

REKRUTACJA

2020/2021

STUDIA

MAGISTERSKIE
INŻYNIERSKIE
LICENCJACKIE
PODYPLOMOWE

KURSY
SZKOLENIA

Dotłącz do nas!



59-220 Legnica, ul. Sejmowa 5A
www.pwsz.legnica.edu.pl



Kwartalnik akademicki

b i u l e t y n

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Rok XIX nr 7 (202), lipiec 2020 r.



Doktor habilitowany Andrzej Panasiuk
nowym Rektorem PWSZ im. Witelona w Legnicy, str. 6

Profesor Nadija Skotna Doctorem Honoris Causa
PWSZ im. Witelona w Legnicy, str. 8-9



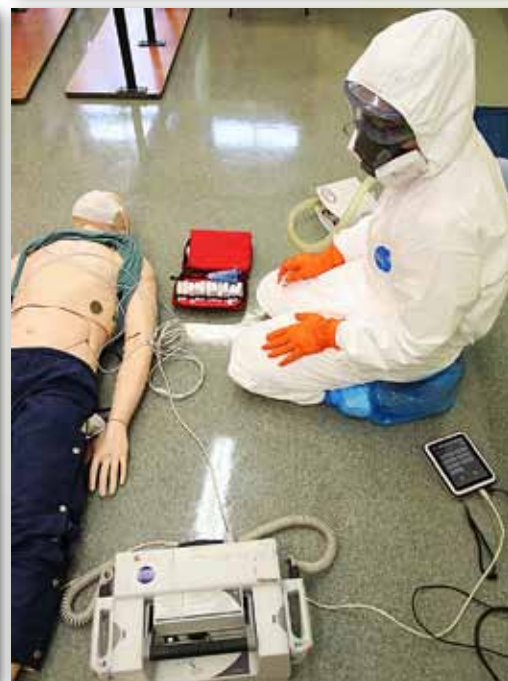
ISSN: 2084-8889

Ćwiczenia studentów Ratownictwa medycznego



W dobie pandemii wszyscy pracownicy ochrony zdrowia są narażeni na kontakt z osobą potencjalnie zakażoną. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy zostały zorganizowane zajęcia, podczas których studenci Ratownictwa medycznego przećwiczyli procedury w przypadku kontaktu z pacjentem z podejrzeniem COVID-19.

Absolwenci między innymi tego kierunku studiów w ostatnich kilku miesiącach stanęli do walki na pierwszej linii działań mających na celu zahamowanie rozpowszechniania się wirusa COVID-19.



• Ćwiczenia studentów Ratownictwa medycznego	str. 2	• Egzaminami końcowe 2020 na studiach podyplomowych	str. 24–25
• Co za nami	str. 4	• Matury 2020 w ALO	str. 26–27
• Co przed nami	str. 5	• Dlaczego warto studiować w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy?	str. 28
• Doktor habilitowany Andrzej Panasiuk nowym Rektorem PWSZ im. Witelona w Legnicy	str. 6	• Regulamin zarządzania prawami autorskimi	str. 29–38
• PWSZ im. Witelona w Legnicy „Uczelnią Liderów 2020”	str. 7	• Uczniu, wybierz Akademickie Liceum Ogólnokształcące	str. 39
• Zmiany w Statucie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy	str. 8–9	• Nowy Regulamin Wydawnictwa Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy	str. 40–41
• Wybierz Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Witelona w Legnicy!	str. 10–11	• Powstaje Zespół Szkół Akademickich	str. 42
• Zapisz się na studia i złóż dokumenty	str. 12–14	• Technikum Akademickie w Legnicy czeka na nowych uczniów!	str. 43
• Bezpłatne badania lekarskie dla kandydatów na studia w PWSZ im. Witelona w Legnicy	str. 15	• Edukacja, nauka i promocja zdrowia w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy	str. 44–47
• Czytelnie wznowiły działalność	str. 16	• Promocja	str. 48
• Powołano nową Radę Wydawniczą i Komitet Redakcyjny Zeszytów Naukowych PWSZ im. Witelona w Legnicy	str. 17	• Zeszyty Naukowe PWSZ im. Witelona w Legnicy nr 35(2)2020	str. 49
• Oferta Biura Współpracy z Zagranicą w roku akademickim 2020/2021	str. 18	• Promocja	str. 50
• Wystawa o PWSZ im. Witelona w Legnicy w Lubinie	str. 19	• Nowe władze KU AZS PWSZ im. Witelona w Legnicy	str. 51
• Zadbaj o zdrowie swoje i innych – wybierz coaching zdrowego stylu życia	str. 20–21	• Rekrutacja 2020/2021	str. 52
• Towarzystwo Przyjaciół Dzieci przyznało statuetki „Nade wszystko dziecko”	str. 22–23		

Kwadrans Akademicki. Biuletyn Informacyjny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy. Rok XIX nr 7(202), lipiec 2020 r.

Redaguje: Dział Promocji i Wydawnictw PWSZ im. Witelona w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. Sejmowa 5 C, tel. 76 723 23 40, fax 76 723 29 00.

Zdjęcia: Zbigniew Gol, Piotr Korolski, KU AZS PWSZ.

Skład komputerowy i przygotowanie do druku: Waldemar Gajaszek, Krystyna Gajaszek – Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy „Wspólnota Akademicka”, 59-220 Legnica, ul. Sejmowa 5 A, tel. 76 723 21 20, fax 76 723 29 04.

Wydawca: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, tel. 76 723 21 50 i 51, fax 76 723 29 00.

Wersja elektroniczna czasopisma dostępna na stronie internetowej Uczelni: www.pwsz.legnica.edu.pl w zakładce „Nasz Biuletyn”.

Redakcja zastrzega sobie prawo do skracania i zmian redakcyjnych nadsyłanych artykułów oraz ich tytułów.

1 czerwca – w siedzibie Uczelni został uruchomiony punkt informacyjny. W punkcie, który mieści się na parterze głównego budynku, można uzyskać informacje na temat zasad tegorocznej rekrutacji czy zaopatrzyć się w ulotki informacyjne o kierunkach. Punkt informacyjny otwarty jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, tel. 76 723 22 10, e-mail: rekrutacja@pwsz.legnica.edu.pl.

1 czerwca – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy rozpoczęła rekrutację na studia na rok akademicki 2020/2021. Oferujemy 22 kierunki studiów – dziesięć kierunków studiów licencjackich, pięć kierunków inżynierskich, cztery kierunki studiów magisterskich (dwuletnich po ukończeniu studiów licencjackich lub inżynierskich) oraz trzy kierunki jednolitych studiów magisterskich (pięcioletnich). Rekrutacja na studia potrwa do 31 sierpnia 2020 roku.

1 czerwca – Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Legnicy przyznało statuetki „Nade wszystko dziecko”. Podczas uroczystości wręczono nagrody tym, którzy społecznie działają dla najmłodszych. Wyjątkowa uroczystość, z zachowaniem środków bezpieczeństwa, miała miejsce 1 czerwca 2020 roku w Starostwie Powiatowym w Legnicy.

2 czerwca – w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy rozpoczęło się przyjmowanie dokumentów od kandydatów na studia na rok akademicki 2020/2021. Dokumenty można składać do 2 września 2020 roku w punkcie informacyjnym lub właściwych dla danego kierunku dziekanatach.

8–29 czerwca – w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym, działającym przy Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, trwały egzaminy maturalne.

8 czerwca – odbyło się posiedzenie Rady Uczelni.



8 czerwca – odbyło się obiegowe posiedzenie Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy. Podczas obrad zatwierdzono wniosek Rektora o dokonanie zmian w Statucie Uczelni.

12 czerwca – był dniem rektorskim.

16 czerwca – swoją działalność wznowiły Czytelnie Naukowe i Czytelnia Czasopism w Bibliotece Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

18 czerwca – odbyło się walne zebranie członków Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju PWSZ im. Witelona w Legnicy „Wspólnota Akademicka”.

23 czerwca – odbyło się posiedzenie Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

29 czerwca – władze Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy wzięły udział w uroczystej gali finałowej X edycji Ogólnopolskiego Konkursu i Programu Akredytacji „Uczelnia Liderów”. Gala finałowa odbywała się w Patio Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi.



20 sierpnia – w Centrum Konferencyjno-Widowiskowym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy odbędzie się uroczystość nadania tytułu *Doktora Honoris Causa* Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy Profesor Nadiji Skotnej, Rektor Państwowego Uniwersytetu Pedagogicznego im. Iwana Franki w Drohobyczu.

21 sierpnia – w Centrum Konferencyjno-Widowiskowym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy odbędzie się uroczyste spotkanie z okazji podsumowania kadencji Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy prof. dra hab. dr h.c. inż. Ryszarda K. Pisarskiego.



Doktor habilitowany Andrzej Panasiuk nowym Rektorem PWSZ im. Witelona w Legnicy

Uczelniane Kolegium Elektorów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy 26 maja 2020 roku dokonało wyboru Rektora Uczelni na kadencję 2020–2024. Kolegium wybrało na stanowisko Rektora dra hab. Andrzeja Panasiuka. Kadencja nowego Rektora rozpocznie się 1 września 2020 roku.

Doktor habilitowany Andrzej Panasiuk specjalizuje się w naukach prawnych, jest profesorem Uniwersytetu w Białymstoku. W latach 2007–2009 był podsekretarzem stanu ds. legislacji i telekomunikacji w Ministerstwie Infrastruktury, pełnił również funkcję wiceprezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Obecnie jest wykładowcą akademickim na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku oraz w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

Andrzej Panasiuk ukończył studia magisterskie na Wydziale Historii Uniwersytetu Warszawskiego w 1993 roku, uzyskując tytuł magistra historii. Rok później na tym samym uniwersytecie ukończył Wydział Prawa i uzyskał tytuł magistra prawa. W 1997 roku obronił rozprawę doktorską na Uniwersytecie Warszawskim, zostając doktorem nauk prawnych. W 2000 roku zdał egzamin na kandydata na członka rad nadzorczych w spółkach skarbu państwa. W latach 2002–2004 odbywał aplikację kontrolerską w Najwyższej Izbie Kontroli. W 2008 roku uzyskał tytuł doktora habilitowanego nauk prawnych na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku.

W czasie swojej kariery zawodowej Andrzej Panasiuk pracował między innymi w Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Urzędzie Zamówień Publicznych (wiceprezes), Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Najwyższej Izbie Kontroli (dyrektor delegatury), Ministerstwie Infrastruktury, PKP S.A. (członek Zarządu), TK Telekom sp. z o.o. (prezes zarządu, dyrektor generalny). Był także ekspertem w pracach grupy roboczej ds. międzynarodowego prawa handlowego przy ONZ, konsultantem Banku Światowego i EBOR, ekspertem w grupie roboczej INTOSAI. Jest także członkiem kolegium redakcyjnego kwartalnika „Prawo Zamówień Publicznych”, dwumiesięcznika „Kontrola Państwowa” oraz członkiem Rady Programowej miesięcznika „Przetargi Publiczne”.

W swoim dorobku naukowym Andrzej Panasiuk ma wiele publikacji książkowych i artykułów z zakresu prawa gospodarczego i administra-

cyjnego, w tym prawa zamówień publicznych. Między innymi: „Koncesja na roboty budowlane lub usługi, partnerstwo publiczno-prywatne. Komentarz”; „Partnerstwo publiczno-prywatne, poradnik”, praca zbiorowa, red. nauk. Andrzej Panasiuk; „Zamówienia publiczne przyjazne innowacjom”; „System zamówień publicznych. Zarys wykładu”; „Zamówienia publiczne w zakresie działalności naukowej lub twórczej”; „Człowiek w świecie własności”; „Partnerstwo publiczno-prywatne”.



PWSZ im. Witelona w Legnicy „Uczelnią Liderów 2020”

Zarząd Fundacji Rozwoju Edukacji i Szkolnictwa Wyższego oraz przewodniczący Komisji Certyfikacyjnej, prof. zw. dr. hab. Dariusz Rott poinformowali, że po dokonaniu analizy i oceny zgłoszenia do Programu „Uczelnia Liderów” Fundacja zdecydowała o przyznaniu Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy certyfikatu „Uczelnia Liderów 2020”.

Certyfikat „Uczelnia Liderów” zostanie nadany już po raz 10. Decyzja Zarządu Fundacji, potwier-



dzająca nadanie certyfikatu „Uczelnia Liderów 2020”, podjęta została na podstawie opinii przedstawionej przez dwóch, pracujących niezależnie od siebie, recenzentów – członków Komisji Certyfikacyjnej, którzy dokonali oceny Uczelni na podstawie m.in.: danych przekazanych w raporcie (ankiecie) samooceny, danych instytucji kontroli i nadzoru nad szkolnictwem wyższym, danych instytucji i organizacji monitorujących rynek pracy, informacji środowiskowych oraz innych informacji pozyskanych bezpośrednio przez recenzentów, danych Głównego Urzędu Sta-



tystycznego, danych środowisk studenckich etc.

W programie „Uczelnia Liderów” akredytowane są uczelnie wyższe oraz ich jednostki organizacyjne wyróżniające się na rynku działaniami zorientowanymi na kształcenie liderów społecznych oraz efektywną edukację praktyczną studentów. Certyfikaty „Uczelnia Liderów” przyznawane są od 2011 roku instytucjom akademickim podejmującym wysiłki, by kształcić absolwentów atrakcyjnych dla rynku pracy, przygotowanych do efektywnego realizowania własnych celów zawodowych w warunkach gospodarki wiedzy.

Wyniki programu i lista laureatów tytułu „Uczelnia Liderów” to zarówno ważna informacja dla maturzystów wybierających miejsce dalszego

kształcenia, jak i źródło wiedzy o polskim rynku szkolnictwa wyższego, innowacyjnych działaniach najlepszych polskich uczelni i ich osiągnięciach. Prezentując zwycięzców projektu, przedstawiane są uczelnie nowoczesne, dynamiczne, blisko powiązane z rynkiem pracy i gospodarką, zapewniające swoim studentom znakomite warunki kształcenia. W tym gronie od wielu lat znajduje się Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy.

Wyniki tegorocznego programu akredytacyjnego oficjalnie ogłoszone zostały podczas uroczystej gali finałowej w Patio Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi 29 czerwca 2020 roku.

Zmiany w Statucie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Czerwcowe obrady Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy przeprowadzono w trybie obiegowym. Jedynym punktem obrad było przyjęcie zmian w Statucie Uczelni.

Z wnioskiem o ich wprowadzenie wystąpił Rektor prof. dr hab. dr h.c. inż. Ryszard K. Pisarski. Zaproponowane zmiany podyktowane były realizacją projektu pt. „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy – Uczelnia dostępna”.



lona w Legnicy – Uczelnia dostępna”. Czas realizacji tego projektu trwa od 1.01.2020 r. do 30.09.2023 r. Głównym celem projektu jest dostosowanie budynków i przepisów obowiązujących w Uczelni do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz podniesienie świadomości i kompetencji kadr PWSZ im. Witelona w Legnicy, co przyczyni się do poprawy dostępności kształcenia na poziomie wyższym dla osób z niepełnosprawnościami. Projekt przewiduje realizację działań mających na celu zapewnienie przez Uczelnię dostępności komunikacyjnej, architektonicznej, administrowanych stron internetowych, narzędzi informatycznych, procedur kształcenia na poziomie wyższym.

Kolejne zmiany związane były z poszerzeniem katalogu zadań i kompetencji Rady Uczelni.

Po zapoznaniu się z wnioskiem Rektora Rada Uczelni i związki zawodowe pozytywnie zaopiniowały zmiany do Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy. Senatorowie także przyjęli w głosowaniu przedstawione zmiany.

Ustęp 1 w § 4 otrzymał brzmienie: „W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności badań naukowych, wolności nauczania oraz autonomii wspólnoty akademickiej, uwzględniając wartości akademickie, takie jak godność jednostki, równość, pełny i skuteczny udział w społeczności Uczelni. Społeczność akademicka pielęgnuje również takie cnoty jak: uczciwość i rzetelność, bezinteresowność oraz życzliwość i sprawiedliwość”.

W ustępie 2 pkt 5 zapisano: „stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, rekrutacji na studia, udziału w życiu społeczności akademickiej oraz w zatrudnieniu”.

Dodatkowo rozszerzono uprawnienia Rady Uczelni, przyznając jej uprawnienia do „podejmowania uchwał w sprawach przedłożonych przez Przewodniczącego Rady Uczelni lub 1/2 członków Rady Uczelni”.

Ponadto w § 18 ust. 1 pkt 5 zapisano jako jeden z celów: „dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów, w tym przyznawanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomóg”.

Doprecyzowano także zapisy dotyczące udziału osób z niepełnosprawnościami, zapisując w § 38: „W przypadku osób uprawnionych do głosowania niedowidzących, słabo widzących, z niepełnosprawnością manualną, głosowanie odbywa się poprzez ustne przekazanie swojego wyboru pracownikowi Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością lub innej wskazanej przez niego osobie, która w imieniu osoby z niepełnosprawnością, zaznacza wybór na karcie do głosowania. Pracownik Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością lub inna wskazana osoba są zobowiązane do zachowania tajemnicy.”

Ponadto zapisano w Statucie że: „Biblioteka udostępnia zbiory na miejscu w Czytelniach Naukowych i Czytelni Czasopism oraz poprzez wypożyczalnię (na zewnątrz) i systemy elektroniczne z uwzględnieniem niezbędnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami”. A także „w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię/imiona i nazwisko, nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych), numer telefonu, adres e-mail, numer ewidencyjny PESEL, numer karty stałego pobytu lub dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz kraj wydania dokumentu – dla obcokrajowców, datę i miejsce urodzenia, numer oraz serię dokumentu tożsamości, adres zamieszkania (stały/tymczasowy), nazwę uczelni/szkoły/zakładu pracy, numer legitymacji studenckiej/uczniowskiej, numer albumu słuchacza, kierunek/wydział, rok studiów, datę rozpoczęcia i ukończenia studiów/opuszczenia uczelni, tryb studiów, status, ID – pole identyfikatora (numer karty) czytelnika, numer kodu kreskowego legitymacji

studenckiej/karty bibliotecznej oraz dane o wysokości opłat i kaucji bibliotecznych w celu realizacji zadań biblioteki wynikających z ustawy o bibliotekach, jak również dane wrażliwe osób z niepełnosprawnością”.

Tekst jednolity Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona stanowi załącznik do uchwały, która wchodzi w życie z dniem podjęcia.

* * *

Podczas drugiego w czerwcu posiedzenia Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy obradowano między innymi o przyszłorocznej rekrutacji na studia.

Doktor Helena Babiuch, prorektor ds. dydaktyki i studentów, przedstawiła projekt uchwały w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2021/2022. Dokument przewiduje między innymi uruchomienie 21 kierunków studiów, określa zasady rekrutacji i sposób jej przeprowadzenia. Uchwała została przyjęta przez Senat.



Następnie dziekani przedstawili projekty uchwał w sprawie ustalenia programów studiów. Programy dla kierunków prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej zaprezentowała dr Monika Wierzbicka, kierunki prowadzone na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych dr Renata Gnitecka, a na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych dr Karol Rusin. Proponowane zmiany zostały uchwalone.

Kolejny punkty przedstawił prof. dr hab. inż. Jerzy J. Pietkiewicz, proponując podjęcie uchwały w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy prof. dr hab. Nadji Skotnej, Rektor Państwowego Uniwersytetu Pedagogicznego w Drohobyczu im. Iwana Franki. Senat nadał tytuł doktora honoris causa Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy Pani prof. dr hab. Nadji Skotnej za: zasługi wniesione w rozwój współpracy naukowo-dydaktycznej między Drohobyckim Państwowym Uniwersytetem Pedagogicznym im. Iwana Franki i Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Witelona w Legnicy; rozwój nauk pedagogicznych, budowę przyjaźni ukraińsko-polskiej oraz działania podejmowane na polu łagodzenia historycznych zawiłości,

efektem których stało się zrozumienie, przełamywanie barier oraz podejmowanie wysiłku w dochodzeniu do prawdy. Do uchwały dołączono wniosek promotora prof. dr. hab. inż. Jerzego J. Pietkiewicza.

Następnie prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą prof. dr hab. inż. Jerzy J. Pietkiewicz przedstawił projekt uchwały w sprawie przyznania „Lauru Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy”. Senatorowie postanowili przyznać to najważniejsze uczelniane wyróżnienie prof. dr. hab. dr. h.c. inż. Ryszardowi K. Pisarskiemu oraz dr Helenie Babiuch.

Z kolei dr Andrzej Wnuk, przewodniczący Kapituły, zaproponował podjęcie uchwały w sprawie ustanowienia i nadania Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy”. Senat przyznał Tytuł Honorowy I stopnia „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy” – medal złoty: inż. Annie Renacie Cedowskiej, dr Aleksandrowi Klosowowi, mgr inż. Agnieszce Koza, lic. Zbigniewowi Muzyce, dr inż. Ewie Walczak-Chajec, dr hab. n.med. Krzysztofowi Wroneckiemu, mgr Mirosławowi Zagule, Towarzystwu Przyjaciół Dzieci Oddział w Legnicy. Jednocześnie Senat postanowił, że Tytuł Honorowy II stopnia „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy” – medal srebrny otrzymają: dr Dorota Domińska-Werbel, dr Paweł Józwiakowski, dr n. med. Adam Kuźmiński, mgr Agnieszka Łakomska, mgr inż. Renata Reszewicz, mgr Małgorzata Słupska-Kartaczowska, dr Andrzej Szczepański, mgr Zbigniew Wróblewski, Pogotowie Ratunkowe w Legnicy oraz Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy.

W kolejnym punkcie prof. dr hab. inż. Jerzy J. Pietkiewicz przedstawił projekt uchwalenia „Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej” oraz zasad komercjalizacji w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy. Senatorowie przegłosowali przyjęcie regulaminu.

Jednocześnie prof. dr hab. inż. Jerzy J. Pietkiewicz zaproponował uchwalenie „Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej” Uczelni. Również ten projekt został przyjęty.

Treść obu dokumentów przedstawiamy w naszym „Kwadransie Akademickim”.



Wybierz Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Witelona w Legnicy!

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy do 31 sierpnia prowadzi rekrutację kandydatów na studia na rok akademicki 2020/2021.

W roku akademickim 2020/2021 Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy oferuje kandydatom na studia 22 kierunki – dziesięć kierunków studiów licencjackich, pięć kierunków inżynierskich, cztery kierunki studiów magisterskich (dwuletnich po ukończeniu studiów licencjackich lub inżynierskich) oraz trzy kierunki jednolitych studiów magisterskich (pięcioletnich). Wszystkie prowadzone w naszej Uczelni kierunki mają profil praktyczny, znacznie zwiększający szansę na zatrudnienie po studiach.

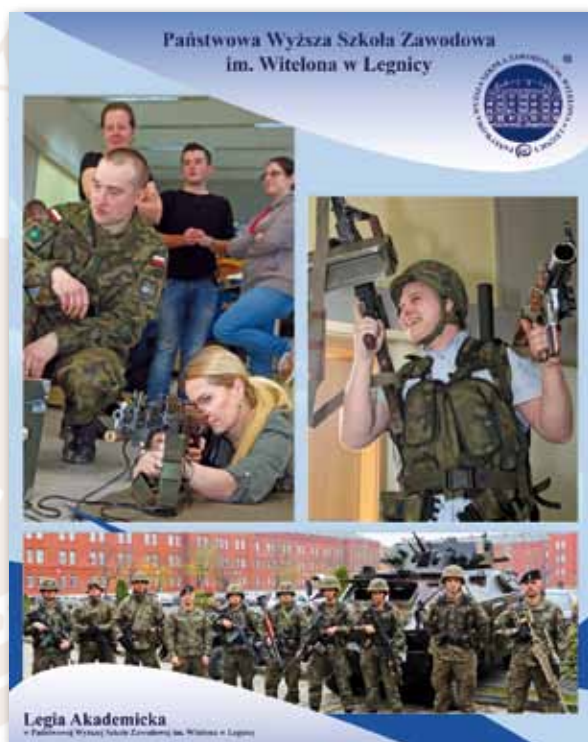


Nasze atuty:

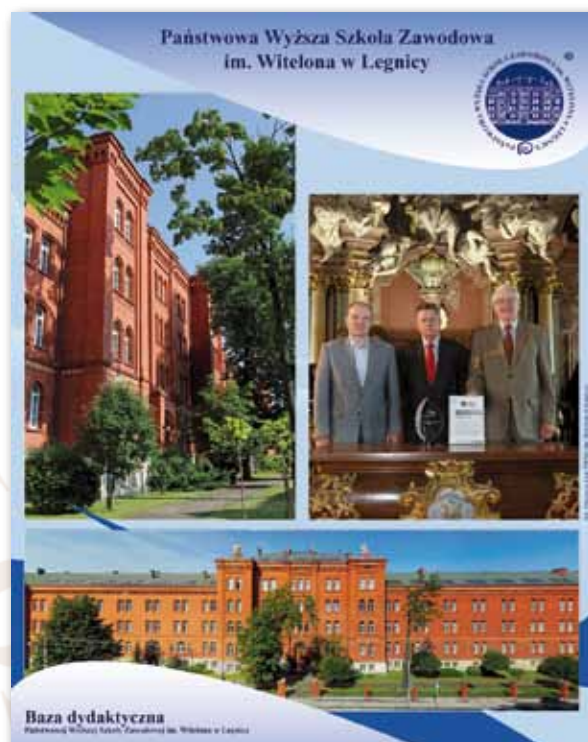
- akredytacja Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
- wielokrotny zdobywca tytułu „Uczelnia Liderów”,
- zdobywca tytułu „Najlepsza Polska Uczelnia Zawodowa”,
- studia magisterskie, inżynierskie, licencjackie,
- studia stacjonarne i niestacjonarne,
- bezpłatna nauka na studiach stacjonarnych,
- atrakcyjne i praktyczne kierunki oraz specjalności kształcenia,
- wykwalifikowana kadra dydaktyczna, posiadająca znaczne doświadczenie praktyczne,
- studia podyplomowe,
- kursy i certyfikaty językowe TELC i LCCI,
- Akademia CISCO,
- egzaminy ECDL,
- wszystkie uprawnienia studenckie,
- system stypendialny i pomoc materialna,
- komfortowe warunki studiowania i mieszkania,



- nowoczesna baza dydaktyczna,
- specjalistyczne laboratoria i pracownie komputerowe,
- zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe realizowane w placówkach szkolenia praktycznego pod okiem wyspecjalizowanej kadry,
- zajęcia dydaktyczne realizowane w plenerze,
- własne pracownie medyczne,
- nowością, która wspomaga proces kształcenia, jest Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej (sale wysokiej i niskiej wierności, sale ćwiczeń umiejętności pielęgniarstwa, sala umiejętności technicznych, sala egzaminu OSCE, sala symulacji z zakresu ALS/BLS),
- dzięki współpracy z Pogotowiem Ratunkowym w Legnicy Uczelnia otrzymała karetkę, która po remoncie i przystosowaniu do warunków MCSM jest miejscem, gdzie studenci kierunku Ratownictwo medyczne realizują zajęcia wymagające praktycznego przygotowania do zawodu,
- nowoczesna i ciągle rozwijająca się baza dydaktyczna, sale wykładowe wyposażone w sprzęt multimedialny, laboratoria i pracownie umiejętności praktycznych (pracownia anatomiczna, fizjologii wysiłku fizycznego, leczenia ruchem, masażu i terapii manualnej, fizykoterapii, biomechaniki i analizy ruchu, sala fitness, siłownia, sala gier i zabaw ruchowych, pracownia antropometryczna, laboratorium biochemii i toksykologii, laboratorium mikrobiologii i biologii molekularnej, pracownia technologii potraw, pracownia komputerowa z oprogramowaniem umożliwiającym układanie diet, pracownie: opieki długoterminowej, czynności



- pielęgniarskich, czynności ratowniczych, pracownia symulacji zespołu ratownictwa medycznego), uczelnia dysponuje bardzo dobrze wyposażoną bazą dydaktyczną pozwalającą prowadzić zajęcia praktyczne z zakresu strzelectwa, zarządzania kryzysowego czy też np. ratownictwa lub obsługi dronów, uczelnia posiada pracownie językowe i komputerowe, kabinę do tłumaczeń symultanicznych, zasoby biblioteczne i czytelnie do pracy własnej, własna biblioteka, praktyki zawodowe w kraju i za granicą, płatne staże i praktyki zawodowe, prace inżynierskie mają charakter aplikacyjny lub projektowy, a ich tematyka jest powiązana z wcześniej wykonanymi projektami przemysłowymi,



- wspieranie aktywności studentów poprzez działalność w studenckich kołach naukowych,
- studia za granicą,
- współpraca z lokalnymi firmami,
- nowoczesny Dom Studenta,
- bezprzewodowy Internet Wi-Fi,
- siłownia, fitness.

Studium w PWSZ im. Witelona w Legnicy!

Informacja o rekrutacji:
tel. 76 723 22 10 do 11
rekrutacja@pwsz.legnica.edu.pl
www.pwsz.legnica.edu.pl



Zapisz się na studia i złóż dokumenty

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy do 31 sierpnia 2020 roku trwa rekrutacja kandydatów na studia na rok akademicki 2020/2021.



Z myślą o tegorocznych maturzystach, którym przełożono terminy egzaminów maturalnych z uwagi na pandemię koronawirusa, Uczelnia postanowiła wydłużyć terminy rekrutacji. Mamy nadzieję, że dzięki temu wszyscy maturzyści wybiorą swoją dalszą ścieżkę kształcenia bez żadnych obaw o brak miejsc czy też odpowiednią ilość czasu na dopełnienie formalności związanych z procesem rekrutacji na studia.

W roku akademickim 2020/2021 Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy oferuje kandydatom na studia 22 kierunki – dziesięć kierunków studiów licencjackich, pięć kierunków inżynierskich, cztery kierunki studiów magisterskich (dwuletnich po ukończeniu studiów licencjackich lub inżynierskich) oraz trzy kierunki jednolitych studiów magisterskich (pięcioletnich). Wszystkie prowadzone w naszej Uczelni kierunki mają profil praktyczny, znacznie zwiększający szansę na zatrudnienie po studiach.

Dodatkowo Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy z powodu zagrożenia COVID-19 w trosce o bezpieczeństwo kandydatów na studia ustaliła następujące sposoby składania dokumentów o przyjęcie na studia: drogą listową – za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście – we właściwym dziekanacie lub wyznaczonym punkcie rekrutacyjnym w ustalonym przez Uczelnię terminie.

W przypadku składania dokumentów drogą listową kandydat jest zobowiązany przesłać komplet wymaganych dokumentów. Przesyłkę należy nadać za potwierdzeniem odbioru. W przypadku osobistego składania dokumentów kandydat jest zobowiązany przed wizytą

w Uczelni umówić telefonicznie lub drogą mailową jej termin i godzinę z pracownikiem dziekanatu wydziału lub punktu rekrutacyjnego. Jednocześnie przy składaniu dokumentów kandydat jest zobowiązany zachować wszystkie zasady ochrony osobistej.

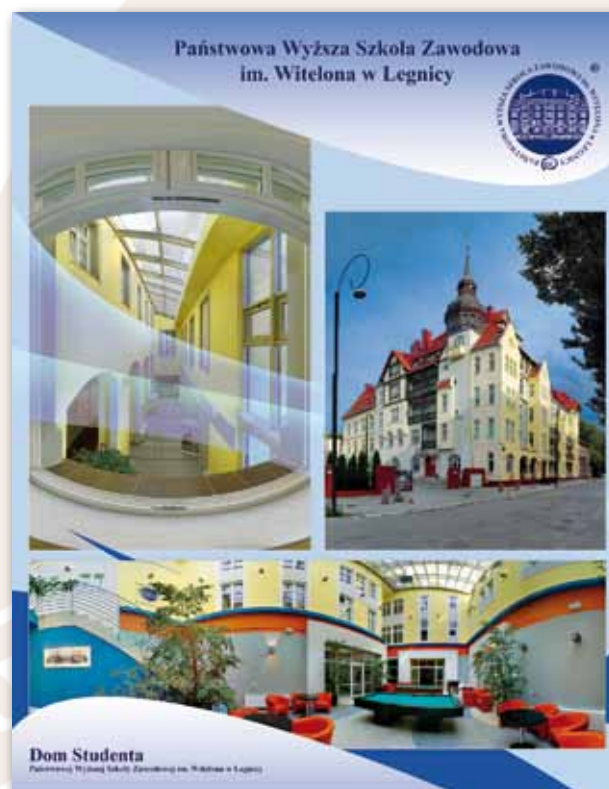
Punkt rekrutacyjny

pokój 34 – budynek A

tel. 76 723-22-10

tel. 76 723-22-11

e-mail: rekrutacja@pwsz.legnica.edu.pl



Dziekanat Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych: pokój 3 i 4 – budynek A

Kierunki studiów

- Administracja
 - Bezpieczeństwo wewnętrzne (pierwszy i drugi stopień)
 - Filologia
 - Pedagogika
 - Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
 - Prawo
- tel. 76 723-22-32,
tel. 76 723-22-17,
tel. 76 723-22-37,
tel. 76 723-22-16,
e-mail: ws@pwsz.legnica.edu.pl

Dziekanat Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych: pokój 302 – budynek C

Kierunki studiów

- Informatyka

- Zarządzanie i inżynieria produkcji
- Zarządzanie
- Finanse, rachunkowość i podatki
- Finanse i zarządzanie w przedsiębiorstwie
- Logistyka i transport
- Energetyka

tel. 76 723-23-13

tel. 76 723-23-19

tel. 76 723-23-15

e-mail: wt@pwsz.legnica.edu.pl



Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej: pokój 337 – budynek A

Kierunki studiów

- Coaching zdrowego stylu życia,
- Dietetyka
- Fizjoterapia
- Pielęgniarstwo (pierwszy i drugi stopień)
- Ratownictwo medyczne
- Zdrowie publiczne*

tel. 76 723-22-14

tel. 76 723-22-30

tel. 76 723-22-31

e-mail: wz@pwsz.legnica.edu.pl

Możliwe jest również złożenie dokumentów przez pełnomocnika. Aby to było możliwe, pełnomocnik musi złożyć: komplet wymaganych dokumentów wraz z podpisanym przez kandydata pełnomocnictwem (wzór pełnomocnictwa dostępny na stronie internetowej Uczelni), poza własnym dowodem tożsamości – kopię dowodu tożsamości kandydata na studia (nie musi być potwierdzona u notariusza), w imieniu którego działa – dokumenty do wglądu.

W przypadku składania dokumentów drogą listową kandydat jest zobowiązany przesłać komplet wymaganych dokumentów na adres Uczelni, wpisując na kopercie dodatkowo „rekrutacja na kierunek studiów”. Przesyłkę należy nadać za potwierdzeniem odbioru.

Wybór danej formy złożenia dokumentów o przyjęcie na studia zależy od kandydata na studia.



Studia licencjackie

- Administracja
- Bezpieczeństwo wewnętrzne
- Coaching zdrowego stylu życia
- Dietetyka
- Filologia – specjalność filologia angielska
- Finanse, rachunkowość i podatki
- Pedagogika
- Pielęgniarstwo
- Ratownictwo medyczne
- Zarządzanie

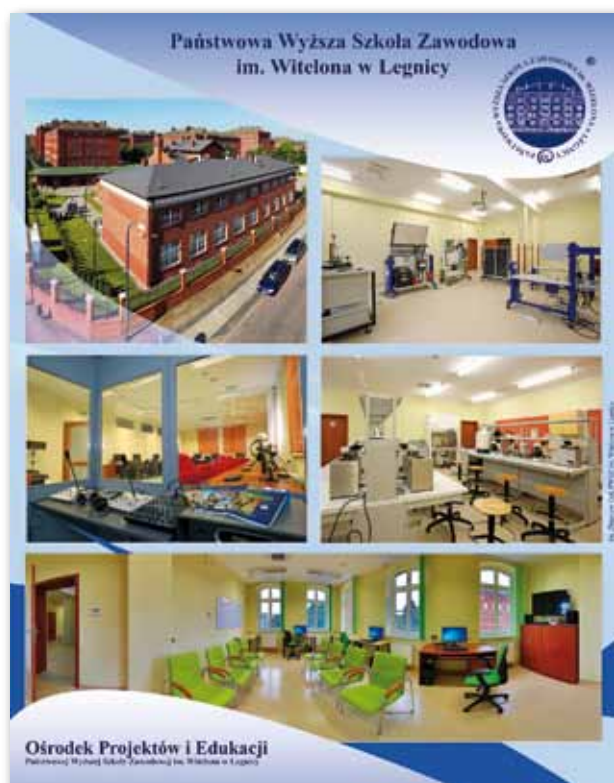
Studia inżynierskie

- Energetyka
- Informatyka
- Inżynieria procesów produkcyjnych*
- Logistyka i transport
- Zarządzanie i inżynieria produkcji

Studia magisterskie

- Bezpieczeństwo wewnętrzne
- Finanse i zarządzanie w przedsiębiorstwie
- Pielęgniarstwo
- Zdrowie publiczne*

Zapisz się na studia... cd. ze str. 13

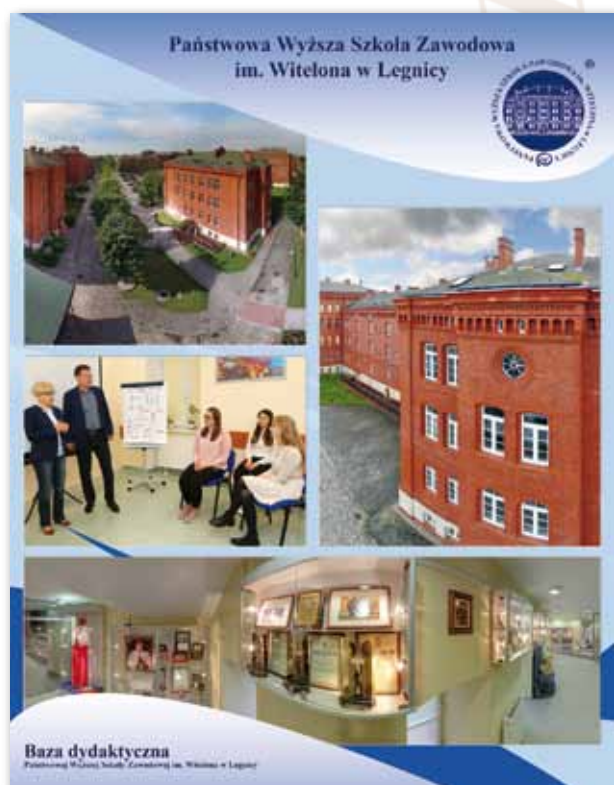


Jednolite studia magisterskie

- Fizjoterapia
- Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
- Prawo

Jak zapisać się na studia?

W pierwszym etapie rekrutacji wystarczy wejść na stronę PWSZ im. Witelona w Legnicy i w systemie



elektronicznej rejestracji kandydatów na studia dokonać wyboru kierunku studiów, wprowadzić niezbędne dane w procesie kwalifikacji, a następnie zatwierdzić i wydrukować kwestionariusz kandydata na studia.

Po dokonanej rejestracji należy wnieść opłatę rekrutacyjną – kwota oraz numer rachunku bankowego do przelewu dostępne są w systemie elektronicznej rejestracji kandydatów na studia.

Następnie należy złożyć komplet wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Uczelnię, czyli od 2 czerwca do 2 września 2020 r.



Terminy rekrutacji na rok akademicki 2020/2021 Nabór I

1. Elektroniczna rekrutacja od 1 czerwca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.
2. Przyjmowanie dokumentów od 2 czerwca 2020 r. do 2 września 2020 r.
3. Ogłoszenie wyników rekrutacji 4 września 2020 r.

Informacja o rekrutacji:

tel. 76 723 22 10 do 11

rekrutacja@pwsz.legnica.edu.pl

www.pwsz.legnica.edu.pl

** rekrutacja będzie prowadzona po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na jego uruchomienie*

Niniejsza informacja nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

Bezpłatne badania lekarskie dla kandydatów na studia w PWSZ im. Witelona w Legnicy

Informujemy, że istnieje możliwość wykonania bezpłatnych badań lekarskich dla kandydatów na kierunki studiów: Coaching zdrowego stylu życia, Dietetyka, Ratownictwo medyczne, Pielęgniarstwo, Fizjoterapia, które można wykonać na terenie Legnicy w:



- Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy, przy ul. Iwaskiewicza 5, pokój 108A, tel. 76 72 11 706.
- Spółdzielni Pracy Lekarzy Specjalistów i Stomatologów VITA Przychodnia Ogólnolekarska, przy ul. Reymonta 7, tel. 76 856 02 57, 76 852 27 58.
- Centrum Medycznym w Legnicy sp. z o.o., ul. Libana 8, tel. 76 723 38 34.
- Podstawowej Opiece Zdrowotnej i Rehabilitacji „LEGMEDICAL” s.c., ul. Płk. Karola Myrka 4B, tel. 76 871 96 41.

Szczegółowy wykaz jednostek wykonujących bezpłatne badania lekarskie na terenie Dolnego Śląska dostępny jest na stronie internetowej Uczelni w zakładce Rekrutacja.

Skierowanie do Poradni Medycyny Pracy na bezpłatne badania oraz druk zaświadczenia lekarskiego,



które wypełniane jest przez lekarza medycyny pracy, kandydaci na studia mogą otrzymać w Punkcie Informacyjnym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, pokój 34 w budynku A, tel. 76 723 22 10/11.

Placówki wykonują badania kandydatów na studia bezpłatnie pod warunkiem posiadania dostępnego limitu w ramach zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia umowy. W przypadku realizacji badań lekarskich w placówce nieposiadającej dostępnych limitów badania będą odpłatne, a ich koszt nie jest zwracany przez Uczelnię.

Informacja o rekrutacji:

tel. 76 723 22 10 do 11

e-mail: rekrutacja@pwsz.legnica.edu.pl

www.pwsz.legnica.edu.pl



Czytelnie wznowiły działalność

Biblioteka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy informuje, że czynna jest Wypożyczalnia, a dodatkowo swoją działalność wznowiły Czytelnia Naukowe i Czytelnia Czasopism.

Warunki korzystania z Wypożyczalni i Czytelni określa procedura wypożyczeń, udostępnień, zwrotów i okresu kwarantanny zbiorów Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w stanie epidemii – Zarządzenie Nr 60/20 z dnia 15 czerwca 2020 r. Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

Wypożyczenia i zwroty książek

Zamawianie książek do wypożyczenia odbywa się elektronicznie. Czytelnik składa zamówienie poprzez katalog OPAC WWW, telefonicznie lub mailowo na adres: biblioteka@pwsz.legnica.edu.pl

Czytelnik otrzyma powiadomienie z podaną indywidualną datą i godziną odbioru zamówionych książek. Czas oczekiwania na odbiór zamówienia może wynieść do kilku dni roboczych.

Jeżeli Czytelnik nie odbierze zamówionych książek w ustalonym terminie, na jego prośbę zostanie ustalony kolejny termin odbioru.

Odbiór książek zamówionych z Wypożyczalni jest możliwy wyłącznie we wskazanym przez bibliotekarza terminie. Czytelnik o terminie odbioru (data i godzina) jest powiadamiany drogą mailową lub telefonicznie. Czas oczekiwania na odbiór zamówienia może wynieść do kilku dni roboczych.

Wypożyczone książki należy zwracać wyłącznie poprzez wrzutnie. Jedna znajduje się w budynku C, przy szatni obok bocznego wejścia, a druga na parkingu (na wprost głównego wejścia do budynku C).

Udostępnianie książek i czasopism w Czytelniach

W związku z ograniczeniem liczby osób korzystających z Czytelni dyżurujący bibliotekarze mogą wprowadzić ograniczenia czasowe dla czytelnika korzystającego ze zbiorów.

Czytelnik powinien wyszukać książki lub artykuły z czasopism za pomocą systemu OPAC WWW: zgłosić listę wybranych książek lub artykuły na maila: biblioteka@pwsz.legnica.edu.pl lub przekazać dyżurującemu bibliotekarzowi wcześniej przygotowaną wydrukowaną listę książek lub artykułów lub przygotować listę książek lub artykułów na miejscu w Czytelni i przekazać ją dyżurującemu bibliotekarzowi.

Czytelnik może jednocześnie skorzystać z nie więcej niż 10 woluminów książek lub czasopism, po skorzystaniu ze zbiorów odkłada książki lub czasopisma na miejsce wskazane przez bibliotekarza lub pozostawia na stanowisku, przy którym z nich korzystał.

Maksymalna liczba czytelników jednocześnie przebywających w: Czytelni Naukowej Nr 1 – 8 czytelników, Czytelni Naukowej Nr 2 – 12 czytelników, Czytelni Czasopism – 4 czytelników oraz bibliotekarze za osłoną z plexi.

Biblioteka PWSZ im. Witelona w Legnicy
ul. Sejmowa 5 C
59-220 Legnica

e-mail: biblioteka@pwsz.legnica.edu.pl

Wypożyczalnia: tel. 76 72 323 76

Czytelnia nr 1: tel. 76 72 323 73

Czytelnia nr 2: tel. 76 72 323 69

Czytelnia Czasopism: tel. 76 72 323 73



Powołano nową Radę Wydawniczą i Komitet Redakcyjny Zeszytów Naukowych PWSZ im. Witelona w Legnicy

Ukazało się zarządzenie nr 58/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z 9 czerwca 2020 roku w sprawie powołania Rady Wydawniczej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

Traci moc zarządzenie nr 38/15 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 1 października 2015 r. w sprawie powołania Rady Wydawniczej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zmienione zarządzeniami nr 38/16 z dnia 14 listopada 2016 r. i nr 11/18 z dnia 21 lutego 2018 r.



Na mocy nowego zarządzenia powołano Radę Wydawniczą, w składzie:

- prof. dr hab. inż. Jerzy Pietkiewicz – Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą – przewodniczący;
- dr Wioletta Drzystek – redaktor naczelny Wydawnictwa – zastępca przewodniczącego;
- dr Monika Wierzbicka – przewodnicząca Komitetu Redakcyjnego „Zeszytów Naukowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy”;
- redaktorzy tematyczni reprezentujący dziedziny nauki i dyscypliny naukowe:
 - dr Izabela Bernatek-Zagula – nauki o polityce i administracji, nauki prawne,
 - dr Zbigniew Cesarz – nauki o bezpieczeństwie,
 - dr Małgorzata Szudrowicz-Garstka – językoznawstwo,
 - dr Anna Kowal-Orczykowska – pedagogika,
 - dr Jan Budka – ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości,
 - prof. dr hab. inż. Wojciech Zamojski – informatyka techniczna i telekomunikacyjna,
 - dr hab. inż. Bogumiła Wnukowska – inżynieria mechaniczna, inżynieria lądowa i transport, inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka,

- dr Małgorzata Bujnowska – nauki medyczne,
- dr Renata Myrna-Bekas – nauki o kulturze fizycznej, nauki o zdrowiu;
- mgr Mirosław Szczypiorski – Kierownik Działu Promocji i Wydawnictw;
- mgr Przemysław Kulon – Sekretarz Wydawnictwa.

Ponadto ukazało się zarządzenie nr 59/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z 9 czerwca 2020 roku w sprawie powołania Komitetu Redakcyjnego „Zeszytów Naukowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy”.

Traci tym samym moc zarządzenie nr 37/15 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 1 października 2015 r. w sprawie powołania Komitetu Redakcyjnego „Zeszytów Naukowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy” zmienione zarządzeniem nr 10/18 z dnia 21 lutego 2018 r.

Na podstawie nowego zarządzenia powołano Komitet Redakcyjny „Zeszytów Naukowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy” w składzie:

- dr Monika Wierzbicka – przewodnicząca,
- dr Wioletta Drzystek – redaktor naczelny Wydawnictwa,
- dr inż. Renata Gnitecka,
- dr Paweł Kobes,
- mgr Przemysław Kulon – sekretarz Wydawnictwa

Szczegółowe zasady funkcjonowania i zadania Rady Wydawniczej oraz Komitetu Redakcyjnego „Zeszytów Naukowych PWSZ im. Witelona w Legnicy” zapisane są w regulaminie Wydawnictwa Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy. Pełne treści zarządzeń dostępne są na stronie internetowej Uczelni oraz na stronie internetowej Wydawnictwa.



Oferta Biura Współpracy z Zagranicą w roku akademickim 2020/2021



Biuro Współpracy z Zagranicą, działające w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, w nowym roku akademickim 2020/2021 w ramach programu Erasmus+ i PO WER zaprasza do skorzystania z nowej oferty wyjazdów.

Do 30 listopada 2020 roku trwają zapisy studentów zainteresowanych wyjazdem na studia semestralne lub roczne za granicę. Studenci mogą wyjechać do uczelni w Bułgarii, Chorwacji, Danii, Francji, Hiszpanii, Litwy, Łotwy, Niemiec, Portugalii, Słowacji, Rumunii, Turcji czy Włoch.

Ponadto Biuro Współpracy z Zagranicą oferuje możliwość wyjazdu na 2 lub 3 miesięczną praktykę zagraniczną studencką lub absolwencką w okresie od czerwca do września w roku akademickim 2020/2021 w ramach programu Erasmus+ i PO WER. Na praktykę możesz wyjechać do krajów członkowskich UE. Wniosek o wyjazd należy złożyć również do dnia 30 listopada 2020 r.

Miejszem praktyki może być przedsiębiorstwo, organizacja, instytucja szkoleniowa lub badawcza w krajach Unii Europejskiej. Praktyka powinna być związana z dziedziną, jaką się studiuje. W pewnych przypadkach będzie ona stanowiła integralną część programu studiów (praktyka obowiązkowa), w innych – będzie dawała możliwość zdobycia dodatkowych kompetencji i umiejętności (praktyka nieobowiązkowa). Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej, placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.

Sprawy dotyczące wyjazdów realizuje Biuro Współpracy z Zagranicą, mieszczące się w budynku C, pokój 216.

Więcej informacji na stronie
bw.pwsz.legnica.edu.pl



Wystawa o PWSZ im. Witelona w Legnicy w Lubinie



W lubińskim ZOO – Centrum Edukacji Przyrodniczej w Parku Wrocławskim w Lubinie do 15 sierpnia 2020 roku można oglądać wystawę poświęconą działalności Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

Wystawa składa się z 10 dwustronnych sztalug, które na 20 planszach prezentują najważniejsze wydarzenia z dziejów Uczelni oraz jej wkład w budowę ośrodka akademickiego w Legnicy.

Pragniemy poprzez prezentację wydarzeń naukowych, sportowych i kulturalnych odbywających się w PWSZ im. Witelona w Legnicy przybliżyć mieszkańcom Lubina działalność naszej Uczelni, nie tylko jako instytucji kształcącej specjalistów z różnych branż, ale również oddziałującej na region i jego mieszkańców.

Chcemy również zaprezentować nowoczesne pracownie oraz laboratoria, które umożliwiają naszym studentom dostęp do najnowszych technologii oraz osiągnięć współczesnej nauki i techniki. Jest to między innymi Ośrodek Badań i Projektów oraz Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej, które umożliwia doskonalenie umiejętności przyszłych pracowników ochrony zdrowia, w warunkach identycznych jak szpitalne i jest unikatową placówką tego typu w naszym regionie.



Zadbaj o zdrowie swoje i innych – wybierz Coaching zdrowego stylu życia!

Jeśli potrafisz dotrzeć do ludzi i często budzisz u innych autorytet, jesteś charyzmatyczny i oparty, ale jednocześnie energiczny i pełen zapału do pracy, potrafisz zarażać ludzi dobrą energią i wsłuchać się w ich największe potrzeby, studia na kierunku Coaching zdrowego stylu życia mogą się okazać tym, czego szukasz!

czących profilaktyki i promocji zdrowia. Koncepcja kształcenia na kierunku obejmuje szerokie spektrum wiedzy i doświadczeń wyniesionych z praktyki coachingowej, niezbędnej do skutecznego inspirowania i motywowania w zakresie: wyboru najlepszego sposobu na rozwijanie sprawności fizycznej, wyboru lub zmiany nawyków żywieniowych, pokonania stresu/



Coaching zdrowego stylu życia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy to innowacyjny kierunek studiów, dostosowany do potrzeb szybko zmieniającego się rynku pracy, uczący umiejętności praktycznych, poszukiwanych przez pracodawców i wychodzący naprzeciw trendom i potrzebom społecznym.

Celem studiów jest przygotowanie słuchaczy do profesjonalnego korzystania z narzędzi doty-

przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, osiągnięcia równowagi pomiędzy życiem osobistym i zawodowym, wsparcia po długotrwałej chorobie, wsparcia przy problemach zdrowotnych mających podłoże psychosomatyczne, panowania nad emocjami.

Dzięki studiom w PWSZ im. Witelona w Legnicy poznasz metody pozytywnej motywacji i nauczysz się korzystać z nich w praktyce. Dowiesz się, w jaki sposób dbać o zrównoważony styl życia i efektywnie planować osobisty i zawodowy rozwój. Poznasz zależności między aktywnością fizyczną, dietą a zdrowiem i będziesz przygotowany do opracowywania indywidualnych programów w tej materii. Poznasz podstawowe techniki argumentacji i komunikowania oraz podstawy poradnictwa dietetycznego.

Rekrutacja kandydatów na studia na rok akademicki 2020/2021 potrwa do 31 sierpnia.

Perspektywy zawodowe

Absolwent może znaleźć zatrudnienie w: placówkach oświatowych, klubach sportowych, ośrodkach rehabilitacyjnych, sanatoriach i uzdrowiskach, firmach i organizacjach oraz instytucjach związanych





z poprawą kondycji zdrowotnej, działach kadr i public relations.

Z powodzeniem absolwent tego kierunku studiów odnajdzie się w roli osoby prowadzącej warsztaty rozwojowe – samodzielnie lub we współpracy z różnorodnymi instytucjami. Wiedza i umiejętności zdobyte w toku studiów będą pożądane w takich miejscach jak ośrodki SPA, kliniki wellness, centra fitness czy kliniki dietetyczne.



Nasze atuty

- Absolwenci po ukończeniu studiów licencjackich mogą kontynuować kształcenie na studiach II stopnia, a wybór dalszej drogi rozwoju zależy od ich preferencji i może podążać w różnych kierunkach związanych ze zdrowiem: dietetyka, wychowanie fizyczne, turystyka i rekreacja oraz psychologia społeczna i coaching.
- Realizacja programu studiów na kierunku Coaching zdrowego stylu życia pozwala na zdobycie pełnych kwalifikacji pedagogicznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
- Nowoczesna i ciągle rozwijająca się baza dydaktyczna, sale wykładowe wyposażone w sprzęt multimedialny, laboratoria i pracownie umiejętności praktycznych (pracownia anatomiczna, fizjologii wysiłku fizycznego, leczenia ruchem, masażu i terapii manualnej, fizykoterapii, biomechaniki i analizy ruchu, sala fitness, siłownia, sala gier i zabaw ruchowych, pracownia treningów motorycznych

i treningu zdrowotnego).

- Wykwalifikowana kadra dydaktyczna posiadająca znaczne doświadczenie praktyczne.

Partnerzy

- placówki oświatowe – szkoły i przedszkola,
- kluby sportowe i stowarzyszenia krzewiące kulturę fizyczną,
- publiczne i niepubliczne placówki ochrony zdrowia,
- hotele, baseny i pływalnie,
- sanatoria i uzdrowiska lecznicze.

Tryb studiów: stacjonarny.

Profil kształcenia: praktyczny.

Czas trwania: 6 semestrów (3 lata).

Uzyskany tytuł: licencjat.



Towarzystwo Przyjaciół Dzieci przyznało statuetki „Nade wszystko dziecko”



Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Legnicy przyznało statuetki „Nade wszystko dziecko”. Podczas uroczystości wręczono nagrody tym, którzy społecznie działają dla najmłodszych.

Wyjątkowa uroczystość, z zachowaniem środków bezpieczeństwa, miała miejsce 1 czerwca 2020 roku w Starostwie Powiatowym w Legnicy. W tym roku nagrody, ze względu na sytuację epidemiczną wręczono w kameralnym gronie. Statuetki „Nade wszystko dziecko” trafiły w tym roku do pięciu osób i dwóch instytucji.

Prezes Zarządu Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Legnicy Kazimierz Pleśniak wręczył statuetki „Nade wszystko dziecko 2020”, które przyznawane są od 23 lat. Są one ogromnym wyróżnieniem za trud, ciężką pracę na rzecz potrzebujących rodzin i dzieci. Udział w uroczystości wzięli: Przewodniczący Rady Powiatu Aleksander Kostuń, Starosta Powiatu Legnickiego Adam Babuśka, Wicestarosta Powiatu Legnickiego Janina Mazur.



W tym roku za wkład i pracę na rzecz dzieci TPD wyróżniło: Dyrektorkę Zespołu Szkół w Legnickim Polu Dorotę Ankiewicz-Siczek, Dyrektorkę Szkoły Podstawowej w Krzywej Jolantę Bekaluk-Pyrz, nauczycielkę ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Prochowicach Anetę Rosiak-Zembalę, Zastępcę Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy Jerzego Stefaniaka oraz nauczycielkę z Rosochatej Violetę Taurowską.

Statuetka trafiła też do Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy oraz Starostwa Powiatu Legnickiego.

Podczas uroczystości Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy Grażyna Laurowska otrzymała Medal Wdzięczności Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci działającego na Dolnym Śląsku od 75 lat.

Z okazji przypadającego w tym dniu Dnia Dziecka, Towarzystwo Przyjaciół Dzieci przekazało dzieciom ponad półtora tysiąca paczek ze słodyczami, które zasponsorowały: Lidl oraz Carrefour. Wśród darczyńców znaleźli się również: Fundacja EuCO DZIECIOM, Premio Decart, Dozorbud Grupa Polska sp. z o.o., Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Legnicy i Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy.

Za całoroczne osobiste zaangażowanie na rzecz Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, władze Powiatu Legnickiego złożyły na ręce Prezesa Kazimierza Pleśniaka podziękowania. Wyrazy uznania skierowały również do pracowników i działaczy TPD.



Egzaminy końcowe 2020 na studiach podyplomowych

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy od 6 czerwca bieżącego roku odbywały się egzaminy końcowe słuchaczy studiów podyplomowych na ośmiu kierunkach, które w zależności od programu kształcenia trwały od dwóch do czterech semestrów.

Zgodnie z nowym regulaminem studiów podyplomowych, obowiązującym od października 2019 r., słuchacze rozpoczynający studia podyplomowe w roku akademickim 2019/2020 zostali zwolnieni z obowiązku pisania pracy końcowej.

Słuchacze, którzy rozpoczęli naukę w poprzednich latach na studiach trzy- i czterosemestralnych, kończyli studia według dotychczas obowiązujących regulacji prawnych. Oznacza to, że byli ostatnim rocznikiem, który w ramach programu kształcenia był zobowiązany do napisania pracy końcowej.

Egzaminy końcowe zostały przeprowadzone zarówno w formie zdalnej, jak i w formie stacjonarnej, z zachowaniem wszystkich wymagań sanitarnych związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID-19.

6 czerwca komisje egzaminacyjne przeprowadziły egzamin końcowy na studiach podyplomowych: Administracja i Zarządzanie, Bezpieczeństwo i Higiena Pracy, Inspektor

Ochrony Danych Osobowych (RODO), Kadry i Płace, Logopedia, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w Nowoczesnej Firmie.



Ponadto 13 czerwca odbył się egzamin na kierunku Organizacja i Zarządzanie Oświatą, natomiast 20 czerwca na kierunku Język Angielski w Edukacji Przedszkolnej i Wczesnoszkolnej. Łącznie w bieżącym roku akademickim status absolwenta studiów podyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy uzyskało już ponad 150 słuchaczy.





Matury 2020 w ALO



W Akademickim Liceum Ogólnokształcącym, działającym przy Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, 8 czerwca 2020 r. rozpoczęły się zmagania maturzystów. W tym roku do egzaminu przystąpiło 7 osób.

Choć jeden z najważniejszych egzaminów w życiu młodych ludzi przyszło zdawać w szczególnych okolicznościach, uczniowie wykazywali się opanowaniem i spokojem.

Tegoroczny egzamin dojrzałości ze względu





na pandemię koronawirusa odbywał się w dniach 8–29 czerwca 2020 roku. W poniedziałek 8 czerwca uczniowie przystąpili do obowiązkowego egzaminu pisemnego z języka polskiego. Następnie we wtorek, 9 czerwca pisali egzamin z matematyki, a w środę, 10 czerwca z języka

angielskiego. Kolejne egzaminy odbywały się dopiero w poniedziałek 15 czerwca i zakończyły 29 czerwca.

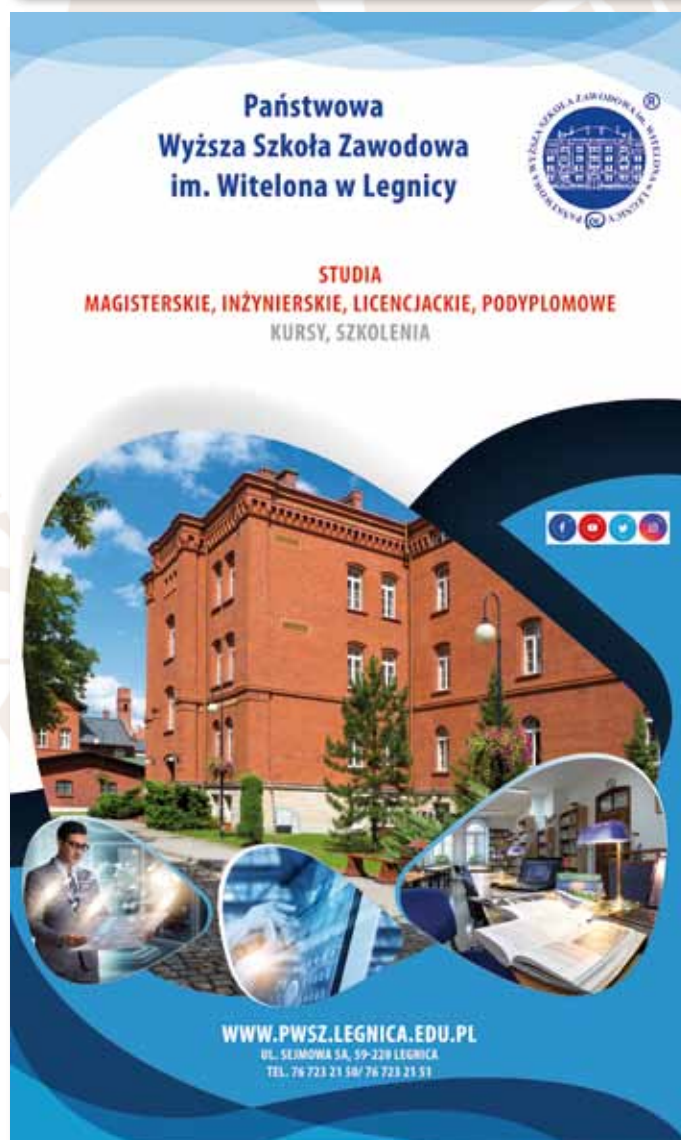
Wyniki egzaminu maturalnego zostaną ogłoszone do 11 sierpnia. Tego dnia również absolwenci odbiorą świadectwa dojrzałości.



Dlaczego warto studiować w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy?

UCZELNIA WARTA ZACHODU

- istnieje od 1998 roku
- ponad 24 tys. absolwentów
- Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych
- Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych
- Wydział Nauk o Zdrowiu i Kultu-rze Fizycznej
- akredytacja Polskiej Komisji Akre-dytacyjnej
- wielokrotny zdobywca tytułu „Uczelnia Liderów”
- czołowe miejsca w rankingach „Rzeczpospolitej” i „Perspektyw”
- studia magisterskie, inżynierskie, licencjackie
- studia stacjonarne i niestacjo-narne
- bezpłatna nauka na studiach sta-cjonarnych
- atrakcyjne i praktyczne kierunki oraz specjalności kształcenia
- studia podyplomowe
- kursy i certyfikaty językowe TELC i LCCI
- Akademia CISCO
- egzaminy ECDL
- wszystkie uprawnienia studenckie
- system stypendialny i pomoc materialna
- komfortowe warunki studiowania i mieszkania
- nowoczesna baza dydaktyczna
- specjalistyczne laboratoria i pra-cownie komputerowe
- własne pracownie medyczne
- własna biblioteka
- praktyki zawodowe w kraju i za granicą
- płatne staże i praktyki zawodowe
- studia za granicą
- współpraca z lokalnymi firmami
- sieć gastronomiczna
- nowoczesny Dom Studenta
- bezprzewodowy Internet Wi-Fi
- siłownia, fitness
- bogate życie studenckie



Regulaminu zarządzania prawami autorskimi

Jak już informowaliśmy, Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy podjął uchwałę w sprawie Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad ich komercjalizacji w naszej Uczelni.

Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są odebrać od pracowników oświadczenia o przyjęciu do wiadomości i przestrzeganiu postanowień Regulaminu. Złożone oświadczenia dołączane są do akt osobowych pracownika.

Nadzór nad wdrożeniem postanowień Regulaminu powierza się Rektorowi. Oto najważniejsze postanowienia tego dokumentu.

Regulamin niniejszy wprowadza się w celu określenia: praw i obowiązków Uczelni oraz osób wskazanych, w tym zwłaszcza pracowników oraz studentów, w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej; zasady: wynagradzania twórców; procedur komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz innych działań prowadzących do powstania dóbr intelektualnych; korzystania z majątku Uczelni użytego do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych oraz innych działań prowadzących do powstania dóbr intelektualnych; podziału środków

uzyskanych z komercjalizacji między twórcą będącym pracownikiem Uczelni a Uczelnią; trybu przekazywania uczelni przez pracownika, studenta i doktoranta informacji o wynikach działalności naukowej oraz o know-how związanym z tymi wynikami, informacji o uzyskanych przez pracownika środkach z komercjalizacji oraz zasad i trybu przekazania przez pracownika przysługujących Uczelni części środków uzyskanych z komercjalizacji; trybu przekazywania pracownikowi przez Uczelnię: informacji o decyzjach, o których mowa w art. 154 ust. 1 i 3 Ustawy, części przysługujących mu środków uzyskanych z komercjalizacji.

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do pracowników zatrudnionych w ramach stosunku pracy, którzy w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych świadczą pracę o charakterze intelektualnym.

Postanowienia Regulaminu dotyczą także studentów, stypendystów krajowych i zagranicznych oraz innych osób uczestniczących w pracach badawczych i rozwojowych Uczelni (korzystających z pomocy Uczelni), niepozostających z Uczelnią w stosunku pracy, jeśli umowa zawarta z Uczelnią tak stanowi.

Postanowienia Regulaminu odnoszące się do twórców mają zastosowanie do współtwórców. Współtwórcy dobra intelektualnego są obowiązani do określenia

ciąg dalszy na str. 30



Regulamin zarządzania prawami... cd. ze str. 29

sposobu wspólnego podejmowania decyzji dotyczących wykonywania ich praw, w szczególności do wyznaczenia pełnomocnika do reprezentowania ich interesów wobec Uczelni.

W odniesieniu do osób niebędących pracownikami Uczelni Regulamin ma zastosowanie, jeśli strony tak postanowią w umowie.

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia rozumie się następująco: Uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy; Regulamin – niniejszy regulamin; Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.); jednostka organizacyjna – wydział lub inna jednostka Uczelni wchodząca w skład struktury organizacyjnej Uczelni; kierownik jednostki – dziekan wydziału lub kierownik innej jednostki organizacyjnej Uczelni; pracownik – osoba zatrudniona w Uczelni na podstawie umowy o pracę; podstawowe miejsce pracy – uczelnia albo jednostka naukowa, w której nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym samym czasie podstawowe miejsce pracy może być tylko jedno; osoba niebędąca pracownikiem Uczelni – osoba, która korzysta z pomocy Uczelni lub która wykonuje, albo ma wykonywać, na rzecz Uczelni określone czynności na podstawie innej niż stosunek pracy; twórca – osoba, która jest autorem lub współautorem dobra intelektualnego; komisja – Komisja ds. Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej; dobra

własności przemysłowej – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych, prawnie chronione nowe odmiany roślin oraz materiały wyjściowe do ich hodowli, nowe rasy i linie zwierząt wpisane do ksiąg zarodowych, a także materiały biologiczne oraz rozwiązania o charakterze know-how; utwory – dobra (dzieła) chronione prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym utwory naukowe, utwory dydaktyczne, programy komputerowe, przedmioty praw pokrewnych i bazy danych niebędące utworami (bazy danych *sui generis*), a chronione na podstawie odrębnych ustaw; dobra intelektualne – utwory i dobra własności przemysłowej; know-how – poufne informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym, mające znaczenie dla działalności gospodarczej; pomoc Uczelni – pomoc finansowa, organizacyjna, materiałowa, sprzętowa, lokalowa lub techniczna udzielona przez Uczelnię, umożliwiająca lub sprzyjająca uzyskaniu dobra intelektualnego, określona w zawartej umowie; może ona w szczególności polegać na sfinansowaniu w całości lub w części przygotowanie, przeprowadzenie badań naukowych lub opracowanie wyników badań, a także na dostarczeniu sprzętu, lokalu, zapewnieniu personelu pomocniczego i technicznego, udzielaniu bieżących konsultacji lub opiniowaniu; obowiązki ze stosunku pracy – zadania, których wykonanie należy do obowiązków twórcy wynikających z umowy o pracę, regulaminu pracy, zakresu czynności przypisanych





twórcy lub polecenia przełożonego, mieszczącego się w obowiązkach pracowniczych twórcy; pracownice dobra intelektualne – dobra własności przemysłowej i utwory powstałe w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy w Uczelni, a w szczególności powstanie w trakcie: wykonywania zadań naukowych, badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych, wykonywania utworów z podmiotami trzecimi, których Uczelnia jest stroną, w tym również podczas wykonywania przez Uczelnię zadań finansowanych ze środków publicznych, przy pomocy Uczelni; spółka celowa – jednoosobowa spółka kapitałowa utworzona przez Uczelnię w celu komercjalizacji pośredniej wyników badań naukowych i prac rozwojowych lub spółka utworzona na podstawie art. 150 ust.1 Ustawy, w której udział ma Uczelnia; badania naukowe – są działaniami obejmującymi: badania podstawowe – rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobycie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowanych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne; badania aplikacyjne – rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności nastawionej na opracowanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzenie do nich znaczących ulepszeń; prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności, w tym w zakresie narzędzi informatycznych lub oprogramowania, do planowania produkcji oraz projektowania i tworzenia zmienionych, ulepszonych lub nowych produktów, procesów lub usług, z wyłączeniem działalności obejmującej

rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do nich, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń; komercjalizacja bezpośrednia – sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do użytkowania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy; komercjalizacja pośrednia – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami; komercjalizacja bez bliższego określenia – komercjalizacja bezpośrednia i pośrednia.

Decyzję o wyborze sposobu komercjalizacji podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Komisji, jeżeli przepisy prawa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

Twórca jest zobowiązany do współdziałania z Uczelnią dla maksymalnie efektywnej komercjalizacji dobra intelektualnego.

Koszty związane z komercjalizacją dóbr intelektualnych ponosi Uczelnia, chyba że umowa z twórcą lub innym podmiotem stanowi inaczej.

Komisja jest właściwa w sprawach, do których ma zastosowanie niniejszy Regulamin, oraz w innych sprawach z zakresu własności intelektualnej, które dotyczyć będą Uczelni.

W skład Komisji wchodzi: Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą jako przewodniczący,

Regulamin zarządzania prawami... cd. ze str. 31

dziekani wydziałów, redaktor naczelny wydawnictwa Uczelni i Kanclerz. Sekretarzem Komisji, bez prawa do głosowania, jest pracownik Działu Badań, Projektów i Współpracy; sekretarz zapewnia obsługę administracyjną dotyczącą spraw objętych niniejszym Regulaminem.

Przewodniczący komisji może zasięgać opinii i zapraszać na obrady komisji ekspertów, rzeczników patentowych, prawników oraz twórcę.

Komisja podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał. Przyjęcie uchwały następuje w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego.

Jeśli komisja rozpatruje sprawę, w której jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, nie bierze on udziału w głosowaniu.

Komisja podejmuje decyzje bez uzasadnionej zwłoki. Rozstrzygnięcia komisji mają formę pisemną pod rygorem nieważności. Każde rozstrzygnięcie wymaga uzasadnienia.

Komisja ustala propozycję podziału zysków z komercjalizacji dóbr intelektualnych, do których zastosowanie ma niniejszy Regulamin i przekazuje ją Rektorowi.

Komisja corocznie dokonuje oceny gospodarowania dobrami intelektualnymi, mającej na celu ustalenie wielkości dochodów czerpanych z nich przez Uczelnię

i oceny opłacalności utrzymywania ich ochrony oraz wytyczenia kierunków działań, mających na celu poprawę efektywności eksploatacji dóbr intelektualnych.

Twórcy, wobec których zastosowanie ma niniejszy Regulamin, zobowiązani są: zgłosić dobro intelektualne, które zostało przez nich stworzone, a do którego prawa majątkowe może nabyć Uczelnia; nie ujawniać osobom trzecim informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, które mogą mieć wartość rynkową, a których ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub niweczyłoby możliwość uzyskania ochrony prawnej (ujawnienie informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują lub mogą przysługiwać Uczelni, może następować wyłącznie za zgodą Rektora); zachować poufność dotyczącą dóbr intelektualnych, wynikających z zapisów umów zawartych z Uczelnią.

Twórcy nie przysługuje na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu wynagrodzenie za dobro intelektualne, które Uczelnia wykorzystuje dla własnych celów badawczych i dydaktycznych.

Z chwilą stworzenia dobra intelektualnego twórca ma obowiązek powiadomić o tym kierownika jednostki i współdziałać z Uczelnią w zakresie jego wykorzystania, a w szczególności: w celu uzyskania jego ochrony; uzyskania zgody Uczelni na podejmowanie wszelkich działań zmierzających do jego wykorzystania poza



Uczelnią, zwłaszcza zmierzających do komercjalizacji, takich jak udostępnienie osobom trzecim; uzyskania zezwolenia na korzystanie z wyników pracy intelektualnej i zawieranie porozumień dotyczących tych wyników; obowiązek współdziałania obejmuje także przekazanie wszelkich dodatkowych informacji oraz wykonanie i przekazanie stosownej dokumentacji.

Pracownicze dobra intelektualne mogą być przez ich twórcę wykorzystywane w jego własnej działalności naukowej i dydaktycznej w Uczelni.

Pracownik, który prowadzi działalność poza Uczelnią, nie może bez uprzedniej zgody Rektora uczynić użytku z dobra intelektualnego, do którego prawa ma Uczelnia.

W przypadku gdy Uczelnia uzyskuje przychód z komercjalizacji dóbr intelektualnych, twórcy służy prawo do wynagrodzenia.

Warunki przyznawania i wysokość należnego twórcy wynagrodzenia ustala Rektor – z uwzględnieniem zasad określonych poniżej.

Wynagrodzenie wypłaca się przez cały okres użytkowania korzyści finansowych, jednak nie dłużej niż trwa ochrona praw wyłącznych. Wpłata wynagrodzenia winna nastąpić w ciągu miesiąca od daty wpływu środków finansowych na konto Uczelni.

Wynagrodzenie z tytułu osiągniętego zysku z komercjalizacji dobra intelektualnego przysługuje pracownikowi w okresie stosunku pracy, jak też po jego ustaniu.

Wynagrodzenie z tytułu osiągniętego zysku dla osób niebędących pracownikami Uczelni, z którymi zawarto umowy, przysługuje zgodnie z postanowieniami tej umowy.

Twórcy zatrudnionemu w spółce celowej lub twórcy, który jest udziałowcem tej spółki, nie przysługuje prawo do jakichkolwiek korzyści uzyskanych przez Uczelnię z komercjalizacji dobra intelektualnego. Twórca ma prawo do wynagrodzenia, jakie w tej spółce otrzymuje, jak też do części zysków spółki.

Twórca ponosi osobistą odpowiedzialność prawną, jeśli stworzone przez niego dobro intelektualne narusza prawa osób trzecich.

Każda zawierana przez Uczelnię umowa z inną jednostką lub z osobą niebędącą pracownikiem Uczelni, w związku z realizacją której może dojść do stworzenia dobra intelektualnego, powinna zawierać postanowienia dotyczące praw do korzystania z tych dóbr przez Uczelnię na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Umowy o wykonanie badań naukowych, prac rozwojowych, świadczenie usług naukowo-badawczych, opracowywanie ekspertyz itp., których stroną jest Uczelnia, powinny określać zasady, na jakich strony będą uprawnione do korzystania z powstałych przy ich wykonywaniu dóbr intelektualnych, przy czym do obowiązków kierownika jednostki należy dążenie do zapewnienia Uczelni praw wyłącznych do tych dóbr.

Jeżeli dobra intelektualne powstają w wyniku pracy wykonywanej przez zespół działający pod kierownictwem Uczelni, w którym poza pracownikami uczestniczą inne osoby, kierownik zespołu odpowiedzialny jest za podpisanie z tymi osobami umowy

zastrzegającej prawa majątkowe do dóbr intelektualnych na rzecz Uczelni.

Pracownik uczestniczący w pracach zespołu działającego pod kierownictwem innej instytucji, także zagranicznej, w ramach wykonywania zadań ze stosunku pracy, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej kierownika jednostki o powstaniu dobra intelektualnego oraz zadbanie o zapewnienie Uczelni odpowiedniej części praw do tego dobra.

Pracownik będący twórcą dobra własności przemysłowej, zarejestrowanego w innej jednostce, w której wykorzystane zostały informacje z zakresu badań naukowych i prac rozwojowych lub związane ze świadczeniem usług naukowo-badawczych, opracowywaniem ekspertyz itp. wykonywanych w ramach stosunku pracy z Uczelnią, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie kierownika jednostki.



W razie podjęcia indywidualnej współpracy z podmiotem zewnętrznym, w wyniku której dojdzie do stworzenia dóbr własności przemysłowej, pracownik zobowiązany jest do unikania konfliktu interesów Uczelni, a jeżeli taka sytuacja wystąpi lub zajdzie uzasadniona obawa, że może wystąpić, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym kierownika jednostki celem uzgodnienia dalszego postępowania.

Dobra własności przemysłowej, w tym nieopatentowane wynalazki oraz niezarejestrowane wzory użytkowe, wzory przemysłowe, ustalenia naukowe i know-how, powstałe w efekcie wykonania obowiązków ze stosunku pracy, zamówione przez Uczelnię lub do których prawo zostało przeniesione na Uczelnię, stanowią tajemnicę Uczelni. Pracownik przyjmuje na siebie zobowiązanie do nieujawniania i niewykorzystywania informacji, o których mowa w zdaniu 1, bez pisemnej zgody Rektora.

Ujawnienie informacji objętych tajemnicą lub nieprawidłowe jej wykorzystanie podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 266 § 1 Kodeksu karnego.

Tajemnicę Uczelni stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne dotyczące dóbr własności przemysłowej. Obejmują one program tych prac, przygotowanie, przebieg i wyniki.

Twórca jest zobowiązany do nieujawniania

Regulamin zarządzania prawami... cd. ze str. 33

w publikacjach, bez uprzedniej zgody Uczelni, informacji o dobrach własności przemysłowej, które umożliwiałyby innym osobom uzyskanie korzyści materialnej z ich gospodarczego wykorzystania lub uniemożliwiałyby uzyskanie praw wyłącznych do dóbr własności przemysłowej.

Przed dopuszczeniem do badań naukowych i prac rozwojowych studentów lub innych osób niepozostających z Uczelnią w stosunku pracy, kierownik jednostki jest obowiązany zawrzeć umowę, zapewniającą nabycie praw do dóbr intelektualnych przez Uczelnię i gwarantującą Uczelni uprawnienia nie mniejsze niż wynikające z niniejszego Regulaminu w stosunku dóbr intelektualnych stworzonych przez pracowników.

Umowy zawierane przez Uczelnię z twórcami powinny zapewnić poszanowanie osobistych i majątkowych praw twórców oraz zagwarantować korzyści majątkowe dla Uczelni.

Twórcy dobra intelektualnego będącego utworem w rozumieniu prawa autorskiego, przysługują niezbywalne autorskie prawa osobiste, w tym prawo do: oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo do udostępnienia go anonimowo; nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania; decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności; nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.

Autorskie prawa majątkowe związane z utworami stworzonymi przez pracowników i osoby niebędące pracownikami, takie jak wyłączne prawo

do rozporządzania i korzystania z utworu oraz prawo do wynagrodzenia, przechodzą na Uczelnię na podstawie umowy, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji.

W uzasadnionych przypadkach Uczelnia będzie korzystać z przysługującego jej na mocy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa do pierwszej publikacji utworu; skorzystanie z uprawnienia może nastąpić na wniosek kierownika jednostki, w której twórca jest zatrudniony; w takim wypadku publikacja utworu nastąpi na warunkach określonych w umowie zawartej z twórcą i Uczelnią, w której określone zostaną także zasady wynagrodzenia twórcy.

W przypadku kiedy utwór pracownika publikowany jest we własnych wydawnictwach Uczelni, rozpowszechnianie utworu następuje na warunkach określonych każdorazowo w umowie zawartej między Uczelnią a twórcą, zasadniczo nie później niż przed upływem sześciu miesięcy od dostarczenia przez twórcę utworu; umowa powinna określać zasady wynagrodzenia twórcy.

Jeżeli wydawca, u którego twórca złoży utwór stworzony w ramach stosunku pracy, uzależnia jego opublikowanie od przeniesienia na jego rzecz w całości autorskich praw majątkowych, twórca obowiązany jest przed zawarciem takiej umowy uzyskać od Uczelni (kierownika jednostki) zezwolenie na przeniesienie autorskich praw majątkowych przysługujących Uczelni.



Autorskie prawa majątkowe do utworów mających zastosowanie w procesie dydaktycznym przysługują twórcy. Twórca może przenieść na Uczelnię autorskie prawa majątkowe do utworów dydaktycznych, albo udzielić licencji na korzystanie z nich. Zakres i warunki takiego przeniesienia lub upoważnienia do korzystania z utworu (licencji) określa umowa zawarta pomiędzy twórcą a Uczelnią.

Uczelnia nabywa prawa do dóbr własności przemysłowej stworzonych przez pracownika poza stosunkiem pracy lub przez osobę niebędącą pracownikiem Uczelni na podstawie zapisów zawartej z nim umowy.

Uczelnia jest uprawniona do nieodpłatnego korzystania we własnym zakresie z dóbr własności przemysłowej uzyskanych przy pomocy Uczelni, w sytuacji, gdy prawa do tych dóbr zostaną na podstawie umowy



Do utworów stworzonych przez pracownika poza stosunkiem pracy lub przez osoby niebędące pracownikami, Uczelnia może nabyć autorskie prawa majątkowe na podstawie zapisów odrębnych umów z nimi zawartych.

Twórca może opublikować utwór lub rozpowszechnić go w inny sposób, np. na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią, po uzyskaniu zgody kierownika jednostki, lub jeśli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu Uczelnia nie zawrze z nim umowy o jego publikację.

Publikacja utworu stworzonego przez pracownika w ramach stosunku pracy powinna zawierać afiliację Uczelni w brzmieniu: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy lub The Witelon State University of Applied Sciences in Legnica.

Uczelnia ma prawo do nieodpłatnego korzystania z utworów oraz prawo do ich nieodpłatnego udostępnienia osobom trzecim we własnych celach dydaktycznych i badawczych.

W przypadku gdy Uczelnia umożliwia podmiotom trzecim odpłatne korzystanie z utworu, twórcy należy się wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Całość prac związanych z publikowaniem i komercjalizacją utworów prowadzi i koordynuje wydawnictwo Uczelni.

Prawa do pracownicznych dóbr własności przemysłowej przysługują Uczelni.

przekazane twórcy.

Dobra własności przemysłowej stworzone przez pracownika lub osobę niebędącą pracownikiem Uczelni, z którą zawarto umowę korzystającą z pomocy Uczelni, podlega zgłoszeniu do komisji z powiadomieniem kierownika jednostki.

Zgłoszenie powinno zostać dokonane na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu.

Kierownik jednostki po zapoznaniu się ze zgłoszeniem dobra własności przemysłowej przekazuje komisji opinię o poziomie innowacyjności, atrakcyjności rynkowej, potencjalnych możliwościach komercjalizacji i efektywności rozwiązania.

Komisja po zapoznaniu się ze zgłoszeniem i opinią kierownika jednostki dokonuje oceny rozwiązania i sporządza opinię dotyczącą dalszego postępowania i przekazuje ją Rektorowi. Komisja ma prawo do zasięgnięcia opinii twórcy.

Decyzję dotyczącą dobra własności przemysłowej w sprawie zgłoszenia w celu uzyskania ochrony prawnej, podjęcia innych kroków koniecznych do jego ochrony lub decyzję o przeniesieniu praw na twórcę podejmuje Rektor po zapoznaniu się z opinią komisji.

W razie podjęcia przez Rektora decyzji o odmowie wystąpienia o ochronę prawną dobra własności przemysłowej Uczelnia jest zobowiązana, na pisemne żądanie twórcy, do nieodpłatnego przeniesienia na niego w drodze umowy prawa do uzyskania: patentu, prawa

Regulamin zarządzania prawami... cd. ze str. 35

ochronnego lub prawa wyłącznego. Do czasu zawarcia umowy twórca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy.

Do wyników: badań naukowych będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny; prac rozwojowych – powstałych w ramach wykonywania przez pracownika obowiązków ze stosunku pracy oraz do know-how związanego z tymi wynikami stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu w takim zakresie, w jakim nie zostało to odmiennie uregulowane postanowieniami niniejszego paragrafu.

W braku odmiennych ustaleń na piśmie, pracownik jest zobowiązany do: zachowania poufności wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, przekazania Uczelni wszystkich posiadanych przez niego informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji, powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyników, współdziałania w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych przez cały okres przysługiwania praw Uczelni.

Jeśli badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone: na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych

na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zlecone); z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami, stosuje się zamiast postanowień niniejszego Regulaminu zapisy umów zawartych w tej sprawie oraz właściwe przepisy, natomiast w pozostałych przypadkach stosuje się zasady ustalone powyżej.

Uczelnia w okresie trzech miesięcy od dnia otrzymania od pracownika informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanymi z tymi wynikami podejmuje decyzję w sprawie ich komercjalizacji celem określenia praw do tych wyników, sposobu i trybu komercjalizacji; może zawrzeć z pracownikiem indywidualnie uzgodnioną umowę, a w braku zawarcia takiej umowy komercjalizacja następuje na zasadach wynikających z zasad określonych powyżej.

W przypadku komercjalizacji wyników określonych powyżej pracownikowi przysługuje od Uczelni nie mniej niż: 50% wartości środków uzyskanych przez uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową; 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę celową w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych

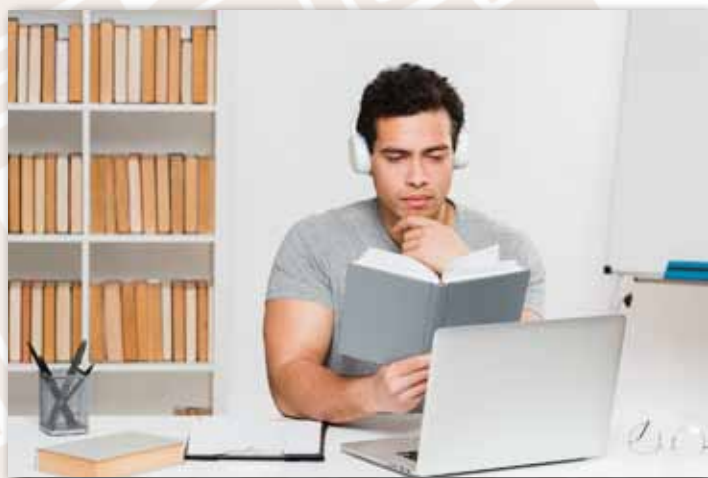


z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową.

W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika, Uczelnię przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.

Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia.

Prawa przysługują nie dłużej niż przez pięć lat od dnia uzyskania pierwszych środków tytułem ich komercjalizacji.



W przypadku podjęcia przez Uczelnię decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu Uczelnię jest zobowiązana, w terminie trzydziestu dni, do złożenia pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi. Umowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wynagrodzenie przysługujące Uczelni za przeniesienie praw ustala się w umowie z tym zastrzeżeniem, że nie może być ono wyższe niż 5% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z postanowieniami przysługują Uczelni.

Zasady ustalone w niniejszym paragrafie w zakresie

dotyczącym odpowiednio wysokości wynagrodzenia oraz udziału w środkach uzyskanych z komercjalizacji określają wysokość łącznego wynagrodzenia oraz udziału w tych środkach, przysługujących: pracownikom wchodzącym w skład zespołu badawczego – od Uczelni, Uczelni – od pracowników wchodzących w skład zespołu badawczego.

Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego ma prawo dochodzić od Uczelni przysługującej mu części udziału w środkach z komercjalizacji.

Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego odpowiada wobec Uczelni za zobowiązania do wysokości przypadającego mu udziału we współwłasności wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami.

Po otrzymaniu od pracownika informacji o wynikach działalności naukowej oraz know-how związanym z tymi wynikami, o których mowa w art. 153 Ustawy, Uczelnię oraz pracownik mogą, w sposób odmienny niż stanowi Ustawa, określić w drodze umowy prawa do tych wyników lub sposób komercjalizacji tych wyników.

Uczelnię może na podstawie umowy utworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą. Centrum naukowe tworzy Rektor, wskazując podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, która wchodzi w skład centrum. Uczelnię może również utworzyć centrum naukowe w ramach swojej struktury.

Rektor wskazuje również jednostkę organizacyjną Uczelni, która będzie reprezentować Uczelnię w centrum Polskiej Akademii Nauk lub w centrum naukowo-przemysłowym utworzonym przez instytut badawczy.

Umowa, o której mowa, określa: organizację, sposób funkcjonowania i finansowania centrum naukowego, w tym własność aparatury badawczej, praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej, a także podział środków uzyskanych w wyniku komercjalizacji badań; sposób wykorzystania infrastruktury centrum naukowego oraz zasobów naukowych do prowadzenia wspólnych studiów doktoranckich.

Do zadań centrum naukowego należy: prowadzenie, wspieranie i koordynowanie badań naukowych i prac rozwojowych; inicjowanie i koordynowanie udziału Uczelni i innych jednostek naukowych w międzynarodowych programach badawczych; inicjowanie organizowania środowiskowych centrów aparaturowych i nadzór nad nimi; współdziałanie w organizowaniu środowiskowych studiów doktoranckich; wspieranie mobilności pracowników naukowych; rozwijanie programów staży w instytutach centrum; pozyskiwanie i obsługa projektów badawczych międzynarodowych, wspólnych projektów badawczych krajowych i projektów finansowanych z funduszy europejskich.

W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki Uczelnię może

Regulamin zarządzania prawami... cd. ze str. 37

prować akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.

Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej pracowników Uczelni, doktorantów i studentów.

Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej. Inkubator w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat Uczelni.

Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej polegającej na sprzedaży wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniu do używania tych wyników lub know-how w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu lub dzierżawy.

Centrum transferu technologii utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Senat Uczelni.



W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości utworzonym w formie jednostki ogólnouczelnianej, tworzy się radę nadzorującą, której skład i kompetencje są określone w regulaminie.

Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub centrum transferu technologii, zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni, spośród kandydatów przedstawionych przez ich rady nadzorujące.

Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, może tworzyć wyłącznie jednoosobowe spółki kapitałowe, zwane dalej „spółkami celowymi”. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą senatu.

Uczelnia, w drodze umowy, może powierzyć spółce celowej: zarządzanie prawami do wyników

lub do know-how w zakresie komercjalizacji bezpośredniej; zarządzanie infrastrukturą badawczą.

Wpłaconą dywidendę spółki celowej Uczelnia przeznacza na wykonywanie podstawowych zadań, o których mowa w art. 11 Ustawy.

Spółka celowa może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności.

Spółka celowa może zostać utworzona przez kilka uczelni publicznych albo kilka uczelni niepublicznych. Uczelnia publiczna może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię publiczną, a uczelnia niepubliczna może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię niepubliczną. Wspólnikami lub akcjonariuszami spółki celowej mogą być wyłącznie uczelnie.

W takim przypadku każda z uczelni może powierzyć spółce celowej zadania w drodze odrębnej umowy.

Do wykonywania czynności w zakresie komercjalizacji oraz do wniesienia wkładu do spółki celowej nie stosuje się przepisów art. 38–41 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

Zawierając umowę o komercjalizacji dobra intelektualnego lub podejmując decyzję o utworzeniu spółki, Uczelnia może przyznać drugiej stronie umowy lub spółce prawo do posługiwania się logo Uczelni i/lub podawania informacji (np. na produktach) o związku dobra intelektualnego z Uczelnią.

W związku z komercjalizacją dobra intelektualnego Uczelnia może zezwolić pracownikom, doktorantom studentom oraz innym osobom, przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych, na odpłatne korzystanie z infrastruktury Uczelni, jak np.: pomieszczenia, aparatury badawczej, komputerów, sprzętu laboratoryjnego, bazy danych itp.). Szczegółowe zasady korzystania z infrastruktury Uczelni określa Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej uczelni z zastrzeżeniem poniższych zasad.

Opłata z tytułu korzystania z infrastruktury Uczelni powinna uwzględnić ceny rynkowe, jeśli nie będzie uzasadnione przyznanie na określony czas warunków preferencyjnych.

Wysokość opłaty określa Rektor przy współudziale Kanclerza Uczelni.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, m.in. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej oraz ustawa z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin.

Pracownik jest zobowiązany podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu o przyjęciu do wiadomości i przestrzegania.

Decyzje w sprawach objętych Regulaminem w imieniu Uczelni podejmuje Rektor lub osoba przez Niego upoważniona, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.



Uczniu, wybierz Akademickie Liceum Ogólnokształcące

Przypominamy o wyjątkowej w skali regionu ofercie edukacyjnej Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy na rok szkolny 2020/2021.

Planujemy otworzyć dwie pierwsze klasy:

- pierwsza klasa (I A) – wieloprofilowa z następującymi rozszerzeniami do wyboru przez uczniów: języki obce (angielski, niemiecki, francuski), język polski, historia, WOS, historia sztuki, geografia, biologia, chemia, matematyka, fizyka i informatyka;
- druga klasa (I H-P) o profilu historyczno-prawnym z rozszerzeniami: historia i WOS, a fakultatywnie – język łaciński.

Dlaczego warto zapisać się do ALO? Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Legnicy to szkoła, w której wysoki poziom nauczania idzie w parze z wyjątkowo życzliwą atmosferą. Proces nauczania i wychowania nastawiony jest na indywidualizację w podejściu do uczniów – między innymi szkoła prowadzi indywidualne przygotowania do matury. Atutem liceum jest nowoczesna baza dydaktyczna i doskonała kadra nauczycielska, ciekawe wyprawy edukacyjne, liczne wycieczki szkolne oraz wymiana międzynarodowa uczniów.

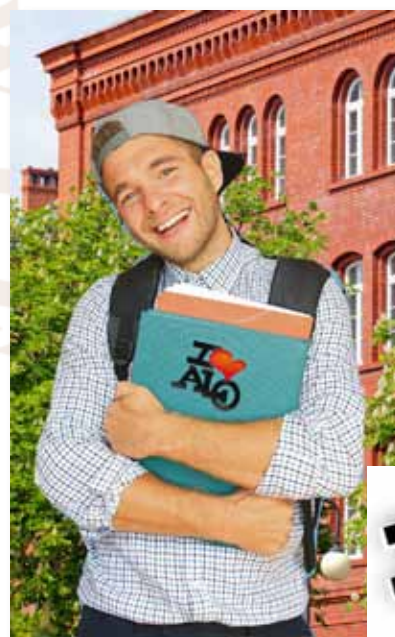
Szkoła zapewnia wysoki poziom kształcenia. W tegorocznym Rankingu Liceów Ogólnokształcących przygotowanym przez miesięcznik edukacyjny „Perspektywy” Akademickie Liceum Ogólnokształcące, działające przy Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zdobyło tytuł Brązowej Szkoły 2020 i zajęło 3. miejsce w Legnicy wśród liceów. Tym samym po raz kolejny ALO uplasowało się na podium najlepszych liceów w Legnicy w rankingu „Perspektyw”. To wielki sukces całej społeczności szkolnej.

Akademickie Liceum Ogólnokształcące to wspólna atmosfera i bardzo dobre warunki lokalowe gwarantujące bezpieczeństwo. Klasy liczą maksymalnie 22 uczniów. Zajęcia lekcyjne prowadzone są w systemie jednodzianowym, rozpoczynają się o godz. 8.00 i kończą najpóźniej o godz. 16.00.

Ponadto uczniowie mają możliwość poszerzania swojej wiedzy i rozwijania zainteresowań na zajęciach dodatkowych organizowanych w formie kół przedmiotowych, zajęć ze studentami PWSZ im. Witelona w Legnicy. W razie potrzeby mają prawo do indywidualnych konsultacji z nauczycielami.

Uczniowie ALO biorą udział w wykładach i projektach realizowanych przez uczelnię wyższą – PWSZ im. Witelona w Legnicy. Zapewniamy bezpłatnie wszystkie podręczniki, ubezpieczenie, konsultacje przedmiotowe, naukę trzech języków obcych (angielski, niemiecki, francuski), dodatkowo języka japońskiego. Wybrane przedmioty w zakresie rozszerzonym realizujemy w małych grupach. Dla najlepszych uczniów i sportowców przewidziany jest atrakcyjny system stypendialny.

Szkoła jest bardzo bezpieczna – jej teren i teren wokół szkoły objęte są systemem monitoringu. Natomiast codzienny kontakt rodziców z nauczycielami jest możliwy poprzez dziennik elektroniczny.



Zapraszamy!

Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Legnicy

ul. Sejmowa 5C, 59-220 Legnica

Sekretariat – pok. 132

telefony:

+48 76 723 29 12,

+48 76 723 29 13

e-mail: alo@pwsz.legnica.edu.pl

<http://alo.legnica.edu.pl/>

<https://www.facebook.com/alolegnica/>

https://www.instagram.com/alo_legnica/



Nowy Regulamin Wydawnictwa Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Od 9 czerwca 2020 na mocy Zarządzenia nr 56/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy obowiązuje nowy regulamin uczelnianego Wydawnictwa. Traci tym samym moc Zarządzenie nr 3/13 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 20 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wydawnictwa Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

Poniżej przedstawiamy najważniejsze ustalenia nowego regulaminu Wydawnictwa.

Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy działa w strukturze Działu Promocji i Wydawnictw. Nadzór nad Wydawnictwem sprawuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

Zadaniem Wydawnictwa jest wydawanie drukiem i/lub w formie elektronicznej czasopism naukowych, monografii (jedno- i wieloautorskich), książek, podręczników, materiałów informacyjnych dotyczących Uczelni oraz innych prac, w tym zleconych z zewnątrz, zwanych dalej publikacjami. Wydawnictwo wydaje publikacje w języku polskim i w językach kongresowych (angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim).

W celu realizacji zadań Wydawnictwo może nawiązywać współpracę z innymi podmiotami, na zasadzie współwydawcy w ramach odrębnie zawartych umów.

Wydawnictwo reprezentuje Uczelnię na ogólnopolskich i zagranicznych targach oraz wystawach związanych z ekspozycją publikacji naukowych i dydaktycznych.

Wydawnictwo prowadzi działalność na podstawie rocznego planu wydawniczego (załącznik nr 1 dostępny jest na stronie Wydawnictwa). Roczny plan wydawniczy stanowi podstawę do sporządzania planu rzeczowo-finansowego Wydawnictwa.

Zgłoszenia publikacji do rocznego planu wydawniczego autor/rzy lub redaktor/rzy składają na formularzu zgłoszenia (załącznik nr 2 dostępny jest na stronie Wydawnictwa) wraz z ankietą autorską (załącznik nr 3 dostępny jest na stronie Wydawnictwa) do sekretarza Wydawnictwa w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego. Na podstawie otrzymanych zgłoszeń sekretarz Wydawnictwa sporządza projekt przyszłorocznego planu wydawniczego, który jest opiniowany na posiedzeniu Rady Wydawniczej, zwanej dalej Radą. O zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu publikacji do rocznego planu wydawniczego autor/redaktor jest informowany pisemnie w terminie dwóch tygodni od posiedzenia Rady.

W celu realizacji zadań określonych w regulaminie Wydawnictwo wykorzystuje środki finansowe ujęte w planie rzeczowo-finansowym Działu na wydawanie publikacji oraz środki finansowe: jednostek organiza-

cyjnych zlecających usługi wydawnicze; z subwencji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego; z innych źródeł – instytucji i przedsiębiorstw państwowych lub prywatnych; stanowiące przychody za świadczone usługi wydawnicze zrealizowane na zlecenie przez jednostki spoza Uczelni; ze sprzedaży publikacji; uzyskane z przychodów z reklam.

Środkami finansowymi Wydawnictwa dysponuje kierownik Działu Promocji i Wydawnictw, a cennik usług wydawniczych zatwierdza Rektor, po zaopiniowaniu przez Prorektora na wniosek Kierownika Działu.

Organem doradczym i koordynującym działalność wydawniczą jest Rada Wydawnicza, w skład której wchodzi: Prorektor jako przewodniczący; redaktor naczelny Wydawnictwa jako zastępca przewodniczącego – wskazany przez prorektora; przewodniczący Komitetu Redakcyjnego Zeszytów Naukowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy; Kierownik Działu Promocji i Wydawnictw oraz Sekretarz Wydawnictwa – bez prawa do głosowania.

W skład Rady Wydawniczej wchodzi redaktorzy tematyczni – wskazani przez dziekanów, reprezentujący następujące dziedziny nauki i dyscypliny naukowe: dziedzina nauk humanistycznych: językoznawstwo; dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych: informatyka techniczna i telekomunikacyjna, inżynieria lądowa i transport, inżynieria mechaniczna, inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka; dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu: nauki medyczne, nauki o kulturze fizycznej, nauki o zdrowiu; dziedzina nauk społecznych: ekonomia i finanse, nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki prawne, pedagogika.

Do zadań Rady Wydawniczej należy: opiniowanie rocznego planu wydawniczego; wyrażanie opinii w sprawie wielkości nakładów publikacji; opiniowanie odwołań autorów od decyzji redaktora naczelnego Wydawnictwa lub redaktorów tematycznych; wydawanie opinii w sprawach wniesionych przez Kierownika Działu oraz redaktora naczelnego Wydawnictwa.

Posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego, co najmniej raz w roku. Uchwały Rady podejmowane są przez głosowanie przy obecności więcej niż 50% składu Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Z posiedzeń Rady sekretarz Wydawnictwa sporządza protokół, który podlega zatwierdzeniu przez przewodniczącego Rady. Rada jest powoływana przez Rektora. Posiedzenie Rady podczas nieobecności przewodniczącego prowadzi redaktor naczelny Wydawnictwa. W posiedzeniach Rady może brać udział w charakterze obserwatora członek senatu Uczelni. Rada lub jej przewodniczący mogą zapraszać na posiedzenie

Rady lub na określony punkt porządku posiedzenia inne osoby. Obserwatorzy lub zaproszone osoby mają prawo do wyrażania opinii.

Do zadań redaktora naczelnego należy: wspieranie działań Kierownika Działu Promocji i Wydawnictw w zakresie poprawy efektywności i prawidłowego funkcjonowania Wydawnictwa; reprezentowanie Wydawnictwa na zewnątrz, bez możliwości podejmowania decyzji finansowych; przygotowywanie posiedzeń Rady; akceptowanie materiałów zleczanych do druku pod względem merytorycznym; desygnowanie redaktora merytorycznego specjalnego zeszytu lub tytułu w uzgodnieniu z Radą lub Prorektorem; sporządzanie sprawozdań – w tym dotyczących działalności wydawniczej Uczelni i realizacji rocznego planu wydawniczego; przygotowywanie projektów umów wydawniczych z autorami i tłumaczami oraz umów z recenzentami, redaktorami technicznymi, redaktorami językowymi itp., które Prorektor podpisuje zgodnie z upoważnieniem Rektora; współpraca z autorami w celu przygotowania publikacji do druku. Redaktor naczelny odpowiada za swoje działania przed Rektorem.

Do zadań redaktora tematycznego należy: wstępna ocena poziomu naukowego tekstu publikacji proponowanej do opublikowania; opiniowanie zgłoszenia publikacji do rocznego planu wydawniczego; weryfikacja materiałów składających się na publikację zgodnie z zasadami wydawania publikacji określonymi przez Wydawnictwo; przekazywanie kompletu mate-

riałów publikacji wraz z dokumentacją do redaktora naczelnego Wydawnictwa. Redaktor tematyczny jest odpowiedzialny przed redaktorem naczelnym w zakresie przestrzegania regulaminu Wydawnictwa i zasad wydawania publikacji.

Wydawnictwem kieruje Kierownik Działu Promocji i Wydawnictw. Kierownik Działu ponosi odpowiedzialność materialną za mienie Wydawnictwa. Do zadań Kierownika Działu należy w szczególności: nadzór nad właściwym przebiegiem cyklu wydawniczego; dystrybucja i promocja publikacji; przygotowywanie projektów umów licencyjnych z wydawnictwami na wydanie prac publikowanych przez Wydawnictwo, które podpisuje zgodnie z upoważnieniem Rektora Prorektor; współpraca z redaktorem naczelnym i redaktorami tematycznymi; przygotowywanie projektów umów z współwydawcami; planowanie potrzeb w zakresie usług drukarskich, przygotowywanie wniosków o wszczęcie postępowania w trybie zamówień publicznych; zlecanie poszczególnych publikacji do druku drukarniom o ile zawarte i obowiązujące umowy z współwydawcami nie stanowią inaczej; współpraca z współwydawcami i z drukarniami; przygotowywanie i opracowywanie wniosków dotyczących cen usług wydawniczych; ustalanie cen publikacji, negocjowanie rabatów z hurtowymi odbiorcami; przedstawienie wniosków dotyczących rozbudowy i unowocześnienia sprzętu komputerowego i oprogramowania Wydawnictwa, sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów bhp oraz dyscypliny pracy przez podległych pracowników Wydawnictwa; wnioskowanie zmian personalnych w Wydawnictwie (dotyczących m.in. zatrudniania pracowników, awansowania, nagradzania itd.); dbałość o podnoszenie kwalifikacji pracowników Wydawnictwa w zakresie nowych technik edytorskich; zaopatrywanie Wydawnictwa w sprzęt techniczny, materiały i inne wyposażenie; ustalanie nakładu publikacji po zasięgnięciu opinii Rady lub redaktora naczelnego Wydawnictwa.

Organizacja pracy w Wydawnictwie jest podporządkowana wymogom cyklu wydawniczego i obejmuje, z wyjątkiem spraw regulowanych umowami o współwydawnictwie: sprawy dotyczące prowadzenia dokumentacji poszczególnych tytułów, dokumentacji zleceń oraz kosztów, dokumentów związanych z funkcjonowaniem Wydawnictwa; redakcję: merytoryczną i techniczną; zlecanie druku, opraw introligatorskich i innych prac, których wykonanie w Wydawnictwie jest niemożliwe; dystrybucję i promocję publikacji.

Wydawanie i rozpowszechnianie publikacji przez Wydawnictwo odbywa się na podstawie szczegółowych zasad zawartych w „Zasadach wydawania publikacji obowiązujących w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy” stanowiących załącznik nr 4 (załącznik dostępny jest na stronie Wydawnictwa) oraz w „Zasadach wydawania Zeszytów Naukowych Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy” stanowiących załącznik nr 5 (załącznik dostępny jest na stronie Wydawnictwa).

Pełna treść zarządzenia oraz jego załączniki dostępne są na stronie internetowej Uczelni oraz na stronie internetowej Wydawnictwa.



Powstaje Zespół Szkół Akademickich



18 czerwca br. obradowało Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy „Wspólnota Akademicka”. Członkowie Stowarzyszenia zebrali się, z zachowaniem wszystkich wymogów epidemicznych, w sali Centrum Konferencyjno-Widowiskowego PWSZ im. Witelona w Legnicy.

Obrady otworzył prezes Zarządu Stowarzyszenia „Wspólnota Akademicka” mgr Jerzy Stefaniak. On także został wybrany na przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.

Podczas obrad przedstawiono sprawozdania z działalności Stowarzyszenia w 2019 roku. Wśród najważniejszych podejmowanych działań były: wspieranie finansowe i materialne działalności Uczelni, popularyzacja wiedzy o społecznościach lokalnych, kształtowanie postaw nacechowanych szacunkiem dla odmienności, edukacja i poradnictwo z zakresu ochrony środowiska, ochrony zdrowia, wspieranie osób szczególnie uzdolnionych oraz działalność wydawnicza. Sprawozdanie zostało przyjęte przez członków Stowarzyszenia.

Następnie przyjęto sprawozdania z działalności Zarządu i Komisji rewizyjnej Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju PWSZ im. Witelona w Legnicy „Wspólnota Akademicka” oraz sprawozdanie finansowe za 2019 rok.

W kolejnych punktach obrad członkowie „Wspólnoty Akademickiej” przyjęli plan działania i plan finansowo-rzeczowy Stowarzyszenia na 2020 rok. Podjęto także uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Akademickich. Ma on organizacyjnie połączyć Akademickie Liceum Ogólnokształcące i Technikum Akademickie. Obie szkoły zachowają jednak swoją samodzielność, a utworzenie zespołu ma jedynie umożliwić ich lepsze współdziałanie.





Technikum Akademickie w Legnicy czeka na nowych uczniów!

Technikum Akademickiego w Legnicy, działające przy Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, w roku szkolnym 2020/2021 prowadzi rekrutację na następujące zawody:

- **Technik automatyk** – uczniowie, którzy wybiorą zawód technik automatyk nabeżdżą wiedzę i umiejętności z zakresu montażu, uruchomienia, obsługi i eksploatacji układów automatyki przemysłowej. Nauka w szkole trwa 5 lat, w trakcie których uczniowie podchodzą do egzaminów zawodowych oraz maturalnych, co pozwala im oprócz przepustki na wybrane studia wyższe uzyskać tytuł zawodowy technika.
- **Technik energetyk** – uczniowie wybierający zawód technik energetyk poznają podczas 5 lat nauki zasady montażu, uruchamiania oraz eksploatacji jednostek przesyłowych i wytwórczych w systemach energetycznych. Nauka w szkole trwa 5 lat, w trakcie których uczniowie podchodzą do egzaminów zawodowych oraz maturalnych, co pozwala im oprócz przepustki na wybrane studia wyższe uzyskać tytuł zawodowy technika.
- **Technik informatyk** – Technikum Akademickie zaprasza również tych, którzy chcą uzyskać tytuł technika informatyka. Podczas nauki uczniowie będą administrować i eksploatować systemy komputerowe, urządzenia peryferyjne i lokalne sieci komputerowe. Nauka w szkole trwa 5 lat, w trakcie których uczniowie podchodzą do egzaminów zawodowych oraz maturalnych, co pozwala im oprócz przepustki na wybrane studia wyższe uzyskać tytuł zawodowy technika.

Technikum Akademickie zostało zarejestrowane w październiku 2018 r., a rozpoczęło działalność we wrześniu 2019 r., kształcąc w zawodach technik automatyk oraz technik informatyk.

Nauka w Technikum jest bezpłatna i trwa 5 lat. Zajęcia w Technikum odbywają się na terenie kampusu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zajęcia z przedmiotów zawodowych realizowane są w nowoczesnie wyposażonych pracowniach i laboratoriach Uczelni.

Absolwenci technikum po zdaniu egzaminu maturalnego mogą kontynuować edukację na studiach wyższych. Zdane w trakcie nauki państwowe certyfikaty kwalifikacji zawodowych umożliwią absolwentom Technikum Akademickiego uzyskanie tytułu zawodowego – technika, który podniesie ich atrakcyjność na rynku pracy w kraju i za granicą.

Oferowane zawody mają obecnie największe perspektywy nie tylko w Legnicy i okolicach, absolwentami takich kierunków zainteresowane są również działające w naszym regionie firmy międzynarodowe.

Zapraszamy!

Technikum Akademickie w Legnicy

ul. Sejmowa 5C, 59-220 Legnica

tel. +48 76 723 23 07

e-mail: ta@pwsz.legnica.edu.pl

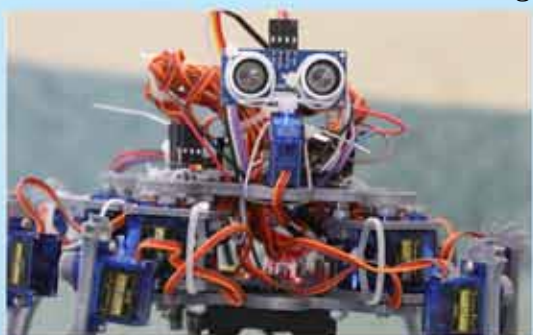
<http://technikumakademickie.legnica.edu.pl/>

<https://www.facebook.com/Technikum-Akademickie-w-Legnicy-228808201370816/>

TECHNIK
AUTOMATYK

TECHNIK
ENERGETYK

TECHNIK
INFORMATYK



Edukacja, nauka i promocja zdrowia w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy



Utworzenie Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy związane jest z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Program

rozwojowy kierunku Pielęgniarstwo Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy” w oparciu o program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020.

Kształcenie studentów w MCSM rozpoczęło się w lutym 2019 roku z chwilą jego otwarcia. Zajęcia w MCSM są przeznaczone głównie dla studentów kierunku Pielęgniarstwo i związane są z realizacją projektu złożonego w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach V Osi Priorytetowej: Wsparcie dla obszaru zdrowia 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych. Celem głównym projektu jest poprawa jakości kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo oraz zwiększenie konkurencyjności w zakresie kształcenia kadr medycznych Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy poprzez wdrożenie „Programu Rozwojowego Kształcenia Praktycznego Metodą Symulacji Medycznej” oraz utworzenie MCSM na kierunku Pielęgniarstwo w latach 2018–2021.

Projekt jest realizowany wspólnie z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Legnicy. Partnerstwo ma na celu ugruntowanie i wzmocnienie współpracy pomiędzy Uczelnią a podmiotem leczniczym jako potencjalnym pracodawcą.

Podczas uroczystości otwarcia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej w naszej Uczelni zaprezentowano możliwości sprzętowe całego Centrum. Sprzęt ten, czyli specjalistyczne fantomy i trenażery, studenci kierunku Pielęgniarstwa wykorzystują podczas zajęć dydaktycznych.

MCSM zorganizowane jest na wzór prawdziwego szpitala, w którym specjalistyczna kadra medyczna systematycznie realizuje zajęcia metodami symulacji medycznej, doskonaląc umiejętności praktyczne studentów w salach Centrum.

Symulacja medyczna pozwala odtwarzać warunki kliniczne, socjalne, domowe, wypadki i zdarzenia masowe i szkolić przyszłe kadry medyczne z zastosowaniem trenażerów i symulatorów: niskiej, średniej i wysokiej wierności. Sale umiejętności technicznych i pielęgniarstkich wyposażone są w trenażery i skomputeryzowane symulatory medyczne. Tutaj studenci nabywają podstawowe umiejętności techniczne w zakresie wykonywania zabiegów pielęgniarstkich, a także umiejętności klinicznych, zdobywając wiedzę i kompetencje od pielęgniarstwa zachowawczego, onkologicznego, kardiologicznego, opieki paliatywnej aż po pielęgniarstwo zabiegowe w schorzeniach chirurgicznych, traumatologii i ortopedii na różnych poziomach trudności oraz z różnym stopniem ingerencji instruktora symulacji medycznej, w zależności od założonych celów kształcenia.



Najwyższy stopień odwzorowania rzeczywistości klinicznej i stanu pacjenta prezentują wyspecjalizowane fantomy dorosłych i dzieci na salach ALS/BLS oraz sali wysokiej wierności. Studenci podczas zajęć uczą się pracy zespołowej i interdyscyplinarnej, wzmacniają umiejętności krytycznego myślenia i podejmowania samodzielnych decyzji, realizując scenariusze wysokiej wierności. Realizowane przez studentów scenariusze są nagrywane w sali wysokiej wierności, a następnie w salach debriefingu odtwarzane przez instruktora oraz wspólnie analizowane ze studentami.

W salach ALS/BLS studenci uczą się prawidłowego zastosowania podstawowych i zaawansowanych zabiegów resuscytacyjnych i doskonałą umiejętność praktyczne w opiece nad położnicą i noworodkiem na sali 119 wyposażonej między innymi w fantomy noworodkowe, inkubator oraz sprzęt do pielęgnacji noworodka.

W sali egzaminacyjnej OSCE (*Objective Structured Clinical Examination* – Obiektywny strukturyzowany egzamin kliniczny) sprawdzane są umiejętności praktyczne studentów nabyte podczas kształcenia w Centrum.

Należy podkreślić, że w MCSM realizowane są przede wszystkim metody nauczania w warunkach symulacji medycznej i doskonałe są umiejętności praktyczne studentów. Przygotowuje to studentów do pracy w warunkach szpitalnych oraz umożliwia nabycie umiejętności niezbędnych do sprawowania opieki nad pacjentem z uwzględnieniem jego stanu zdrowia, aktualnych potrzeb i deficytów zdrowotnych z zachowaniem wierności symulacji medycznej, co oznacza, że studenci znajdują się w warunkach fizycznego i emocjonalnego realizmu, pozwalającego doświadczać działań w warunkach zbliżonych do rzeczywistości.

Podczas zajęć praktycznych stosowane są zasady: wierności symulatorów – stopień odwzorowania stanu pacjenta przez symulator; wierność miejsca – stopień odwzorowania rzeczywistości przez środowisko

symulacyjne oraz wierność psychologiczna – stopień odwzorowania postrzegany przez uczestników.

Nasze Centrum zbudowało bogatą ofertę edukacyjną, jeśli chodzi o naszą Uczelnię i Wydział Nauk o Zdrowiu. Na kierunku Pielęgniarstwo w MCSM kształci się corocznie około 150 studentów kierunku Pielęgniarstwo pierwszego oraz drugiego stopnia i nie są to wyłącznie panie, ale i panowie. Kładziemy nacisk na rekrutację mężczyzn, pragnąc przełamać mit o feminizacji tego zawodu. Współczesne pielęgniarstwo promuje profesjonalizm i równouprawnienie, i tu jest właśnie miejsce dla pielęgniarzy, którzy świetnie odnajdują się w tym dziale medycyny. Pomimo znacznej feminizacji na kierunku Pielęgniarstwo wśród studentów i absolwentów znajdziemy także wielu panów.

Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej to nie tylko projekt. Poza nim na terenie Centrum funkcjonuje od obecnego roku akademickiego sala z symulatorem Zespołu Ratownictwa Medycznego. Dzięki współpracy z Pogotowiem Ratunkowym w Legnicy Uczelnia otrzymała karetkę, która po remoncie została przystosowana do warunków i potrzeb MCSM. Na symulatorze studenci kierunku Ratownictwo medyczne realizują zajęcia symulacji medycznej w karetce Zespołów Wyjazdowych RM.

Dzięki takiemu wyposażeniu pracowni dydaktycznych i realizacji złożonych zadań i symulacji mamy możliwość realizacji scenariuszy w ramach współpracy w zespołach interdyscyplinarnych z udziałem studentów kierunków Pielęgniarstwa i Ratownictwa medycznego.

MCSM to nie tylko kształcenie studentów, ale również akcje promocyjne i szkoleniowe, w ramach których zapraszamy w swoje progi dzieci i młodzież do zwiedzania i uczestniczenia w symulacjach medycznych w ramach dni otwartych. W promocji Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej oraz kierunków medycznych biorą udział nie tylko dydaktycy i tech-

ciąg dalszy na str. 38



Edukacja, nauka i promocja zdrowia... cd. ze str. 35

nicy, ale także studenci kierunków Pielęgniarstwo i Ratownictwo medyczne, wspomagani przez Sekcję Pielęgniarską Koła Młodych Medyków.

W dniach od 10–12 maja 2019 roku MCSM w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, jako beneficjent środków unijnych, otworzyło drzwi dla odwiedzających. Była to VI edycja akcji Dni Otwarte Funduszy Europejskich (DOFE) pod hasłem „Pomyślmy wspólnie o swoim zdrowiu”, największe wydarzenie prezentujące projekty zrealizowane dzięki unijnemu dofinansowaniu.

młodzież wzięła czynny udział w symulacji w Sali Wysokiej Wierności MCSM – „Opieka nad pacjentem po NZK (nagłym zatrzymaniu krążenia) w szpitalu” oraz w warsztatach RKO (Resuscytacji Krążeniowo-Oddechowej). Uczniowie uczyli się myć ręce i wzięli udział w interaktywnych zajęciach – pokazie badania fizykalnego pacjenta „Osluchiwanie tonów serca, perystaltyki jelit i szmerów pęcherzykowych”.

W MCSM prowadzi się również działalność edukacyjno-szkoleniową. W dniach 8 czerwca 2019 i 14 listopada 2019 w ramach zajęć promocyjnych



W ramach tej akcji MCSM odwiedziło wielu gości oraz młodzież, biorąc udział w pokazie symulacji medycznej w Sali Wysokiej Wierności „Co może wydarzyć się po wypadku? – postępowanie w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym” oraz w symulacji Pośredniej Wierności „Zażywasz – przegrywasz”, przekazującej wskazówki, jak ratować człowieka po przedawkowaniu środków psychoaktywnych i narkotyków.

Dzieci z klas I–III i przedszkolaki wzięły udział w interaktywnym pokazie nauki udzielania pierwszej pomocy „Ratujmy Misia” oraz w „Mistrzostwach Świata w Myciu Rąk”. Wszyscy odwiedzający mogli zwiedzić Centrum i poddać się badaniu wzroku przy użyciu fotoskriningowego sprzętu „Spot Vision Screener” oraz pomiarom antropometrycznym z obliczeniem i interpretacją wskaźników BMI, także dokonać pomiaru ciśnienia tętniczego krwi.

12 grudnia 2019 roku Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Witelona w Legnicy odwiedziła grupa uczniów z opiekunami z Zespołu Szkół Zawodowych i Licealnych im. Górników i Energetyków Turowa w Zgorzelcu. Oprócz zwiedzania kampusu Uczelni,

MCSM i edukacyjno-szkoleniowych rozpoczął się cykl szkoleń dla opiekunów osób z chorobami neurodegeneracyjnymi – spotkanie edukacyjne z opiekunami chorych z SLA (stwardnienie zanikowe boczne). Szkolenia organizowane były przez partnera MCSM – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy, studentów sekcji pielęgniarstwa i Koła Naukowego Młodych Medyków i Koła Naukowego Fizjoterapeutów wraz z ich opiekunami. Tematem spotkania była opieka nad pacjentami z założonymi rurkami tracheostomijnymi. Wykład poprowadzili dr Mariusz Końka i pielęgniarka Lidia Biłogan. Po wykładzie studenci zaprezentowali kilka praktycznych wskazówek, przydatnych w pielęgnacji chorych. Na zakończenie uczestnicy i studenci mogli przećwiczyć umiejętności praktyczne na fantomach.

Kolejne Dni Otwarte MCSM w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej miały się odbyć 2 kwietnia 2020 r., niestety, ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju zostały odwołane.

Od czerwca 2020 r. powoli zaczyna się przywracanie funkcjonowania Centrum. Od 2 czerwca 2020 r.



w MCSM rozpoczęła się realizacja praktyk zawodowych dla 3 roku kierunku Pielęgniarstwo. Planowane jest także przeprowadzenie praktycznej części egzaminu dyplomowego na kierunku Pielęgniarstwo pierwszego i drugiego stopnia.

Dla kadry dydaktycznej i techników prowadzenie zajęć metodą symulacji medycznej było i nadal jest ogromnym wyzwaniem, trudnym, ale dającym wiele satysfakcji i zadowolenia, pozwalającym rozwijać się nie tylko zawodowo, ale i naukowo. Każdy nowy rok pracy to nowe wyzwania.

Od ponad miesiąca na terenie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w MCSM na Sali Wysokiej Wierności trwają testy respiratora „ostatniej szansy”, którego współtwórcą jest absolwent naszej Uczelni.

Dotychczasowa działalność MCSM pokazuje, że istnieją różne kierunki jego rozwoju, nie tylko w zakresie dydaktyki, ale również w promocji i rozwoju kierunków medycznych, prowadzeniu warsztatów i szkoleń, a także rozwoju naukowego.





AKADEMICKIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
W LEGNICY



rodzinna
atmosfera

indywidualne
przygotowanie
do matury!!!

atrakcyjny
system
stypendiów



szkoła przygotowana
do wymagań nowej reformy



AKADEMICKI
HUMANISTYCZNY
ARTYSTYCZNY
LINGWISTYCZNY
MATEMATYCZNY
BIOLOGICZNO-CHEMICZNY
PRZYRODNICZY
INŻYNIERSKI
INFORMATYCZNY
MEDYCZNY
PRAWNICZY
ARCHITEKTONICZNY
DZIENNIKARSKI

www.alo.legnica.pl

Legnica, ul. Sejmowa 5 C, sekretariat – pok. 132
tel. 76 723 29 12, fax 76 723 29 04
e-mail: alo@pwsz.legnica.edu.pl

znajdź nas...



Zeszyty Naukowe PWSZ im. Witelona w Legnicy nr 35(2)2020

W Wydawnictwie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy ukażą się „Zeszyty Naukowe” nr 35(2)/2020. Najnowsze wydanie składać się będzie z 10 artykułów:

wadzenie gatunków z rodzaju *Cercis* L. w Krajowym Dendroparku „Sofijewka” NAS Ukrainy i wykorzystanie).

- Lubov Soloduchina – „Международные тенденции



- Natalia Pobirchenko – „Pedagogika dziecka w twórczości Janusza Korczaka i Wasyla Suchomlińskiego (próba analizy porównawczej)”.
- Andrzej Szczepański – „Education of the German minority in Legnica in the period between 1951 and 1963 as an element of ethnic policy in «People's Republic of Poland»” („Szkolnictwo mniejszości niemieckiej w Legnicy w latach 1951–1963 jako element polityki etnicznej «Polski Ludowej»”)
- Oksana Kravchenko, Nataliya Koliada – „Quality of social workers' training: the essence of the issue” („Jakość szkolenia pracowników socjalnych: istota problemu”)
- Alfred Skorupka – „Filozoficzne i społeczne aspekty Przemysłu 4.0”.
- Larysa Koldar – „Интродукция видов рода *Cercis* L. в национальном дендропарке «софиевка» на Украине и перспективы их использования” („Wpro-

в сфере защиты прав детей: опыт через призму опыта Украины” („Międzynarodowe tendencje w dziedzinie ochrony dzieci: doświadczenie w ramach Ukrainy”)

- Aleksander Babiński – „W poszukiwaniu definicji bezpieczeństwa publicznego”.
- Alfred Skorupka – „Czy George Soros jest filozofem?”.
- Robert Socha, Grzegorz Matuszek – „Wartość zapisu z monitoringu wizyjnego jako materiału dowodowego w procesie karnym.
- Patryk Gołubców – „Geneza i rozwój chrześcijańskiej demokracji we Włoszech. Zarys problematyki”.

Wydanie zamykają zasady zamieszczania artykułów w czasopiśmie oraz instrukcja dotycząca przygotowania i struktury artykułów. Informacje te opublikowano z myślą o autorach, którzy chcieliby zgłosić swoje artykuły do kolejnych numerów „Zeszytów Naukowych”.



TECHNIK AUTOMATYK

TECHNIK ENERGETYK

TECHNIK INFORMATYK



ZAPRASZAMY ABSOLWENTÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

**NAUKA W TECHNIKUM TRWA PIĘĆ LAT
ZAJĘCIA OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W TRYBIE DZIENNYM**

Technikum Akademickie

59-220 Legnica, ul. Sejmowa 5A

www.technikumakademickie.legnica.edu.pl

SZKOŁA BEZ CZESNEGO!



**PARTNERZY GWARANTUJĄCY
JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA**



Nowe władze KU AZS PWSZ im. Witelona w Legnicy

28 maja br. wybrano nowe władze Klubu Uczelnianego AZS Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy. Prezesem Klubu na kolejną kadencję został dr Andrzej Wnuk.

Nowy Zarząd Klubu AZS ukonstytuował się w składzie:

- Andrzej Wnuk – Prezes,
- Jacek Kiełb – Wiceprezes,
- Tomasz Chochołek – Sekretarz,
- Andrzej Senko – Skarbnik,
- Aleksandra Rudzińska – Członek Zarządu.



Komisja Rewizyjna:

- Dariusz Stefaniak,
- Maciej Szaynowski.

Sąd Koleżeński:

- Małgorzata Kula,
- Sebastian Sądej.

Organizacja Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego KU AZS PWSZ im. Witelona w Legnicy uwzględniała wymagania służące przestrzeganiu przepisów wyznaczających nakazy i zakazy związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID-19.

Systematyczne zajęcia w ramach Klubu Uczelnianego AZS PWSZ im. Witelona w Legnicy odbywają się w sekcjach: siatkówki, koszykówki, pływania, tenisa stołowego, biegach, fut-salu, piłce ręcznej i aerobiku.



REKRUTACJA

2020/2021



STUDIA
LICENCJACKIE
INŻYNIERSKIE
MAGISTERSKIE

Dołącz do nas!

www.pwsz.legnica.edu.pl



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy
59-220 Legnica, ul. Sejmowa 5A