
LM jako zmiana organizacyjna	K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U03	<p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda problemowa; • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy; • metoda projektu; • studium przypadku; • dyskusja. 	<p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę • Obserwacja i ocena postaw studenta 	Wprowadzenie do zarządzania zmianą w organizacji Lean, identyfikacja i diagnoza potrzeb zmian w organizacji, kluczowe czynniki sukcesu wpływające na powodzenie wdrożenia idei Lean, wybrane narzędzia wykorzystywane w procesie zmian zgodnie z koncepcją Lean, metody skutecznej komunikacji w procesie planowania i wdrażania zmian.
Zarządzanie zasobami ludzkimi a LM	K1Z_W02 K1Z_U04 K1Z_U11	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy; • konwersatoryjny. <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • demonstracja; • ćwiczenia praktyczne; • dyskusja 	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę; • Obserwacja i ocena postaw studenta. <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta 	Struktury organizacyjne w koncepcji Lean Management, specyfika zarządzania personelem i zmianami strategicznymi w Koncepcji Lean Management, Rola liderów i menadżerów w koncepcji Lean, zasady szkoleń i podnoszenia kompetencji w koncepcji Lean, zasady tworzenia kultury ciągłego doskonalenia, doskonalenie kompetencji liderów według metody TWI

				(ang. <i>Training Within Industry</i>), istota Hitozukuri, zasady rekrutacji, zasady budowania matryc kompetencji, systemy wynagrodzeń i motywacji w systemie Lean.
Psychologiczne problemy wdrażania LM	K1Z_W03 K1Z_U07 K1Z_U11	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> informacyjny (konwencjonalny), problemowy; konwersatoryjny. Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> metoda problemowa; metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy; metoda projektu; studium przypadku; dyskusja. 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> Zaliczenie na ocenę; Obserwacja i ocena postaw studenta. Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> Zaliczenie na ocenę obserwacja i ocena postaw studenta 	Strategie wdrażania LM w organizacji, bariery myślowe we wdrażania LM, zasady pokonywania stereotypów myślowych we wdrażaniu działań doskonalących, sposoby angażowania i budowania zaufania personelu do zmian, rola liderów we wdrażaniu LM
Architektura systemu zarządzania a LM	K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U03	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> informacyjny (konwencjonalny), problemowy; konwersatoryjny. Ćwiczenia: <ul style="list-style-type: none"> demonstracja; ćwiczenia praktyczne; dyskusja 	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> Zaliczenie na ocenę; Obserwacja i ocena postaw studenta. Warsztaty: <ul style="list-style-type: none"> Zaliczenie na ocenę obserwacja i ocena postaw studenta 	Architektura systemu zarządzania. Tradycyjne architektury a architektura systemu zarządzania LM. Zasady i metody projektowania architektury systemu zarządzania LM, rola technologii informatycznych i informacyjnych. Metody monitorowania biznesowej skuteczności działania architektury systemu zarządzania LM.

Praktyki zawodowe – wymiar, forma i zasady odbywania:

Wymiar praktyk:	750 godzin
Forma odbywania praktyk:	Praktyczne wykonywanie czynności zleconych przez opiekuna zakładowego. Forma indywidualna, grupowa, zespołowa.
Zasady odbywania	Przebieg praktyki jest odnotowany w karcie przebiegu praktyk. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zgłosić się do

praktyk:	<p>dyrekcji zakładu w celu ustalenia zasad i przebiegu praktyki. Praktykę student odbywa pod opieką wyznaczonego pracownika. Nieobecności studenta na praktyce, spowodowane chorobą są usprawiedliwiane przez opiekuna praktyk na podstawie zwolnienia lekarskiego. O zaistniałej sytuacji musi zostać poinformowany także pracownik sekcji ds. praktyk zawodowych w PWSZ im. Witelona w Legnicy, któremu student zobowiązany jest przedstawić zwolnienie lekarskie. Nieobecność studenta na praktyce wywołana chorobą nie może wpływać negatywnie na jakość odbywanych praktyk, tj. na poziom realizacji celów praktyk i efektów kształcenia. Wszystkie nieobecności muszą zostać odpracowane.</p> <p>Kryteria zaliczenia praktyk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>zakładowy opiekun praktyk</u>: obserwacja i ocena pracy studenta; następnie zaliczenie na ocenę <i>Karty przebiegu praktyki</i>, która zawiera oceny poszczególnych efektów uczenia się; 2) <u>opiekun praktyk w uczelni</u>: analiza zgodności celów praktyki, założonych efektów uczenia się i wykonywanych czynności, na podstawie złożonego przez studenta <i>dziennika praktyki zawodowej i karty przebiegu praktyki zawodowej</i>. Uzupełnienie powyższej analizy może uwzględniać rozmowę ze studentem, zakładowym opiekunem praktyk, wyniki przeprowadzonej wizytacji realizacji praktyk zawodowych i inne formy uznane za niezbędne przez opiekuna praktyki. <p>Opiekun praktyk przedstawia powyższe sposoby weryfikowania i oceniania studentom na spotkaniu informacyjnym.</p>
----------	--

WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia
Profil studiów:	Praktyczny

Wskaźniki dotyczące programu studiów

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/ 180
Łączna liczba godzin zajęć (bez godzin praktyki)	s. stacjonarne: 1830 s. niestacjonarne: 942*,941**,947***
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	91
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne	127*,131**,131***
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych–w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	88
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	30
Wymiar praktyk zawodowych	750 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego	60
Razem (łączna liczba godzin zajęć i praktyk) - s. stacjonarne: 2258, - s. niestacjonarne: 1692*, 1691**, 1697***	

* dla specjalności: Zarządzanie przedsiębiorstwem

** dla specjalności: Zarządzanie zasobami ludzkimi

*** dla specjalności: Lean Management

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy	Łączna liczna godzin zajęć	Liczba
-------------------------	-------------	----------------------------	--------

	zajęć	stacjonarne/niestacjonarne	punktów ECTS
Moduł kształcenia ogólnego			
Język obcy	Ćwiczenia	120/72	8
Moduł kształcenia podstawowego			
Mikroekonomia	Ćwiczenia	30/15	4
Matematyka	Ćwiczenia	30/15	4
Statystyka opisowa	Ćwiczenia	30/15	4
Podstawy zarządzania	Ćwiczenia	30/15	2
Podstawy rachunkowości	Ćwiczenia	30/15	2
Podstawy makroekonomii	Ćwiczenia	30/15	2
Technologia informacyjna	Ćwiczenia	30/18	2
Podstawy finansów	Ćwiczenia	30/15	1
Nauka o organizacji	Ćwiczenia	15/15	1
		255/138	22
Moduł kształcenia kierunkowego			
Marketing	Ćwiczenia	15/12	1
Zachowanie organizacyjne	Seminarium	15/15	2
Finanse przedsiębiorstwa	Ćwiczenia	30/12	3
Strategia rozwoju organizacji	Warsztat	15/12	2
Prawo gospodarcze	Ćwiczenia	15/6	2
Zarządzanie produkcją	Warsztat	15/8	2
Negocjacje w biznesie	Seminarium	15/15	2
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Seminarium	30/12	3
Rachunkowość finansowa	Ćwiczenia	30/12	2
Metody organizacji i zarządzania	Warsztat	30/10	1
Zarządzanie projektami	Warsztat, projekt	30/12	2
Informatyka w zarządzaniu	Ćwiczenia	15/12	1

Zarządzanie logistyką	Warsztat, projekt	30/14	2
Zarządzanie jakością	Warsztat	15/12	2
Badania marketingowe	Warsztat, projekt	30/24	2
Zarządzanie wiedzą	Warsztat, projekt	30/12	2
Warsztaty w języku obcym	Warsztat	15/14	1
Wprowadzenie do praktyki	Warsztat	30/12	2
		405/226	34
Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem			
Podstawy ekonometrii	Wykład, Ćwiczenia	30/12	2
Zarządzanie i planowanie marketingowe	Wykład, Warsztat	30/12	2
Zarządzanie małą firmą	Warsztat, Projekt	30/12	2
Analiza ekonomiczna	Ćwiczenia, Warsztat	30/12	2
Marketing w handlu i usługach	Wykład, Warsztat	30/12	2
Rachunkowość zarządcza	Wykład, Ćwiczenia	30/25	2
Podstawy prognozowania	Wykład, Ćwiczenia	30/14	2
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	Wykład, Warsztat	30/12	2
Metody optymalizacji decyzji	Wykład, Ćwiczenia	30/14	2
Seminarium dyplomowe	Seminarium	75/40	5
		345/165	23

Specjalność: Zarządzane zasobami ludzkimi			
Przewodzenie i motywowanie pracowników	Wykład, Warsztat	30/10	2
Komunikowanie się w organizacji	Warsztat	15/10	1
Kultura organizacyjna	Projekt	15/10	1
Personal i employer branding	Wykład, Seminarium	30/10	2
Psychologia zarządzania	Wykład, Warsztat	30/10	2
Doradztwo zawodowe i personalne	Warsztat	15/10	1
Zarządzanie kompetencjami i rozwojem pracowników	Wykład	15/10	1
Marketing personalny	Seminarium	15/6	1
Tworzenie i kierowanie zespołami w organizacji	Wykład, Warsztat	30/10	3
Zintegrowany system kadrowo-płacowy	Wykład, Warsztat	30/24	3
Controlling personalny	Warsztat	15/12	2
Lean Management w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Wykład, Ćwiczenia	30/12	2
Zarządzanie zmianami w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Wykład	15/10	1
Seminarium dyplomowe	Seminarium	75/40	5
		375/184	27
Specjalność: Lean Management			
Podstawy koncepcji Lean Management	Wykład, Ćwiczenia	30/16	2
Metody i techniki stosowane w LM	Wykład, Ćwiczenia	45/18	3
Koncepcja Lean Six Sigma	Wykład, Warsztat	30/16	2
Program doskonalenia Kaizen	Wykład,	30/16	2

	Warsztat		
Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing	Wykład, Warsztat	30/16	2
Lean Management w procesach logistycznych	W, WT	30/16	2
Lean Management w pracy biurowej	Warsztat	15/8	1
E-commerce jako kanał dystrybucji a LM	Warsztat	15/8	2
LM jako zmiana organizacyjna	Warsztat	15/8	1
Zarządzanie zasobami ludzkimi a LM	Wykład, Ćwiczenia	30/16	2
Psychologiczne problemy wdrażania LM	Warsztat	15/8	1
Architektura systemu zarządzania a LM	Wykład, Ćwiczenia	30/16	2
Seminarium dyplomowe	Seminarium	75/40	5
		390/202	27
		1125/601**	87**
	Razem:	1155/620****	91***
		1170/638***	91****

*Bez praktyk i pracy dyplomowej

** Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem

*** Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi

**** Specjalność Lean Management

Zajęcia lub grupy zajęć - kompetencji inżynierskich / do wykonywania zawodu nauczyciela

- nie dotyczy

Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

- zgodnie z ofertą dostępną dla studentów zagranicznych

Zgodność programu studiów z misją i strategią Uczelni oraz potrzebami społeczno - gospodarczymi i losami zawodowymi absolwentów

Program studiów kierunku Zarządzanie jest zgodny z misją Uczelni, która dba o dostosowanie swej oferty
--

dydaktycznej do potrzeb rynku pracy. Przesłanką do utworzenia kierunku było zainteresowanie pracodawców absolwentami kierunków ekonomicznych, w tym absolwentami posiadającymi wiedzę z zakresu zarządzania.

Program studiów jest również zgodny ze strategią rozwoju Uczelni jako Uczelni *nowoczesnej* - opierającej się na niekonwencjonalnych modelach dydaktycznych; *otwartej i elastycznej* - wdrażającej innowacje i wprowadzającej zmiany w realizacji procesu dydaktycznego; a także *środowiskowej* - starającej się zaspokoić potrzeby najbliższego środowiska w różnych płaszczyznach życia społeczno-gospodarczego.

Program studiów zapewnia nowoczesne podejście do procesu kształcenia, zawiera praktyczne rozwiązania pozwalające: zacieśnić współpracę z przedsiębiorcami, dokonać transferu wiedzy do otoczenia, kształcić studentów zgodnie z potrzebami rynku pracy oraz wyposażać studentów w umiejętności praktyczne przydatne w miejscu pracy.