

WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH
KIERUNEK ZARZĄDZANIE

Program studiów obowiązujący
od roku akademickiego 2022/2023

studia stacjonarne i niestacjonarne
pierwszego stopnia

21.06.2022 r.

Zgodność programu studiów z misją i strategią Uczelni oraz potrzebami społeczno-gospodarczymi

Program studiów kierunku *Zarządzanie* jest zgodny z misją Uczelni, jaką jest pozyskiwanie wiedzy i umiejętności, praktyczne kształcenie zawodowe i ustawiczne wysoko wykwalifikowanych, przedsiębiorczych kadr zdolnych sprostać wyzwaniom gospodarczym i społecznym w skali regionu i kraju. Kierunek wpisuje się także w strategię rozwoju Uczelni, w szczególności w zakresie celu strategicznego, jakim jest – Realizacja nowoczesnego systemu kształcenia uwzględniającego potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Przesłanką do utworzenia kierunku było obserwowane zainteresowanie na specjalistów z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i dyscyplin komplementarnych oraz odpowiednią wiedzą specjalistyczną dotyczącą . Program studiów zapewnia nowoczesne podejście do procesu kształcenia, zawiera praktyczne rozwiązania pozwalające: zacieśnić współpracę z przedsiębiorcami, dokonać transferu wiedzy do otoczenia, kształcić studentów zgodnie z potrzebami społeczno-gospodarczymi oraz wyposażać studentów w umiejętności praktyczne przydatne w miejscu pracy.

Sylwetka absolwenta

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku *Zarządzanie*, wykazuje się znajomością podstaw teoretycznych z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i dyscyplin komplementarnych oraz odpowiednią wiedzą specjalistyczną. Posiada umiejętność rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami organizacji oraz realizacji podstawowych funkcji zarządzania organizacją. Kluczową umiejętnością absolwenta jest opracowanie i wdrożenie strategii rozwoju i działania organizacji, a w tym strategii funkcjonalnych dotyczących marketingu, zarządzania zasobami ludzkimi, produkcją, finansami oraz jakością, a także umiejętność konstrukcji programów operacyjnych dla tych strategii. Absolwent posiada umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnego uczenia się i aktualizowania wiedzy. Zna język obcy na poziomie umożliwiającym posługiwanie się terminologią z zakresu zarządzania. Absolwent kierunku jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia lub podjęcia studiów podyplomowych. Może pracować na stanowiskach operacyjnych, analitycznych i menedżerów średniego szczebla zarządzania w przedsiębiorstwach i instytucjach non profit.

Wydział:	Nauk Technicznych i Ekonomicznych
Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	6
Forma studiów:	Stacjonarne, niestacjonarne
Profil studiów:	Praktyczny
Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek:	Nauki o zarządzaniu i jakości
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	Licencjat

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny:

- a) W tabeli poniżej, należy wpisać nazwę dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla tej dyscypliny w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	Liczba	% udziału
Nauki o zarządzaniu i jakości	135	75%

- b) W tabeli poniżej, należy wpisać nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Lp.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		Liczba	% udziału
1.	Ekonomia i finanse	45	25%

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023

Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia
Profil studiów:	Praktyczny

Symbole kierunkowych efektów uczenia się*	Opis kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
WIEDZA		
K1Z_W01	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o istocie i znaczeniu zarządzania, jego klasycznych i współczesnych koncepcjach i metodach, a także o funkcjach zarządzania, zasadach, narzędziach i metodach ich realizacji.	P6S_WG
K1Z_W02	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o istocie, celach i typach organizacji, współczesnych koncepcjach organizacji, zasobach i funkcjach rzeczowych oraz zasadach, metodach i narzędziach ich realizacji, a także ma wiedzę o procedurach tworzenia i likwidacji organizacji.	P6S_WG P6S_WK
K1Z_W03	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę z makro- i mikroekonomii oraz filozofii, socjologii, psychologii i nauk prawnych w zakresie niezbędnym dla potrzeb sprawnego zarządzania organizacjami.	P6S_WG P6S_WK
K1Z_W04	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o wykorzystaniu w zarządzaniu metod ilościowych oraz technologii informatycznych i informatyki.	P6S_WG
K1Z_W05	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę dotyczącą finansów państwa, finansów międzynarodowych, instrumentów finansowych oraz rachunkowości w zakresie niezbędnym dla sprawnego zarządzania organizacją.	P6S_WG P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K1Z_U01	Potrafi scharakteryzować i ocenić system zarządzania organizacją, jego architektury, a także zidentyfikować i ocenić procesy i przedsięwzięcia w ramach poszczególnych funkcji zarządzania oraz wykorzystane w nich metody i narzędzia.	P6S_UW
K1Z_U02	Potrafi scharakteryzować organizację z punktu widzenia jej typu, realizowanych w niej funkcji rzeczowych i procesów oraz jej zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych i informacyjnych.	P6S_UW
K1Z_U03	Potrafi zdiagnozować stan organizacyjny przedsiębiorstwa, jego otoczenia oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz opracować projekty zmian i plan ich wdrożenia.	P6S_UW
K1Z_U04	Potrafi projektować procesy i przedsięwzięcia realizowane w ramach gospodarowania zasobami oraz poszczególnych funkcji rzeczowych organizacji i funkcji zarządzania.	P6S_UW
K1Z_U05	Potrafi wykorzystać w zarządzaniu metody ilościowe oraz określić problemy i procesy, które mogą być efektywnie wspomagane współczesnymi środkami informatycznymi.	P6S_UW
K1Z_U06	Potrafi przygotować projekt organizacji działającej w sektorze małych i średnich.	P6S_UW
K1Z_U07	Potrafi scharakteryzować i zdiagnozować sytuację społeczną w organizacji przedsiębiorstwa oraz ustalić przedsięwzięcia prowadzące do jej odpowiedniego ukształtowania.	P6S_UW
K1Z_U08	Potrafi dokonać trafnej identyfikacji prawnej stanów faktycznych w organizacji z punktu widzenia reguł prawa gospodarczego, prawa cywilnego i prawa pracy, a także reguł prawnych dotyczących ochrony własności przemysłowej i własności intelektualnej.	P6S_UW
K1Z_U09	Potrafi wykorzystać zasoby i reguły działania formułowane	P6S_UW

	w makro- i mikroekonomii dla potrzeb zarządzania organizacją.	
K1Z_U10	Potrafi ocenić stosowane w organizacji procesy i metody dotyczące zarządzania finansami, rachunkowości i instrumentami finansowymi, w tym w kontaktach międzynarodowych, a także potrafi zaproponować odpowiednią zmianę w zakresie powyższych zagadnień.	P6S_UW
K1Z_U11	Potrafi wykorzystać metodyki projektowania oraz współczesnych koncepcji organizacji i zarządzania dla formułowania propozycji uprawnień organizacyjnych.	P6S_UW
K1Z_U12	Potrafi przedyskutować możliwe do zastosowania w praktyce rozwiązania w zakresie zarządzania oraz dokonać analizy korzyści i zagrożeń wynikających z poszczególnych rozwiązań	P6S_UK
K1Z_U13	Potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz określać priorytety zadań	P6S_UO
K1Z_U14	Dostrzega potrzebę stosowania negocjacji i kompromisowego rozwiązywania problemów. W sposób właściwy komunikuje się z otoczeniem.	P6S_UO P6S_UK
K1Z_U15	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1Z_K01	Zna ograniczenia własnej wiedzy, rozumie potrzebę uczenia się.	P6S_KK
K1Z_K02	Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról w grupie.	P6S_KR
K1Z_K03	Potrafi opracować przedsięwzięcia w zakresie tworzenia zespołów pracowniczych oraz kierowania nimi	P6S_KR
K1Z_K04	Kształtowanie relacji z innymi osobami przez uszanowanie norm i wartości oraz umiejętne komunikowanie się, które sprzyjają sprawnej realizacji procesów analitycznych i decyzyjnych.	P6S_KR

Legenda:

1. Opis zakładanych efektów uczenia się dla: kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6 – 7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 z późn. zm.) oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomów 6 – 7 określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. Z 2018 r., poz. 2218) w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. W przypadku realizacji programu studiów prowadzącego do uzyskania kompetencji inżynierskich, obok odniesień do charakterystyk efektów uczenia się z I części załącznika, należy uwzględnić odniesienia do charakterystyk efektów uczenia się zawartych w części III zakończonych sufixem (Inż.), np. P6S_WG(Inż.)
3. W kolumnie odniesień do charakterystyk PRK należy charakterystryki, dla danego efektu uczenia się, wpisywać jedna pod drugą

*np. K1Z_W01, gdzie: K oznacza efekt kierunkowy, 1 oznacza I stopnia, Z oznacza skrót nazwy kierunku studiów, po podkreślniku W oznacza wiedzę, 01 oznacza nr efektu uczenia się

TABELA SPÓJNOŚCI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia
Profil studiów:	Praktyczny

Symbole kierunkowych efektów uczenia się	Opis kierunkowych efektów uczenia się	Nazwa zajęć/grupy zajęć zgodna z programem studiów
WIEDZA		
K1Z_W01	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o istocie i znaczeniu zarządzania, jego klasycznych i współczesnych koncepcjach i metodach, a także o funkcjach zarządzania, zasadach, narzędziach i metodach ich realizacji.	Analiza ekonomiczna (ZP) Controlling (ZP) Koncepcja Lean Six Sigma (LM) Lean Management w pracy biurowej (LM) Lean Management w procesach logistycznych (LM) Lean Management w zarządzaniu zasobami ludzkimi (ZZL) Metody i techniki stosowane w Lean Management (LM) Metody organizacji i zarządzania Moduły do wyboru Nauka o organizacji Personal i employer branding (ZZL) Podstawy koncepcji Lean Management (LM) Podstawy nauki o przedsiębiorstwie (ZP) Podstawy zarządzania Praktyka zawodowa Program doskonalenia Kaizen (LM) Przewodzenie i motywowanie pracowników (ZZL) Strategia rozwoju organizacji Wprowadzenie do praktyki zawodowej Zarządzanie jakością Zarządzanie kompetencjami i rozwojem pracowników (ZZL) Zarządzanie logistyką Zarządzanie małą firmą (ZP) Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing (LM) Zarządzanie produkcją Zarządzanie projektami Zarządzanie zmianami w zarządzaniu zasobami ludzkimi (ZZL)
K1Z_W02	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o istocie, celach i typach organizacji, współczesnych koncepcjach organizacji, zasobach i funkcjach rzeczowych oraz zasadach, me-	Architektura systemu zarządzania a LM (LM) Badania marketingowe

	todach i narzędziach ich realizacji, a także ma wiedzę o procedurach tworzenia i likwidacji organizacji.	Controlling personalny (ZZL) Doradztwo zawodowe i personalne (ZZL) E-commerce jako kanał dystrybucji a Lean Management (LM) Komunikowanie się w organizacji (ZZL) Kultura organizacyjna (ZZL) LM jako zmiana organizacyjna (LM) Marketing Marketing personalny (ZZL) Marketing w handlu i usługach (ZP) Moduły do wyboru Nauka o organizacji Podstawy nauki o przedsiębiorstwie (ZP) Podstawy zarządzania Praktyka zawodowa Prawo gospodarcze Tworzenie i kierowanie zespołami w organizacji (ZZL) Wprowadzenie do praktyki zawodowej Zachowanie organizacyjne Zarządzanie i planowanie marketingowe (ZP) Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing (LM) Zarządzanie projektami Zarządzanie wiedzą Zarządzanie zasobami ludzkimi Zarządzanie zasobami ludzkimi a LM (LM)
K1Z_W03	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę z makro- i mikroekonomii oraz socjologii, psychologii i nauk prawnych w zakresie niezbędnym dla potrzeb sprawnego zarządzania organizacjami.	Komunikowanie się w organizacji (ZZL) Mikroekonomia Moduł ogólnouczelniany Moduły do wyboru Negocjacje w biznesie Ochrona własności intelektualnej Personal i employer branding (ZZL) Podstawy makroekonomii Prawo Prawo gospodarcze Prawo pracy (ZP, ZZL) Przedsiębiorczość akademicka, Psychologia zarządzania (ZZL) Psychologiczne problemy wdrażania LM (LM) Socjologia organizacji Wykład do wyboru
K1Z_W04	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o wykorzystaniu w zarządzaniu metod ilościowych oraz technologii informatycznych i informatyki.	Informatyka w zarządzaniu Koncepcja Lean Six Sigma (LM) Matematyka Metody optymalizacji decyzji (ZP) Podstawy ekonometrii (ZP)

		Podstawy prognozowania (ZP) Statystyka opisowa Technologie informacyjne Zintegrowany system kadro- wo-płacowy (ZZL)
K1Z_W05	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę dotyczącą finansów państwa, finansów międzynarodowych, instrumentów finansowych oraz rachunkowości w zakresie niezbędnym dla sprawnego zarządzania organizacją.	Finanse przedsiębiorstwa Międzynarodowe stosunki gospodarcze (ZP) Moduły do wyboru Podstawy finansów Podstawy rachunkowości Rachunkowość finansowa Rachunkowość zarządcza (ZP)
UMIEJĘTNOŚCI		
K1Z_U01	Potrafi scharakteryzować i ocenić system zarządzania organizacją, jego architektury, a także zidentyfikować i ocenić procesy i przedsięwzięcia w ramach poszczególnych funkcji zarządzania oraz wykorzystane w nich metody i narzędzia.	Architektura systemu zarządzania a LM (LM) E-commerce jako kanał dystrybucji a Lean Management (LM) Język obcy Lean Management w pracy biurowej (LM) Lean Management w procesach logistycznych (LM) Lean Management w zarządzaniu zasobami ludzkimi (ZZL) LM jako zmiana organizacyjna (LM) Metody organizacji i zarządzania Moduły do wyboru Negocjacje w biznesie Podstawy nauki o przedsiębiorstwie (ZP) Podstawy zarządzania Praktyka zawodowa Seminarium dyplomowe Zarządzanie i planowanie marketingowe (ZP) Zarządzanie jakością Zarządzanie logistyką Zarządzanie małą firmą (ZP) Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing (LM) Zarządzanie projektami
K1Z_U02	Potrafi scharakteryzować organizację z punktu widzenia jej typu, realizowanych w niej funkcji rzeczowych i procesów oraz jej zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych i informacyjnych.	E-commerce jako kanał dystrybucji a Lean Management (LM) Koncepcja Lean Six Sigma (LM) LM jako zmiana organizacyjna (LM) Moduły do wyboru Nauka o organizacji Podstawy nauki o przedsiębiorstwie (ZP) Podstawy zarządzania Praktyka zawodowa Strategia rozwoju organizacji Wprowadzenie do praktyki zawodowej Zarządzanie i planowanie marketingowe (ZP)

		Zarządzanie kompetencjami i rozwojem pracowników (ZZL) Zarządzanie projektami
K1Z_U03	Potrafi zdiagnozować stan organizacyjny przedsiębiorstwa, jego otoczenia oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz opracować projekty zmian i plan ich wdrożenia.	Analiza ekonomiczna (ZP) Architektura systemu zarządzania a LM (LM) Controlling (ZP) E-commerce jako kanał dystrybucji a Lean Management (LM) LM jako zmiana organizacyjna (LM) Metody i techniki stosowane w Lean Management (LM) Metody organizacji i zarządzania Moduł ogólnouczelniany, Moduły do wyboru Nauka o organizacji Podstawy koncepcji Lean Management (LM) Podstawy nauki o przedsiębiorstwie (ZP) Podstawy zarządzania Praktyka zawodowa Strategia rozwoju organizacji Warsztaty w języku obcym Wprowadzenie do praktyki zawodowej Zachowanie organizacyjne Zarządzanie projektami
K1Z_U04	Potrafi projektować procesy i przedsięwzięcia realizowane w ramach gospodarowania zasobami oraz poszczególnych funkcji rzeczowych organizacji i funkcji zarządzania.	Badania marketingowe Controlling personalny (ZZL) Doradztwo zawodowe i personalne (ZZL) Komunikowanie się w organizacji (ZZL) Kultura organizacyjna (ZZL) Marketing Marketing personalny (ZZL) Marketing w handlu i usługach (ZP) Nauka o organizacji Podstawy koncepcji Lean Management (LM) Podstawy nauki o przedsiębiorstwie (ZP) Praktyka zawodowa Program doskonalenia Kaizen (LM) Przewodzenie i motywowanie pracowników (ZZL) Psychologia zarządzania (ZZL) Tworzenie i kierowanie zespołami w organizacji (ZZL) Zarządzanie i planowanie marketingowe (ZP) Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing (LM) Zarządzanie produkcją Zarządzanie projektami Zarządzanie wiedzą Zarządzanie zasobami ludzkimi Zarządzanie zasobami

		ludzkimi a LM (LM) Zarządzanie zmianami w zarządzaniu zasobami ludzkimi (ZZL)
K1Z_U05	Potrafi wykorzystać w zarządzaniu metody ilościowe oraz określić problemy i procesy, które mogą być efektywnie wspomagane współczesnymi środkami informatycznymi.	Badania marketingowe Informatyka w zarządzaniu Koncepcja Lean Six Sigma (LM) Matematyka Metody optymalizacji decyzji (ZP) Personal i employer branding (ZZL) Podstawy ekonometrii (ZP) Podstawy prognozowania (ZP) Statystyka opisowa Technologie informacyjne Zarządzanie projektami
K1Z_U06	Potrafi przygotować projekt organizacji działającej w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw.	Finanse przedsiębiorstwa Marketing Prawo gospodarcze Rachunkowość zarządcza (ZP) Zarządzanie małą firmą (ZP)
K1Z_U07	Potrafi scharakteryzować i zdiagnozować sytuację społeczną w organizacji przedsiębiorstwa oraz ustalić przedsięwzięcia prowadzące do jej odpowiedniego ukształtowania.	Komunikowanie się w organizacji (ZZL) Moduł ogólnouczelniany Negocjacje w biznesie Personal i employer branding (ZZL) Psychologia zarządzania (ZZL) Psychologiczne problemy wdrażania LM (LM) Socjologia organizacji Zarządzanie kompetencjami i rozwojem pracowników (ZZL) Zarządzanie projektami
K1Z_U08	Potrafi dokonać trafnej identyfikację prawną stanów faktycznych w organizacji z punktu widzenia reguł prawa gospodarczego, prawacywilnego i prawa pracy, a także reguł prawnych dotyczących ochrony własności przemysłowej i własności intelektualnej.	Ochrona własności intelektualnej Prawo Prawo gospodarcze Prawo pracy (ZP, ZZL)
K1Z_U09	Potrafi wykorzystać zasoby i reguły działania formułowane w makro- i mikroekonomii dla potrzeb zarządzania organizacją.	Mikroekonomia Moduły do wyboru Podstawy makroekonomii
K1Z_U10	Potrafi ocenić stosowane w organizacji procesy i metody dotyczące zarządzania finansami, rachunkowości i instrumentami finansowymi, w tym w kontaktach międzynarodowych, a także potrafi zaproponować odpowiednią zmianę w zakresie powyższych zagadnień.	Controlling (ZP) Controlling personalny (ZZL) Finanse przedsiębiorstwa Międzynarodowe stosunki gospodarcze (ZP) Moduły do wyboru Podstawy finansów Podstawy rachunkowości Rachunkowość finansowa
K1Z_U11	Potrafi wykorzystać metodyki projektowania oraz współczesnych koncepcji organizacji i zarządzania dla formułowania propozycji uprawnień organizacyjnych.	Badania marketingowe Koncepcja Lean Six Sigma (LM) Lean Management w pracy biurowej (LM) Lean Management w procesach logistycznych (LM) Metody i techniki stosowane w Lean Management (LM) Metody organizacji i zarządzania

		Moduły do wyboru Nauka o organizacji Personal i employer branding (ZZL) Podstawy koncepcji Lean Management (LM) Podstawy zarządzania Projekt praktyczny Psychologiczne problemy wdrażania LM (LM) Zarządzanie logistyką Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing (LM) Zarządzanie projektami Zarządzanie zasobami ludzkimi a LM (LM)
K1Z_U12	Potrafi przedyskutować możliwe do zastosowania w praktyce rozwiązania w zakresie zarządzania oraz dokonać analizy korzyści i zagrożeń wynikających z poszczególnych rozwiązań.	Personal i employer branding (ZZL) Projekt praktyczny Przedsiębiorczość akademicka
K1Z_U13	Potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz określać priorytety zadań.	Projekt praktyczny Zintegrowany system kadrowo – księgowy (ZZL)
K1Z_U14	Dostrzega potrzebę stosowania negocjacji i kompromisowego rozwiązywania problemów. W sposób właściwy komunikuje się z otoczeniem.	Praktyka zawodowa Wprowadzenie do praktyki zawodowej
K1Z_U15	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego.	Język obcy, Warsztaty w języku obcym
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1Z_K01	Zna ograniczenia własnej wiedzy, rozumie potrzebę uczenia się.	Komunikowanie się w organizacji (ZZL) Koncepcja Lean Six Sigma (LM) Lean Management w zarządzaniu zasobami ludzkimi (ZZL), Moduł ogólnouczelniany Moduły do wyboru, Personal i employer branding (ZZL) Podstawy rachunkowości Praktyka zawodowa Projekt praktyczny Przewodzenie i motywowanie pracowników (ZZL) Seminarium dyplomowe Wykład do wyboru Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing (LM) Zarządzanie zmianami w zarządzaniu zasobami ludzkimi (ZZL)
K1Z_K02	Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról w grupie	Marketing w handlu i usługach (ZP) Nauka o organizacji Personal i employer branding (ZZL) Podstawy nauki o przedsiębiorstwie (ZP) Podstawy zarządzania Praktyka zawodowa Projekt praktyczny Zarządzanie procesami wy-

		twórczymi a Lean Manufacturing (LM)
K1Z_K03	Potrafi opracować przedsięwzięcia w zakresie tworzenia zespołów pracowniczych oraz kierowania nimi	Koncepcja Lean Six Sigma (LM) Moduł ogólnouczelniany Podstawy zarządzania Praktyka zawodowa Program doskonalenia Kaizen (LM) Przedsiębiorczość akademicka Technologie informacyjne Zarządzanie jakością
K1Z_K04	Kształtowanie relacji z innymi osobami przez uszanowanie norm i wartości oraz umiejętne komunikowanie się, które sprzyjają sprawnej realizacji procesów analitycznych i decyzyjnych.	Praktyka zawodowa Program doskonalenia Kaizen (LM) Tworzenie i kierowanie zespołami w organizacji (ZZL) Zachowanie organizacyjne

ZP - specjalność *zarządzanie przedsiębiorstwem*

ZZL - specjalność *zarządzanie zasobami ludzkimi*

LM - specjalność *lean management*

ZAJĘCIA I ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia
Profil studiów:	Praktyczny
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	Licencjat

Moduły kształcenia ogólnego:

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Zakładane efekty uczenia się	Formy i metody kształcenia	Sposoby weryfikacji i oceniania efektów uczenia się	Treści programowe
Moduł ogólnouczelniany do wyboru	K1Z_W03 K1Z_U03 K1Z_U07 K1Z_K01 K1Z_K03	Wykład: - informacyjny (konwencjonalny) - problemowy - konwersatoryjny	Wykład: zaliczenie na ocenę	Treści do wyboru z zakresu nauk humanistycznych.
Język obcy	K1Z_U15	Lektorat: - metoda problemowa - metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy - metoda projektu - gry symulacyjne - opowiadanie - drama.	Lektorat: - ustny sprawdzian wiedzy - przygotowanie projektu - przygotowanie prezentacji - obserwacja i ocena postaw studenta - egzamin pisemny - egzamin ustny	Praktyczne zastosowania specjalistycznego słownictwa z zakresu nauk ekonomicznych w szczególności zarządzania z uwzględnieniem międzynarodowego środowiska pracy.
Wychowanie fizyczne	-	Ćwiczenia: - demonstracja - ćwiczenia praktyczne - dyskusja	Ćwiczenia: - aktywność na zajęciach - obserwacja i ocena postaw studenta	Nauka i doskonalenie umiejętności z zakresu gier sportowych, rekreacyjnych, gry i zajęcia terenowe, ćwiczenia siłowe, fitness.
Ochrona własności intelektualnej	K1Z_W03 K1Z_U08	Wykład: informacyjny (konwencjonalny)	zaliczenie na ocenę	Dobra osobiste. Domena publiczna i domena prywatna. Prawa autorskie – dualistyczny model. Ochrona praw pokrewnych, plagiat.

		• problemowy • konwersatoryjny.		Prawo własności przemysłowej.
--	--	--	--	-------------------------------

Moduły kształcenia podstawowego:

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Zakładane efekty uczenia się	Formy i metody kształcenia	Sposoby weryfikacji i oceniania efektów uczenia się	Treści programowe
Mikroekonomia	K1Z_W03 K1Z_U09	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny Ćwiczenia: • demonstracja • ćwiczenia praktyczne • dyskusja	Wykład: • egzamin pisemny • egzamin ustny • test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru) Ćwiczenia: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	Proces gospodarowania dla konsumenta i producenta. Gospodarka rynkowa, równowaga rynkowa. Konkurencja doskonała i czysty monopol oraz struktura rynku i konkurencja niedoskonała. Niedoskonałości rynku, efekty zewnętrzne, dobra publiczne.
Matematyka	K1Z_W04 K1Z_U05	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny Ćwiczenia: • demonstracja • ćwiczenia praktyczne • dyskusja	Wykład: • egzamin pisemny • egzamin ustny • test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru) • obserwacja i ocena postaw studenta Ćwiczenia: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	Macierze i działania na nich. Wyznaczniki, macierze odwrotne. Układy równań liniowych, zastosowania w ekonomii. Wstęp do teorii funkcji. Ciągi liczbowe i ich granice. Granica i ciągłość funkcji. Pochodne funkcji, rachunek różniczkowy. Całki nieoznaczone, całki oznaczone.
Statystyka opisowa	K1Z_W04 K1Z_U05	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy; • konwersatoryjny. Ćwiczenia: • demonstracja;	Wykład: • egzamin pisemny; • egzamin ustny; • test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru); • obserwacja i ocena postaw	Podstawowe zadania i pojęcia statystyki. Szeregi statystyczne. Analiza zbiorowości statystycznych na podstawie parametrów statystycznych, miary statystyczne. Korelacja i regresja rozkładów empirycznych. Analiza szeregów czasowych: wyznaczanie tendencji rozwojowych, ocena dopasowania danych do trendu, wyznaczanie prognoz. Indeksowa

		• ćwiczenia praktyczne; • dyskusja	studenta. Ćwiczenia: • zaliczenie na ocenę; • obserwacja i ocena postaw studenta.	analiza szeregów czasowych.
Prawo	K1Z_W03 K1Z_U08	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny	Wykład: • zaliczenie na ocenę; • obserwacja i ocena postaw studenta	Pojęcie źródeł prawa, język prawa, stosunek prawny, system prawa. Ogólna charakterystyka prawa karnego, skarbowego, prawa cywilnego, prawa administracyjnego i gospodarczego.
Socjologia organizacji	K1Z_W03 K1Z_U07	Wykład: • informacyjny • problemowy • konwersatoryjny	Wykład: • zaliczenie na ocenę; • obserwacja i ocena postaw studenta	Kultura organizacji w zależności od kultury narodowej oraz celowości, typu i racjonalności organizacji, procesy społeczne w organizacjach, biurokracja w rozumieniu Maxa Webera, cechy organizacji biurokratycznej, relacje władzy w organizacjach, korporacje międzynarodowe i problemy społeczne globalnego kapitalizmu, podstawowe techniki badawcze w socjologii.
Podstawy zarządzania	K1Z_W01 K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U11 K1Z_K02 K1Z_K03	Wykład: • informacyjny • problemowy • konwersatoryjny Ćwiczenia: • demonstracja; • ćwiczenia praktyczne; • dyskusja	Wykład: • zaliczenie na ocenę Ćwiczenia: • zaliczenie na ocenę; • obserwacja i ocena postaw studenta.	Funkcje zarządzania i kryteria oceny efektywności działań. Organizacja i jej cele. Wpływ otoczenia organizacji na proces zarządzania. Planowanie w organizacji. Procesy decyzyjne w zarządzaniu. Proces organizowania. Struktury organizacyjne. Polityka kadrowa i proces motywowania. Koncepcje i zasady kontrolowania. Technologie informacyjne wspierające decyzje zarządzaniu.
Podstawy rachunkowości	K1Z_W05 K1Z_U10 K1Z_K01	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny Ćwiczenia: • demonstracja • ćwiczenia praktyczne • dyskusja	Wykład: • egzamin pisemny • egzamin ustny • test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru) Ćwiczenia: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	Pojęcie, cel i zasady rachunkowości. Podstawy prawne i standardy rachunkowości. Identyfikacja, klasyfikacja, dokumentowanie operacji gospodarczych. Księgi rachunkowe, klasyfikacja i funkcjonowanie kont. Klasyfikacja oraz wycena składników aktywów i pasywów. Koszty i przychody, zasady ustalania wyniku finansowego. Sprawozdanie finansowe.

Podstawy makroekonomii	K1Z_W03 K1Z_U09	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny Ćwiczenia: • demonstracja • ćwiczenia praktyczne • dyskusja	Wykład: • egzamin pisemny • egzamin ustny • test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru) Ćwiczenia: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	Dochód narodowy oraz jego obliczanie. Ekonomia keynesowska. Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej. Polityka antycykliczna. Rola państwa w gospodarce. Polityka budżetowa państwa. System pieniężno-kredytowy. Bezrobocie. Inflacja. Makroekonomia gospodarki otwartej.
Technologie informacyjne	K1Z_W04 K1Z_U05 K1Z_K03	Ćwiczenia: • demonstracja • ćwiczenia praktyczne • metoda problemowa • dyskusja • metoda projektu	Ćwiczenia: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	Samodzielne korzystanie z technik informacyjnych. Obsługa systemu operacyjnego, sieci komputerowych i Internetu oraz pakietu wspomagającego pracę biurową. Poznanie zasad redagowania dokumentów wielostronicowych na potrzeby większej publikacji. Obsługa arkusza kalkulacyjnego. Poznanie zasad tworzenia prezentacji multimedialnej. Wykonanie i przedstawienie stworzonej prezentacji.
Podstawy finansów	K1Z_W05 K1Z_U10	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny Ćwiczenia: ▪ ćwiczenia praktyczne ▪ dyskusja	Wykład: • egzamin pisemny • egzamin ustny • test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru) Ćwiczenia: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	Pojęcie i funkcje finansów, podmioty sektora finansów publicznych. Budżet państwa, zasady tworzenia i kontroli oraz znaczenie dla sektora publicznego i prywatnego. Finanse samorządów, dochody i wydatki. Deficyt budżetu i dług publiczny, przyczyny i skutki. Finanse ubezpieczeń społecznych. System podatkowy państwa, podatki bezpośrednie i pośrednie. System bankowy, bank centralny.
Nauka o organizacji	K1Z_W01 K1Z_W02 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U04 K1Z_U11 K1Z_K02	Wykład: • informacyjny • problemowy • konwersatoryjny Ćwiczenia: • demonstracja • ćwiczenia praktyczne	Wykład: • zaliczenie na ocenę Ćwiczenia: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	Istota i znaczenie nauki o organizacji. Pojęcie organizacji, jej cele oraz typy i rodzaje. Społeczna odpowiedzialność organizacji. Modele cyklu życia organizacji. Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji. System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji. Zmiany w organizacji. Koncepcje i teorie organizacji.

		dyskusja		
Wykład do wyboru	K1Z_W03 K1Z_K01	Wykład: - informacyjny - problemowy - konwersatoryjny	Wykład: - zaliczenie na ocenę; - obserwacja i ocena postaw studenta	Treści do wyboru z zakresu nauk humanistycznych.

Moduły kształcenia kierunkowego:

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Zakładane efekty uczenia się	Formy i metody kształcenia	Sposoby weryfikacji i oceniania efektów uczenia się	Treści programowe
Marketing	K1Z_W02 K1Z_U04 K1Z_U06	Wykład: - informacyjny - problemowy - konwersatoryjny Ćwiczenia: - metoda problemowa - metoda ćwiczeniowa	Wykład: - zaliczenie na ocenę Ćwiczenia: - zaliczenie na ocenę; - obserwacja i ocena postaw studenta	Pojęcie marketingu – jego miejsce w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa produkcyjnego i usługowego. Otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa. Etapy i procedury zarządzania marketingowego. Strategia marketingowa przedsiębiorstwa. Segmentacja rynku. Marketing-mix. Marketing i konkutowanie w nowej gospodarce. Ewolucja orientacji podmiotów rynkowych. Zachowania nabywców.
Zachowanie organizacyjne	K1Z_W02 K1Z_U03 K1Z_K04	Seminarium: - metoda problemowa - metoda ćwiczeniowa	Seminarium: - zaliczenie na ocenę; - obserwacja i ocena postaw studenta	Organizacja w ujęciu kulturowym. Organizacja i jej otoczenie. Wymiana, kalkulacja, lęk, lojalność jako motywacje uczestnictwa w organizacji. Władza w organizacji – źródła władzy, koncepcje przewodzenia, centralizm i decentralizacja, władza i jej autorytet. Komunikacja w organizacji.
Finanse przedsiębiorstwa	K1Z_W05 K1Z_U06 K1Z_U10	Wykład: - informacyjny (konwencjonalny) - problemowy - konwersatoryjny Ćwiczenia: - ćwiczenia praktyczne - dyskusja	Wykład: - egzamin pisemny - egzamin ustny - test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru) Ćwiczenia: - zaliczenie na ocenę - obserwacja i ocena postaw studenta	Cele gospodarki finansowej w przedsiębiorstwie. Rachunek zmiany wartości pieniądza w czasie. Sprawozdawczość finansowa w przedsiębiorstwie – analiza wstępna i wskaźnikowa. Rachunek kosztów kapitału. Pojęcie, rola i zarządzanie kapitałem obrotowym. Ocena efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych. Podstawy planowania finansowego w przedsiębiorstwie. Rachunek efektywności projektów inwestycyjnych.
Strategia rozwoju organizacji	K1Z_W01 K1Z_U02	Wykład: informacyjny	Wykład: egzamin pisemny	Strategia organizacji, jej istota i elementy. Formułowanie strategii: misja, wizja rozwoju i

	K1Z_U03	• problemowy • konwersatoryjny Warsztaty: • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa	• egzamin ustny • test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru) Warsztaty: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	cele strategiczne. Pozycjonowanie strategiczne. Zasady tworzenia skutecznych i wygrywających strategii. Typologia strategii organizacji. Implementacja strategii i kontrola strategiczna. Zrównoważona Karta Wyników. Implementacja strategii i kontrola strategiczna.
Prawo gospodarcze	K1Z_W02 K1Z_W03 K1Z_U06 K1Z_U08	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny Ćwiczenia: ▪ ćwiczenia praktyczne ▪ dyskusja	Wykład: • zaliczenie na ocenę Ćwiczenia: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	Zasady prowadzenia działalności gospodarczej. Jednoosobowa działalność gospodarcza. Spółki osobowe i kapitałowe. Prawo gospodarcze UE. Reglamentacja działalności gospodarczej, rejestry i ewidencje przedsiębiorców. Koncesje, zezwolenia, licencje.
Zarządzanie produkcją	K1Z_W01 K1Z_U04	Wykład: • informacyjny • problemowy • konwersatoryjny Warsztaty: • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa	Wykład: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta Warsztaty: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	System produkcyjny- elementy, etapy, cechy. Model strukturalno-funkcjonalny. Warunki i mechanizm funkcjonowania systemów produkcyjnych. Proces produkcji, struktura, rodzaje procesów i ich cechy. Cykl produkcyjny. Organizacja przebiegu procesu produkcyjnego, normatywy jego organizacji. Struktura przestrzenna systemów produkcyjnych. Planowanie zadań i zasobów.
Negocjacje w biznesie	K1Z_W03 K1Z_U01 K1Z_U07	Seminarium: • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa • studium przypadków • dyskusja	Seminarium: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	Negocjacje-podstawowe pojęcia. Rola negocjatora w procesie negocjacji. Etapy procesu negocjacji. Wybrane strategie negocjacyjne. Ćwiczenia w negocjowaniu spłat zobowiązań. Negocjacje międzynarodowe. Etyka w negocjacjach.
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K1Z_W02 K1Z_U04	Wykład: • informacyjny • problemowy • konwersatoryjny Seminarium:	Wykład: • egzamin pisemny • egzamin ustny • test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru);	Zarządzania zasobami ludzkimi- istota, geneza, modele i strategie. Planowanie zapotrzebowania na pracowników. Dobór pracowników, doskonalenie i rozwój pracowników, nowoczesne metody kształcenia, samokształcenie. Motywowanie do pracy, systemy motywacyjne cele, zasady budowy. Oceny pracownicze i

		• metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa • studium przypadków • dyskusja	Seminarium: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	zasady kształtowania systemów ocen. Nowe formy zatrudnienia pracowników.
Rachunkowość finansowa	K1Z_W05 K1Z_U10	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny Ćwiczenia: • demonstracja • ćwiczenia praktyczne • dyskusja	Wykład: • egzamin pisemny • egzamin ustny • test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru) Ćwiczenia: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	Klasyfikacja, dokumentacja, wycena i ewidencja stanu i ruchu aktywów trwałych i obrotowych, w tym metody amortyzacji i aktualizacji wyceny. Pojęcie, klasyfikacja i wycena zobowiązań. Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym oraz według typów działalności. Rozliczanie kosztów i przychodów w czasie. Przychody działalności podstawowej. Pozostałe przychody i koszty operacyjne oraz finansowe. Kapitały i rezerwy. Warianty ustalania wyniku finansowego. Sprawozdanie finansowe.
Metody organizacji i zarządzania	K1Z_W01 K1Z_U01 K1Z_U03 K1Z_U11	Wykład: • informacyjny • problemowy • konwersatoryjny Warsztaty: • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa	Wykład: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta Warsztaty: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	Metody i techniki diagnozy stanu organizacji i zarządzania. Progностyczna i diagnostyczna metodyka doskonalenia organizacji. Benchmarking, strategiczna karta wyników, Zarządzanie procesowe, Lean management. Planowanie sieciowe CPM/PERT. Techniki wspomagające zarządzanie zmianą: socjogram, wywiad.
Zarządzanie projektami	K1Z_W01 K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U04 K1Z_U05 K1Z_U07 K1Z_U11	Warsztaty: • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa • metoda projektu Projekt: • metoda projektu • studium przypadku	Warsztaty: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studentów Projekt: • przygotowanie i zaliczenie projektu.	Istota i rodzaje projektów w przedsiębiorstwie. Bariery związane z realizacją projektów. Personalne problemy zarządzania projektami. Struktury organizacyjne wykorzystywane przy realizacji projektów. Praktyczne przygotowanie projektu.
Informatyka w zarządzaniu	K1Z_W04 K1Z_U05	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny	Wykład: • zaliczenie na ocenę Ćwiczenia • obserwacja i ocena postaw	Współczesne techniki komputerowe w dziedzinie zarządzania. Przyswojenie i porządkowanie pojęć związanych z systemami informacyjnymi. Ewolucja technik informatycznych oraz klasyfikacja informatycznych

		Ćwiczenia: - demonstracja; - ćwiczenia praktyczne; - dyskusja - metoda problemowa, - studium przypadków.	studenta ocena zadań przydzielanych na ćwiczeniach	systemów zarządzania. Zaznajomienie z przeznaczeniem, elementami i mechanizmami ich działania. Poszerzenie umiejętności praktycznych w posługiwaniu się technikami informatycznymi przydatnymi w zarządzaniu.
Zarządzanie logistyką	K1Z_W01 K1Z_U01 K1Z_U11	Warsztaty: - metoda problemowa - metoda ćwiczeniowa - metoda projektu Projekt: - metoda projektu - studium przypadku	Warsztaty: - zaliczenie na ocenę - obserwacja i ocena postaw studentów Projekt: - przygotowanie i zaliczenie projektu.	Organizacja funkcji logistycznych w przedsiębiorstwie. Logistyka zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji. Transport i magazynowanie w systemach logistycznych. Organizacja, analiza i ocena wybranych procesów logistycznych w warunkach działalności przedsiębiorstw. Analiza strategiczna przedsiębiorstwa w sferze logistyki.
Zarządzanie jakością	K1Z_W01 K1Z_U01 K1Z_K03	Warsztaty: - metoda problemowa - metoda ćwiczeniowa - metoda projektu	Warsztaty: - zaliczenie na ocenę - obserwacja i ocena postaw studentów	Instrumentarium zarządzania jakością (zasady, metody i narzędzia). Rola normalizacji i norm w zarządzaniu jakością. Charakterystyka tradycyjnych narzędzi zarządzania jakością. Charakterystyka nowych narzędzi zarządzania jakością. Sporządzenie analizy i dokonanie oceny w zakresie doskonalenia jakości wybranego wyrobu.
Badania marketingowe	K1Z_W02 K1Z_U04 K1Z_U05 K1Z_U11	Warsztaty: - metoda problemowa - metoda ćwiczeniowa - metoda projektu Projekt: - metoda projektu, - studium przypadku.	Warsztaty: - zaliczenie na ocenę - obserwacja i ocena postaw studentów Projekt: - przygotowanie i zaliczenie projektu	Badania marketingowe definicja, rodzaje, obszary badawcze. System informacji marketingowej (SIM). Etapy badania marketingowego. Metody doboru próby w badaniu marketingowym. Metody gromadzenia informacji ze źródeł pierwotnych i wtórnych. Metody analizy i interpretacji danych. Zasady budowy kwestionariusza ankiety. Raport z badań marketingowych. Praktyczne opracowanie badania.
Zarządzanie wiedzą	K1Z_W02 K1Z_U04	Warsztaty: - metoda problemowa - metoda ćwiczeniowa - metoda projektu	Warsztaty: - zaliczenie na ocenę - obserwacja i ocena postaw studentów	Pojęcie wiedzy organizacyjnej. Cele zarządzania wiedzą w organizacji. Rodzaje wiedzy. Elementy struktury wiedzy. Ochrona wiedzy.
Projekt praktyczny	K1Z_U11	Projekt:	Projekt:	Opracowanie planu realizacji zadania (projek-

	K1Z_U12 K1Z_U13 K1Z_K01 K1Z_K02	• metoda projektu • dyskusja	• przygotowanie i zaliczenie projektu na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	tu). Prezentacja wyników cząstkowych. Podsumowanie i prezentacja otrzymanych wyników oraz studiów literatury.
Moduły do wyboru	K1Z_W01 K1Z_W02 K1Z_W03 K1Z_W05 K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U09 K1Z_U10 K1Z_U11 K1Z_K01	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny	Wykład: • zaliczenie na ocenę	Treści do wyboru z zakresu nauk społecznych, w szczególności z zarządzania.
Warsztaty w języku obcym	K1Z_U15	Warsztat: • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy • metoda projektu • gry symulacyjne • opowiadanie • drama.	Warsztat: • zaliczenie na ocenę • aktywność na zajęciach • obserwacja i ocena postaw studenta	Poszerzenie słownictwa zawodowego związanego z zarządzaniem i funkcjonowaniem organizacji.
Przedsiębiorczość akademicka	K1Z_W03 K1Z_U12 K1Z_K03	Warsztaty: • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa • metoda projektu	Warsztaty: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studentów	Podstawowa wiedza z zakresu przedsiębiorczości akademickiej. Przygotowanie studentów do rozpoczynania, prowadzenia i rozwijania własnej działalności gospodarczej związanej z kierunkiem studiów lub na rzecz podmiotu zatrudniającego. Wykorzystanie dotychczas zdobytej wiedzy w działalności gospodarczej. Prezentacja oraz obrona projektów przygotowanych przez studentów.
Wprowadzenie do praktyki zawodowej	K1Z_W01 K1Z_W02 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U14	Warsztaty: • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa • metoda projektu	Warsztaty: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studentów	Cele i organizacja praktyk. Zadania projektowe stanowiące wprowadzenie do praktyk.

Moduły wybieralne kształcenia specjalnościowego:

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Zakładane efekty uczenia się	Formy i metody kształcenia	Sposoby weryfikacji i oceniania efektów uczenia się	Treści programowe
Podstawy ekonometrii	K1Z_W04 K1Z_U05	Wykład - informacyjny (konwencjonalny) - problemowy - konwersatoryjny Ćwiczenia - demonstracja - ćwiczenia praktyczne - dyskusja	Wykład: - zaliczenie na ocenę Ćwiczenia: - zaliczenie na ocenę - przygotowanie: - referatu, - projektu, - obserwacja i ocena postaw studenta	Istota i rola modeli konometrycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Wyznaczanie parametrów strukturalnych modelu metodą NK. Modele nieliniowe o postaci liniowej: wyznaczanie parametrów modelu, ocena doboru modelu. Model regresji wielu zmiennych; założenia standardowego modelu liniowego, dobór zmiennych oraz szacowanie parametrów modelu. Ocena jakości modelu.
Zarządzanie i planowanie marketingowe	K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U04	Wykład - informacyjny (konwencjonalny) - problemowy - konwersatoryjny Warsztaty: - metoda problemowa - metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy - metoda projektu - studium przypadku - dyskusja	Wykład: - zaliczenie na ocenę Warsztaty: - zaliczenie na ocenę - przygotowanie: - referatu, - projektu, - obserwacja i ocena postaw studenta	Marketing jako nowoczesna koncepcja zarządzania przedsiębiorstwem. Analiza marketingowa sytuacji. Cele, strategia i plan marketingowy. Kontrola marketingowa.
Zarządzanie małą firmą	K1Z_W01 K1Z_U01 K1Z_U06	Warsztaty: - metoda problemowa - metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy - metoda projektu - studium przypadku - dyskusja Projekt - metoda projektu - dyskusja	Warsztaty: - zaliczenie na ocenę - obserwacja i ocena studenta Projekt: - zaliczenie na ocenę - przygotowanie: - referatu, - projektu, - obserwacja i ocena postaw studenta	Istota, rola i kryteria identyfikacji małej firmy. Administracyjno-prawne procedury tworzenia małej firmy. Systemy podatkowe małej firmy. Finansowanie rozwoju małej firmy. Pozyskiwanie środków unijnych dla rozwoju małej firmy. Opracowanie wniosku o uzyskanie środków unijnych.
Analiza ekonomiczna	K1Z_W01	Ćwiczenia	Ćwiczenia:	Istota, rodzaje i cele analiz ekonomicznych.

	K1Z_U03	- demonstracja - ćwiczenia praktyczne - dyskusja Warsztaty: - metoda problemowa - metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy - metoda projektu - studium przypadku - dyskusja	- zaliczenie na ocenę - przygotowanie: - referatu, - projektu, - obserwacja i ocena postaw studenta Warsztaty: - zaliczenie na ocenę - przygotowanie: - referatu, - projektu, - obserwacja i ocena postaw studenta	Źródła informacji i metody stosowane w analizach ekonomicznych. Analiza sytuacji finansowej przedsiębiorstwa. Analiza sprzedaży, produkcji i gospodarowania zasobami. Analiza zatrudnienia, wydajności pracy i wynagrodzeń. Analiza gospodarki materiałowej i gospodarowania majątkiem.
Podstawy nauki o przedsiębiorstwie	K1Z_W01 K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U04 K1Z_K02	Wykład - informacyjny (konwencjonalny) - problemowy - konwersatoryjny	Wykład: - zaliczenie na ocenę - przygotowanie: - referatu, - projektu, - obserwacja i ocena postaw studenta	Przedmiot nauki oraz rozwój wiedzy o przedsiębiorstwie. Formy przedsiębiorczości w biznesie. Cechy i cele przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo a rynek. Formy organizacyjno-prawne. Zasoby i zasady gospodarowania nimi. Planowanie działalności gospodarczej. Kryteria i metody oceny działalności przedsiębiorstwa.
Marketing w handlu i usługach	K1Z_W02 K1Z_U04 K1Z_K02	Wykład - informacyjny (konwencjonalny) - problemowy - konwersatoryjny Warsztaty: - metoda problemowa - metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy - metoda projektu - studium przypadku - dyskusja	Wykład: - zaliczenie na ocenę Warsztaty: - zaliczenie na ocenę - przygotowanie: - referatu, - projektu, - obserwacja i ocena postaw studenta	Istota, rodzaje i cele analiz ekonomicznych. Źródła informacji i metody stosowane w analizach ekonomicznych. Analiza sytuacji finansowej przedsiębiorstwa. Analiza sprzedaży, produkcji i gospodarowania zasobami. Analiza zatrudnienia, wydajności pracy i wynagrodzeń. Analiza gospodarki materiałowej i gospodarowania majątkiem.
Rachunkowość zarządcza	K1Z_W05 K1Z_U06	Wykład informacyjny (konwen-	Wykład: zaliczenie na ocenę	Istota, rodzaje i funkcje rachunkowości zarządczej. Tradycyjny i zarządczy rachunek kosztów. Pojęcie kosztów, ich podział i układy ewiden-

		• cjonalny) • problemowy • konwersatoryjny Ćwiczenia ▪ demonstracja ▪ ćwiczenia praktyczne ▪ dyskusja	Ćwiczenia: • zaliczenie na ocenę • przygotowanie: ▪ referatu, ▪ projektu, • obserwacja i ocena postaw studenta	cyjne. Istota i metody kalkulacji kosztów. Metody budżetowania kosztów. Rachunek kosztów zmiennych a decyzje krótkoterminowe.
Podstawy prognozowania	K1Z_W04 K1Z_U05	Wykład • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny Ćwiczenia ▪ demonstracja ▪ ćwiczenia praktyczne ▪ dyskusja	Wykłady: • zaliczenie na ocenę Ćwiczenia: • zaliczenie na ocenę • przygotowanie: ▪ referatu, ▪ projektu, • obserwacja i ocena postaw studenta	Elementy szeregu czasowego/trend, wahania sezonowe, zakłócenia losowe, ekstrapolacja funkcji trenu-prognoza. Wyznaczanie parametrów modeli liniowych w arkuszu EXCEL. Wyznaczanie parametrów modeli nieliniowych za pomocą transformacji liniowej i metody najmniejszych kwadratów. Modele multiplikatywne i addytywne w prognozowaniu szeregów czasowych z wahaniami sezonowymi. Wyznaczanie wartości trendów oraz standardowego i procentowego błędu w celu oceny dopasowania modelu prognostycznego do danych i wyboru metody prognostycznej.
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	K1Z_W05 K1Z_U10	Wykład • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny Warsztaty: • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy • metoda projektu • studium przypadku • dyskusja	Wykład: • zaliczenie na ocenę Warsztaty • zaliczenie na ocenę • przygotowanie: ▪ referatu, ▪ projektu, • obserwacja i ocena postaw studenta	Powstanie i rozwój gospodarki światowej. Klasyczne, neoklasyczne i alternatywne teorie handlu międzynarodowego. Międzynarodowy podział pracy. Przemiany w gospodarce światowej. Polityka handlowa. Międzynarodowy system i rynek walutowy. Automatyczny mechanizm dostosowawczy-cenowy, dochodowy i monetarny. Polityka dostosowawcza. Procesy integracji ekonomicznej w gospodarce światowej. Integracja europejska. Problemy globalizacji gospodarki światowej.
Metody optymalizacji decyzji	K1Z_W04 K1Z_U05	Wykład • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny Ćwiczenia ▪ demonstracja	Wykład: • zaliczenie na ocenę Ćwiczenia: • zaliczenie na ocenę • przygotowanie: ▪ referatu,	Pojęcia i definicje programowania liniowego. Wybrane zadania i metody rozwiązywania zadania liniowego. Analiza wrażliwości rozwiązania optymalnego na zmiany parametrów modelu. Zagadnienia transportowe/otwarte i zamknięte/. Problem lokalizacji produkcji. Minimalizacja pustych przebiegów. Analiza sieciowa

		- ćwiczenia praktyczne - dyskusja	- projektu, - obserwacja i ocena postaw studenta	przedsięwzięć.
Prawo pracy	K1Z_W03 K1Z_U08	Wykład - informacyjny (konwencjonalny) - problemowy - konwersatoryjny	Wykłady: - zaliczenie na ocenę - obserwacja i ocena postaw studenta	Pojęcie prawa pracy, stosunku pracy, zasad i źródeł prawa pracy. Nawiązywanie stosunku pracy. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy. Odpowiedzialność porządkowa i materialna. Urlopy pracownicze. Czas pracy. Rozwiązywanie stosunku pracy.
Controlling	K1Z_W01 K1Z_U03 K1Z_U10	Wykład - informacyjny (konwencjonalny) - problemowy - konwersatoryjny	Wykład: - zaliczenie na ocenę - przygotowanie: - referatu, - projektu, - obserwacja i ocena postaw studenta	Rodzaje controllingu. Controlling strategiczny i operacyjny. Ośrodki odpowiedzialności w controllingu. Instrumenty controllingu. Wspomaganie informacyjne controllingu. System wskaźników controllingu.
Seminarium dyplomowe	K1Z_U01 K1Z_K01	Seminarium: - zaliczenie na ocenę - obserwacja i ocena postaw studenta	Seminarium: - metoda problemowa - metoda projektu - tzew. burza mózgów; - dyskusja	Prezentacja raportów z literatury przedmiotu. Prezentacja pierwszej wersji i dyskusja nad rozdziałami pracy dyplomowej. Prezentacja wyników badań w przedsiębiorstwie. Ostateczna redakcja i uzyskanie akceptacji całości pracy dyplomowej
Przewodzenie i motywowanie pracowników	K1Z_W01 K1Z_U04 K1Z_K01	Wykład: - informacyjny (konwencjonalny), - problemowy, - konwersatoryjny. Warsztaty: - metoda problemowa - metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy - dyskusja - analiza tekstów źródłowych	Wykład: - zaliczenie na ocenę Warsztaty: - zaliczenie na ocenę - przygotowanie: - referatu, - projektu, - obserwacja i ocena postaw studenta	Istota przywództwa i jego atrybuty. Przywództwo, władza formalna, style kierowania. System motywowania i jego struktura. Klasyczne i nowoczesne formy wynagradzania. Kształtowanie struktury wynagrodzeń i wartościowanie pracy.
Komunikowanie się w organizacji	K1Z_W02 K1Z_W03 K1Z_U04 K1Z_U07	Warsztaty: - metoda problemowa - dyskusje	Warsztaty: - zaliczenie na ocenę; - przygotowanie:	Istota komunikowania się w organizacji, poziomy, składniki, kierunki i sieci przepływu informacji. Komunikacja werbalna, niewerbalna, pisemna, ustna, bezpośrednia, pośrednia, for-

	K1Z_K01	• prezentacje • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	▪ referatu, ▪ projektu, • aktywność na zajęciach • obserwacja i ocena postaw studenta	malna, nieformalna. Bariery komunikowania się.
Kultura organizacyjna	K1Z_W02 K1Z_U04	Projekt • metoda projektu dyskusja	Projekt: • zaliczenie na ocenę; • przygotowanie i zaliczenie projektu.	Istota, cechy, funkcje i struktura kultury organizacyjnej. Typy kultur organizacyjnych. Główne podejścia do badania kultury organizacyjnej, cele i etapy badania. Metody diagnozowania kultury organizacyjnej.
Personal i employer branding	K1Z_W01 K1Z_W03 K1Z_U05 K1Z_U07 K1Z_U11 K1Z_U12 K1Z_K01 K1Z_K02	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny) • problemowy • konwersatoryjny Warsztaty: • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy • metoda projektu • studium przypadku • dyskusja • analiza tekstów źródłowych	Wykład: • zaliczenie na ocenę Warsztaty: • zaliczenie na ocenę; • przygotowanie: ▪ referatu, ▪ projektu, • aktywność na zajęciach • obserwacja i ocena postaw studenta	Historia, cele, pojęcie, wewnętrzny i zewnętrzny employer branding. Etapy budowania strategii employer branding, zwrot z inwestycji. Personal branding – pojęcie, przyczyny wzrostu zainteresowania, wpływ na rozwój zawodowy. Budowanie własnej marki – etapy. Social media a marka osobista.
Psychologia zarządzania	K1Z_W03 K1Z_U04 K1Z_U07	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy • konwersatoryjny Warsztaty: • metoda problemowa • metoda projektu • studium przypadku	Wykład: • zaliczenie na ocenę Warsztaty: • zaliczenie na ocenę • przygotowanie projektu	Człowiek a organizacja –interakcje, rodzaje wpływów, konsekwencje. Dynamika małych grup, przywództwo, komunikacja, konflikty. Teorie i systemy motywacyjne–cechy i konsekwencje. Psychologia podejmowania decyzji. Stres w organizacji – jego przyczyny, konsekwencje, strategie radzenia sobie. Sylwetka współczesnego menedżera. Style kierowania zespołem. Opór wobec zmian.
Zarządzanie kompetencjami i rozwojem pracowników	K1Z_W01 K1Z_U02 K1Z_U07	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny),	Wykład: • zaliczenie na ocenę; • przygotowanie:	Istota zarządzanie kompetencjami, podstawowe pojęcia, koncepcje (modele), metody pomiaru. Indywidualne plany rozwoju pracownika. Identy-

		• problemowy • konwersatoryjny	▪ referatu, ▪ projektu, • obserwacja i ocena postaw studenta	fikacja obszarów własnej kompetencji, motywacji do pracy i systemu wartości. Zarządzanie kompetencjami w wybranych przedsiębiorstwach.
Doradztwo zawodowe i personalne	K1Z_W02 K1Z_U04	Warsztaty: • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy • metoda projektu • studium przypadku • dyskusja	Warsztaty: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta • przygotowanie krótkich zadań, projektu	Doradztwo personalne, doradztwo zawodowe – istota, przedmiot i specyfika, rozwój, główne wyzwania i dylematy. Rola zawodowa i kompetencje doradcy zawodowego oraz doradcy personalnego. Diagnozowanie potencjału i kompetencji zawodowych. Planowanie i rozwój kariery edukacyjno- zawodowej, metody i techniki. Metody oceny kompetencji. Dobór kandydata i jego ocena.
Zintegrowany system kadrowo – płacowy	K1Z_W04 K1Z_U13	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy • konwersatoryjny Warsztaty: • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy • metoda projektu • studium przypadku • dyskusja • analiza tekstów źródłowych	Wykład: • zaliczenie na ocenę Warsztaty: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta • przygotowanie krótkich zadań, projektu	Źródła prawa pracy. Stosunek pracy a stosunki cywilnoprawne. Dokumentacja pracownicza – akta osobowe. Ochrona danych osobowych. Obowiązki pracodawcy i pracownika. Czas pracy. Systemy wynagrodzeń. Przychody ze stosunku pracy. Obowiązki pracodawcy wobec ZUS i urzędu skarbowego. Zastosowanie w praktyce programu do obsługi kadrowo-płacowej w firmie.
Marketing personalny	K1Z_W02 K1Z_U04	Seminarium • metoda problemowa • metoda projektu • prezentacje • dyskusja	Seminarium: • zaliczenie na ocenę • aktywność na zajęciach • obserwacja i ocena postaw studenta • obserwacja realizacji zadań • przygotowanie projektu	Marketing personalny i jego znaczenie. Wizerunek firmy jako pracodawcy i jego kształtowanie. Adresaci działań z zakresu marketingu personalnego i ich potrzeby. Wybrane aspekty działań personalnych w zakresie pozyskiwania i oceniania pracowników i ich rola w kreowaniu wizerunku firmy.
Tworzenie i kierowanie zespołami w organizacji	K1Z_W02 K1Z_U04	Wykład: • informacyjny (konwen-	Wykład: • zaliczenie na ocenę	Pojęcie, cechy i obszar zastosowań pracy zespołowej. Mocne i słabe strony pracy zespoło-

	K1Z_K04	cyjonalny), • problemowy • konwersatoryjny Warsztaty: • ćwiczenia praktyczne • dyskusje	Warsztaty: • zaliczenie na ocenę • aktywność na zajęciach • obserwacja i ocena postaw studenta	wej oraz formy zespołowego działania. Etapy tworzenia zespołów pracowniczych. Planowanie przebiegu pracy w zespole. Metody wywierania wpływu na pracowników. Kształtowanie przepływu informacji w zespole.
Zarządzanie zmianami w zarządzaniu zasobami ludzkimi	K1Z_W01 K1Z_U04 K1Z_K01	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy • konwersatoryjny	Wykład: • zaliczenie na ocenę; • przygotowanie: ▪ referatu, ▪ projektu,	Istota i rodzaje zmian w ZZL. Czynniki wywołujące zmiany. Cykl wprowadzania zmian. Identyfikacja potrzeby zmian, projektowanie zmian, źródła oporów wobec zmian w ZZL. Negocjacje i mediacje a zmiany w ZZL.
Controlling personalny	K1Z_W02 K1Z_U04 K1Z_U10	Warsztaty: • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy • studium przypadku • dyskusja	Warsztaty: • zaliczenie na ocenę • aktywność na zajęciach • obserwacja i ocena postaw studenta • obserwacja realizacji zadań	Definicja, geneza i funkcje controllingu personalnego. Miejsce controllingu personalnego w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstw. Charakterystyka osoby specjalisty ds. controllingu personalnego. Wykorzystanie controllingu personalnego w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz do oceny kosztów pracy.
Lean Management w zarządzaniu zasobami ludzkimi	K1Z_W01 K1Z_U01 K1Z_K01	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy • konwersatoryjny Ćwiczenia: • demonstracja; • ćwiczenia praktyczne; • dyskusja	Wykłady: • zaliczenie na ocenę Ćwiczenia: ▪ zaliczenie na ocenę; ▪ obserwacja i ocena postaw studenta.	Rola HR w skutecznym wdrażaniu filozofii LM. Eliminowanie marnotrawstwa - niewykorzystanie potencjału ludzkiego. Procesowe podejście do ZZL. 5S – dbałość o porządek i skrzętne gospodarowanie, projektowanie miejsc pracy. SMED i techniki wspomagające skracanie czasów przebiegów. Cykl E. Deminga, Hoshinkanri, <i>Paka-yoke</i>, Just-In-Time, Kanban.
Prawo pracy	K1Z_W03 K1Z_U08	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy • konwersatoryjny	Wykład: • zaliczenie na ocenę • nieformalne rozmowy • krótkie pytania i zadania w trakcie wykładu - kazusy	Pojęcie prawa pracy, stosunku pracy, zasad i źródeł prawa pracy. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy. Odpowiedzialność porządkowa i materialna. Czas pracy i urlopy pracownicze.
Podstawy koncepcji Lean Management	K1Z_W01 K1Z_U03 K1Z_U04	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny),	Wykład: • egzamin pisemny • egzamin ustny	Historia koncepcji Lean Management, główne założenia koncepcji Lena Management, zasady Lean Management, podstawowe metody i na-

	K1Z_U11	• problemowy; • konwersatoryjny. Ćwiczenia: • demonstracja; • ćwiczenia praktyczne; • dyskusja	• test wiedzy (jeden z powyższych do wyboru); • obserwacja i ocena postaw studenta Ćwiczenia: ▪ zaliczenie na ocenę; ▪ obserwacja i ocena postaw studenta.	rzędzia Lean Management.
Metody i techniki stosowane w LM	K1Z_W01 K1Z_U03 K1Z_U11	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy; • konwersatoryjny. Ćwiczenia: • demonstracja; • ćwiczenia praktyczne; • dyskusja	Wykład: ▪ zaliczenie na ocenę; ▪ obserwacja i ocena postaw studenta. Ćwiczenia: ▪ zaliczenie na ocenę; ▪ obserwacja i ocena postaw studenta.	Charakterystyka metod i technik koncepcji Lean Management: A3, Hoshinkanri, Kaizen, Kanban i system ssący, mapowanie strumienia wartości, pomiar efektywności, Program TWI, przepływ jednej sztuki, Techniki rozwiązywania problemów, SMED, standaryzacja pracy, Toyota kata, TPM.
Koncepcja Lean Six Sigma	K1Z_W01 K1Z_W04 K1Z_U02 K1Z_U05 K1Z_U11 K1Z_K01 K1Z_K03	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy; • konwersatoryjny. Warsztaty: • metoda problemowa; • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy; • metoda projektu; • studium przypadku; • dyskusja.	Wykład: ▪ zaliczenie na ocenę; ▪ obserwacja i ocena postaw studenta. Warsztaty: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	Koncepcja Lean Six Sigma, założenia, pojęcia, podstawy teoretyczne, zarządzanie w ujęciu procesowym – orientacja procesowa w przedsiębiorstwie, zasady, metody optymalizacji procesów DMAIC oraz prezentacja wybranych narzędzi. zbieranie danych o oczekiwaniach klientów, - Karta projektu, Analiza KANO, FMEA, QFD, analiza systemów pomiarowych (MSA), metody SPC, diagram SIPOC, diagram Pareto-Lorentza, planowanie eksperymentu (DOE)).
Program doskonalenia Kaizen	K1Z_W01 K1Z_U04 K1Z_K03 K1Z_K04	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy; • konwersatoryjny. Warsztaty:	Wykład: ▪ zaliczenie na ocenę; ▪ obserwacja i ocena postaw studenta. Warsztaty: • zaliczenie na ocenę	Istota i geneza filozofii Kaizen, założenia i podstawowe cele Kaizen, zasady działania w ramach filozofii Kaizen, rodzaje Kaizen /przepływu i procesu, m, metody i techniki stosowane w ramach Kaizen, warunki skutecznego wdrażania Kaizen, zadania kadry zarządzającej, tworzenie kultury organizacji opartej na

		• metoda problemowa; • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy; • metoda projektu; • studium przypadku; • dyskusja.	• obserwacja i ocena postaw studenta	Kaizen.
Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing	K1Z_W01 K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U04 K1Z_U11 K1Z_K01 K1Z_K02	Forma: Wykład: • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy; • konwersatoryjny. Warsztaty: • metoda problemowa; • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy; • metoda projektu; • studium przypadku; • dyskusja.	Wykład: ▪ zaliczenie na ocenę; ▪ obserwacja i ocena postaw studenta. Warsztaty: • Zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	Istota zarządzania produkcją i usługami oraz procesem wytwórczym, podstawy organizacji produkcji – istota, zasady, metody i techniki, proces przygotowania produkcji i projektowania procesów, planowanie i sterowanie produkcją i realizacja usług, zarządzanie procesem wytwórczym i reagowanie na pojawiające się nieprzewidziane problemy, Koncepcja Lean Manufacturing, korzyści ze stosowania narzędzi Lean Manufacturing.
Lean Management w procesach logistycznych	K1Z_W01 K1Z_U01 K1Z_U11	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy; • konwersatoryjny. Warsztaty: • metoda problemowa; • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy; • metoda projektu; • studium przypadku; • dyskusja.	Wykład: ▪ zaliczenie na ocenę; ▪ obserwacja i ocena postaw studenta. Warsztaty: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	Pojęcie przemysłu 4.0., logistyka wewnętrzna według Lean Management, zarządzania dostawcami, logistyka dostaw wg koncepcji Lean, Mapowanie strumienia wartości, koncepcje i rozwiązania japońskich firm w doskonaleniu procesów.
Lean Management w pracy biurowej	K1Z_U01 K1Z_U11	Warsztaty: • metoda problemowa; • metoda ćwiczeniowa	Warsztaty: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw	Wprowadzenie do koncepcji Lean w pracy biurowej (<i>Leanoffice</i>), organizowanie strumieni wartości, standaryzacja pracy w biurze i usługach.

		oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy; • metoda projektu; • studium przypadku; • dyskusja.	studenta	gach, tworzenie przepływu w procesach biurowych, zarządzanie wizualne w biurze.
E-commerce jako kanał dystrybucji a LM	K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U03	Warsztaty: • metoda problemowa; • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy; • metoda projektu; • studium przypadku; • dyskusja.	Warsztaty: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	Wprowadzenie do tematyki e-commerce, kształtowanie procesu dystrybucji w przestrzeni wirtualnej, identyfikacja i diagnoza potrzeb zmian w organizacji z wykorzystaniem e-commerce jako kanału dystrybucji, planowanie i organizacja działań z zakresu e-commerce oraz handlu elektronicznego, a także ocena ich skuteczności.
LM jako zmiana organizacyjna	K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U03	Warsztaty: • metoda problemowa; • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy; • metoda projektu; • studium przypadku; • dyskusja.	Warsztaty: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	Wprowadzenie do zarządzania zmianą w organizacji Lean, identyfikacja i diagnoza potrzeb zmian w organizacji, kluczowe czynniki sukcesu wpływające na powodzenie wdrożenia idei Lean, wybrane narzędzia wykorzystywane w procesie zmian zgodnie z koncepcją Lean, metody skutecznej komunikacji w procesie planowania i wdrażania zmian.
Zarządzanie zasobami ludzkimi a LM	K1Z_W02 K1Z_U04 K1Z_U11	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy; • konwersatoryjny. Ćwiczenia: • demonstracja; • ćwiczenia praktyczne; • dyskusja	Wykład: ▪ zaliczenie na ocenę; ▪ obserwacja i ocena postaw studenta. Ćwiczenia: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	Struktury organizacyjne w koncepcji Lean Management, specyfika zarządzania personelem i zmianami strategicznymi w koncepcji Lean Management, Rola liderów i menadżerów w koncepcji Lean, zasady szkoleń i podnoszenia kompetencji w koncepcji Lean, zasady tworzenia kultury ciągłego doskonalenia, doskonalenie kompetencji liderów według metody TWI (ang. <i>Training Within Industry</i>), istota Hitozukuri, zasady rekrutacji, zasady budowania matryc kompetencji, systemy wynagrodzeń i motywacji w systemie Lean.
Psychologiczne problemy wdrażania LM	K1Z_W03 K1Z_U07 K1Z_U11	Warsztaty: • metoda problemowa; • metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy;	Warsztaty: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	Strategie wdrażania LM w organizacji, bariery myślowe we wdrażaniu LM, zasady pokonywania stereotypów myślowych we wdrażaniu działań doskonalących, sposoby angażowania i budowania zaufania personelu do zmian, rola

		• metoda projektu; • studium przypadku; • dyskusja.		liderów we wdrażaniu LM
Architektura systemu zarządzania a LM	K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U03	Wykład: • informacyjny (konwencjonalny), • problemowy; • konwersatoryjny. Ćwiczenia: • demonstracja; • ćwiczenia praktyczne; • dyskusja	Wykład: ▪ zaliczenie na ocenę; ▪ obserwacja i ocena postaw studenta. Ćwiczenia: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studenta	Architektura systemu zarządzania. Tradycyjne architektury a architektura systemu zarządzania LM. Zasady i metody projektowania architektury systemu zarządzania LM, rola technologii informatycznych i informacyjnych. Metody monitorowania biznesowej skuteczności działania architektury systemu zarządzania LM.

Praktyka zawodowa:

Nazwa zajęć/ grupy zajęć	Zakładane efekty uczenia się	Formy i metody kształcenia	Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się	Treści programowe
Wprowadzenie do praktyki zawodowej	K1Z_W01 K1Z_W02 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U14	Warsztaty: • metoda problemowa • metoda ćwiczeniowa • metoda projektu	Warsztaty: • zaliczenie na ocenę • obserwacja i ocena postaw studentów	Cele i organizacja praktyk. Zadania projektowe stanowiące wprowadzenie do praktyk.
Praktyka zawodowa I	K1Z_W01 K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U04 K1Z_U14 K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K03 K1Z_K04	Praktyka zawodowa	Zaliczenie na ocenę dokumentów z praktyki przez zakładowego i uczelnianego opiekuna praktyk.	Zapoznanie ze strukturą organizacyjną na poziomie organizacji i poszczególnych jednostek organizacyjnych a także przedmiotem działalności i formą organizacyjno-prawną. Przestrzeganie zasad BHP. Zapoznanie z podstawową dokumentacją i z sprawozdaniami z działalności zakładu pracy, z organizacją pracy administracyjno-biurowej oraz wykorzystywanymi przez zakład pracy systemami informatycznymi. Obserwacja i identyfikacji wewnętrznych powiązań, narzędzi i kanałów przepływu informacji.
Praktyka zawodowa II	K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U02	Praktyka zawodowa	Zaliczenie na ocenę dokumentów z praktyki przez zakładowego i uczelnianego opiekuna praktyk.	Poznanie podstawowych zasobów organizacji. Mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia przedsiębiorstwa. Obserwacja a następnie aktyw-

	K1Z_U03 K1Z_U04 K1Z_U14 K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K03 K1Z_K04			ny udział studenta w procesie produkcji (świadczenia usług). Obserwacja a następnie aktywny udział studenta w wykonywaniu zadań i obowiązków przypisanych do stanowiska (stanowisk) w komórce organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka.
Praktyka zawodowa III	K1Z_W01 K1Z_W02 K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U04 K1Z_U14 K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K03 K1Z_K04	Praktyka zawodowa	Zaliczenie na ocenę dokumentów z praktyki przez zakładowego i uczelnianego opiekuna praktyk.	Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa, ze szczególnym uwzględnieniem miejsca działu, w którym odbywana jest praktyka. Zapoznanie z wewnętrzną strukturą i organizacją tego działu wraz z zadaniami przypisanymi do poszczególnych stanowisk pracy. Zapoznanie z urządzeniami wspomagającymi pracę administracyjną oraz z wykorzystywanymi systemami informacyjnymi i informatycznymi. Zapoznanie się z dokumentacją – zasadami jej tworzenia, aktualizowania, przechowywania oraz procedurami. Obserwacja i aktywny udział w pracach realizowanych przez pracowników działu.

Praktyki zawodowe – wymiar, forma i zasady realizacji:

Wymiar praktyk:	720 godzin
Forma odbywania praktyk:	Praktyczne wykonywanie czynności zleconych przez opiekuna zakładowego. Forma indywidualna, grupowa, zespołowa.
Zasady realizacji praktyk:	Przebieg praktyki jest odnotowany w karcie przebiegu praktyk. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zgłosić się do dyrekcji zakładu w celu ustalenia zasad i przebiegu praktyki. Praktykę student odbywa pod opieką wyznaczonego pracownika. Nieobecności studenta na praktyce, spowodowane chorobą są usprawiedliwiane przez opiekuna praktyk na podstawie zwolnienia lekarskiego. O zaistniałej sytuacji musi zostać poinformowany także właściwy pracownik dziekanatu w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, któremu student zobowiązany jest przedstawić zwolnienie lekarskie. Nieobecność studenta na praktyce wywołana chorobą nie może wpływać negatywnie na jakość odbywanych praktyk, tj. na poziom realizacji celów praktyk i efektów kształcenia. Wszystkie nieobecności muszą zostać odpracowane. Kryteria zaliczenia praktyk: 1) <u>zakładowy opiekun praktyk</u>: obserwacja i ocena pracy studenta; następnie zaliczenie na ocenę <i>Karty przebiegu praktyki</i>, która zawiera oceny poszczególnych efektów uczenia się; 2) <u>opiekun praktyk w uczelni</u>: analiza zgodności celów praktyki, założonych efektów uczenia się i wykonywanych czynności, na podstawie złożonego przez studenta <i>sprawozdania i karty przebiegu praktyki zawodowej</i>. Uzupełnienie powyższej analizy może uwzględniać rozmowę ze studentem, zakładowym opiekunem praktyk, wyniki przeprowadzonej wizytacji realizacji praktyk zawodowych i inne formy uznane za niezbędne przez opiekuna praktyki. Opiekun praktyk przedstawia powyższe sposoby weryfikowania i oceniania studentom na spotkaniu informacyjnym.

WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów:	Zarządzanie
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia
Profil studiów:	Praktyczny

Wskaźniki dotyczące programu studiów

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/ Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180
Łączna liczba godzin zajęć	s. stacjonarne: 1830 s. niestacjonarne: 951**, 950***, 956****
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	91
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	133**, 136***, 138****
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	92
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	33
Wymiar praktyk zawodowych	720 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego	60
Razem: 180 ECTS	

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Moduł kształcenia ogólnego			
Język obcy	Ćwiczenia	120/72	8
Moduły kształcenia podstawowego			
Mikroekonomia	Ćwiczenia	30/15	3
Matematyka	Ćwiczenia	30/15	3
Statystyka opisowa	Ćwiczenia	30/15	4
Podstawy zarządzania	Ćwiczenia	30/15	2
Podstawy rachunkowości	Ćwiczenia	30/15	2
Podstawy makroekonomii	Ćwiczenia	30/15	2
Technologia informacyjna	Ćwiczenia	30/15	2
Podstawy finansów	Ćwiczenia	30/15	1
Nauka o organizacji	Ćwiczenia	15/12	1
		375/204	28

Moduły kształcenia kierunkowego			
Marketing	Ćwiczenia	15/12	1
Zachowanie organizacyjne	Seminarium	15/15	2
Finanse przedsiębiorstwa	Ćwiczenia	30/12	3
Strategia rozwoju organizacji	Warsztat	15/12	2
Prawo gospodarcze	Ćwiczenia	15/6	2
Zarządzanie produkcją	Warsztat	15/8	2
Negocjacje w biznesie	Seminarium	15/15	2
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Seminarium	30/12	3
Rachunkowość finansowa	Ćwiczenia	30/12	2
Metody organizacji i zarządzania	Warsztat	30/10	2
Zarządzanie projektami	Warsztat, projekt	30/12	2
Informatyka w zarządzaniu	Ćwiczenia	15/12	1
Zarządzanie logistyką	Warsztat, projekt	30/14	2
Zarządzanie jakością	Warsztat	15/12	2
Badania marketingowe	Warsztat, projekt	30/24	2
Zarządzanie wiedzą	Warsztat	30/12	2
Projekt praktyczny	Projekt	15/12	2
Warsztaty w języku obcym	Warsztat	15/14	2
Przedsiębiorczość akademicka	Warsztat	15/8	1
Wprowadzenie do praktyki	Warsztat	15/12	1
		420/246	38
Moduły wybieralne kształcenia specjalnościowego: Zarządzanie przedsiębiorstwem			
Podstawy ekonometrii	Wykład, Ćwiczenia	30/12	2
Zarządzanie i planowanie marketingowe	Wykład, Warsztat	30/12	2
Zarządzanie małą firmą	Warsztat, Projekt	30/12	2
Analiza ekonomiczna	Ćwiczenia, Warsztat	30/12	2
Marketing w handlu i usługach	Wykład, Warsztat	30/12	2
Rachunkowość zarządcza	Wykład, Ćwiczenia	30/25	3
Podstawy prognozowania	Wykład, Ćwiczenia	30/14	2
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	Wykład, Warsztat	30/12	2
Metody optymalizacji decyzji	Wykład, Ćwiczenia	30/14	2
Seminarium dyplomowe	Seminarium	75/40	5
		345/165	24
Moduły wybieralne kształcenia specjalnościowego: Zarządzane zasobami ludzkimi			
Przewodzenie i motywowanie pracowników	Wykład, Warsztat	30/10	2
Komunikowanie się w organizacji	Warsztat	15/10	1
Kultura organizacyjna	Projekt	15/10	1
Personal i employer branding	Wykład, Warsztat	30/10	2
Psychologia zarządzania	Wykład, Warsztat	30/10	2
Zarządzanie kompetencjami i rozwojem pracowników	Wykład	15/10	1
Doradztwo zawodowe i personalne	Warsztat	15/10	1
Zintegrowany system kadrowo-	Wykład,	45/24	3

płacowy	Warsztat		
Marketing personalny	Seminarium	15/6	1
Tworzenie i kierowanie zespołami w organizacji	Wykład, Warsztat	30/10	3
Controlling personalny	Warsztat	15/12	2
Lean Management w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Wykład, Ćwiczenia	30/12	2
Zarządzanie zmianami w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Wykład	15/10	1
Seminarium dyplomowe	Seminarium	75/40	5
		375/184	27
Moduły wybieralne kształcenia specjalnościowego:			
Lean Management			
Podstawy koncepcji Lean Management	Wykład, Ćwiczenia	30/16	2
Metody i techniki stosowane w LM	Wykład, Ćwiczenia	45/18	2
Koncepcja Lean Six Sigma	Wykład, Warsztat	30/16	3
Program doskonalenia Kaizen	Wykład, Warsztat	30/16	3
Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing	Wykład, Warsztat	30/16	2
Lean Management w procesach logistycznych	Wykład, Warsztat	30/16	2
Lean Management w pracy biurowej	Warsztat	15/8	2
E-commerce jako kanał dystrybucji a LM	Warsztat	15/8	2
LM jako zmiana organizacyjna	Warsztat	15/8	1
Zarządzanie zasobami ludzkimi a LM	Wykład, Ćwiczenia	30/16	2
Psychologiczne problemy wdrażania LM	Warsztat	15/8	1
Architektura systemu zarządzania a LM	Wykład, Ćwiczenia	30/16	2
Seminarium dyplomowe	Seminarium	75/40	5
		390/202	29
Razem*:		1140/615** 1170/634*** 1185/652****	90** 93*** 95****

* Bez praktyki zawodowej i pracy dyplomowej

** Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem

*** Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi

**** Specjalność Lean Management

Zajęcia lub grupy zajęć - kompetencji inżynierskich / do wykonywania zawodu nauczyciela

- nie dotyczy

Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

- zgodnie z ofertą zajęć dla studentów zagranicznych oraz zajęcia w języku obcym ujęte w planie studiów

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	ćwiczenia	3,4,5,6	stacjonarne/	angielski/	-

			niestacjonarne	niemiecki/ francuski	
Podstawy makroekonomii	Ćwiczenia/wykład	2	stacjonarne/ niestacjonarne	angielski	-
Metody organizacji i zarządzania	warsztat/wykład	4	stacjonarne/ niestacjonarne	angielski	-
Warsztat w języku obcym	warsztat	6	stacjonarne/ niestacjonarne	angielski/ niemiecki	-

Zajęcia lub grupy zajęć, które mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie więcej niż 50% liczby punktów ECTS

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Moduły kształcenia ogólnego			
Moduł ogólnouczelniany do wyboru	Wykład	30/12	2
Ochrona własności intelektualnej	Wykład	15/10	1
Moduły kształcenia podstawowego			
Mikroekonomia	Wykład	30/15	3
Matematyka	Wykład	30/15	3
Statystyka opisowa	Wykład	15/10	2
Prawo	Wykład	30/15	4
Socjologia organizacji	Wykład	30/10	2
Podstawy zarządzania	Wykład	30/15	1
Podstawy rachunkowości	Wykład	30/15	2
Podstawy makroekonomii	Wykład	30/12	2
Podstawy finansów	Wykład	15/15	1
Nauka o organizacji	Wykład	30/24	1
Wykład do wyboru	Wykład	30/15	3
		345/183	27
Moduły kształcenia kierunkowego			
Marketing	Wykład	30/24	1
Finanse przedsiębiorstwa	Wykład	30/24	2
Strategia rozwoju organizacji	Wykład	15/12	2
Prawo gospodarcze	Wykład	15/8	1
Zarządzanie produkcją	Wykład	15/8	1
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Wykład	30/12	2
Rachunkowość finansowa	Wykład	30/12	1
Metody organizacji i zarządzania	Wykład	15/15	1
Informatyka w zarządzaniu	Wykład	15/12	1
		195/127	12
Moduły wybieralne kształcenia specjalnościowego: Zarządzanie przedsiębiorstwem			
Podstawy ekonometrii	Wykład	15/6	1
Zarządzanie i planowanie marketingowe	Wykład	15/6	1
Podstawy nauki o przedsiębiorstwie	Wykład	15/12	1
Marketing w handlu i usługach	Wykład	15/6	1
Rachunkowość zarządcza	Wykład	15/15	1
Podstawy prognozowania	Wykład	15/6	1
Międzynarodowe stosunki go-	Wykład	15/6	1

spodarcze			
Metody optymalizacji decyzji	Wykład	15/6	1
Prawo pracy	Wykład	15/10	2
Controlling	Wykład	15/12	2
Seminarium dyplomowe	seminarium	75/40	5
		225/125	17
Moduły wybieralne kształcenia specjalnościowego:			
Zarządzane zasobami ludzkimi			
Przewodzenie i motywowanie pracowników	Wykład	15/4	1
Personal i employer branding	Wykład	15/4	1
Psychologia zarządzania	Wykład	15/6	1
Zarządzanie kompetencjami i rozwojem pracowników	Wykład	15/10	1
Tworzenie i kierowanie zespołami w organizacji	Wykład	15/4	1
Zintegrowany system kadrowo-płacowy	Wykład	15/10	1
Lean Management w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Wykład	15/6	1
Zarządzanie zmianami w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Wykład	15/10	1
Prawo pracy	Wykład	15/12	2
Seminarium dyplomowe	seminarium	75/40	5
		210/102	15
Moduły wybieralne kształcenia specjalnościowego:			
Lean Management			
Podstawy koncepcji Lean Management	Wykład	15/8	1
Metody i techniki stosowane w LM	Wykład	15/8	1
Koncepcja Lean Six Sigma	Wykład	15/8	1
Program doskonalenia Kaizen	Wykład	15/8	1
Zarządzanie procesami wytwórczymi a Lean Manufacturing	Wykład	15/8	1
Lean Management w procesach logistycznych	Wykład	15/8	1
Zarządzanie zasobami ludzkimi a LM	Wykład	15/8	1
Architektura systemu zarządzania a LM	Wykład	15/8	1
Seminarium dyplomowe	seminarium	75/40	5
		195/105	13
Razem:		765/435** 750/416**** 735/414***	56** 55**** 52****

** Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem

*** Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi

**** Specjalność Lean Management

Liczba deficytu punktów ECTS po poszczególnych semestrach

Semestr	Dopuszczalny deficyt punktów po semestrze
I	18
II	28

III	22
IV	18
V	14
VI	0