

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH  
KIERUNEK MENEDŻER ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Program studiów obowiązujący  
od roku akademickiego 2022/2023

studia stacjonarne/niestacjonarne  
drugiego stopnia

21 czerwca 2022 r.

## **Zgodność programu studiów z misją i strategią Uczelni oraz potrzebami społeczno-gospodarczymi**

Kształcenie na kierunku Menedżer administracji publicznej, studia drugiego stopnia ma charakter praktyczny. Studia mają na celu przygotowanie absolwentów do wykonywania pracy w otoczeniu szeroko rozumianej administracji publicznej, z uwzględnieniem umiejętności biznesowych, a także przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności prawniczych. Program kształcenia ma na celu zbudowanie przewagi konkurencyjnej absolwentów na rynku pracy. Absolwent studiów II stopnia na tym kierunku, po zakończeniu kształcenia, posiada pogłębioną wiedzę z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, nauk o zarządzaniu i jakości, a także ekonomii i finansów. Posiada zarówno pogłębioną wiedzę teoretyczną jak i praktyczne umiejętności z zakresu nowoczesnych metod, technik oraz narzędzi zarządzania w sektorze publicznym, w tym w sektorze przedsiębiorstw komunalnych oraz wykonujących zadania publiczne w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, przedsiębiorstw prywatnych. Posiada kompetencje społeczne w zakresie budowania relacji wewnątrz jednostki oraz z otoczeniem. Kompetencje specyficzne absolwenta studiów obejmują zatem nie tylko zakres ogólnej wiedzy teoretycznej, związanej z kierunkiem studiów, ale także wiedzę specjalistyczną i umiejętności praktyczne, określone w programie i nabywane w trakcie studiów. Przy opracowaniu sylwetki absolwenta zwrócono zatem szczególną uwagę na umiejętności związane nie tylko z zarządzaniem, a także z funkcjonowaniem w środowisku lokalnym. Absolwent po zakończeniu studiów potrafi samodzielnie planować i organizować działania służące realizacji zadań, projektów w sferze administracji publicznej, organizować współpracę w ramach zespołu, współdziałać skutecznie z innymi osobami, podmiotami, a nadto wykonywać samodzielnie i w zespole typowe zadania dla działalności zawodowej, związanej z kierunkiem studiów, a także samodzielnie kierować pracą zespołu, oraz posiada specjalistyczne kwalifikacje językowe.

Zaprogramowane cele kształcenia i sylwetka absolwenta odpowiada jednocześnie celom przyjętym przez Uczelnię w odniesieniu do procesu kształcenia. Dzięki nowoczesnemu i interdyscyplinarnemu programowi studiów, absolwent dołączy do grona specjalistów – menadżerów, dla szeroko rozumianej administracji publicznej. Absolwenci nabędą praktyczną wiedzę, zwłaszcza z zakresu prawa i zarządzania, którą z powodzeniem wykorzystają w sektorze nie tylko publicznym ale i prywatnym. Przy opracowaniu efektów uczenia w zakresie umiejętności i pozostałych kompetencji, położony został nacisk na to, by absolwenci zdobyli umiejętności praktyczne, umożliwiające aktywne uczestnictwo zawodowe w sektorze administracji publicznej (ze szczególnym uwzględnieniem administracji samorządowej) ale także w życiu społeczności lokalnej w wymiarze gospodarczym, zawodowym i osobistym. Uczelnia programując sylwetkę absolwenta współpracowała z otoczeniem administracji publicznej, a także otoczeniem biznesowym. Efekty tej współpracy znajdują odzwierciedlenie w programie studiów.

## Sylwetka absolwenta

Absolwent studiów drugiego stopnia kierunku Menedżer administracji publicznej po zakończeniu kształcenia, będzie posiadał pogłębioną wiedzę z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości, a także ekonomii i finansów. Pozyska zarówno pogłębioną wiedzę teoretyczną jak i praktyczne umiejętności z zakresu nowoczesnych metod, technik oraz narzędzi zarządzania w sektorze publicznym, w tym w sektorze przedsiębiorstw komunalnych oraz wykonujących zadania publiczne w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, przedsiębiorstw prywatnych. Posiada kompetencje społeczne w zakresie budowania relacji wewnątrz jednostki oraz z otoczeniem. Kompetencje specyficzne absolwenta studiów obejmują zatem nie tylko zakres ogólnej wiedzy teoretycznej, związanej z kierunkiem studiów, ale także wiedzę specjalistyczną i umiejętności praktyczne, określone w programie i nabywane w trakcie studiów. Przy opracowaniu sylwetki absolwenta zwrócono zatem szczególną uwagę na umiejętności związane nie tylko z zarządzaniem, a także z funkcjonowaniem w środowisku lokalnym. Absolwent po zakończeniu studiów potrafi samodzielnie planować i organizować działania służące realizacji zadań, projektów w sferze administracji publicznej, organizować współpracę w ramach zespołu, współdziałać skutecznie z innymi osobami, podmiotami, a nadto wykonywać samodzielnie i w zespole typowe zadania dla działalności zawodowej, związanej z kierunkiem studiów, a także samodzielnie kierować pracą zespołu, oraz posiada specjalistyczne kwalifikacje językowe.

## PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH

|                                                               |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Wydział:                                                      | Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych                      |
| Nazwa kierunku studiów:                                       | Menedżer administracji publicznej                               |
| Poziom studiów:                                               | drugiego stopnia                                                |
| Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:                            | 7                                                               |
| Forma studiów:                                                | stacjonarne/niestacjonarne                                      |
| Profil studiów:                                               | praktyczny                                                      |
| Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek: | nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:                          | magister                                                        |

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny:

- a) W tabeli poniżej, należy wpisać nazwę dyscypliny wiodącej w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla tej dyscypliny w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

| Nazwa dyscypliny wiodącej        | Punkty ECTS |           |
|----------------------------------|-------------|-----------|
|                                  | Liczba      | % udziału |
| Nauki o polityce i administracji | 102         | 85%       |

- b) W tabeli poniżej, należy wpisać nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

| Lp. | Nazwa dyscypliny              | Punkty ECTS |           |
|-----|-------------------------------|-------------|-----------|
|     |                               | Liczba      | % udziału |
| 1.  | Nauki o zarządzaniu i jakości | 18          | 15%       |

## OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów: | Menedżer administracji publicznej |
| Poziom studiów:         | studia drugiego stopnia           |
| Profil studiów:         | praktyczny                        |

| Symbole kierunkowych efektów uczenia się                           | Opis kierunkowych efektów uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Odniesienie do charakterystyk PRK |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>WIEDZA</b><br>po ukończeniu studiów drugiego stopnia absolwent: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |
| K2MAP_W01                                                          | zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie, fakty i zjawiska stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk prawnych, nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, zna i rozumie ich znaczenie dla administracji publicznej,                      | P7S_WG                            |
| K2MAP_W02                                                          | ma uporządkowaną wiedzę teoretyczną o projektowaniu i prowadzeniu badań i analiz funkcjonowania administracji publicznej, a także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi, w tym technik pozyskiwania i analizy danych właściwych dla nauk społecznych, zna i rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy,         | P7S_WG                            |
| K2MAP_W03                                                          | ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę o normach prawnych i regulacjach prawnych, tworzących podstawy funkcjonowania administracji publicznej, a także o zasadach i normach etycznych funkcjonujących w administracji publicznej, zna i rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy,                       | P7S_WG<br>P7S_WK                  |
| K2MAP_W04                                                          | zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane zagadnienia z wiedzy szczegółowej, związanej z kierunkiem studiów, w zakresie ekonomicznych aspektów funkcjonowania sektora publicznego oraz ryzyk związanych z działalnością organizacji publicznych i niepublicznych, zna i rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy, | P7S_WG<br>P7S_WK                  |
| K2MAP_W05                                                          | ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu gospodarki komunalnej, ochrony środowiska i logistyki miejskiej, uwarunkowań prawnych, ekonomicznych i etycznych, w tym ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego                                                                               | P7S_WG<br>P7S_WK                  |
| K2MAP_W06                                                          | w pogłębionym stopniu zna i rozumie główne tendencje rozwojowe metod i narzędzi zarządzania organizacją,                                                                                                                                                                                                              | P7S_WK                            |
| K2MAP_W07                                                          | ma pogłębioną wiedzę z zakresu wybranych aspektów zarządzania publicznego, zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania tego procesu,                                                                                                                                                                                      | P7_WK                             |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| K2MAP_W08                                 | w pogłębionym stopniu zna i rozumie tendencje rozwojowe, w tym zmiany zachodzące w otoczeniu kulturowym, społecznym, politycznym, technologicznym organów odpowiadających za funkcjonowanie administracji publicznej i sektora prywatnego,                                                                                                                                            | P7S_WK                     |
| K2MAP_W09                                 | w pogłębionym stopniu zna i rozumie prawne i organizacyjne uwarunkowania funkcjonowania instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych, w szczególności w zakresie zarządzania projektami, zarządzania jakością, zarządzania kapitałem społecznym, komunikacją i public relations oraz podstawowe zasady tworzenia różnych form przedsiębiorczości,                                 | P7S_WK                     |
| K2MAP_W10                                 | w pogłębionym stopniu zna i rozumie zależności pomiędzy czynnikami organizacyjnymi, ekonomicznymi, etycznymi i administracyjnoprawnymi, kształtującymi strukturę i formy działania administracji, a także zasadnicze tendencje zmian i rozwoju, oraz ich skutków dla funkcjonowania w dobie transformacji cyfrowej.                                                                   | P7S_WK                     |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b><br>absolwent potrafi: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
| K2MAP_U01                                 | wykorzystując wiedzę komunikować się w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego, z użyciem specjalistycznej terminologii, związanej z kierunkiem studiów,                                                                                                                                                                                            | P7S_UK                     |
| K2MAP_U02                                 | wykorzystując wiedzę specjalistyczną samodzielnie rozwiązywać złożone, typowe i nietypowe problemy prawne, wykorzystując instytucje prawa materialnego oraz procesowego, w celu rozwiązywania problemów i wykonywania zadań związanych z kierunkiem studiów,                                                                                                                          | P7S_UW                     |
| K2MAP_U03                                 | prawidłowo wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk prawnych, nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości, podstawową wiedzę transdyscyplinarną oraz pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w tym zakresie, dokonując właściwego doboru źródeł i informacji z nich pochodzących,                                                                            | P7S_UW                     |
| K2MAP_U04                                 | analizować i interpretować zjawiska społeczne, ekonomiczne, prawne, polityczne w zakresie administracji publicznej, w celu samodzielnego rozwiązywania problemów i wykonywania zadań związanych z kierunkiem studiów,                                                                                                                                                                 | P7S_UW                     |
| K2MAP_U05                                 | wykorzystując wiedzę teoretyczną - planować i organizować działania służące realizacji zadań, projektów w sferze administracji publicznej, organizować współpracę w ramach zespołu, współdziałać skutecznie z innymi osobami, a ponadto wykonywać samodzielnie i w zespole typowe zadania dla działalności zawodowej, związanej z kierunkiem studiów, a także kierować pracą zespołu, | P7S_UO                     |
| K2MAP_U06                                 | samodzielnie dokonać krytycznej analizy i oceny złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie administracji publicznej oraz proponować rozwiązania w zakresie ich doskonalenia, samodzielnie tworzyć wypowiedzi w środowisku naukowym i otoczeniu praktycznym,                                                                                              | P7S_UW<br>P7S_UK<br>P7S_UO |
| K2MAP_U07                                 | komunikować się na tematy specjalistyczne z różnymi kręgami odbiorców, w tym także z wykorzystaniem zaawansowanych technik, także w środowisku wirtualnym, w warunkach gospodarki cyfrowej, z udziałem współczesnych interesariuszy zewnętrznych,                                                                                                                                     | P7S_UK<br>P7S_UO           |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| K2MAP_U08                                                                       | samodzielnie prowadzić i brać udział w debacie, argumentując swoje stanowisko z wykorzystaniem zdobytej wiedzy, a także podejmować wiodącą rolę w debacie,                                                                                                                                                           | P7S_UK |
| K2MAP_U09                                                                       | samodzielnie planować i realizować proces własnego uczenia się, a także podejmować wiodącą rolę w inspirowaniu do pogłębiania wiedzy innych osób,                                                                                                                                                                    | P7S_UU |
| K2MAP_U10                                                                       | napisać pracę dyplomową, będącą analizą zjawisk społecznych zachodzących we współczesnym świecie, w oparciu o samodzielnie znalezione źródła poddane starannej selekcji                                                                                                                                              | P7_UW  |
| <p align="center"><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b><br/>absolwent jest gotów do:</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |
| K2MAP_K01                                                                       | samodzielnej, krytycznej oceny posiadanej wiedzy, a ponadto potrzeby stałego jej uzupełniania z różnych źródeł oraz uznawania wiedzy w procesie rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, z zakresu administracyjnoprawnych, organizacyjnych i etycznych aspektów funkcjonowania administracji publicznej, | P7S_KK |
| K2MAP_K02                                                                       | odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, poprzez wypełnianie zobowiązań społecznych, inspirowania innych do myślenia i działania w sposób kreatywny i innowacyjny oraz przestrzegania etyki zawodowej i podtrzymywania etosu zawodu związanego z kierunkiem studiów,                                               | P7S_KO |
| K2MAP_K03                                                                       | zarządzania organizacją w sposób uwzględniający zmieniające się potrzeby społeczne, a także podejmowania inicjatyw na rzecz interesu publicznego,                                                                                                                                                                    | P7S_KR |
| K2MAP_K04                                                                       | uczestniczenia w przygotowywaniu projektów społecznych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk prawnych, nauk o polityce i administracji oraz zarządzaniu i jakości.                                                                                                                                        | P7S_KO |

Legenda:

- Opis zakładanych efektów uczenia się dla: kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6 – 7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226) oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomów 6 – 7 określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. Z 2018 r., poz. 2218) w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
- Objaśnienie oznaczeń w symbolach:  
K (przed podkreślnikiem) - kierunkowe efekty kształcenia  
2 – studia II stopnia  
MAP – kierunek studiów  
P7S - charakterystyka drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 7  
W (po podkreślniku) – kategoria wiedzy  
U (po podkreślniku) – kategoria umiejętności  
K (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych  
WG - kategoria opisowa wiedzy – głębia i zakres  
WK - kategoria opisowa wiedzy – kontekst  
UW - kategoria opisowa umiejętności – wykorzystanie wiedzy  
UK - kategoria opisowa umiejętności – komunikowanie się  
UO - kategoria opisowa umiejętności – organizacja pracy  
UU - kategoria opisowa umiejętności – uczenie się  
KK - kategoria opisowa kompetencji społecznych – ocena / krytyczne podejście  
KO - kategoria opisowa kompetencji społecznych – odpowiedzialność  
KR - kategoria opisowa kompetencji społecznych – rola zawodowa

## TABELA SPÓJNOŚCI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów: | Menedżer administracji publicznej |
| Poziom studiów:         | studia drugiego stopnia           |
| Profil studiów:         | praktyczny                        |

| Symbole kierunkowych efektów uczenia się                           | Opis kierunkowych efektów uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nazwa grupy zajęć zgodna z programem studiów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b><br>po ukończeniu studiów drugiego stopnia absolwent: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| K2MAP_W01                                                          | zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie, fakty i zjawiska stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk prawnych, nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, zna i rozumie ich znaczenie dla administracji publicznej,              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego</li> <li>– Prawo cywilne w administracji publicznej</li> <li>– Menedżeryzm w administracji publicznej</li> <li>– Prawne aspekty ochrony środowiska</li> <li>– Smart City</li> <li>– Zarządzanie rozwojem miast</li> <li>– Odpowiedzialność osoby pełniącej funkcję publiczną</li> <li>– Kontrola zarządcza</li> <li>– Praca dyplomowa</li> <li>– Praktyki zawodowe</li> </ul> |
| K2MAP_W02                                                          | ma uporządkowaną wiedzę teoretyczną o projektowaniu i prowadzeniu badań i analiz funkcjonowania administracji publicznej, a także pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi, w tym technik pozyskiwania i analizy danych właściwych dla nauk społecznych, zna i rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy, | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Metodologia badań w naukach społecznych</li> <li>– Finanse publiczne</li> <li>– Preseminarium</li> <li>– Seminarium dyplomowa</li> <li>– Praca dyplomowa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| K2MAP_W03                                                          | ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę o normach prawnych i regulacjach prawnych, tworzących podstawy funkcjonowania administracji publicznej, a także o zasadach i normach etycznych funkcjonujących w administracji publicznej, zna i rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy,               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Administracja w wirtualnym środowisku</li> <li>– Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego</li> <li>– Prawo cywilne w administracji publicznej.</li> <li>– Prawne aspekty ochrony środowiska.</li> <li>– Rachunkowość</li> <li>– Kontrola i audyt</li> </ul>                                                                                                                                                            |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kontrola zarządcza</li> <li>– Odpowiedzialność osoby pełniącej funkcję publiczną</li> <li>– Prawo zamówień publicznych. E-Zamówienia.</li> <li>– Gospodarowanie mieniem komunalnym</li> <li>– Prawo gospodarki komunalnej</li> <li>– Partnerstwo publiczno-prywatne</li> </ul>                                                                                   |
| K2MAP_W04 | zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane zagadnienia z wiedzy szczegółowej, związanej z kierunkiem studiów, w zakresie ekonomicznych aspektów funkcjonowania sektora publicznego oraz ryzyk związanych z działalnością organizacji publicznych i niepublicznych, zna i rozumie praktyczne zastosowanie tej wiedzy, | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Menedżeryzm w administracji publicznej</li> <li>– Finanse publiczne</li> <li>– Rachunkowość</li> <li>– Kontrola i audyt</li> <li>– Kontrola zarządcza.</li> <li>– Zarządzanie rozwojem miast</li> <li>– Prawo zamówień publicznych. E-Zamówienia.</li> <li>– Logistyka miejska</li> <li>– Partnerstwo publiczno-prywatne</li> <li>– Praktyki zawodowe</li> </ul> |
| K2MAP_W05 | ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu gospodarki komunalnej, ochrony środowiska i logistyki miejskiej, uwarunkowań prawnych, ekonomicznych i etycznych, w tym ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Smart City</li> <li>– Logistyka miejska</li> <li>– Gospodarowanie mieniem komunalnym</li> <li>– Prawo gospodarki komunalnej</li> <li>– Zarządzanie rozwojem miast</li> <li>– Partnerstwo publiczno-prywatne</li> <li>– Praktyki zawodowe</li> </ul>                                                                                                              |
| K2MAP_W06 | w pogłębionym stopniu zna i rozumie główne tendencje rozwojowe metod i narzędzi zarządzania organizacją,                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Smart City</li> <li>– Logistyka miejska</li> <li>– Zarządzanie rozwojem miast</li> <li>– Zarządzanie jakością</li> <li>– Zarządzanie projektami</li> <li>– Praktyki zawodowe</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
| K2MAP_W07 | ma pogłębioną wiedzę z zakresu wybranych aspektów zarządzania publicznego, zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania tego procesu,                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Menedżeryzm w administracji publicznej</li> <li>– Smart City</li> <li>– Logistyka miejska</li> <li>– Zarządzanie rozwojem miast</li> <li>– Praktyki zawodowe</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |
| K2MAP_W08 | w pogłębionym stopniu zna i rozumie tendencje rozwojowe, w tym zmiany zachodzące w otoczeniu kulturowym, społecznym, politycznym, technolo-                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zarządzanie kapitałem społecznym w organizacji</li> <li>– Partycypacja społeczna</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | gicznym organów odpowiadających za funkcjonowanie administracji publicznej i sektora prywatnego,                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– CSR w administracji</li> <li>– Kreowanie marki miasta</li> <li>– Komunikacja i Public Relations w administracji</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| K2MAP_W09                                 | w pogłębionym stopniu zna i rozumie prawne i organizacyjne uwarunkowania funkcjonowania instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych, w szczególności w zakresie zarządzania projektami, zarządzania jakością, zarządzania kapitałem społecznym, komunikacją i public relations oraz podstawowe zasady tworzenia różnych form przedsiębiorczości, | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pracownicy samorządowi</li> <li>– Służba cywilna</li> <li>– Zarządzanie kapitałem społecznym w organizacji</li> <li>– Partycypacja społeczna</li> <li>– CSR w administracji</li> <li>– Kreowanie marki miasta</li> <li>– Komunikacja i Public Relations w administracji</li> <li>– Zarządzanie jakością</li> <li>– Zarządzanie projektami</li> <li>– Negocjacje i mediacje</li> <li>– Coaching i mentoring w organizacji</li> <li>– Praktyki zawodowe</li> </ul> |
| K2MAP_W10                                 | w pogłębionym stopniu zna i rozumie zależności pomiędzy czynnikami organizacyjnymi, ekonomicznymi, etycznymi i administracyjnoprawnymi, kształtującymi strukturę i formy działania administracji, a także zasadnicze tendencje zmian i rozwoju, oraz ich skutków dla funkcjonowania w dobie transformacji cyfrowej,                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Administracja w wirtualnym środowisku</li> <li>– Menedżeryzm w administracji publicznej</li> <li>– Zarządzanie kapitałem społecznym w organizacji</li> <li>– Partycypacja społeczna</li> <li>– Zarządzanie jakością</li> <li>– Zarządzanie projektami</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b><br>absolwent potrafi: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| K2MAP_U01                                 | wykorzystując wiedzę komunikować się w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego, z użyciem specjalistycznej terminologii, związanej z kierunkiem studiów,                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Język obcy</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| K2MAP_U02                                 | wykorzystując wiedzę specjalistyczną samodzielnie rozwiązywać złożone, typowe i nietypowe problemy prawne, wykorzystując instytucje prawa materialnego oraz procesowego, w celu rozwiązywania problemów i wykonywania zadań związanych z kierunkiem studiów,                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego</li> <li>– Prawo cywilne w administracji publicznej</li> <li>– Zamówienia publiczne. E-Zamówienia.</li> <li>– Prawne aspekty ochrony środowiska</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| K2MAP_U03                                 | prawidłowo wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk prawnych, nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości, podstawową wiedzę transdyscyplinarną oraz pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w tym zakresie, dokonując właściwego doboru źródeł i informacji z nich pochodzących,                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Metodologia badań w naukach społecznych</li> <li>– Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego</li> <li>– Prawo cywilne w administracji publicznej</li> <li>– Prawne aspekty ochrony środowiska</li> <li>– Rachunkowość</li> <li>– Finanse publiczne</li> <li>– Smart City</li> <li>– Kontrola i audyt</li> <li>– Kontrola zarządcza Za-</li> </ul>                                                                                                              |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>mówienia publiczne.<br/>E-Zamówienia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Partnerstwo publiczno-prywatne</li> <li>– Preseminarium</li> <li>– Seminarium dyplomowe</li> <li>– Praca dyplomowe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| K2MAP_U04 | <p>analizować i interpretować zjawiska społeczne, ekonomiczne, prawne, polityczne w zakresie administracji publicznej, w celu samodzielnego rozwiązywania problemów i wykonywania zadań związanych z kierunkiem studiów,</p>                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Menedżeryzm w administracji publicznej</li> <li>– Finanse publiczne</li> <li>– Rachunkowość</li> <li>– Kontrola i audyt</li> <li>– Kontrola zarządcza</li> <li>– Pracownicy samorządowi</li> <li>– Służba cywilna</li> <li>– Zarządzanie jakością</li> <li>– Zarządzanie projektami</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| K2MAP_U05 | <p>wykorzystując wiedzę teoretyczną - planować i organizować działania służące realizacji zadań, projektów w sferze administracji publicznej, organizować współpracę w ramach zespołu, współdziałać skutecznie z innymi osobami, a ponadto wykonywać samodzielnie i w zespole typowe zadania dla działalności zawodowej, związanej z kierunkiem studiów, a także kierować pracą zespołu,</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Administracja w wirtualnym środowisku</li> <li>– Logistyka miejska</li> <li>– Zarządzanie rozwojem miast</li> <li>– Gospodarowanie mieniem komunalnym</li> <li>– Odpowiedzialność osoby pełniącej funkcję publiczną</li> <li>– Prawo gospodarki komunalnej</li> <li>– Partnerstwo publiczno-prywatne</li> <li>– Kreowanie marki miasta</li> <li>– Komunikacja i Public Relations w administracji</li> <li>– Zarządzanie jakością</li> <li>– Zarządzanie projektami</li> <li>– Praktyki zawodowe</li> </ul> |
| K2MAP_U06 | <p>samodzielnie dokonać krytycznej analizy i oceny złożonych relacji pomiędzy aspektami prawnymi i pozaprawnymi w zakresie administracji publicznej oraz proponować rozwiązania w zakresie ich doskonalenia, samodzielnie tworzyć wypowiedzi w środowisku naukowym i otoczeniu praktycznym,</p>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Menedżeryzm w administracji publicznej</li> <li>– Logistyka miejska</li> <li>– Zarządzanie rozwojem miast</li> <li>– Praktyki zawodowe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| K2MAP_U07 | <p>komunikować się na tematy specjalistyczne z różnymi kręgami odbiorców, w tym także z wykorzystaniem zaawansowanych technik, także w środowisku wirtualnym, w warunkach gospodarki cyfrowej, z udziałem współczesnych interesariuszy zewnętrznych,</p>                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Administracja w wirtualnym środowisku</li> <li>– Smart City</li> <li>– Zamówienia publiczne. E-Zamówienia.</li> <li>– Odpowiedzialność osoby pełniącej funkcję publiczną</li> <li>– Logistyka miejska</li> <li>– Zarządzanie rozwojem miast</li> <li>– Kreowanie marki miasta</li> <li>– Negocjacje i mediacje</li> <li>– Coaching i mentoring w</li> </ul>                                                                                                                                                |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>organizacji</li> <li>– Praktyki zawodowe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| K2MAP_U08                                                                       | samodzielnie prowadzić i brać udział w debacie, argumentując swoje stanowisko z wykorzystaniem zdobytej wiedzy, a także podejmować wiodącą rolę w debacie,                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Język obcy</li> <li>– Partycypacja społeczna</li> <li>– CSR w administracji</li> <li>– Negocjacje i mediacje</li> <li>– Komunikacja i Public Relations w administracji</li> <li>– Coaching i mentoring w organizacji</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| K2MAP_U09                                                                       | samodzielnie planować i realizować proces własnego uczenia się, a także podejmować wiodącą rolę w inspirowaniu do pogłębiania wiedzy innych osób,                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pracownicy samorządowi</li> <li>– Służba cywilna</li> <li>– Zarządzanie kapitałem społecznym w organizacji</li> <li>– Zarządzanie jakością</li> <li>– Zarządzanie projektami</li> <li>– Negocjacje i mediacje</li> <li>– Coaching i mentoring w organizacji</li> <li>– Preseminarium</li> <li>– Seminarium dyplomowe</li> <li>– Praca dyplomowa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
| K2MAP_U10                                                                       | napisać pracę dyplomową, będącą analizą zjawisk społecznych zachodzących we współczesnym świecie, w oparciu o samodzielnie znalezione źródła poddane starannej selekcji                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Seminarium dyplomowe</li> <li>– Praca dyplomowa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p align="center"><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b><br/>absolwent jest gotów do:</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| K2MAP_K01                                                                       | samodzielnej, krytycznej oceny posiadanej wiedzy, a ponadto potrzeby stałego jej uzupełniania z różnych źródeł oraz uznawania wiedzy w procesie rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, z zakresu administracyjnoprawnych, organizacyjnych i etycznych aspektów funkcjonowania administracji publicznej, | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Metodologia badań w naukach społecznych</li> <li>– Administracja w wirtualnym środowisku</li> <li>– Rachunkowość</li> <li>– Finanse publiczne</li> <li>– Kontrola i audyt</li> <li>– Kontrola zarządcza</li> <li>– Gospodarowanie mieniem komunalnym</li> <li>– Prawo gospodarki komunalnej</li> <li>– Partnerstwo publiczno-prywatne</li> <li>– Kreowanie marki miasta</li> <li>– Komunikacja i Public Relations w administracji</li> <li>– Zarządzanie jakością</li> <li>– Zarządzanie projektami</li> <li>– Negocjacje i mediacje</li> <li>– Coaching i mentoring w organizacji</li> </ul> |
| K2MAP_K02                                                                       | odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, poprzez wypełnianie zobowiązań społecznych, inspirowania innych do myślenia i działania w sposób kreatywny i innowacyjny oraz przestrzegania etyki zawodowej i podtrzymywania etosu zawodu związanego                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Administracja w wirtualnym środowisku</li> <li>– Zamówienia publiczne. E-Zamówienia.</li> <li>– Odpowiedzialność osoby</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|           |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | z kierunkiem studiów,                                                                                                                                                         | <p>pełniącej funkcję publiczną</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Logistyka miejska</li> <li>– Zarządzanie rozwojem miast</li> <li>– Pracownicy samorządowi</li> <li>– Służba cywilna</li> <li>– Zarządzanie kapitałem społecznym w organizacji</li> <li>– CSR w administracji</li> <li>– Coaching i mentoring w organizacji</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| K2MAP_K03 | zarządzania organizacją w sposób uwzględniający zmieniające się potrzeby społeczne, a także podejmowania inicjatyw na rzecz interesu publicznego,                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Menedżeryzm w administracji publicznej</li> <li>– Smart City</li> <li>– Finanse publiczne</li> <li>– Logistyka miejska</li> <li>– Zarządzanie rozwojem miast</li> <li>– Pracownicy samorządowi</li> <li>– Służba cywilna</li> <li>– Zarządzanie kapitałem społecznym w organizacji</li> <li>– Partycypacja społeczna</li> <li>– Gospodarowanie mieniem komunalnym</li> <li>– Praktyki zawodowe</li> <li>– Prawo gospodarki komunalnej</li> <li>– Partnerstwo publiczno-prywatne</li> <li>– Kreowanie marki miasta</li> <li>– Komunikacja i Public Relations w administracji</li> <li>– Zarządzanie jakością</li> <li>– Zarządzanie projektami</li> <li>– Negocjacje i mediacje</li> </ul> |
| K2MAP_K04 | uczestniczenia w przygotowywaniu projektów społecznych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk prawnych, nauk o polityce i administracji oraz zarządzaniu i jakości. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego</li> <li>– Prawo cywilne w administracji publicznej</li> <li>– Partycypacja społeczna</li> <li>– Prawne aspekty ochrony środowiska</li> <li>– Rachunkowość</li> <li>– Kontrola i audyt</li> <li>– Kontrola zarządcza</li> <li>– CSR w administracji</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## ZAJĘCIA I ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

|                                             |                                   |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów:                     | Menedżer administracji publicznej |
| Poziom studiów:                             | studia drugiego stopnia           |
| Profil studiów:                             | praktyczny                        |
| Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta: | magister                          |

### ZAJĘCIA KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO:

| Nazwa zajęć/grupy zajęć                 | Zakładane efekty uczenia się        | Formy i metody kształcenia                                                              | Sposoby weryfikacji i oceniania efektów uczenia się | Treści programowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Język obcy*                             | K2MAP_U01<br>K2MAP_U08              | ćwiczenia przedmiotowe;                                                                 | egzamin,<br>kolokwium,<br>prezentacja ustna.        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych.</li> <li>2. Terminologia z zakresu prawa, administracji publicznej, organizacji i zarządzania .</li> <li>3. Porozumiewanie się z interesariuszem obcojęzycznym.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Metodologia badań w naukach społecznych | K2MAP_W02<br>K2MAP_U03<br>K2MAP_K01 | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. <i>on line</i>);</b> | egzamin;<br>aktywność podczas zajęć;                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologia jako fundament współczesnych nauk społecznych. Teorie naukowe, prawa naukowe oraz ich funkcje wewnątrz naukowe i społeczne.</li> <li>2. Paradygmaty nauk społecznych jako układy odniesienia w procesie eksploracji naukowej i ich metodologiczne konsekwencje.</li> <li>3. Cele i jednostki analizy w naukach społecznych.</li> <li>4. Przyczynowość w badaniach społecznych a struktura procesu badawczego.</li> <li>5. Metody i techniki badań w naukach społecznych</li> <li>6. Analiza danych jakościowych i ilościowych</li> <li>7. Etyczne zagadnienia badań w naukach społecznych</li> </ol> |
| Administracja w wirtualnym środowisku   | K2MAP_W03<br>K2MAP_W10<br>K2MAP_U05 | warsztaty<br><b>(prowadzone w</b>                                                       | zaliczenie na ocenę,<br>aktywność podczas zajęć.    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Źródła prawa dotyczące wykorzystania ICT w Polsce.</li> <li>2. Cyfryzacja administracji.</li> <li>3. Wykorzystanie technologii ICT w wykonywaniu zadań publicznych.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                     |                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | K2MAP_U07<br>K2MAP_K01<br>K2MAP_K02 | <b>formie konwen-<br/>cjonalnej lub<br/>zdalnie, np. <i>on<br/>line</i>);</b> |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Rozwiązania ICT w administracji i ich wpływ na życie społeczne i gospodarcze.</li> <li>5. Wykorzystania sieci jako platformy współpracy pomiędzy interesariuszami, wykorzystania sieci w przeprowadzaniu zmian w funkcjonowaniu administracji publicznej i jej otoczenia.</li> <li>6. Projektowania i prowadzenia interakcji z interesariuszami z wykorzystaniem mediów społecznościowych (social media).</li> <li>7. Bezpieczeństwa komunikacji w przestrzeni wirtualnej, w szczególności w administracji publicznej.</li> </ol> |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ZAJĘCIA KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO:

| Nazwa zajęć/grupy zajęć                     | Zakładane efekty uczenia się                                  | Formy i metody kształcenia                                                                                | Sposoby weryfikacji i oceniania efektów uczenia się | Treści programowe                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego | K2MAP_W01<br>K2MAP_W03<br>K2MAP_U02<br>K2MAP_U03<br>K2MAP_K04 | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. <i>on line</i>),</b><br><br>warsztaty, | egzamin,<br>kolokwium,<br>aktywność podczas zajęć.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawne podstawy realizacji zadań publicznych.</li> <li>2. Prawo administracyjne regulujące sytuację prawną obywatela.</li> <li>3. Prawne aspekty programowania rozwoju.</li> </ol> |
| Prawo cywilne w administracji publicznej    | K2MAP_W01<br>K2MAP_W03<br>K2MAP_U02<br>K2MAP_U03<br>K2MAP_K04 | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. <i>on line</i>),</b><br><br>warsztaty, | egzamin,<br>kolokwium,<br>aktywność podczas zajęć.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawo zobowiązań. Pojęcie zobowiązania. Odpowiedzialność za skutki niewykonania zobowiązań.</li> <li>2. Umowa cywilnoprawna a umowa administracyjna.</li> </ol>                    |
| Prawne aspekty ochrony środowiska           | K2MAP_W01<br>K2MAP_W03<br>K2MAP_U02<br>K2MAP_U03<br>K2MAP_K04 | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. <i>on line</i>),</b>                   | egzamin,<br>kolokwium,<br>aktywność podczas zajęć.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcia i podstawowe zasady ochrony środowiska.</li> <li>2. Odpady.</li> <li>3. Ochrona przyrody.</li> </ol>                                                                       |

|                                                    |                                                                                         |                                                                                                 |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                                                                         | warsztaty,                                                                                      |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Menedżeryzm w administracji publicznej             | K2MAP_W01<br>K2MAP_W04<br>K2MAP_W07<br>K2MAP_W10<br>K2MAP_U04<br>K2MAP_U06<br>K2MAP_K03 | warsztaty                                                                                       | zaliczenie na ocenę, aktywność podczas zajęć. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ewolucja wzorców administracji publicznej.</li> <li>2. Prakseologiczna interpretacja sprawności działania.</li> <li>3. Administracja publiczna jako organizacja inteligentna.</li> <li>4. Przeobrażenia w otoczeniu administracji publicznej.</li> <li>5. Dualizm administracji publicznej w relacjach z otoczeniem.</li> </ol>                                                 |
| Smart City                                         | K2MAP_W01<br>K2MAP_W05<br>K2MAP_W06<br>K2MAP_W07<br>K2MAP_U03<br>K2MAP_U07<br>K2MAP_K03 | warsztaty<br><b>(prowadzone w formie konwencyjnej lub zdalnie, np. on line);</b>                | zaliczenie na ocenę, aktywność podczas zajęć. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koncepcja Smart City w teorii i dokumentach UE.</li> <li>2. Kluczowe obszary miast inteligentnych.</li> <li>3. Współczesne trendy rozwoju miast i ich konsekwencje.</li> <li>4. Współczesne bariery rozwoju miast i ich konsekwencje.</li> <li>5. Pomiar poziomu inteligencji miast - wskaźniki.</li> <li>6. Zarządzanie inteligentnym miastem.</li> </ol>                      |
| Odpowiedzialność osoby pełniącej funkcję publiczną | K2MAP_W01<br>K2MAP_W03<br>K2MAP_U05<br>K2MAP_U07<br>K2MAP_K02                           | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencyjnej lub zdalnie, np. on line);</b>                   | egzamin, aktywność podczas zajęć.             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odpowiedzialność majątkowa za działania legalne administracji publicznej</li> <li>2. Odpowiedzialność za działania nielegalne: karna, majątkowa, służbowa, w sprawach o wykroczenie, konstytucyjna.</li> <li>3. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych</li> </ol>                                                                                       |
| Finanse publiczne                                  | K2MAP_W02<br>K2MAP_W04<br>K2MAP_U03<br>K2MAP_U04<br>K2MAP_K01<br>K2MAP_K03              | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencyjnej lub zdalnie, np. on line),</b><br><br>warsztaty, | egzamin, kolokwium, aktywność podczas zajęć.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finanse publiczne – terminologia, pojęcie i zakres, definicje, szczególne działy prawa finansowego związku prawa finansowego z innymi gałęziami prawa.</li> <li>2. Sektor finansów publicznych.</li> <li>3. Budżet jednostek samorządu terytorialnego.</li> <li>4. Budżet zadaniowy.</li> <li>5. System danin publicznych.</li> <li>6. Stosowanie prawa podatkowego.</li> </ol> |
| Rachunkowość                                       | K2MAP_W03<br>K2MAP_W04<br>K2MAP_U03<br>K2MAP_U04<br>K2MAP_K01<br>K2MAP_K04              | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencyjnej lub zdalnie, np. on line),</b>                   | egzamin, kolokwium, aktywność podczas zajęć.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota rachunkowości i źródła prawa bilansowego.</li> <li>2. Nadrzędne zasady rachunkowości i sprawozdawczości finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych i podmiotach gospodarczych.</li> <li>3. Wybrane obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.</li> </ol>                                                                               |



|                     |                                                                                         |                                                                                                                                                                             |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                         | warsztaty,                                                                                                                                                                  |                                                                | 4. Sprawozdanie finansowe. Zawartość merytoryczna bilansu i jego elementów składowych. Zawartość merytoryczna rachunku zysków i strat i jego elementów składowych, zawartość merytoryczna rachunku przepływów pieniężnych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Kontrola i audyt*   | K2MAP_W03<br>K2MAP_W04<br>K2MAP_U03<br>K2MAP_U04<br>K2MAP_K01<br>K2MAP_K04              | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. on line),</b><br><br>warsztaty<br><b>(prowadzone w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. on line);</b> | egzamin,<br>kolokwium,<br>aktywność podczas zajęć.             | 1. Audyt wewnętrzny a kontrola wewnętrzna.<br>2. Ogólne zasady audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych. Rodzaje audytu wewnętrznego.<br>3. Regulacje w zakresie audytu wewnętrznego. Międzynarodowe i krajowe standardy audytu wewnętrznego. Model COSO. IIA. INTOSAI. Akty prawne w zakresie audytu wewnętrznego w Polsce. Polski system audytu wewnętrznego.<br>4. Ryzyko i jego analiza na potrzeby audytu wewnętrznego. Obszary ryzyka. Kryteria oceny ryzyka. Metody analizy ryzyka. Planowanie audytu wewnętrznego.<br>5. Charakterystyka technik badania audytowego. Audyt finansowy. Sprawozdanie finansowe i budżetowe jako podstawa audytu wewnętrznego. |
| Kontrola zarządcza* | K2MAP_W01<br>K2MAP_W03<br>K2MAP_W04<br>K2MAP_U03<br>K2MAP_U04<br>K2MAP_K01<br>K2MAP_K04 | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. on line),</b><br><br>warsztaty<br><b>(prowadzone w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. on line);</b> | zaliczenie na ocenę,<br>kolokwium,<br>aktywność podczas zajęć. | 1. Wprowadzenie do kontroli zarządczej.<br>2. Elementy kontroli zarządczej zawarte w standardach.<br>3. Formułowanie celów i planowanie.<br>4. Zarządzanie ryzykiem w sektorze publicznym.<br>5. Odpowiedzialność za funkcjonowanie kontroli zarządczej.<br>6. Ocena stanu kontroli zarządczej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### ZAJĘCIA KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO:

| Nazwa zajęć/grupy zajęć     | Zakładane efekty uczenia się | Formy i metody kształcenia     | Sposoby weryfikacji i oceniania efektów uczenia się | Treści programowe                                                                                       |
|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prawo zamówień publicznych. | K2MAP_W03<br>K2MAP_W04       | wykład<br><b>(prowadzony w</b> | egzamin,<br>kolokwium,                              | 1. Zamówienia publiczne w prawie krajowym i UE.<br>2. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego. |

|                            |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E-Zamówienia.              | K2MAP_U02<br>K2MAP_U03<br>K2MAP_U07<br>K2MAP_K02                                                                               | <b>formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. <i>on line</i>),</b><br><br>warsztaty<br><b>(prowadzone w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. <i>on line</i>);</b> | aktywność podczas zajęć.                                       | 3. Zamówienia in-hause.<br>4. Elektronizacja zamówień publicznych.<br>5. Umowy w sprawie zamówienia publicznego.<br>6. Środki ochrony prawnej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Logistyka miejska          | K2MAP_W04<br>K2MAP_W05<br>K2MAP_W06<br>K2MAP_W07<br>K2MAP_U05<br>K2MAP_U06<br>K2MAP_U07<br>K2MAP_K02<br>K2MAP_K03              | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. <i>on line</i>),</b><br><br>warsztaty,                                                         | egzamin,<br>kolokwium,<br>aktywność podczas zajęć.             | 1. Koncepcje miasta.<br>2. Miasto jako system.<br>3. Układ komunikacyjny miasta.<br>4. Infrastruktura transportu miejskiego.<br>5. Systemy zarządzania transportem miejskim.<br>6. Systemy dowozu towarów w miastach.<br>7. Potrzeby miasta.<br>8. Gospodarka energetyczna w miastach.                                                                                                                                                                                                          |
| Zarządzanie rozwojem miast | K2MAP_W01<br>K2MAP_W04<br>K2MAP_W05<br>K2MAP_W06<br>K2MAP_W07<br>K2MAP_U05<br>K2MAP_U06<br>K2MAP_U07<br>K2MAP_K02<br>K2MAP_K03 | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. <i>on line</i>),</b><br><br>warsztaty,                                                         | egzamin,<br>kolokwium,<br>aktywność podczas zajęć.             | 1. Strategia rozwoju miasta. Specyfika programowania rozwoju miasta.<br>2. Cele polityki miejskiej w zakresie koncepcji tworzenia miasta sprawnego, zwartego i zrównoważonego, spójnego konkurencyjnego i silnego.<br>3. Zintegrowane zarządzanie miastem.<br>4. Tworzenie prawnych i organizacyjnych uwarunkowań dla skutecznego działania w sferze kluczowych obszarów zarządzania miastem.<br>5. Współczesne wyzwania zarządzania miastami – specyfika dużych aglomeracji i miast lokalnych. |
| Pracownicy samorządowi*    | K2MAP_W09<br>K2MAP_U04<br>K2MAP_U09<br>K2MAP_K02<br>K2MAP_K03                                                                  | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. <i>on line</i>),</b><br><br>warsztaty,                                                         | zaliczenie na ocenę,<br>kolokwium,<br>aktywność podczas zajęć. | 1. Samorządowe prawo urzędnicze, pojęcie pracownika samorządowego.<br>2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami samorządowymi.<br>3. Zmiana treści stosunku pracy pracowników samorządowych.<br>4. Ustanie stosunku pracy pracowników samorządowych.<br>5. Prawa i obowiązki pracowników samorządowych.<br>6. Rozwiązywanie sporów z zakresu prawa pracy pracowników samorządowych.                                                                                                           |
| Służba cywilna*            | K2MAP_W09<br>K2MAP_U04                                                                                                         | wykład<br><b>(prowadzony w</b>                                                                                                                                    | zaliczenie na ocenę,<br>kolokwium,                             | 1. Organizacja służby cywilnej.<br>2. Zasady służby cywilnej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                |                                                                            |                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | K2MAP_U09<br>K2MAP_K02<br>K2MAP_K03                                        | <b>formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. <i>on line</i>),</b><br><br>warsztaty,                                                                                                         | aktywność podczas zajęć.                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Nawiązanie stosunku pracy w służbie cywilnej, charakter prawny mianowania.</li> <li>4. Zmiana stosunku pracy w służbie cywilnej.</li> <li>5. Obsada wyższych stanowisk w służbie cywilnej.</li> <li>6. Ustanie stosunku pracy w służbie cywilnej.</li> <li>7. Prawa i obowiązki członków korpusu służby cywilnej.</li> <li>8. Rozwiązywanie sporów z zakresu prawa pracy w służbie cywilnej.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Zarządzanie kapitałem społecznym w organizacji | K2MAP_W08<br>K2MAP_W09<br>K2MAP_W10<br>K2MAP_U09<br>K2MAP_K02<br>K2MAP_K03 | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. <i>on line</i>),</b><br><br>warsztaty<br><b>(prowadzone w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. <i>on line</i>);</b> | zaliczenie na ocenę, kolokwium, aktywność podczas zajęć. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standardy zarządzania kapitałem społecznym w administracji publicznej i w biznesie.</li> <li>2. Ewolucja funkcji personalnej.</li> <li>3. Modele - od administrowania kadrami do zarządzania kapitałem społecznym.</li> <li>4. Alokacja zasobów ludzkich w administracji i biznesie.</li> <li>5. Teorie i narzędzia motywacji pracowników.</li> <li>6. Wartościowanie pracy w administracji i biznesie.</li> <li>7. Szkolenie i rozwój pracowników. Indywidualne programy rozwoju zawodowego.</li> <li>8. Okresowe ocenianie pracowników.</li> <li>9. Etyka zarządzania kapitałem ludzkim. Przyczyny naruszania standardów moralnych w administracji i biznesie oraz metody zapobiegania ich pojawianiu się.</li> <li>10. Zarządzanie różnorodnością w administracji.</li> </ol> |
| Partycypacja społeczna*                        | K2MAP_W08<br>K2MAP_W09<br>K2MAP_W10<br>K2MAP_U08<br>K2MAP_K02<br>K2MAP_K04 | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. <i>on line</i>),</b><br><br>warsztaty,                                                                                 | zaliczenie na ocenę, kolokwium, aktywność podczas zajęć. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie partycypacji społecznej.</li> <li>2. Warunki partnerstwa społecznego.</li> <li>3. Rozwój kapitału społecznego mieszkańców.</li> <li>4. Modele partycypacji publicznej w Polsce.</li> <li>5. Demokracja deliberacyjna.</li> <li>6. Metody i narzędzia partycypacji.</li> <li>7. Etapy praktyk partycypacyjnych: diagnozowanie, wyznaczanie priorytetów i planowanie działań, wdrażanie, monitoring i ewaluacja.</li> <li>8. Prawne podstawy partycypacji publicznej.</li> <li>9. Rola trzeciego sektora.</li> <li>10. Partycypacja mieszkańców.</li> <li>11. Liderzy zmiany w partycypacji publicznej.</li> <li>12. Partycypacja publiczna osób zagrożonych wykluczeniem.</li> </ol>                                                                                      |
| CSR w administracji*                           | K2MAP_W08<br>K2MAP_W09<br>K2MAP_U08<br>K2MAP_K02                           | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencjonalnej lub zdalnie,</b>                                                                                                                        | zaliczenie na ocenę, kolokwium, aktywność podczas zajęć. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe założenia CSR.</li> <li>2. Ramy prawne społecznej odpowiedzialności administracji publicznej.</li> <li>3. Społeczna odpowiedzialność administracji w procesie rewitalizacji.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | K2MAP_K04                                                                               | <b>np. on line),</b><br>warsztaty,                                                                                                                                                          |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Gospodarowanie mieniem komunalnym* | K2MAP_W03<br>K2MAP_W05<br>K2MAP_U05<br>K2MAP_K01<br>K2MAP_K03                           | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencyj-<br/>nalnej lub zdalnie,<br/>np. on line),</b><br>warsztaty,                                                                                    | egzamin,<br>kolokwium,<br>aktywność podczas<br>zajęć.             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie gospodarki komunalnej.</li> <li>2. Ewolucja instytucji prawa gospodarki komunalnej.</li> <li>3. Zadania samorządu w sferze gospodarki komunalnej.</li> <li>4. Podmioty gospodarki komunalnej.</li> <li>5. Prywatyzacja zadań publicznych.</li> <li>6. Konkurencja na rynku lokalnym.</li> </ol>                                                                                                                                                        |
| Prawo gospodarki komunal-<br>nej*  | K2MAP_W03<br>K2MAP_W05<br>K2MAP_U05<br>K2MAP_K01<br>K2MAP_K03                           | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencyj-<br/>nalnej lub zdalnie,<br/>np. on line),</b><br>warsztaty,                                                                                    | egzamin,<br>kolokwium,<br>aktywność podczas<br>zajęć.             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konstytucyjne podstawy gospodarki komunalnej.</li> <li>2. Istota gospodarki komunalnej.</li> <li>3. Podmioty wykonujące gospodarkę komunalną.</li> <li>4. Formy wykonywania gospodarki komunalnej.</li> <li>5. Umowa jako forma wykonywania gospodarki komunalnej.</li> <li>6. Koncesje na roboty i usługi budowlane.</li> <li>7. Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.</li> </ol>                                                    |
| Partnerstwo publiczno-<br>prywatne | K2MAP_W03<br>K2MAP_W04<br>K2MAP_W05<br>K2MAP_U03<br>K2MAP_U05<br>K2MAP_K01<br>K2MAP_K03 | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencyj-<br/>nalnej lub zdalnie,<br/>np. on line),</b><br>warsztaty<br><b>(prowadzone w formie konwencyj-<br/>nalnej lub zdalnie,<br/>np. on line);</b> | egzamin,<br>kolokwium,<br>aktywność podczas<br>zajęć.             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota partnerstwa publiczno-prywatnego jako formy realizacji za-<br/>dań publicznych.</li> <li>2. Obszary praktycznego zastosowania partnerstwa publiczno-<br/>prywatnego.</li> <li>3. Zasady podziału między sektor publiczny i prywatny zadań i ryzyk<br/>wspólnie realizowanych przedsięwzięć.</li> <li>4. Modele partnerstwa publiczno-prywatnego.</li> <li>5. Zagrożenia towarzyszące przedsięwzięciom partnerstwa publiczno-<br/>prywatnego.</li> </ol> |
| Kreowanie marki miasta*            | K2MAP_W08<br>K2MAP_W09<br>K2MAP_U05<br>K2MAP_U07<br>K2MAP_K01<br>K2MAP_K03              | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencyj-<br/>nalnej lub zdalnie,<br/>np. on line),</b><br>warsztaty,                                                                                    | zaliczenie na ocenę,<br>kolokwium,<br>aktywność podczas<br>zajęć. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uwarunkowania działań wizerunkowych.</li> <li>2. Marka i zarządzanie marką.</li> <li>3. Planowanie i kreowanie marki.</li> <li>4. Strategia marki.</li> <li>5. Działania operacyjne i taktyczne</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                 |                                                                                                      |                                                                                                |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Komunikacja i public relations w administracji* | K2MAP_W08<br>K2MAP_W09<br>K2MAP_U05<br>K2MAP_U08<br>K2MAP_K01<br>K2MAP_K03                           | wykład<br><b>(prowadzony w formie konwencjonalnej lub zdalnie, np. on line),</b><br>warsztaty, | zaliczenie na ocenę, kolokwium, aktywność podczas zajęć. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykorzystanie współczesnych koncepcji komunikowania.</li> <li>2. Strategia public relations.</li> <li>3. Techniki tworzenia tożsamości podmiotu.</li> <li>4. Narzędzia PR i komunikacji.</li> <li>5. Ochrona wizerunku w sytuacji kryzysowej.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                         |
| Zarządzanie jakością                            | K2MAP_W06<br>K2MAP_W09<br>K2MAP_W10<br>K2MAP_U04<br>K2MAP_U05<br>K2MAP_U09<br>K2MAP_K01<br>K2MAP_K03 | warsztaty                                                                                      | zaliczenie na ocenę, aktywność podczas zajęć.            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota jakości, jej znaczenie.</li> <li>2. Ewolucja w podejściu do problematyki jakości.</li> <li>3. Filozofia i zasady zarządzania jakością (Deming, Juran, Crosby Ishikawa, normy ISO 9000).</li> <li>4. Podstawowe metody i techniki zarządzania jakością.</li> <li>5. Elementy wdrożenia TQM.</li> <li>6. Zarządzanie jakością w administracji</li> <li>7. Zarządzanie wiedzą.</li> </ol>                                                                                    |
| Zarządzanie projektami                          | K2MAP_W06<br>K2MAP_W09<br>K2MAP_W10<br>K2MAP_U04<br>K2MAP_U05<br>K2MAP_U09<br>K2MAP_K01<br>K2MAP_K03 | warsztaty                                                                                      | zaliczenie na ocenę, aktywność podczas zajęć.            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie projektu</li> <li>2. Techniki rozwiązywania problemów</li> <li>3. Metodyki zarządzania projektami.</li> <li>4. Struktury organizacyjne zarządzania projektem.</li> <li>5. Zarządzanie zespołem projektowym.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Negocjacje i mediacje                           | K2MAP_W09<br>K2MAP_U07<br>K2MAP_U08<br>K2MAP_U09<br>K2MAP_K01<br>K2MAP_K03                           | warsztaty                                                                                      | zaliczenie na ocenę, aktywność podczas zajęć.            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie negocjacji i mediacji.</li> <li>2. Rola negocjatora oraz mediatora.</li> <li>3. Etyka w negocjacjach oraz w mediacjach.</li> <li>4. Modele, style i fazy negocjacji.</li> <li>5. Przygotowanie do negocjacji. Stanowisko negocjacyjne. Czas i przestrzeń w negocjacjach.</li> <li>6. Wybrane taktyki: negocjacje miękkie i twarde.</li> <li>7. Komunikacja niewerbalna w negocjacjach i mediacjach.</li> <li>8. Specyfika mediacji w administracji publicznej</li> </ol> |
| Coaching i mentoring w organizacji              | K2MAP_W09<br>K2MAP_U07<br>K2MAP_U08<br>K2MAP_U09<br>K2MAP_K01<br>K2MAP_K02                           | warsztaty                                                                                      | zaliczenie na ocenę, kolokwium, aktywność podczas zajęć. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definicja coachingu, specyfika coachingu w stosunku do innych oddziaływań wspierających rozwój.</li> <li>2. Proces i struktura coachingu.</li> <li>3. Coach - cechy i umiejętności.</li> <li>4. Etapy procesu coachingu w praktyce:</li> <li>5. Określenie potrzeb i celów coachingu, uzgadnianie konkretnych po-</li> </ol>                                                                                                                                                     |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | trzeb rozwojowych, opracowywanie szczegółowego planu coaching.<br>6. .Mentoring - definicja i funkcje.<br>7. Mentor - charakterystyka profilu.<br>8. Zastosowanie narzędzi coachingowych i mentoringowych w administracji publicznej.<br>9. Etykieta i savoir vivre w administracji publicznej. |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### PRZYGOTOWANIE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

| Nazwa zajęć/grupy zajęć | Zakładane efekty uczenia się                                  | Formy i metody kształcenia     |  | Sposoby weryfikacji i oceniania efektów uczenia się | Treści programowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Preseminarium           | K2MAP_W02<br>K2MAP_U03<br>K2MAP_U09                           | warsztaty                      |  | aktywność podczas zajęć                             | Zasady przygotowania i obrony prac dyplomowych obowiązujące w PWSZ im. Witelona w Legnicy.                                                                                                                                                                                                                                                |
| Seminarium dyplomowe    | K2MAP_W02<br>K2MAP_U03<br>K2MAP_U09<br>K2MAP_U10              | seminarium                     |  | obserwacja zachowań;<br>obrona pracy magisterskiej  | 1. Zasady planowania i przygotowywania pracy dyplomowej.<br>2. Formy pracy dyplomowej.<br>3. Wybór tematu, opracowanie planu pracy dyplomowej, założeń pracy dyplomowej.                                                                                                                                                                  |
| Praca dyplomowa         | K2MAP_W01<br>K2MAP_W02<br>K2MAP_U03<br>K2MAP_U09<br>K2MAP_U10 | przygotowanie pracy dyplomowej |  | obrona pracy dyplomowej                             | 1. Analiza tematyki pracy dyplomowej.<br>2. Gromadzenie i analiza literatury przedmiotowej związanej z tematem pracy.<br>3. Opracowanie koncepcji i sposobu rozwiązania problemu postawionego w temacie pracy dyplomowej.<br>4. Opracowanie uzyskanych wyników rozwiązania i ich krytyczna analiza.<br>5. Opracowanie wniosków końcowych. |

**PRAKTYKI ZAWODOWE– WYMIAR, FORMA I ZASADY ODBYWANIA:**

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wymiar praktyk:</b>           | Realizowane są dwie praktyki zawodowe w wymiarze po 200 i 160 godzin w semestrze II, IV/odpowiednio 8, 7 punktów ECTS/. Łącznie 360 godzin (3 miesiące) /15 punktów ECTS/.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Forma odbywania praktyk:</b>  | Praktyki zawodowe realizowane są poprzez skierowanie studenta z Uczelni. Istnieje możliwość odbywania praktyk w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonanej przez studenta pracy umożliwił pozytywną weryfikację efektów uczenia się, zawartych w programie studiów. W przypadku gdy brak jest porozumienia lub umowy, podpisywana jest „Umowa o studencką praktykę zawodową” pomiędzy Collegium Witelona, a daną instytucją, w której ma odbyć się praktyka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Zasady odbywania praktyk:</b> | Zgodnie z programem studiów, studenci zobowiązani są do odbycia w trakcie studiów praktyki zawodowej. Zasady i formę odbywania praktyk zawodowych określone zostały w Regulaminie studiów Collegium Witelona Uczelnia Państwowa oraz Zarządzeniu Rektora w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa. Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie studentom uzyskanie doświadczenia zawodowego, tym samym zwiększenia swojej atrakcyjności na rynku pracy. Odbycie praktyk daje studentom możliwość zapoznania się z pracą zawodową, a podmiotom oferującym praktyki - możliwość wyboru przyszłych kandydatów do pracy lub stażu. Praktyki mają charakter praktyk obligatoryjnych i odbywają się zgodnie z planem studiów. Praktyki realizowane są w organach administracji rządowej i samorządowej, w służbach mundurowych i innych podmiotach, w których funkcjonuje administracja. W trakcie praktyk student zapoznaje się z zasadami funkcjonowania instytucji, a także bierze udział w realizacji zadań wyznaczonych przez ten podmiot. Kontrola odbywania praktyk zawodowych realizowana jest przez opiekunów praktyk z Uczelni w formie wizyty u wybranych podmiotów, a także poprzez kontrole dokumentów, jakie sporządza odbywający praktykę i podmiot, w którym odbywa praktykę. Praktyki zaliczane są na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów zgodnych z regulaminem praktyk zawodowych w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa. |

## WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Nazwa kierunku studiów: | Menedżer administracji publicznej |
| Poziom studiów:         | drugiego stopnia                  |
| Profil studiów:         | praktyczny                        |

### Wskaźniki dotyczące programu studiów

| Nazwa wskaźnika                                                                                                                                                                                                                                                             | Liczba punktów ECTS/Liczba godzin      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie                                                                                                                                                                     | 4 semestry 120 ECTS                    |
| Łączna liczba godzin zajęć                                                                                                                                                                                                                                                  | 1190/714*<br>(*bez praktyk zawodowych) |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia                                                                                                     | 60 ECTS                                |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne                                                                                                                                                                                  | 116 ECTS                               |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | 5 ECTS                                 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru                                                                                                                                                                                                              | 40 ECTS                                |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym                                                                                                                                                                                                             | 15 ECTS                                |
| Wymiar praktyk zawodowych                                                                                                                                                                                                                                                   | 360 godzin                             |
| W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego                                                                                                                                        | Brak                                   |

### Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

| Nazwa zajęć/grupy zajęć                     | Forma/formy zajęć | Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne | Liczba punktów ECTS |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
| Język obcy*                                 | ćwiczenia         | 60/36                                                 | 4                   |
| Administracja w wirtualnym środowisku       | warsztaty         | 40/24                                                 | 3                   |
| Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego | warsztaty         | 30/18                                                 | 4                   |
| Prawo cywilne w administracji publicznej    | warsztaty         | 30/18                                                 | 4                   |



|                                                                         |              |                  |                 |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|-----------------|
| Prawne aspekty ochrony środowiska                                       | warsztaty    | 30/18            | 4               |
| Menedżeryzm w administracji publicznej                                  | warsztaty    | 30/18            | 3               |
| Smart City                                                              | warsztaty    | 30/18            | 3               |
| Finanse publiczne                                                       | warsztaty    | 40/24            | 3               |
| Rachunkowość                                                            | warsztaty    | 30/18            | 3               |
| Kontrola i audyt/Kontrola zarządcza*                                    | warsztaty    | 30/18            | 3               |
| Prawo zamówień publicznych .<br>E-Zamówienia                            | warsztaty    | 20/12            | 4               |
| Logistyka miejska                                                       | warsztaty    | 30/18            | 4               |
| Zarządzanie rozwojem miast                                              | warsztaty    | 20/12            | 4               |
| Pracownicy samorządowi/Służba cywilna*                                  | warsztaty    | 15/9             | 3               |
| Zarządzanie kapitałem społecznym                                        | warsztaty    | 30/18            | 4               |
| Partycypacja społeczna/CSR w administracji*                             | warsztaty    | 20/12            | 2               |
| Gospodarowanie mieniem komunalnym/Prawo gospodarki komunalnej*          | warsztaty    | 20/12            | 4               |
| Partnerstwo publiczno-prywatne                                          | warsztaty    | 20/12            | 3               |
| Kreowanie marki miasta/ Komunikacja i public relations w administracji* | warsztaty    | 30/18            | 3               |
| Zarządzanie jakością                                                    | warsztaty    | 30/18            | 3               |
| Zarządzanie projektami                                                  | warsztaty    | 30/18            | 3               |
| Negocjacje i mediacje                                                   | warsztaty    | 30/18            | 2               |
| Coaching i mentoring w organizacji                                      | warsztaty    | 20/12            | 2               |
| Preseminarium                                                           | warsztaty    | 30/18            | 3               |
| Seminarium dyplomowe                                                    | warsztaty    | 80/48            | 8               |
| Praca dyplomowa                                                         | praca własna | 375              | 15              |
| Praktyki zawodowe                                                       | praktyki     | 360              | 15              |
| <b>Razem</b>                                                            |              | <b>1510/1200</b> | <b>116 ECTS</b> |

\* treści do wyboru

**Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych**

| Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć | Forma realizacji     | Semestr | Forma studiów                  | Język wykładowy                    | Liczba studentów<br>(w tym niebędących obywatelami polskimi) |
|----------------------------------|----------------------|---------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Język obcy                       | warsztaty            | 2,3     | stacjonarne/<br>niestacjonarne | język angielski<br>język niemiecki |                                                              |
| Zarządzanie rozwojem miast       | wykład/<br>warsztaty | 3       | stacjonarne/<br>niestacjonarne | język polski<br>język angielski    |                                                              |

**Zajęcia lub grupy zajęć, które mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie więcej niż 50% liczby punktów ECTS**

| Nazwa zajęć/ grup zajęć                                         | Forma/formy zajęć    | Łączna liczna godzin zajęć | Liczba punktów ECTS |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------|
|                                                                 |                      | stacjonarne/niestacjonarne |                     |
| Metodologia badań w naukach społecznych                         | wykład               | 30/18                      | 2                   |
| Administracja w wirtualnym środowisku                           | warsztaty            | 40/24                      | 3                   |
| Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego                     | wykład               | 30/18                      | 2                   |
| Prawo cywilne w administracji publicznej                        | wykład               | 30/18                      | 2                   |
| Prawne aspekty ochrony środowiska                               | wykład               | 30/18                      | 2                   |
| Smart City                                                      | warsztaty            | 30/18                      | 3                   |
| Odpowiedzialność osoby pełniącej funkcję publiczną              | wykład               | 20/12                      | 2                   |
| Finanse publiczne                                               | wykład               | 20/12                      | 1                   |
| Rachunkowość                                                    | wykład               | 20/12                      | 1                   |
| Kontrola i audyt/Kontrola zarządcza                             | wykład/<br>warsztaty | 20/12<br>30/18             | 1                   |
| Prawo zamówień publicznych. E-Zamówienia                        | wykład/<br>warsztaty | 30/18<br>20/12             | 4                   |
| Logistyka miejska                                               | wykład               | 30/18                      | 2                   |
| Zarządzanie rozwojem miast                                      | wykład               | 30/18                      | 3                   |
| Pracownicy samorządowi / Służba cywilna                         | wykład               | 15/9                       | 2                   |
| Zarządzanie kapitałem społecznym                                | wykład/<br>warsztaty | 20/12<br>30/18             | 2                   |
| Partycypacja społeczna / CSR w administracji                    | wykład               | 10/6                       | 1                   |
| Gospodarowanie mieniem komunalnym / Prawo gospodarki komunalnej | wykład               | 30/18                      | 3                   |

|                                                                         |                      |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-----------|
| Partnerstwo publiczno prywatne                                          | wykład/<br>warsztaty | 30/18<br>20/12 | 2         |
| Kreowanie marki miasta / Komunikacja i public relations w administracji | wykład               | 20/12          | 1         |
| <b>Razem:</b>                                                           |                      | <b>585/351</b> | <b>39</b> |

**Liczba deficytu punktów ECTS po poszczególnych semestrach**

| <b>Semestr</b>   | <b>Dopuszczalny deficyt punktów<br/>po semestrze</b> |
|------------------|------------------------------------------------------|
| po I semestrze   | 12 punktów                                           |
| po II semestrze  | 24 punktów                                           |
| po III semestrze | 24 punktów                                           |
| po IV semestrze  | 0 punktów                                            |