



*Nowoczesne symulatory w PWSZ
im. Witelona w Legnicy, str. 6*



*Praktyki zawodowe w okresie
pandemii, str. 18–19*



*Kształcenie specjalistyczne w PWSZ
im. Witelona w Legnicy, str. 16–17*

Kwadrans akademicki

b i u l e t y n

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Rok XX nr 1 (208), styczeń 2021 r.



PWSZ im. Witelona w Legnicy uczelnią dostępną, str. 28–35



2 *Kwadrans Akademicki*

**Multimedialne pracownie
kształcenia praktycznego w Zakładzie
Pedagogiki na Wydziale Nauk
Społecznych i Humanistycznych**



- Multimedialne pracownie kształcenia praktycznego w Zakładzie Pedagogiki na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych str. 2
- Co za nami str. 4
- Co przed nami str. 4
- Nie przegap! Wymyśl hasło reklamowe i wygraj atrakcyjne nagrody! str. 5
- Nowoczesne symulatory już w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy str. 6
- Korekta planu rzeczowo-finansowego str. 7
- III Międzynarodowa Konferencja Naukowa „W trosce o rozwój i bezpieczeństwo dziecka – aspekty społeczno-prawne” str. 8–12
- Doktor Karol Rusin Dziekanem Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych str. 13
- Doktor Małgorzata Buchła Prodziekanem Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych str. 14
- Magister Grzegorz Majewicz Prodziekanem Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych str. 15
- Kształcenie specjalistyczne w PWSZ im. Witelona w Legnicy str. 16–17
- Praktyki zawodowe w okresie pandemii str. 18–19
- Już w lutym 2021 XII Legnickie Prezentacje Edukacyjne on-line str. 20–21
- Zapisz się na bezpłatne kursy on-line Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych! str. 22–25
- Egzamin dyplomowy w okresie zagrożenia epidemicznego str. 26–27
- PWSZ im. Witelona w Legnicy uczelnią dostępną str. 28–35
- Promocja str. 36
- Wybrane zagadnienia matematyki str. 37
- Promocja str. 38
- Gala Sportu Akademickiego 2020 str. 39
- 12. Legnickie Prezentacje Edukacyjne str. 40

Kwadrans Akademicki. Biuletyn Informacyjny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy. Rok XX nr 1(208), styczeń 2021 r.

Redaguje: Dział Promocji i Wydawnictw PWSZ im. Witelona w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. Sejmowa 5 C, tel. 76 723 23 40, fax 76 723 29 00.

Zdjęcia: Zbigniew Gol, LKT.

Skład komputerowy i przygotowanie do druku: Waldemar Gajaszek, Krystyna Gajaszek – Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy „Wspólnota Akademicka”, 59-220 Legnica, ul. Sejmowa 5 A, tel. 76 723 21 20, fax 76 723 29 04.

Wydawca: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, tel. 76 723 21 50 i 51, fax 76 723 29 00.

Wersja elektroniczna czasopisma dostępna na stronie internetowej Uczelni: www.pwsz.legnica.edu.pl w zakładce „Nasz Biuletyn”.

Redakcja zastrzega sobie prawo do skracania i zmian redakcyjnych nadsyłanych artykułów oraz ich tytułów.

1 grudnia – rozpoczął się nabór kandydatów do kształcenia specjalistycznego na kierunku „Obsługa procesu produkcji”. Celem kształcenia jest przygotowanie specjalistów na potrzeby branży motoryzacyjnej.

15 grudnia – odbyło się posiedzenie Rady Uczelni.

15 grudnia – w bezpiecznej formule on-line odbyła się Gala Sportu Akademickiego 2020, w której uczestniczyli przedstawiciele KU AZS PWSZ im. Witelona w Legnicy.

15 grudnia – w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy zakończono akcję „Podaruj książkę Bibliotece w Płóczkach Górnych”.

23 grudnia – rozpoczęła się przerwa świąteczna dla studentów naszej Uczelni, która trwała do 1 stycznia 2021 (z wyjątkiem studentów, którzy zgodnie z planem studiów realizowali w semestrze zimowym praktyki zawodowe).

31 grudnia – zakończyła się rekrutacja na nowe studia podyplomowe – „Executive Master of Business Administration”.

co przed nami

1 stycznia 2021 – zakończyła się przerwa świąteczna dla studentów naszej Uczelni (z wyjątkiem studentów, którzy zgodnie z planem studiów realizują w semestrze zimowym praktyki zawodowe).

31 stycznia 2021 – zakończy się rekrutacja kandydatów na kształcenie specjalistyczne na kierunek „Obsługa procesu produkcji”.



Nie przegap! Wymyśl hasło reklamowe i wygraj atrakcyjne nagrody!

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy zaprasza do wzięcia udziału w konkursie na nowe hasło reklamowe naszej Uczelni.

Oceny nadesłanych propozycji dokona Komisja Konkursowa, która wybierze zwycięzcę oraz trzy wyróżnienia dla autorów najlepszych haseł. Wszyscy



Konkurs trwać będzie od 22 grudnia 2020 r. do 22 stycznia 2021 r. Do udziału w konkursie zapraszamy przede wszystkim studentów i absolwentów PWSZ im. Witelona w Legnicy, a także pracowników Uczelni. Jako organizatorzy nie narzucamy ram tworzonych haseł reklamowych, chcielibyśmy jednak, aby były one związane z nauczaniem on-line.

Propozycje haseł reklamowych prosimy przysyłać wyłącznie drogą e-mailową na adres e-mail: skowronskis@pwsz.legnica.edu.pl (zgłoszenie musi zawierać także imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy).

nagrodzeni otrzymają atrakcyjne nagrody rzeczowe – laureat nagrodę rzeczową wartości 1000 złotych, a osoby wyróżnione nagrody rzeczowe wartości 500 złotych.

Wszystkim Uczestnikom już teraz życzymy twórczych pomysłów i powodzenia.

Wysłanie hasła reklamowego na wskazany w regulaminie adres e-mailowy jest jednocześnie akceptacją regulaminu konkursu. Regulamin Konkursu dostępny jest na stronie internetowej Uczelni – www.pwsz.legnica.edu.pl.

Nowoczesne symulatory już w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

W ramach dostawy pomocy dydaktycznych i wyposażenia pracowni logistyki i transportu na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy firma SIM Factor dostarczy symulator kolejowy dla maszynisty oraz symulator dla dyżurnego ruchu.

Symulator kolejowy typu SMART będzie wyposażony w pulpit lokomotywy Newag 6DG, oprogramowanie symulacyjne wraz z biblioteką tras SIM Factor i stanowisko nauczyciela, a całość rozwiązania spełni wymagania Urzędu Transportu Kolejowego.

Drugim symulatorem, którego realizację zakończymy do lutego 2021 roku, będzie symulator Dyżurnego Ruchu Kolejowego – SRK. W skład symulatora wejdzie pięć stanowisk (posterunków) oraz stanowiska nauczyciela. Całość rozwiązania oparta zostanie na obsłudze wielotorowych posterunków oraz bocznic.



SIM Factor to producent oprogramowania symulacyjnego, symulatorów pojazdów oraz gier symulacyjnych. Jest to firma działająca w dziedzinie elektronicznej rozrywki oraz realistycznych symulatorów szkoleniowych. Posiada bogate doświadczenia w tworzeniu zaawansowanych trenażerów kolejowych wyposażonych w platformy ruchowe i fizyczne pulpity. Rozwiązania stosowane przez SIM Factor wspierają technologie rzeczywistości wirtualnej (Oculus Rift, HTC Vive) jak również zaawansowane kontrolery ruchowe (Perception Neuron).



Korekta planu rzeczowo-finansowego

15 grudnia odbyło się nadzwyczajne posiedzenie Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy. Były to zarazem ostatnie obrady tego nowego organu Uczelni w pierwszej kadencji.

11 czerwca 2019 r. Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy powołał pierwszą Radę Uczelni. W jej skład weszli: Bogumiła Potocka, Krzysztof Sadowski, Mirosław Zaguła, Katarzyna Senko, Jerzy Stefaniak, Daniel Medyński oraz przewodniczący Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego Jonathan Kołodziejczyk. Kadencja tej Rady skończyła się w ostatnim dniu grudnia bieżącego roku.

Rada Uczelni to organ, którego powstanie zostało zapisane w przepisach wprowadzających ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Jest ona trzecim obok Rektora i Senatu najważniejszym organem uczelni. Ma, zdaniem ustawodawcy, poprawić jakość zarządzania w szkołach wyższych. Radę współtworzą osoby spoza wspólnoty akademickiej oraz pracownicy Uczelni. Dodatkowo członkiem Rady jest przewodniczący samorządu studenckiego.

W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni: opiniuje plan rzeczowo-finansowy, zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego i zatwierdza sprawozdanie finansowe.

Nowa Rada Uczelni została powołana przez Senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów na kadencję od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2024. W jej skład weszli jako przedstawiciele spoza wspólnoty Uczelni: Bogumiła Potocka zatrudniona w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania Spółka z o.o. w Lubinie, Przewodnicząca Rady Miasta Lubin; Krzysztof Sadowski, Prezes Zarządu Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. i Prezes Zarządu Legnickiego Parku Technologicznego Letia S.A., oraz Mirosław Zaguła, dyrektor Biura Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły

Zawodowej im. Witelona w Legnicy „Wspólnota Akademicka”. Przedstawicielami wspólnoty Uczelni zostali: mgr Katarzyna Senko, kierownik Działu Organizacji i Spraw Osobowych; mgr Jerzy Stefaniak, zastępca Kancelarza; dr Przemysław Siudak, nauczyciel akademicki, prodziekan Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych; Angelika Karasek, przewodnicząca Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.

Senat podjął również uchwałę w sprawie wyboru przewodniczącego Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy. W głosowaniu tajnym został nim Mirosław Zaguła, dyrektor Biura Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy „Wspólnota Akademicka”.

Podczas styczniowego posiedzenia członkowie Rady podjęli dwie uchwały: zaopiniowali pozytywnie korektę planu rzeczowo-finansowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na rok 2020 oraz przyjęli sprawozdanie z działalności Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.





III Międzynarodowa Konferencja Naukowa „W trosce o rozwój i bezpieczeństwo dziecka – aspekty społeczno-prawne”

20 listopada 2020 roku odbyła się trzecia edycja Międzynarodowej Konferencji Naukowej „W trosce o rozwój i bezpieczeństwo dziecka – aspekty społeczno-prawne”. Tym razem, z uwagi na trwającą epidemię, przeprowadzona została w bezpiecznej dla uczestników i odbiorców formule on-line.

Głównym organizatorem tegorocznego spotkania była Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie (Instytut Nauk Prawnych) wraz z działającą przy Uczelni Kliniką Prawa – Kliniką Praw Dziecka przy współpracy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy oraz Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie, Państwowego Uniwersytetu Pedagogicznego im. Iwana Franki w Drohobyczu, Uniwersytetu Ekonomiki i Prawa KROK w Kijowie, a także Zarządu Głównego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci i Instytutu Praw Dziecka im. Janusza Korczaka.

Przypomnijmy, że pierwsza edycja konferencji odbyła się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (9–10.10.2018 r.), natomiast druga – w Państwowym Pedagogicznym Uniwersytecie im. Iwana Franki w Drohobyczu (28–29.10.2019 r.).

Termin zorganizowanej konferencji miał istotne znaczenie w kontekście uczczenia przełomowych dla praw dziecka wydarzeń przypadających na 20 listopada, tj. rocznicy uchwalenia Deklaracji Praw Dziecka w 1959 r. i Konwencji o Prawach Dziecka w 1989 r. oraz z okazji Międzynarodowego Dnia Praw Dziecka.

Konferencja została dofinansowana przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego z programu „Doskonała Nauka” i objęta patronatem przez Międzynarodowe Stowarzyszenie im. Janusza Korczaka. Rangę wydarzenia podkreślił Komitet Naukowy pod przewodnictwem prof. dra hab. Stanisława Leszka Stadniczeńki – Dyrektora Instytutu Nauk Prawnych Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie.

W jego składzie znalazły się znaczące osobowości reprezentujące wiele naukowych ośrodków: prof. dr hab. Magdalena Sitek (Rektor Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie), prof. dr hab. Nadija Skotna (Rektor Państwowego Pedagogicznego Uniwersytetu im. Iwana Franki w Drohobyczu), dr hab. Andrzej Panasiuk, prof. PWSZ (Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy), prof. dr hab. Małgorzata Szwejkowska (Dziekan Studiów Prawno-Administracyjnych Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie), prof. dr hab. Tatiana Francuz-Jaśkiewicz (Uniwersytet Ekonomiki i Prawa KROK w Kijowie), prof. dr hab. Ewa Jarosz (Instytut Pedagogiki Uniwersytetu Śląskiego), prof. dr hab. n. med. Teresa Jackowska (Konsultant Krajowy w Dziedzinie Pediatrii, Warszawski Uniwersytet Medyczny, Kierownik Kliniki Pediatrii w Warszawie), prof. dr hab. Natalia Pobirchenko (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy), prof. dr hab. Barbara Smolińska-Theiss (Akademia Pedagogiki Specjalnej im. M. Grzegorzewskiej w Warszawie), prof. dr hab. Małgorzata Such-Pygiel (Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie), prof. dr Svitlana Shchudlo (Państwowy Uniwersytet Pedagogiczny im. Iwana Franki w Drohobyczu), prof. dr hab. Roza Valeeva (Uniwersytet Federalny w Kazaniu), dr hab. prof. INP PAN Marek Andrzejewski (Poznańskie Centrum Prawa Rodzinnego i Praw Dziecka INP PAN), prof. dr hab. Anatol Francuz (Uniwersytet Ekonomiki i Prawa KROK w Kijowie), prof. dr hab. Tadeusz Graca (Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie), prof. dr hab. Marek Konopczyński (Uniwersytet w Białymstoku), prof. dr hab. Andrzej Korybski (Uniwersytet im. Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie), prof. dr hab. Jacek Kulbaka (Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie), prof. dr hab. Stanisław Nitecki (Uniwersytet Opolski), prof.

zw. dr hab. Mieczysław Plopa (Dyrektor Instytutu Nauk Psychologicznych Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej), prof. dr hab. Bronisław Sitek (SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny w Warszawie), prof. dr hab. Wojciech Słomski (Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie), prof. dr hab. Jacek Sobczak (Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie), prof. dr hab. Adam Solak (Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie), prof. zw. dr hab. Kazimierz Strzyczkowski (Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie), dr Helena Babiuch (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy), dr Iwona Florek (Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie), dr Aleksandra Lukasek (Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie), dr Marek Michalak (Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie, Międzynarodowe Stowarzyszenie im. Janusza Korczaka), dr Avi Tsur (Uniwersytet w Tel Avivie, Izrael), dr n. med. Maciej Michalak (Instytut Praw Dziecka im. Janusza Korczaka), dr Piotr Zamelski (Politechnika Opolska), Henryk Zabrocki (Prezes Zarządu Oddziału Okręgowego TPD w Koszalinie).

Zróznicowana tematyka konferencji podjęta przez jej uczestników była okazją do pochylenia się nad społeczno-prawnymi aspektami rozwoju i bezpieczeństwa dzieci. Całość miała formę sesji plenarnej i obrad w zespołach problemowych. Wystąpienia w poszczególnych panelach

dyskusyjnych poprzedziły wykłady otwierające. Jako pierwszy wystąpił prof. dr hab. Stanisław Leszek Stadniczeńko z Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie, który odniósł się do zagadnienia „Wspólnotowa rzeczywistość rodzinna w służbie dziecku”. Następnie studium prawnohistoryczne na temat „Prawa dziecka a zbrodnia honorowa” zaprezentował prof. dr hab. Bronisław Sitek z SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny w Warszawie. Kolejne wystąpienie należało do Rzecznika Praw Dziecka IV i V Kadencji dra Marka Michalaka, który przybliżył korczakowski apel „Wzywam o *magna charta libertatis*”.

Po zakończeniu sesji otwierającej – w godzinach od 10.00 do 13.15 – przystąpiono do obrad w zespołach problemowych, w których wyznaczeni moderatorzy czuwali nad przebiegiem prowadzonych dyskusji. I tak w panelu „Dzieci i młodzież w przestrzeniach życia społecznego” wystąpiło dziewięć osób: dr hab. prof. AEH Małgorzata Szwejkowska, Dziekan Instytutu Prawa Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie – „Ochrona dzieci przed uczestnictwem w działaniach zbrojnych w świetle międzynarodowego prawa humanitarnego”; prof. dr hab. Wiesław Theiss, Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie – „Akcja pomocy dzieciom polskim z Syberii 1919–1923”; dr n. wojskowych Czesław Marcinkowski, Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi – „Zagrożenie bezpieczeństwa i dobrostanu dziecka w wybra-

ciąg dalszy na str. 10





Instytut
Praw
Dziecka
dr JARUSZA KORCZAK



III Międzynarodowa Konferencja... cd. ze str. 9

nych konfliktach zbrojnych”; dr hab. prof. PWSZ w Koninie Kazimiera Król, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie, Wydział Nauk Humanistyczno-Społecznych – „Aspekty społeczno-prawne zjawiska żebractwa dzieci”; dr Magdalena Sosnowska, Członek Zarządu Sekcji Socjologii Dewiacji i Kontroli Społecznej Polskiego Towarzystwa Socjologicznego – „Oblicza prostytucji małoletnich”; dr Iwona Florek, Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie – „Prawo do edukacji w prawie indyjskim”; dr Tomasz Wierchow-ski, Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie – „Wiktyimizacja dzieci ze spektrum autyzmu w warunkach szkolnych – wybrane aspekty”; mgr Jolanta Łaniecka, PWSZ w Koninie – „Bariery w kształceniu dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami w Polsce”; – mgr Artur Banaszak, Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie – „Nauczanie języków obcych jako podstawowe wymaganie współczesnej polskiej szkoły”.

W drugim panelu „Rola państwa w życiu społecznym” również przemawiało dziewięciu prelegentów, którzy zaprezentowali następujące tematy: prof. dr hab. Barbara Smolińska-Theiss, Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie – „Polski Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy – PRL-owski duch w służbie obecnej władzy”; dr hab. prof. AEH Aleksy Goettel, Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie – „Rola instrumentów prawa podatkowego w zabezpieczeniu potrzeb dziecka”; dr Dawid Stadniczeńko, Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie – „Prawa dziecka w systemie wymiaru sprawiedliwości dla nieletnich w ujęciu Komentarza Ogólnego Komitetu Praw Dziecka ONZ”; dr Elżbieta Maj, Instytut Prawa i Ekonomii Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie/Centrum Badań Prawnych nad Dzieckiem i Rodziną UP – „Rola organów i instytucji publicznych w krajowym systemie ochrony dziecka”; dr Marcin Mamiński, Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej w Józefowie – „Zadania samorządu terytorialnego w perspektywie konstytucyjnej zasady obowiązku

poszanowania praw dziecka przez władze publiczne”; mgr Ewelina Kachniarz-Osiak, absolwentka Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie – „Jak prawo karne chroni dzieci (przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece)”; mgr Patryk Gutierrez, doktorant Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie – „Legalizacja pobytu dzieci oraz pobytu członków ich rodziny – analiza wybranych uregulowań prawnych na tle praktyki”; mgr Tomasz Lubien-ski, absolwent Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie – „Zgoda małoletniego w procesie realizacji świadczeń medycznych”; mgr Łukasz Trzeciak, Zakład Ruchu Drogowego Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, absolwent AEH – „Bezpieczeństwo dziecka na gruncie ustawy Prawo o ruchu drogowym”.

Kolejne dwa panele obejmowały wystąpienia zarówno naukowców, jak i studentów i prowadzone były w językach ukraińskim, włoskim i angielskim.

W „Session in Ukrainian and English language”, moderowanej przez prof. dr hab. Natalię Pobirchenko i dr Oksanę Zelenę, zabrali głos: prof. Svitlana Shchudlo, dr Iryna Mirchuk, dr Oksana Zelena, Drohobych Ivan Franko State Pedagogical University – „The evidence-based prevention of risky behaviour of student youth: case of Ukraine”; dr Oleksandra Proć, Roksolana Romankiv, studentka IV roku Wydziału Historycznego, Olga Golovata, studentka IV roku Wydziału Historycznego, Państwowy Uniwersytet Pedagogiczny im. Iwana Franki w Drohobyczu – „Przemoc wobec dziecka jako przeszkoda w jego socjalizacji w społeczeństwie zagrożonym”; dr Bohdanna Hvozdetzka, Valerii Lalabekov, IV year student, Faculty of History, Specjalty „Sociology”, Drohobych Ivan Franko State Pedagogical University – „Ethical and legal principles of academic integrity at the university: challenges of Ukraine”; mgr Ulyana Vorobel, Lwowski Państwowy Uniwersytet Spraw Wewnętrznych – „Правовий захист інтересів дитини під час закінчення розгляду цивільних справ без ухвалення рішення суду у цивільному процесі України” („Ochrona prawna interesów dziecka podczas zakończenia postępowania cywilnego bez orzeczenia sądu

co do meritum sporu w postępowaniu cywilnym na Ukrainie”); N.V. Stepanenko, senior Lecturer of the Department of Foreign Languages and Special Language Preparation, Postgraduate student «KROK» University – „Законодавчі прогалини у сфері захисту дітей у збройному конфлікті в Україні: теоретико-правовий аналіз”; Mariia Futysh, IV year student, Faculty of History, Specialty „Sociology”, Mariana Hryno, IV year student, Faculty of History, Specialty „Sociology”, Drohobych Ivan Franko State Pedagogical University – „Youth as an actor of youth policy: on the example of Drohobych”; Iryna Dmytriv, IV year student, Faculty of History, Specialty „Sociology”, Olga Kurnat, IV year student, Faculty of History, Specialty „Sociology”, Drohobych Ivan Franko State Pedagogical University – „Ukrainian adolescents at addiction risk: some aspects”.

W „Session in Italian and English language”, prowadzonej przez prof. dra hab. Bronisława Sitka, przemawiali: – prof. Indellicato Michele, Dipartimento FOR.PSI.COM – Università degli Studi di Bari Aldo Moro – „Aspetti etico-sociali dello sviluppo del bambino”; prof. Ferdinando Parente, Department of Political Science – University of Bari „Aldo Moro” – Italy – „Forms of parenting and child status”; dr Luis-Javier Capote-Pérez, dr María-Aránzazu Calzadilla-Medina, Civil Law Area. Department of Basic Legal Disciplines. Universidad de La Laguna (SPAIN) – „The legal protection of childhood in Spanish Law”; Salvatore Antonello Parente, Research Fellow in Tax Law, Department of Economy, Management and Business Law – University

of Bari „Aldo Moro” – Italy – „Taxation of family income in the light of the principle of ability to pay”; Rosa Indellicato, Research Fellow in General and Social Pedagogy, Università degli Studi di Bari „Aldo Moro” – „The role of the school and the centrality of the child: for civic and environmental education”.

Druga część konferencji przebiegała w godzinach od 13.30 do 15.15 i obejmowała cztery panele. W pierwszym, obejmującym swym zasięgiem zagadnienie „Pedagogika prawa, etyka i moralność a wychowanie”, wystąpili: prof. dr hab. Natalia Pobirchenko, członek – korespondent Narodowej Akademii Nauk Pedagogicznych Ukrainy, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych – „Poglądy Janusza Korczaka na temat praw dziecka w ocenie zagranicznej”; dr hab. Małgorzata Such-Pyrgiel, prof. WSGE, Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej w Józefowie – „Rodzina w społeczeństwie cyfrowym – nowe wyzwania w spojrzeniu socjologicznym” („Family in a digital society – new challenges in the sociological perspective”); dr hab. prof. WSGE Magdalena Sitek, Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie – „Prawa migrującego dziecka. Studium w kontekście encykliki Papieża Franciszka *Fratelli Tutti*”; dr Justyna Stadniczeńko, Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie – „Troska a odpowiedzialność o dziecko”; dr Piotr Zamelski, Politechnika Opolska – „Korelacja dobra wspólnego z komponentem etycznym pedagogiki

ciąg dalszy na str. 12





Instytut
Praw
Dziecka
IM. JANUSZA KORCZAKA



III Międzynarodowa Konferencja... cd. ze str. 11

prawa”; dr Anna Pawlak, Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie – „Socjalizacja prawna dzieci w duchu pedagogiki prawa”.

Drugi panel rozpatrywany był w aspekcie „Działania trzeciego sektora w trosce o bezpieczeństwo i wychowanie dzieci i młodzieży” i moderowany był przez Henryka Zabrockiego. O działalności TPD w różnym kontekście wypowiadali się: mgr Piotr Pawłowski, Przewodniczący Rady Programowej przy Zarządzie Oddziału Okręgowego TPD w Koszalinie – „Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w trosce o bezpieczeństwo i wychowanie dzieci i młodzieży”; Henryk Zabrocki, TPD w Koszalinie, Prezes TPD Okręg Koszaliński – „Działania TPD w trosce o zdrowie, bezpieczeństwo i wychowanie dzieci i młodzieży na przykładzie Okręgu Koszalińskiego”; dr Beata Skwarek, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, i Kazimierz Pleśniak, Prezes Zarządu Oddziału Okręgowego TPD w Legnicy – „Obszar bezpieczeństwa i wychowania w działalności TPD w Legnicy”. Następnie można było poznać „Status, uprawnienia i zadania członka Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej”, które zaprezentował dr Dariusz P. Kała, Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie. Na zakończenie wystąpiła Pani Batia Gilad, przewodnicząca Centrum Edukacji im. Janusza Korczaka i Stefanii Wilczyńskiej w Izraelu, przedstawiając „Międzynarodowy ruch korczakowski na świecie”.

W panelu o tematyce „Wyzwania wobec współczesnej rodziny a dziecko” mówcy zabrali głos w następujących kwestiach: dr Marta Prucnal-Wójcik, Akademia IGNATIANUM w Krakowie – „Dobro dziecka a dopuszczalność rozwiązania stosunku przysposobienia w świetle orzecznictwa Sądu Najwyższego Rzeczypospolitej Polskiej”; dr Aleksandra Lukasek, Wyższa Szkoła Euroregionalna w Józefowie – „Współpraca z rodzicami w trosce o rozwój dziecka”; mgr Katarzyna Hanas, Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Wydział Prawa i Administracji, Instytut Nauk Prawnych – „Rola metakonstrukcji normatywnej «dobro dziecka»”; dr Elżbieta Mudrak, Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku – „Wychowawczo-profilaktyczne aspekty edukacji filmowej”; dr hab. prof. INP PAN Marek Andrzej-

jewski, Poznańskie Centrum Prawa Rodzinnego i Praw Dziecka Instytutu Nauk Prawnych PAN – „Ochrona interesów dziecka w polskim prawie rozwodowym”.

W ostatnim „Panelu studenckim” poprowadzonym w języku polskim referenci zabrali głos na następujące tematy: Karolina Modrzejewska, studentka III roku prawa AEH – „Zagrożenia edukacji dzieci szkół podstawowych w dobie pandemii Covid-19”; Karolina Sagan, studenta III roku prawa AEH – „Problem cyberprzemocy wśród dzieci i młodzieży. Wybrane zagrożenia”; Arkadiusz Olszewski, student V roku prawa Uniwersytetu Opolskiego – „Nadzór nad zarządkiem majątkiem dziecka”; Witold Wyporek, student V roku prawa AEH – „Prawna ochrona dziecka przed wykorzystywaniem do świadczenia pracy zarobkowej”; Edyta Jasińska-Beń, studentka V roku prawa AEH – „Zatrzymanie prawa jazdy dłużnikowi alimentacyjnemu a ochrona prawna dziecka i jego dobra”; Krzysztof Beń, student V roku prawa AEH – „Bezpieczeństwo dzieci w podróżach samochodami osobowymi i autokarami turystycznymi”; Monika Sieradzka, studentka IV roku prawa AEH – „Bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły”.

Na zakończenie organizatorzy podsumowali wysoki merytoryczny poziom wystąpień. Udział w konferencji tak wielu prelegentów – naukowców, studentów i przedstawicieli pozauczelnianych organizacji zajmujących się prawami dziecka – pokazuje wzrost zainteresowania proponowanymi zagadnieniami.

Zróznicowane tematycznie panele po raz kolejny umożliwiły zgłoszonym uczestnikom zaprezentowanie ciekawych tematów wynikających z zainteresowań, doświadczeń zawodowych, dociekań naukowych i przygotowania studentów do podjęcia pracy zawodowej, a może i również naukowej, którzy kontynuować będą działania na rzecz zapobiegania zjawiskom zagrażającym rozwojowi kolejnych pokoleń oraz propagować idee pozytywnych wartości w wychowaniu dzieci i młodzieży. Z efektami podjętych rozważań będzie można zapoznać się w publikacji, w której rozwinięte zostaną stawiane przez prelegentów tezy.

Doktor Karol Rusin

Dziekanem Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych

Prezentujemy nowe władze wydziałów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy. Dziś Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych. Jego dziekanem został dr Karol Rusin.

Doktor Karol Rusin jest absolwentem Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, doktorem nauk prawnych i członkiem Izby Adwokackiej we Wrocławiu.

Studia doktoranckie odbywał pod opieką naukową prof. dra hab. Jana Bocia. Swoje zainteresowania naukowe koncentruje wokół zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządów zawodowych, prawa gospodarczego oraz prawa finansowego. Uczestniczył i współorganizował wiele konferencji naukowych. Jako nauczyciel akademicki prowadził wykłady dla studentów WSZ „Edukacja” we Wrocławiu i SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w Warszawie.

Absolwent jednego z najlepszych programów Executive Master of Business Administration, który ukończył z wyróżnieniem Rektora Uniwersytetu Warszawskiego za najlepszy projekt doradczy. Obecnie kończy certyfikowany kurs Business Coaching Diploma organizowany przez PwC oraz studia Master of Laws (LL.M.).

Autor licznych publikacji i komentarzy eksperckich o tematyce prawnej w „Pulsie Biznesu”, „Dzienniku Gazecie Prawnej”, „Rzeczpospolitej”.

Równolegle ze studiami doktoranckimi odbywał

aplikację adwokacką, współpracując z renomowanymi wrocławskimi kancelariami adwokackimi. W ramach swojej aktywności zawodowej prowadzi stałą obsługę prawną podmiotów polskich i zagranicznych, w tym z siedzibą na terenie ziemi legnickiej. Specjalizuje się w sprawach z zakresu prawa gospodarczego, prawa spółek, prawa cywilnego oraz prawa podatkowego. W ramach praktyki zajmuje się m.in. obsługą przedsiębiorstw z branży energetycznej, górniczej, FMCG, IT, FinTech, ochrony zdrowia.

Aktywnie zaangażowany w prace Okręgowej Rady Adwokackiej we Wrocławiu, w której pełni funkcję Zastępcy Członka Okręgowej Rady Adwokackiej. Jest wykładowcą w ramach szkolenia aplikantów adwokackich. Posiada uprawnienia do zasiadania w radach nadzorczych spółek Skarbu Państwa.

Doktor Karol Rusin przywiązuje szczególną wagę do praktycznego kształcenia studentów, konieczności rozwoju oferty edukacyjnej Wydziału – w tym kształcenia podyplomowego, a także współpracy z otoczeniem biznesowym. Według niego przewagą konkurencyjną absolwentów naszej Uczelni jest ich praktyczne przygotowanie do pracy zawodowej umożliwiające wejście na rynek pracy już w trakcie studiów, a to m.in. dzięki programom praktyk zawodowych, świetnie wyposażonym pracowniom przedmiotowym znajdującym się na terenie Uczelni, a także angażowaniu w proces dydaktyczny wykładowców-praktyków.



Doktor Małgorzata Buchla Prodziekanem Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych

Prezentujemy nowe władze wydziałów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy. Dziś Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych. Jego prodziekanem została dr Małgorzata Buchla.

Doktor Małgorzata Buchla jest związana z PWSZ im. Witelona w Legnicy od 2001 roku. Studia magisterskie ukończyła na Uniwersytecie Wrocławskim na kierunku Pedagogika, jej praca magisterska dotyczyła relacji dziadków z wnukami i powstała pod kierunkiem prof. dr hab. Mieczysława Malewskiego. Dysertację doktorską pt. „Adaptacja do starości w kontekście szybkich zmian cywilizacyjno-kulturowych” obroniła w 2018 roku również na Uniwersytecie Wrocławskim, promotorem pracy był prof. dr hab. Jerzy Semków. Dodatkowe kwalifikacje dr Małgorzaty Buchli to ukończone studia podyplomowe z Oligofrenopedagogiki oraz Kurs Dogoterapii.



Doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią: sześćoletnia praca w szkołach podstawowych we Wrocławiu i w Legnicy, zajęcia z dogoterapii w Ośrodku Opiekuńczo-Rehabilitacyjnym w Lubinie oraz w Specjalnym Przedszkolu w Jaworze.

Doktor Małgorzata Buchla jest autorką kilkunastu artykułów oraz redaktorem naukowym monografii pt. „Dziecko i jego szczęście. Refleksje w kontekście 100-lecia TPD”. Artykuły, które opublikowała, głównie dotyczą zagadnień z gerontologii oraz dydaktyki szkoły wyższej, między innymi: „Przeobrażenia aksjologiczne związane z percepcją zmian społeczno-gospodarczych u osób starszych na podstawie oszustw dokonywanych na seniorach”; „Rola międzygeneracyjnych kontaktów społecznych. Sytuacja ludzi starych

we współczesnej rodzinie” oraz „Przygotowanie studentów do pracy z dziećmi w ramach realizowanego projektu: «Wychowanie jako napełnianie naczynia»”. Badaczka brała udział w kilkunastu konferencjach naukowych o zasięgu krajowym i międzynarodowym, od początku była zaangażowana w organizację konferencji naukowych z cyklu „Kolokwia Witeloniana”, które wpisały się w kalendarz ważnych wydarzeń naukowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

Małgorzata Buchla jest członkiem Stowarzyszenia Gerontologów Społecznych, członkiem Towarzystwa Przyjaciół Dzieci – Oddział Legnica, przez szereg lat była opiekunem studenckiego wolontariatu przy Stowarzyszeniu na Rzecz Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy „Wspólnota Akademicka”, gdzie prowadziła szkolenia dla studentów przygotowujące ich do pracy wolontarystycznej, przez trzy lata była także opiekunem Studenckiego Koła TPD działającym w naszej uczelni.

Doktor Małgorzata Buchla brała także udział w kilku projektach, między innymi: „Program praktyk zawodowych w państwowych szkołach zawodowych” jako opiekun uczelniany; w projekcie pt. „Trzecia Misja Uczelni – szansą dla rozwoju pasji, zainteresowań i edukacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” jako prowadzący zajęcia z arteterapii; była również ekspertem w projekcie „Z małej szkoły w wielki świat” oraz „Pracodawca przyjazny pracownikom 45+”.

Na terenie naszej uczelni zorganizowała wystawę prac studentów, które powstały w ramach warsztatów twórczych lepienia w glinie podczas zajęć z przedmiotu „Sztuka w edukacji wczesnoszkolnej” pt. „Wychowanie jako napełnianie naczynia”. Poza zajęciami z przedmiotów pedagogicznych, które prowadzi na kierunku Pedagogika, podejmuje również inne zadania dydaktyczne, prowadziła wykłady i warsztaty biograficzne na Uniwersytecie Trzeciego Wieku działającym w naszej uczelni, wygłosiła wykład pt. „Idea wolontariatu” z okazji Dnia Wolontariusza, który odbył się w naszej uczelni.

Poza działalnością naukową i dydaktyczną dr Małgorzata Buchla w PWSZ im. Witelona w Legnicy podejmuje szereg zadań związanych z działalnością uczelni: była opiekunem praktyk studenckich, współtworzyła wniosek aplikacyjny kierunku Pedagogika, była członkiem komisji rekrutacyjnych, układała harmonogramy studiów na kierunku Pedagogika. W roku akademickim 2019/2020 była Pełnomocnikiem ds. Studentów z Niepełnosprawnościami.

Od 1 października 2020 r. pełni funkcję Prodziekana Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych. Prywatnie interesuje się kynologią, prowadzi hodowlę psów rasowych, lubi podróże i turystykę górska.

Magister Grzegorz Majewicz Prodziekanem Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych

Prezentujemy nowe władze wydziałów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy. Dziś Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych. Jego prodziekanem został mgr Grzegorz Majewicz.

Grzegorz Majewicz jest absolwentem Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na kierunku Prawo. Ukończył również Podyplomowe Studia Zarządzania w Administracji Publicznej w Akademii Leona Koźmińskiego oraz Podyplomowe Studia Coachingu w Szkole Głównej Handlowej. Obecnie przygotowuje rozprawę doktorską pod kierownictwem prof. Jerzego Korczaka „Menedżeryzm w administracji publicznej”.

Z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Witelona w Legnicy związany od 2017 roku, obecnie pracuje jako asystent oraz prodziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych. Podczas dotychczasowej pracy w PWSZ im. Witelona w Legnicy prowadził zajęcia dydaktyczne

z zakresu prawa administracyjnego, podstaw prawa w bezpieczeństwie, podstaw prawnych działalności w zakresie opieki zdrowotnej, legislacji administracyjnej, administracji elektronicznej, administracji bezpieczeństwa i porządku publicznego, zamówień publicznych.

Grzegorz Majewicz w trakcie swojej dotychczasowej aktywności zawodowej poza szkolnictwem realizował wiele projektów związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, m.in.: opracowanie i wdrożenie Strategii Rozwoju, wprowadzenie budżetu obywatelskiego, opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Jakością, wdrożenie Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentacją. Wykonywał również obowiązki z zakresu zapewnienia właściwej organizacji pracy oraz realizacji zarządzania zasobami ludzkimi, audytu wewnętrznego i kontroli zarządczej.

Prywatnie lubi gotować, biegać na długich dystansach i słuchać radiowej „Dwójki”.



Kształcenie specjalistyczne w PWSZ im. Witelona w Legnicy

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy zaprasza na kształcenie specjalistyczne na kierunku „Obsługa procesu produkcji”.

Celem kształcenia jest przygotowanie specjalistów na potrzeby branży motoryzacyjnej. Absolwent może zostać zatrudniony w zakładzie produkcyjnym w branży motoryzacyjnej na stanowiskach pomocniczego specjalisty w działach produkcyjnych (specjalisty ds. obsługi procesu produkcji, specjalisty ds. jakości procesu produkcji itp.). Po ukończeniu nauki absolwent otrzyma świadectwo dyplomowanego specjalisty.



Kluczowe efekty uczenia się dotyczą wiedzy z zakresu organizacji produkcji, zasad wykonywania pomiarów realizowanych w działach jakości oraz znajomości typowych procedur w działach kontroli jakości i audytu wewnętrznego, wiedzy i umiejętności w zakresie zasad prowadzenia i organizowania magazynów produkcyjnych jak i wyrobów gotowych, wiedzy i umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania nowoczesnych metod, technik i narzędzi w odniesieniu do sfery produkcji – jej organizacji i zarządzania, planowania, sterowania.

Kształcenie kierowane jest do osób zainteresowanych podniesieniem kwalifikacji zawodowych bez podejmowania studiów, posiadających świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe/dyplom zawodowy po ukończeniu technikum lub szkoły policealnej (warunkiem podjęcia kształcenia jest ukończenie edukacji na co najmniej 4. poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).

Zajęcia trwają 3 semestry i obejmują 600 godzin dydaktycznych oraz 940 praktyk zawodowych. Zajęcia odbywają się podczas sobotnio-niedzielnych zjazdów (w godz. od 8:00 do 19:00).



Wykaz przedmiotów I semestr

1. Auto CAD (15 godz.)
2. Techniki wytwarzania (30 godz.)
3. Mechanika maszyn (30 godz.)
4. Planowanie i sterowanie produkcją (15 godz.)
5. Łańcuchy dostaw w branży motoryzacyjnej (30 godz.)
6. Organizacja i funkcjonowanie współczesnego przedsiębiorstwa (15 godz.)
7. Rysunek i dokumentacja techniczna (45 godz.)
8. Komunikacja i praca w zespole (15 godz.)
9. Specjalistyczne warsztaty z języka obcego (30 godz.)
10. Praktyka – zajęcia w PWSZ/Praktyka w zakładzie pracy (8/360 godz.)
11. Metrologia produkcyjna (30 godz.)
12. Projekt zawodowy (30 godz.)

Razem zajęcia w PWSZ/Razem praktyka w zakładzie pracy: 293/360 godz.

II semestr

1. Auto CAD (15 godz.)
2. Systemy magazynowe (45 godz.)
3. Planowanie i sterowanie produkcją (30 godz.)
4. Specjalistyczne warsztaty z języka obcego (30 godz.)
5. Organizacja i funkcjonowanie współczesnego przedsiębiorstwa (15 godz.)
6. Praktyka – zajęcia w PWSZ/Praktyka w zakładzie pracy (7/360 godz.)
7. Transport (45 godz.)
8. Projekt zawodowy (30 godz.)
9. Zarządzanie jakością w przemyśle motoryzacyjnym (30 godz.)
10. Eksploatacja maszyn (15 godz.)
11. Mechanika maszyn (15 godz.)
12. Nowoczesne metody zarządzania produkcją (30 godz.)

Razem zajęcia w PWSZ/ Razem praktyka w zakładzie pracy: 307/360.

III semestr

Praktyka w zakładzie pracy (220 godz.)



Od kandydatów wymagane są następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie (dostępne na stronie www.cku.pwsz.legnica.edu.pl w zakładce „Kształcenie specjalistyczne”),
- dokument potwierdzający wykształcenie średnie (świadectwo ukończenia szkoły średniej w oryginale) lub odpis świadectwa wystawionego przez szkołę bądź Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
- świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe/dyplom zawodowy po ukończeniu technikum lub szkoły zawodowej,
- dowód osobisty do wglądu,
- list motywacyjny.



Rekrutacja trwa do 31 stycznia 2021 r. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy złożyć w Centrum Kształcenia Ustawicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, pokój nr 104 w budynku C, Legnica, ul. Sejnowa 5A lub przesłać pocztą z dopiskiem „Kształcenie specjalistyczne”. Szczegółowe informacje, w tym podanie o przyjęcie, znajdują się na stronie: cku.pwsz.legnica.edu.pl w zakładce „Kształcenie specjalistyczne”.

Praktyki zawodowe w okresie pandemii

Ukazało się zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w sprawie organizacji praktyk zawodowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19 w roku akademickim 2020/2021. Poniżej prezentujemy najważniejsze postanowienia tego dokumentu.

W związku z ograniczeniem funkcjonowania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej „Uczelnią”, zarządzam następujące sposoby realizacji praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami” stacjonarnie i zdalno-stacjonarnie.

Dziekan jest zobowiązany określić szczegółowe zasady realizacji praktyk na poszczególnych kierunkach studiów poprzez opracowanie dodatkowych procedur z odpowiednią dokumentacją, które wymagają akceptacji Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów.

Dziekan jest zobowiązany poinformować studentów o przyjętym sposobie realizacji praktyk, jak również przedstawić ich zasady najpóźniej na trzy tygodnie przed ich rozpoczęciem. W przypadku wydania przez właściwego ministra rozporządzenia, na mocy którego określone zostaną sposoby zaliczenia lub organizacji praktyk w związku z COVID-19, ustalone zasady mogą ulec zmianie.

Realizacja praktyk zawodowych w sposób stacjonarny. Student realizuje praktykę w wymiarze określonym w programie studiów. Student samodzielnie wybiera zakład pracy, w którym będzie odbywał praktykę, lub korzysta z oferty zakładów pracy wskazanych przez Uczelnię z wyłączeniem kierunków, na których dziekan wskazuje zakład pracy.

Po uzyskaniu zgody zakładowego opiekuna praktyk student wysyła drogą elektroniczną Kartę zgłoszenia praktyki zawodowej do opiekuna praktyk, celem uzyskania akceptacji. Jeśli Karta zgłoszenia praktyki zawodowej zostanie pozytywnie rozpatrzona, opiekun praktyk wysyła informację drogą elektroniczną do Sekcji ds. Praktyk Zawodowych oraz do studenta.

Pracownik Sekcji ds. Praktyk Zawodowych przygotowuje Umowę o praktykę zawodową lub Skierowanie na praktykę zawodową i wysyła do wskazanego przez studenta zakładu pracy.

Praktyka w zakładzie pracy jest realizowana zgodnie z organizacją pracy przyjętą przez zakład pracy.

Po zakończeniu praktyki student wypełnia dokumenty obowiązujące na jego kierunku i przesyła je za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub zeskanowane dokumenty przesyła drogą elektroniczną do Sekcji ds. Praktyk Zawodowych.



Studentzi, którzy są aktywni zawodowo, mogą starać się o zaliczenie praktyki zawodowej w ramach pracy zarobkowej lub innych form aktywności. W takim przypadku wnioski wraz ze wszystkimi załącznikami określonymi w Regulaminie praktyk zawodowych student przesyła za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub zeskanowane dokumenty drogą elektroniczną do Sekcji ds. Praktyk Zawodowych w terminie określonym przez dziekana.

Praktykę należy zrealizować najpóźniej do 23 stycznia 2021 r. w semestrze zimowym i do 4 września 2021 r. w semestrze letnim.

Realizacja praktyk zawodowych w sposób zdalno-stacjonarny oznacza, że część praktyki student realizuje w wybranym przez siebie zakładzie pracy



(praktyka stacjonarna), a część praktyki realizuje w sposób zdalny zorganizowany przez Uczelnię. Liczbę godzin na poszczególne formy praktyki określa dziekan, który w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zorganizować całość praktyki w formie zdalnej.

Praktyka zdalna jest organizowana w podziale: część stanowią zajęcia on-line, a część praca samodzielna studenta przeznaczona na realizację zadań określonych przez opiekuna praktyk i dziekana.

Harmonogram zajęć on-line dziekan podaje do wiadomości studentom drogą elektroniczną najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem tych zajęć.

Zajęcia on-line służą zdobyciu określonych w programie studiów efektów uczenia się, przewidzianych dla praktyki w danym semestrze.

Zajęcia on-line są przeprowadzane przy wykorzystaniu platformy Google G Suite lub innego systemu teleinformatycznego.

Student, w ramach realizacji praktyki zdalnej, będzie również zobowiązany do opracowania zadania lub zadań, w formie np. projektu, analizy, opisanie/porównania procesu lub zasobu, wykonania zadania związanego z danym kierunkiem itp.

Rodzaj zadań i termin ich wykonania określi opiekun praktyk.

Termin realizacji praktyki w zakładzie pracy nie powinien pokrywać się z dniami, w których będą prowadzone zajęcia on-line, w tym zajęcia z praktyki zdalnej oraz egzaminy w sesji.

Przy realizacji stacjonarnej części praktyki student samodzielnie poszukuje zakładu pracy, w którym będzie odbywał praktykę lub korzysta z oferty zakładów pracy wskazanych przez Uczelnię z wyłączeniem kierunków, na których dziekan wskazuje zakład pracy.

Po uzyskaniu zgody zakładowego opiekuna praktyk student wysyła drogą elektroniczną Kartę zgłoszenia praktyki zawodowej do opiekuna praktyk celem uzyskania akceptacji. Jeśli Karta zgłoszenia praktyki zawodowej zostanie pozytywnie rozpatrzona, opiekun praktyk wysyła informację drogą elektroniczną do Sekcji ds. Praktyk Zawodowych oraz do studenta.

Pracownik Sekcji ds. Praktyk Zawodowych przygotowuje Umowę o praktykę zawodową lub Skierowanie na praktykę zawodową i wysyła do wskazanego

przez studenta zakładu pracy.

Praktyka w zakładzie pracy jest realizowana zgodnie z organizacją pracy przyjętą przez zakład pracy.

Po zakończeniu praktyki student wypełnia dokumenty obowiązujące na jego kierunku i przesyła je za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub zeskanowane dokumenty drogą elektroniczną do Sekcji ds. Praktyk Zawodowych.



Student, którzy są aktywni zawodowo, mogą starać się o zaliczenie praktyki zawodowej w ramach pracy zarobkowej lub innych form aktywności. W tym przypadku wnioski wraz ze wszystkimi załącznikami określonymi w Regulaminie praktyk zawodowych student przesyła za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub zeskanowane dokumenty drogą elektroniczną do Sekcji ds. Praktyk Zawodowych w terminie określonym przez dziekana.

Praktykę należy zrealizować najpóźniej do 23 stycznia 2021 r. w semestrze zimowym i do 4 września 2021 r. w semestrze letnim.

Za organizację praktyk odpowiedzialny jest dziekan.

W pozostałym zakresie, nieuregulowanym niniejszym Zarządzeniem lub wytycznymi dziekana, obowiązują zasady wynikające z Regulaminu praktyk zawodowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, Programów praktyk zawodowych oraz Kierunkowych programów praktyk zawodowych.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku akademickim 2020/2021.





ON - LINE
TARGI EDUKACYJNE

12. Legnickie Prezentacje Edukacyjne

9 lutego 2021 r.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy zaprasza na dwunastą już edycję Legnickich Prezentacji Edukacyjnych, które rozpoczną się 9 lutego 2021 roku. Tym razem wydarzenie organizowane jest w bezpiecznej formule on-line i trwać będzie dwa miesiące. Ideą jest przybliżenie uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych dostępnej oferty edukacyjnej oraz możliwości rozwoju osobistego. Udział w wydarzeniu jest bezpłatny.

Na specjalnie utworzonej platformie w ramach strony internetowej www.pwsz.legnica.edu.pl zaprezentowane zostaną oferty edukacyjne legnickich szkół ponadpodstawowych, uczelni wyższych a także instytucji edukacyjno-szkoleniowych. W ramach platformy zostaną udostępnione wykłady popularnonaukowe, prezentacje oraz prelekcje. Wszystkie zamieszczone materiały reklamowe będą dostępne przez dwa miesiące i będzie je można pobrać na swój komputer lub urządzenie mobilne.

Impreza ta jest również doskonałą okazją do zapoznania się ofertą edukacyjną Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na rok akademicki 2021/2022. Zaprezentowane zostaną poszczególne Wydziały Uczelni oraz kierunki studiów.

XII Legnickie Prezentacje Edukacyjne to doskonała okazja, by uzyskać informacje o zasadach rekrutacji w roku 2021 oraz zapoznać się z materiałami prezentującymi szkoły i uczelnie w formie elektronicznej. Dzięki zmianie formuły targów młodzi ludzie będą mogli poznać odpowiedzi na nurtujące ich pytania związane z wyborem ścieżki edukacyjnej oraz planowaniem swojej kariery zawodowej bez potrzeby wychodzenia z domu.

Uczniowie, którzy często mają trudności z podjęciem decyzji związanej z dalszą edukacją, będą mieli doskonałą okazję poznać wszystkie aspekty związane z rekrutacją do szkół ponadpodstawowych i uczelni wyższych w roku 2021.

XII Legnickie Prezentacje Edukacyjne odbywać się będą pod honorowym patronatem JM Rektora PWSZ im. Witelona w Legnicy dra hab. Andrzeja Panasiuka, prof. PWSZ.

Termin potwierdzenia udziału w targach mija 22 stycznia 2021 r. Wraz ze zgłoszeniem należy przesłać plik tekstowy oraz linki z ofertą – np. filmy, prezentacje multimedialne, galerie zdjęciowe, treść wpisu.

Formularz zgłoszeniowy jest zamieszczony na stronie PWSZ im. Witelona w Legnicy – www.pwsz.legnica.edu.pl.



Zapisz się na bezpłatne kursy on-line Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych!



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Na stronie www.navoica.pl dostępna jest oferta bezpłatnych kursów organizowanych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Witelona w Legnicy.

Kursy e-learningowe zostały opracowane w ramach projektu „Chcesz wiedzieć więcej? Weź kurs na MOOC! Kształcenie on-line szybką i skuteczną formą zdobywania dodatkowych kompetencji i umiejętności”.

Kursy przeznaczone są dla wszystkich osób gotowych do podjęcia dodatkowego kształcenia w celu nabycia wyższych kompetencji informatycznych i analitycznych w zakresie zarówno projektowania, programowania i aplikacji internetowych, jak i przedsiębiorczości i procesów produkcji.

Uczestnik kursu będzie mógł nabyć wiedzę w domu, w dowolnym miejscu oraz całkowicie bezpłatnie. Kształcenie on-line zapewni zdobycie wiedzy i praktyki w obszarach rokujących najszybsze zatrudnienie po zakończeniu studiów.

Żeby zapisać się na kurs, wystarczy założyć konto i zarejestrować się poprzez stronę na wybrany kurs.

Navoica.pl to polska platforma z kursami typu MOOC, dostępnymi w języku polskim, bez opłat i dla każdego zarejestrowanego użytkownika.

Do wyboru są trzy kursy:

1. „Lean production” – kurs wprowadza w tematykę zarządzania za pomocą technik lean management, prowadzący dr Magdalena Dąbrowska.
2. „Wirtualizacja i cloud computing w zastosowaniach praktycznych” – kurs wprowadza w tematykę przetwarzania danych z wykorzystaniem wirtualizacji i rozwiązań chmurowych, prowadzący mgr inż. Piotr Nadybski.
3. „Architektura aplikacji internetowych opartych o framework Laravel” – kurs wprowadza w tematykę wytwarzania oprogramowania z wykorzystaniem frameworka Laravel, prowadzący mgr inż. Krzysztof Rewak.

LEAN PRODUCTION

Opis kursu

Współczesne przedsiębiorstwa, działające na rynkach obfitujących w silną konkurencję, dążą do osiągnięcia przewagi nie tylko poprzez cenę czy poziom obsługi klienta, ale stawianie na oszczędność i podniesienie kreatywności i innowacyjności. Odchudzone

podejście do produkcji, czy szerzej zarządzania, dzisiaj to już nie tylko moda, lecz bardzo często konieczność. W przedsiębiorstwach wdrażających koncepcję lean production istnieje świadomość jej złożoności, mnogości wykorzystywanych narzędzi i metod oraz ograniczonej wiedzy na ten temat, wynikającej bardzo często z braku uwzględnienia tej problematyki w programach nauczania. Obecnie osoby potrafiące zastosować w praktyce funkcjonowania przedsiębiorstw narzędzia i metody wykorzystywane w koncepcji lean są doskonałym „motorem” do poszukiwania oszczędności, stymulowania rozwoju i innowacyjności oraz zwiększenia wydajności procesów i podniesienia ergonomii pracy.

Wymagania wstępne

Kurs jest adresowany do wszystkich osób zainteresowanych tą tematyką, w szczególności osób, które chcą nabyć, ugruntować lub pogłębić wiedzę z zakresu koncepcji lean production oraz nabyć umiejętności zastosowania metod, narzędzi i technik wykorzystywanych w ramach tej koncepcji.

Cele kursu

- nauczysz się podstawowych pojęć z zakresu podstaw systemów,
- nauczysz się podstawowych rodzajów procesów i zależności między nimi,
- poznasz istotę koncepcji lean management,
- zrozumiesz różnicę w podejściu do tradycyjnego i odchudzonego podejścia do zarządzania przedsiębiorstwem,
- nauczysz się podstawowych pojęć z zakresu lean management,
- poznasz założenia, zasady, reguły, wady i zalety implementacji tej koncepcji,
- nauczysz się diagnozować źródła marnotrawstwa,
- poznasz cel i metodologię zastosowania metod, technik i narzędzi lean production,
- nauczysz się stosować narzędzia, metody i techniki lean production,
- nauczysz się dokonywać diagnozy, analizy i oceny procesu produkcyjnego z wykorzystaniem narzędzi lean production,
- poznasz podstawowe pojęcia i klasyfikację innowacji,

Nowatorskie kursy w formie e-learningu

„Chcesz wiedzieć więcej? weź kurs na MOOC!”

Kształcenie online szybką i skuteczną formą zdobywania dodatkowych kompetencji i umiejętności”



Architektura aplikacji internetowych
opartych na framework Laravel

Wirtualizacja i model chmury oblicze-
niowej w zastosowaniach praktycznych

Lean production

Środki trwałe w przedsiębiorstwie.
Praktyczne ujęcie bilansowe i podatkowe

Kontakt:

Państwowa Wyższa Szkoła
Zawodowa im. Witelona w Legnicy
ul. Sejmowa 5 A, 59-220 Legnica

Biuro projektu:

Budynek C pokój 218, tel. 76 723 2338
e-mail: pichowiczd@pwsz.legnica.edu.pl

Zapisz się na bezpłatne kursy on-line... cd. ze str. 23

- zrozumiesz możliwość zastosowania wybranych narzędzi w odniesieniu do rodzaju innowacji i źródeł marnotrawstwa,
- nauczysz się wskazać wymierne korzyści płynące z praktycznych aspektów zastosowania metod, technik i narzędzi lean production.

Poruszane zagadnienia

Poszczególne moduły zawierają zagadnienia teoretyczne, ćwiczenia oraz case study. Moduły zakończone są pytaniami kontrolnymi sprawdzającymi stopień opanowania materiału, ćwiczeniami do samodzielnego wykonania i przemyślenia lub tematami do dyskusji umożliwiającymi pracę w grupie, wymianę poglądów i spostrzeżeń.

Warunki zaliczenia

Zaliczenie odbywa się poprzez serię testów pod koniec każdego rozdziału oraz egzamin końcowy. Pięć testów ma taką samą wagę punktową jak egzamin. Kurs zostaje zaliczony przy 60% poprawnych odpowiedzi.

Kadra kursu

Doktor Magdalena Dąbrowska – Kierownik Zakładu Inżynierii Produkcji i Logistyki Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy. Promotor prac dyplomowych z zakresu logistyki produkcji, nowoczesnych koncepcji zarządzania w logistyce, logistyki zaopatrzenia, procesów magazynowych, procesów transportowych. Autorka licznych publikacji naukowych z zakresu logistyki, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznych aspektów organizacji procesów logistycznych. Jej pasją jest zwiedzanie zamków, twierdz, miast podziemnych. Wolny czas spędza blisko natury wśród wodospadów, wąwozów, jaskiń.

WIRTUALIZACJA I CLOUD COMPUTING W ZASTOSOWANIACH PRAKTYCZNYCH

Adresaci kursu

Kurs przeznaczony jest w szczególności dla studentów ostatnich lat kierunku Informatyka lub pokrewnych oraz innych osób chcących zdobyć podstawową wiedzę na temat technologii wirtualizacji i przetwarzania w chmurach obliczeniowych.

Wymagania wstępne

Wykonanie niektórych zadań praktycznych wymaga umiejętności podstawowego administrowania wybranymi systemami operacyjnymi (np. instalacja systemu Windows lub Linux, konfiguracja interfejsów sieciowych itp.).

Cele kursu

- przedstawienie istoty współczesnych systemów informatycznych, ich roli w biznesie i życiu codziennym,
- omówienie stosowanych w dniu dzisiejszym architektur systemów informatycznych,
- wyjaśnienie koncepcji wirtualizacji i przetwarzania w chmurach obliczeniowych,
- omówienie problematyki wirtualizacji, przegląd dostępnych technologii oraz szczegółowe omówienie wybranych, wraz z przykładami zastosowań i zadaniami do wykonania przez uczestnika kursu,
- implementacja wybranych usług w powszechnie dostępnym środowisku,
- strategia wdrożenia i migracji do chmury obliczeniowej,
- problematyka bezpieczeństwa w modelu chmurowym.

Efekty kształcenia

- uczestnik kursu pozna aktualnie stosowane architektury oraz najważniejsze komponenty współczesnych systemów informatycznych i będzie rozumiał ich rolę i znaczenie,
- uczestnik kursu pozna pojęcia wirtualizacji i chmury obliczeniowej, będzie potrafił wyjaśnić ich działanie,
- uczestnik kursu pozna najpopularniejsze narzędzia w zakresie wirtualizacji oraz będzie umiał wdrożyć wybrane rozwiązania w podstawowym zakresie,
- uczestnik kursu pozna najpopularniejsze narzędzia w zakresie przetwarzania w publicznej chmurze obliczeniowej oraz będzie umiał wdrożyć wybrane rozwiązania w podstawowym zakresie (uruchomienie maszyny wirtualnej z wybranym systemem operacyjnym, uruchomienie serwera VPS, uruchomienie aplikacji webowej),
- uczestnik kursu będzie znał i potrafił wskazać najważniejsze zagrożenia związane z przetwarzaniem w chmurach obliczeniowych wraz z ich konsekwencjami i metodami ich minimalizacji,
- uczestnik kursu będzie znał etapy procesu migracji do środowiska chmurowego oraz będzie potrafił sporządzić listę kontrolną dla strategii migracji, a także dokonać porównania ofert dostawców według określonej listy kryteriów.

Warunki zaliczenia

Aby uzyskać zaliczenie, uczestnik musi rozwiązać wszystkie testy po każdym z modułów oraz test końcowy na poziomie powyżej 60%. Wynik końcowy liczony jest jako średnia ważona średni wynik modułowy*50% + wynik końcowy*50%.

Kadra kursu

Magister inż. Piotr Nadybski – absolwent kierunku Informatyka w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy oraz Politechniki Wrocław-

skiej. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie administrowania sieciami komputerowymi, projektowaniu i wdrażaniu systemów informatycznych. Od 2009 roku instruktor Cisco Networking Academy, gdzie m.in. uzyskał wyróżnienie Expert Level Instructor Excellence. Prowadzi zajęcia dydaktyczne dotyczące sieci komputerowych, administrowania systemami operacyjnymi oraz z zakresu bezpieczeństwa systemów informatycznych. Autor kilkunastu publikacji z zakresu szeroko pojętego bezpieczeństwa informatycznego. Zajmuje się również problematyką szeregowania zadań oraz efektywnego wykorzystania zasobów w środowiskach do wirtualizacji.

ARCHITEKTURA APLIKACJI INTERNETOWYCH OPARTYCH O FRAMEWORK LARAVEL

Opis kursu

Kurs obejmuje teoretyczne i praktyczne zagadnienia związane z projektowaniem, programowaniem i wdrażaniem aplikacji internetowych opartych o framework Laravel. Celem kursu jest przedstawienie, w jaki sposób stworzyć dobrze zaplanowaną architekturę we własnej aplikacji webowej. Jak nie dopuścić do puchnięcia kontrolerów, jak sprytnie reagować na zmiany w bazie danych, jak uelastyczyć aplikację w celu łatwego testowania i jak przede wszystkim zaprzyjaźnić się z interfejsami.



Wymagania wstępne

Od kursantów wymagana jest znajomość podstaw programowania obiektowego i języka znaczników HTML oraz umiejętność czytania dokumentacji i znajdowania potrzebnych informacji w internecie. Znajomość języka angielskiego nie jest wymagana, lecz z pewnością ułatwi pracę.

Efekty kształcenia

Absolwent kursu będzie:

- znał sposób przepływu zapytania w aplikacjach programowanych w PHP,
- znał rodzaje metod i kody odpowiedzi HTTP,
- znał sposoby komunikacji aplikacji internetowej z bazą danych,
- znał niektóre wzorce projektowe i architektoniczne,

- potrafił wykorzystać system zarządzania pakietami do utworzenia nowego projektu aplikacji webowej,
- potrafił zaprojektować routing zależny od uprawnień użytkownika,
- potrafił stworzyć podstawowy interfejs graficzny aplikacji internetowej,
- potrafił przedstawić i zmieniać dane z bazy danych,
- potrafił przetestować kod.

Warunki zaliczenia

Zaliczenie odbywa się poprzez serię testów pod koniec każdego rozdziału oraz testem egzaminującym na koniec kursu.



Kadra kursu

Magister inż. Krzysztof Rewak – absolwent kierunku Automatyka i robotyka ze specjalnością Technologie informacyjne w systemach automatyki na Wydziale Elektroniki Politechniki Wrocławskiej. Od 2014 roku pracuje jako programista aplikacji internetowych, gdzie pracował z systemami napisanymi w językach PHP, Python i C#. Obecnie kierownik zespołu programistów w firmie typu software house. Od 2017 roku prowadzi zajęcia dydaktyczne w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy; do kursów należą między innymi programowanie obiektowe oraz autorskie kursy z projektowania i programowania systemów internetowych oraz zaawansowanych metod programowania.



Egzaminy dyplomowe w okresie zagrożenia epidemicznego

Ukazało się zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w sprawie organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19.

W okresie ograniczenia funkcjonowania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej „Uczelnią”, z powodu zagrożenia zakażeniem COVID-19 zarządzam jako możliwe następujące formy egzaminów dyplomowych: egzamin zdalny, egzamin częściowo zdalny, egzamin w siedzibie Uczelni z zachowaniem szczególnych środków bezpieczeństwa.

Decyzję w sprawie wyboru określonej formy egzaminu na danym kierunku lub dla danej grupy studentów podejmuje dziekan.

Egzaminy dyplomowe są przeprowadzane na zasadach określonych w regulaminie studiów Uczelni.

Dziekan jest zobowiązany określić szczegółowe zasady i wymogi, w tym techniczne, przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w każdej formie, poprzez opracowanie dodatkowych procedur.

Dziekan ma obowiązek poinformować studenta o przyjętej formie egzaminu dyplomowego oraz przedstawić mu zasady i wymogi najpóźniej pięć dni przed planowanym terminem jego przeprowadzenia.

Za sporządzenie całości dokumentacji egzaminu dyplomowego odpowiedzialny jest przewodniczący komisji, którym powinien być dziekan lub prodziekan wydziału.



Student, który nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie, ma prawo wnioskować do dziekana o jego przesunięcie, uzasadniając konieczność dokonania zmiany.

Przez egzamin zdalny rozumie się egzamin dyplomowy w formie ustnej w ramach synchronicznego kontaktu on-line, co oznacza, że student oraz członkowie komisji egzaminu dyplomowego uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.

Egzamin zdalny jest przeprowadzany przy wykorzystaniu odpowiedniej aplikacji, ustalonej przez

dziekana, z użyciem środków komunikacji elektronicznej, w tym kamery i mikrofonu.

Przebieg egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w ramach synchronicznego kontaktu on-line określają poniższe zapisy.

Egzamin dyplomowy zdalny organizuje dziekan wydziału i opracowuje szczegółowe harmonogramy.

Termin egzaminu zdalnego dziekan podaje do wiadomości studentowi oraz członkom komisji drogą elektroniczną co najmniej pięć dni przed jego przeprowadzeniem.

Godzina egzaminu dyplomowego jest podawana do wiadomości studentowi najpóźniej w dniu poprzedzającym egzamin. Komisję egzaminu dyplomowego stanowią: przewodniczący – dziekan lub prodziekan wydziału, promotor pracy dyplomowej lub inna osoba wyznaczona przez dziekana, recenzent lub inna osoba wyznaczona przez dziekana.

Czas trwania egzaminu dyplomowego dla jednego studenta nie powinien przekraczać 30 minut, chyba że dziekan postanowi inaczej.

Egzamin dyplomowy przeprowadza się według następującego harmonogramu: połączenie ze wszystkimi członkami komisji i studentem – całość spotkania inicjuje przewodniczący, próba techniczna, przedstawienie przez przewodniczącego składu komisji, przedstawienie się studenta oraz okazanie przez niego do kamery dokumentu tożsamości – legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, przedstawienie przez przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego zasad przeprowadzenia egzaminu oraz poinformowanie studenta o zakazie korzystania w trakcie egzaminu z zewnętrznych źródeł wiedzy (np. nośników elektronicznych, książek, notatek, osób trzecich) oraz poinformowanie o nagrywaniu egzaminu; brak zgody studenta na nagrywanie jest jednoznaczny z przerwaniem egzaminu dyplomowego, złożenie przez studenta oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w egzaminie dyplomowym oraz braku przeciwskażeń do udziału w nim (choroba, złe samopoczucie), a także nieobecności osób postronnych w pomieszczeniu, w którym znajduje się student, zaprezentowanie też pracy dyplomowej, losowanie pytań egzaminacyjnych – według zasad określonych przez dziekana, odczytanie pytań studentowi, który może przygotować się do odpowiedzi, pozostając jednak w polu widzenia kamery, udzielenie przez studenta odpowiedzi na zadane pytania, część egzaminu niejawną (bez udziału studenta), w czasie której ustala się wynik egzaminu oraz ostateczny wynik studiów, poinformowanie studenta o wyniku egzaminu dyplomowego, zakończenie egzaminu.

Po zakończeniu egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji sporządza protokół egzaminu dyplomowego, który powinien zostać podpisany przez wszystkich członków komisji i dostarczony do dziekana właściwego wydziału najpóźniej w ciągu 14 dni od przeprowadzenia egzaminu.

W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu, a dotyczących organizacji lub przebiegu egzaminu dyplomowego oraz w sprawach spornych decyzje podejmuje przewodniczący komisji.

Przez egzamin częściowo zdalny rozumie się egzamin dyplomowy zorganizowany w siedzibie Uczelni, przy czym część jego uczestników bierze w nim udział zdalnie, jednak wszyscy mają ze sobą zsynchronizowany kontakt.

Warunkiem koniecznym przeprowadzenia egzaminu częściowo zdalnego jest udział w nim, w siedzibie Uczelni, studenta oraz przewodniczącego. Pozostali członkowie komisji mogą w nim uczestniczyć zdalnie.

Egzamin częściowo zdalny jest przeprowadzany przy wykorzystaniu odpowiedniej aplikacji, ustalonej przez dziekana, z użyciem środków komunikacji elektronicznej, w tym kamery i mikrofonu.

Przebieg częściowo zdalnego egzaminu określa zarządzenie.

Przy organizacji egzaminu częściowo zdalnego stosuje się następujące zapisy. Egzamin przeprowadza się w odpowiednio przygotowanej i wyposażonej sali, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: odpowiedniego dystansu między uczestnikami i środków ochrony osobistej.

Podczas egzaminu włączone są kamery i mikrofony pozostałych członków komisji, biorących w egzaminie udział poprzez łącze on-line, za pośrednictwem ustalonej przez dziekana aplikacji.

Student zgłasza się na egzamin dyplomowy na ściśle określoną godzinę, bez narażania na bezpośredni kontakt z innymi studentami.

Student oraz przewodniczący komisji w trakcie egzaminu muszą nosić maseczki oraz rękawiczki ochronne.

Harmonogram egzaminu dyplomowego częściowo zdalnego obejmuje: połączenie się on-line przewodniczącego z pozostałymi członkami komisji, zaproszenie do sali studenta, który jest obowiązany okazać komisji legitymację studencką lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem, przedstawienie przez przewodniczącego składu komisji oraz zasad egzaminu, udzielenie przez studenta informacji o braku przeciwwskazań zdrowotnych (choroba, złe samopoczucie) do udziału w egzaminie, prezentacja tez pracy dyplomowej, losowanie i odczytanie pytań – według zasad określonych przez dziekana, udzielenie przez studenta odpowiedzi na zadane pytania, część egzaminu niejawna (bez udziału studenta), w czasie której ustala się wynik egzaminu oraz ostateczny wynik studiów, poinformowanie studenta o wyniku egzaminu dyplomowego, zakończenie egzaminu.

Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie protokołu oraz dokumentów egzaminu dyplomowego.

Członkowie komisji są zobowiązani uzupełnić i podpisać dokumentację egzaminu w ciągu 14 dni od jego przeprowadzenia.

W uczelni może zostać przeprowadzony egzamin dyplomowy w pełnym składzie komisji i z udziałem studenta. Egzamin dyplomowy w siedzibie Uczelni, w pełnym składzie komisji i z udziałem studenta, może być przeprowadzony także w części praktycznej dla studentów kierunku Pielęgniarstwo w przypadku braku możliwości zorganizowania tych egzaminów na terenie szpitala.

W takiej sytuacji egzamin dyplomowy organizuje dziekan wydziału przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności: odpowiedniego dystansu i środków ochrony osobistej. Dziekan jest zobowiązany określić szczegółowe zasady jego przeprowadzenia i poinformować o nich studentów co najmniej na 3 dni przed jego przeprowadzeniem.

Przy ustalaniu terminów i harmonogramów egzaminów dyplomowych należy ograniczyć do niezbędnego minimum liczbę oczekujących studentów oraz informować o wynikach egzaminu na bieżąco, unikając tym samym kontaktów z innymi osobami.

Za organizację egzaminu dyplomowego jest odpowiedzialny dziekan wydziału.

W pozostałym zakresie związanym z ogólnymi wymogami egzaminu dyplomowego oraz jego dokumentowania obowiązują zapisy Zarządzenia nr 88/19 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie prac i egzaminów dyplomowych, a w przypadku kierunków Pielęgniarstwo i Ratownictwo medyczne – zapisy Zarządzenia nr 21/20 z dnia 17 lutego 2020 r.

Student powinien wyrazić pisemną zgodę na udział w danej formie egzaminu dyplomowego, która powinna zostać włączona do jego dokumentacji.

Sposób udzielenia zgody przez studenta oraz termin jej złożenia określi dziekan.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30 września 2021 r.



PWSZ im. Witelona w Legnicy uczelnia dostępną

Ukazało się zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w sprawie wprowadzenia procedur mających na celu zapewnienie dostępności Uczelni dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Na podstawie tego dokumentu wprowadzono na Uczelni procedury dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami w zakresie: rekrutacji, dnia adaptacyjnego, obsługi administracyjnej, prowadzenia zajęć, przeprowadzania zaliczeń i egzaminów oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych. Procedury te powinny być stosowane w całej Uczelni. Zarządzenie już obowiązuje. Poniżej przedstawiamy najważniejsze jego zapisy.

Zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków kandydaci ze szczególnymi potrzebami, w tym kandydaci z niepełnosprawnościami, zwani dalej „kandydatami z NP”, którzy chcą studiować w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej co wszyscy inni kandydaci.

Kandydat z NP ma możliwość zapoznania się z informacjami o kierunkach studiów (w tym o czynnikach uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia), sposobach rekrutacji i obowiązkowych opłatach za pośrednictwem strony internetowej Uczelni.

Kandydat z NP przy wyborze naszej Uczelni może poprosić o spotkanie, rozmowę telefoniczną lub kontakt mailowy z pracownikiem Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (BON) w celu zapoznania się z ofertą edukacyjną Uczelni, w zakresie wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, oraz w zakresie barier architektonicznych i dostępności budynków itp. Podczas spotkania kandydat z NP może zgłosić, jakiego wsparcia potrzebuje podczas procesu rekrutacji na studia.

W przypadku kiedy kandydat z NP zgłosi prośbę o indywidualne spotkanie na etapie całego procesu rekrutacji, zostanie ono w miarę możliwości zorganizowane. Informacja dotycząca dodatkowych oczekiwań kandydata z NP powinna zostać przekazana do właściwego dziekanatu, który powiadomi członków komisji rekrutacyjnej.

Pracownicy BON udzielają informacji na temat dostępności Uczelni dla kandydatów z NP. W przypadku gdy w trakcie spotkania lub rozmowy telefonicznej pojawiają się dodatkowe pytania ze strony kandydata z NP odnośnie do rozwiązań w zakresie dostępności lub dostosowania procesu dydaktycznego wykraczające poza zakres uprawnień BON, informacji udziela inne osoby, które są przypisane do danego obszaru funkcjonowania Uczelni. Pracownik BON pomoże kandydatowi z NP skontaktować się z danym pracownikiem lub przekaze wybranemu pracownikowi dane kontaktowe do kandydata z NP.

W informatorze oraz na stronie internetowej rekrutacji jest umieszczona informacja o BON wraz z kontaktem telefonicznym i mailowym.

Kandydaci z NP przed wybraniem kierunku studiów mogą poprosić o indywidualne spotkanie, rozmowę

telefoniczną lub kontakt mailowy z pracownikiem Biura Rekrutacji lub pracownikiem dziekanatu celem zapoznania się z praktycznymi aspektami studiowania na wybranych kierunkach studiów i ich dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, m.in. takimi jak: udział w zajęciach laboratoryjnych, praktykach zawodowych, zajęciach praktycznych. Spotkanie może pomóc kandydatowi z NP w racjonalnej ocenie możliwości studiowania na danym kierunku studiów oraz podjąć decyzję o wyborze kierunku studiów.

Kandydaci z NP, którzy wybrali określony kierunek studiów, mają prawo do wsparcia w elektronicznej rejestracji kandydatów. Wsparcie może zostać udzielone poprzez: wysłanie kandydatowi z NP na jego adres mailowy dokumentów rekrutacyjnych w pliku Word; umożliwienie skorzystania przy rejestracji elektronicznej ze specjalistycznych urządzeń dostępnych w Uczelni, takich jak: oprogramowania powiększającego i udźwiękawiającego, klawiatury dla osób słabowidzących, klawiatury ze specjalną ramką – nasadką metalową z otworami, myszki specjalistycznej Big Track, drukarki brajlowskiej, klawiatury brajlowskiej, powiększalnika stacjonarnego, przenośnej lupy elektronicznej; wsparcie i pomoc telefoniczną podczas procesu rejestracji kandydata z NP; zarejestrowanie kandydata z NP przez pracownika Biura rekrutacji w jego obecności; inne wsparcie, o które kandydat z NP poprosi i będzie możliwe do realizacji.

Kandydaci z NP, którzy przeszli proces rekrutacji elektronicznej, mogą poprosić pracownika Biura Rekrutacji lub BON o pomoc przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych. Wsparcie może zostać udzielone poprzez: wydrukowanie dokumentów rekrutacyjnych dużą czcionką, wypełnienie dokumentów przez pracownika Biura Rekrutacji lub pracownika BON w obecności kandydata z NP, zorganizowanie indywidualnego spotkania celem złożenia dokumentów rekrutacyjnych, pomoc w dotarciu do wskazanego przez kandydata z NP pokoju, np. do Sekcji ds. Pomocy Materialnej lub dziekanatu, inne wsparcie, o które kandydat z NP poprosi i będzie możliwe do realizacji.

Kandydat z niepełnosprawnością wzrokową może poprosić o przygotowanie powiadomienia o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia/inne formy kształcenia o powiększonej czcionce.

„PWSZ im. Witelona w Legnicy – Uczelnia dostępna”

Dofinansowanie projektu z UE:
3 807 058,96 zł



Cel główny projektu:

Dostosowanie budynków i przepisów obowiązujących w uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz podniesienie świadomości i kompetencji kadr w PWSZ im. Witelona w Legnicy, co przyczyni się do poprawy dostępności kształcenia na poziomie wyższym dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Zadania realizowane w ramach projektu:

1. Poprawa dostępności architektonicznej, komunikacyjnej oraz informacyjnej,
2. Opracowanie struktur organizacyjnych oraz procedur działania,
3. Szkolenia świadomościowe i specjalistyczne dla kadry,
4. Wsparcie procesu rekrutacji i edukacji.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Witelona w Legnicy
ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica
tel. 76 723 23 38, 76 723 23 56
www.pwsz.legnica.edu.pl
bernata@pwsz.legnica.edu.pl

Fundacja Instytut
Rozwoju Regionalnego
ul. Wybickiego 3a, 31-261 Kraków
tel. 12 629 85 14, fax. 12 629 85 15
www.firr.org.pl
biuro@firr.org.pl



PWSZ im. Witelona w Legnicy... cd. ze str. 29

Kandydat z NP, który został przyjęty na studia lub inne formy kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, może zarejestrować się w BON w celu ustalenia możliwości dostosowania procesu dydaktycznego do wsparcia wynikającego ze szczególnych potrzeb lub niepełnosprawności. Może również upoważnić BON do przekazania właściwemu dziekanowi informacji o zadeklarowanej formie wsparcia, jakiego potrzebuje.

Wskazówki postępowania dla członków komisji rekrutacyjnej

Sam fakt bycia osobą ze szczególnymi potrzebami, w tym osobą z niepełnosprawnością, nie oznacza, że dana osoba potrzebuje wsparcia. Jeżeli znajduje się ona w dostępnym środowisku oraz otoczeniu zapewniającym prawo do pełnego udziału w rekrutacji, zwykle sama da sobie świetnie radę. Wsparcie można oferować jedynie wówczas, gdy wydaje się, że dana osoba może go potrzebować. Jeżeli tak jest w istocie, należy zapytać, zanim zaczniemy je oferować.

Zawsze należy zwracać się bezpośrednio do kandydata z NP, nie do jej towarzysza, asystenta ani tłumacza języka migowego; należy szanować jego prywatność.

Kandydaci z NP sami najlepiej wiedzą, co mogą zrobić samodzielnie, a do czego potrzebują wsparcia. Nie należy podejmować za nich decyzji co do uczestnictwa w jakiegokolwiek czynności.

W przypadku kandydatów ze szczególnymi potrzebami w zakresie poruszania się lub manualnym, w tym kandydatów z niepełnosprawnością ruchową, należy: pamiętać, że osoby korzystające z wózka nie mogą wszędzie dosięgnąć; dokumenty powinno się

umieścić w zasięgu ich rąk; rozmawiając, wziąć krzesło i usiąść na poziomie kandydata korzystającego z wózka, a jeżeli nie jest to możliwe, stanąć w niewielkiej odległości, aby utrzymać kontakt wzrokowy. Nie powinno się prowadzić rozmowy z pozycji stojącej, patrząc na rozmówcę z góry, należy upewnić się, czy sala, w której składane są dokumenty rekrutacyjne, jest ogólnodostępna, jest możliwość wjechania i wyjechania na wózek, nie ma barier architektonicznych, czy jest odpowiedni dostęp do stanowiska, gdzie są przyjmowane dokumenty itd.; zapewnić wsparcie kandydatowi, który z powodu niesprawności rąk nie jest w stanie samodzielnie wypełnić dokumentów rekrutacyjnych.

W przypadku kandydatów ze szczególnymi potrzebami w zakresie percepcji wzrokowej, w tym kandydatów niewidomych i słabowidzących, należy: być przygotowanym, aby udzielić takiej osobie wsparcia, na przykład przeczytać jej coś, kiedy o to poprosi, mieć na uwadze, że osoby słabowidzące mogą potrzebować informacji wydrukowanej odpowiednią czcionką. Rodzaj czcionki – bezszeryfowa jak Verdana lub Tahoma, ewentualnie Arial, odpowiednie odstępy – interlinia między 1,3 a 1,5 wiersza, rozmiar – zgodnie z potrzebami, co najmniej 14 pkt. Należy pamiętać, by przed nawiązaniem rozmowy przedstawić się kandydatowi, wymienić swoje imię oraz pełnioną funkcję, zapewnić dobre oświetlenie pomieszczenia, w którym składane są dokumenty rekrutacyjne, akceptować posługiwanie się technologiami wspierającymi.

W przypadku kandydatów ze szczególnymi potrzebami w zakresie percepcji słuchowej, w tym kandydatów głuchych lub słabosłyszących, należy: być gotowym na udzielenie takiej osobie wsparcia, kiedy o to poprosi; upewnić się, że kandydat na nas patrzy,



zanim zaczniemy do niego mówić; ograniczyć w miarę możliwości hałas, którego źródłem mogą być sąsiednie stanowiska obsługi lub pracy; wskazana jest również eliminacja innych źródeł hałasu, należy wyłączyć radio, przymknąć okna itp.; pamiętać, by podczas rozmowy: mówić z normalnym lub minimalnie podwyższonym natężeniem głosu, mówić wyraźnie – naturalnie, w normalnym lub minimalnie zwolnionym tempie, mówić z twarzą zwróconą do rozmówcy, by umożliwić mu czytanie z ruchu warg i obserwację mimiki, twarz powinna być oświetlona, formułować krótkie i zwięzłe wypowiedzi, zdania powinny być pojedyncze, sformułowania potoczne, wspierane naturalną gestykulacją, nie odwracać się i nie zasłaniać ust, być gotowym do powtórzenia niezrozumiałej informacji, używając w miarę możliwości innych słów, a jeśli to okaże się nieskuteczne, to należy próbować porozumiewać się na piśmie, posługując się również krótkimi i prostymi zdaniami, wykazać się zrozumieniem dla szczególnych potrzeb rozmówcy; jeżeli podczas rozmowy obecny jest tłumacz języka migowego, należy patrzeć na osobę niesłyszącą i utrzymywać z nią kontakt wzrokowy; pamiętać, by nie krzyczeć do osoby niesłyszącej lub niedosłyszącej; jeżeli osoba ta używa aparatu słuchowego, jest on na pewno dostosowany do normalnego poziomu głosu i krzyk będzie przez to zniekształcony; akceptować posługiwanie się technologiami wspierającymi.



W przypadku kandydatów ze szczególnymi potrzebami w zakresie komunikowania się mową, w tym kandydatów z niepełnosprawnością mowy, należy: być gotowym na udzielenie takiej osobie wsparcia, kiedy o to poprosi; poświęcić takiej osobie pełną uwagę, nie przerywać jej ani nie kończyć za nią zdań; jeżeli pojawiają się trudności z jej zrozumieniem, nie należy przytakiwać, tylko poprosić o powtórzenie; pozwolić kandydatowi na własne tempo mówienia, nie należy przyspieszać wypowiedzi; upewnić się, że dobrze zrozumieliśmy, dla sprawdzenia można powtórzyć informację; jeśli pomimo prób nadal nie można zrozumieć danej osoby, należy poprosić ją o napisanie na kartce tego, co chce powiedzieć lub zaproponować inny sposób ułatwienia komunikacji; akceptować posługiwanie się technologiami wspierającymi.

W przypadku kandydatów ze spectrum autyzmu i Zespołem Aspergera, należy: być gotowym na udzie-

lenie takiej osobie wsparcia, kiedy o to poprosi; poświęcić kandydatowi pełną uwagę; w miarę możliwości zaaranżować salę tak, aby zminimalizować potencjalne czynniki rozpraszające uwagę, takie jak hałas, ostre światło; zorganizować składanie dokumentów rekrutacyjnych bez udziału osób trzecich; przemyśleć swoje wypowiedzi, ponieważ będą odebrane dosłownie, bez zrozumienia ironii, metafory czy żartu; starać się zachowywać spokojnie, bez gwałtownych ruchów, podniesionego głosu; przekazywać informacje w możliwie najprostszymi słowami, bez zbędnych danych; być przygotowanym, że bezpośrednia rozmowa z kandydatem może być dla niego bardzo stresująca, może on także unikać kontaktu wzrokowego z rozmówcą; nie zwracać uwagi na ewentualne nerwowe zachowanie kandydata lub jego nadmierną ruchliwość; na zakończenie rozmowy upewnić się, czy zostaliśmy dobrze zrozumiani lub otrzymaliśmy odpowiednią informację.

Określenie zasad zapoznania studentów z Uczelnią, jej dostępnością, uprawnieniami oraz usługami dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami

Każdy student/uczestnik innych form kształcenia ze szczególnymi potrzebami, w tym student/uczestnik z niepełnosprawnością, zwany dalej „studentem z NP” może za pośrednictwem Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (BON) lub dziekanatu umówić się z pracownikiem Uczelni na spotkanie, na którym zostanie zapoznany z terenem i budynkami Uczelni, otrzyma informacje o wprowadzonych rozwiązaniach związanych z dostępnością oraz o przysługujących studentom z NP uprawnieniom i oferowanym usługom w zakresie wsparcia.

Student z NP może zgłosić do BON także potrzebę dodatkowego spotkania w celu szczegółowego wyjaśnienia zasad korzystania z: programów do obsługi studentów – m.in. e-dziekanat, Google G Suite; wind, platform itp.; obsługi konkretnych urządzeń wspomagających na Uczelni proces kształcenia, np. w Bibliotece.

Spotkania, o których mowa powyżej, mogą być organizowane dla studentów z NP przez cały okres ich kształcenia.

Wszyscy zainteresowani studenci z NP powinni skontaktować się z BON w celu umówienia się na takie spotkania poprzez: telefon pod nr 76/723 22 24 lub wysłanie maila na adres: zienkoa@pwsz.leqnica.edu.pl.

Każdy student z NP przez cały okres kształcenia w Uczelni może otrzymać wsparcie w zakresie ustalenia sposobu dostosowania procesu dydaktycznego do wsparcia wynikającego ze szczególnych potrzeb lub niepełnosprawności. W tym celu powinien zarejestrować się w BON. Może również upoważnić BON do przekazania właściwemu dziekanowi informacji o zadeklarowanej formie wsparcia, jakiego potrzebuje.

PWSZ im. Witelona w Legnicy... cd. ze str. 31

Wykaz komórek organizacyjnych Uczelni, w których student z NP może uzyskać wsparcie

Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami zajmuje się prowadzeniem spraw administracyjnych związanych z koordynacją na Uczelni wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.

BON znajduje się w budynku A, na I piętrze, w pokoju 131.

Do zadań BON należy między innymi: rozpoznawanie potrzeb i udzielanie wsparcia, udzielanie informacji o możliwościach uzyskania wsparcia, organizowanie na Uczelni konsultacji psychologicznych i pedagogicznych, prowadzenie wypożyczalni sprzętu wspomagającego naukę, pomoc w uzyskaniu optymalnej formy wsparcia, np. podczas egzaminu.

W Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami, który podejmuje działania na rzecz zapewnienia pełnego udziału osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami w życiu Uczelni oraz kształceniu.

Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami realizuje działania: na rzecz integracji społecznej studentów z NP w środowisku akademickim; współpracuje z władzami Uczelni, Dziekanami i jednostkami organizacyjnymi w zakresie zwiększenia dostępności Uczelni; prowadzi poradnictwo w sprawach społecznych; współpracuje z asystentami studentów; udziela pomocy nauczycielom akademickim i studentom w uzgodnieniu optymalnej formy wsparcia.

W Uczelni funkcjonuje Sekcja ds. Pomocy Materialnej.

Student z NP może starać się otrzymać pomoc finansową w postaci stypendium dla osób niepełnosprawnych, które przyznawane jest na podstawie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.); stypendium socjalnego; stypendium Rektora; zapomogi.

Wszystkie informacje dotyczące pomocy materialnej można uzyskać w Sekcji ds. Pomocy Materialnej.

Sekcja ds. Pomocy Materialnej znajduje się w budynku A, na I piętrze, w pokoju 131.

Centrum Socjoterapii. Studentom z NP przysługuje, między innymi, możliwość skorzystania z bezpłatnych i profesjonalnych konsultacji z psychologiem oraz pedagogiem-socjoterapeutą w zakresie: uczestnictwa w procesie kształcenia oraz wyzwania i trudności z tym związanych; relacji interpersonalnych i społecznych; rozwoju osobistego; samoakceptacji, pewności siebie, asertywności, radzenia sobie ze stresem; kryzysów życiowych; wspierania emocjonalnego w czasie pojawienia się nagłej choroby lub jej pogłębienia; wsparcia w zakresie wchodzenia na rynek pracy oraz innych, ważnych dla studenta bieżących problemów.

Konsultacje odbywają się stacjonarnie, w budynku D, w pokoju 15 lub w sposób zdalny w ustalonych terminach.

Infrastruktura Uczelni i jej dostępność

Budynek A jest główną siedzibą Uczelni, w którym znajdują się m.in.: Rektorat – pokój 126; Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (BON) i Sekcja ds. Pomocy Materialnej – pokój 131; dziekanat Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych – pokój 3 i 4; sekretariat Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych – pokój 334; dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej – pokój 337; sekretariat Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej – pokój 341; Sekcja ds. Praktyk Zawodowych – pokój 203, w budynku oprócz pomieszczeń dydaktycznych znajduje się pomieszczenie gastronomiczne, fitness-klub, siłownia, automaty do napojów, szatnia. Na poddaszu funkcjonuje czytelnia naukowa, kącik telewizyjny i czytelnia prasy.

Budynek C – tutaj znajdują się m.in.: dziekanat Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych – pokój 302 i 303; sekretariat Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych – pokój 305; Biblioteka.

Budynek D – Ośrodek Projektów i Edukacji – tutaj znajdują się m.in.: sale laboratoryjne; pokój dydaktyczny do terapii indywidualnej; Centrum Socjoterapii.

Budynek E – Centrum Konferencyjno-Widowskie: w budynku znajdują się cztery sale wykładowe, często są tu organizowane różne uroczystości, konferencje, spotkania.

Biblioteka jest dostępna architektonicznie.

Biblioteka posiada szczególne rozwiązania umożliwiające korzystanie z jej usług przez osoby z niepełnosprawnościami wzroku, słuchu i ruchu. Studenci z NP znajdują w Bibliotece przygotowane stanowiska komputerowe, które składają się z następujących elementów: komputera, oprogramowania powiększającego i udźwiękawiającego, klawiatury dla osób słabowidzących, klawiatury ze specjalną ramką – nasadką metalową z otworami, myszki specjalistycznej Big Track, drukarki brajlowskiej, klawiatury brajlowskiej, powiększalnika stacjonarnego oraz przenośnej lupy elektronicznej.

Infrastruktura Domu Studenta jest dostosowana do potrzeb studentów z NP. Osoby z niepełnosprawnością ruchową mogą korzystać z podjazdu dla wózków przed budynkiem oraz windy w budynku. W Domu Studenta znajdują się pokoje dostosowane dla studentów z NP. Dostosowane są również kuchnie ogólnodostępne oraz inne pomieszczenia służące wszystkim studentom.

Zasady postępowania i udzielania wsparcia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym studentom z niepełnosprawnościami przez pracowników administracyjnych

Zalecenia ogólne dla wszystkich pracowników administracyjnych oraz obsługi w zakresie postępo-

wania z osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym osobami z niepełnosprawnościami.

Zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków, student/uczestnik innych form kształcenia ze szczególnymi potrzebami, w tym student/uczestnik z niepełnosprawnością, zwany dalej „studentem z NP” to pełnoprawny członek społeczności akademickiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

nictwa rodziców, znajomych itp. (chyba że rodzic lub inna osoba jest asystentem studenta). W każdym przypadku to student z NP prowadzi rozmowę, podejmuje decyzje, składa dokumenty lub wnioski, jest sprawczy, jest podmiotem swoich praw. Asystent może pełnić jedynie rolę pomocniczą, nie decyzyjną.

Należy w każdej sytuacji wykazać się życzliwością w kontaktach ze studentem z NP, który z pewnością



Możliwości i potrzeby studentów z NP są bardzo różne i charakterystyczne dla danej osoby. W każdym przypadku należy podchodzić do takiej osoby w zindywidualizowany sposób i z otwartością.

Studenci z NP sami najlepiej wiedzą, co mogą zrobić samodzielnie, a do czego potrzebują wsparcia. Nie należy podejmować za nich decyzji co do uczestnictwa w jakiegokolwiek czynności.

Podstawową zasadą przy współpracy ze wszystkimi studentami, także ze studentami z NP, jest poszanowanie ich godności i podmiotowości. To od decyzji danej osoby zależy, czy zwróci się ona o wsparcie. Jedynie w sytuacji gdy wyraźnie wydaje się, że osoba potrzebuje wsparcia, można dyskretnie ją o to zapytać i dopiero pomóc.

Studenci z NP czasem robią niektóre rzeczy wolniej (np. piszą) lub inaczej, ale to nie oznacza, że chcą, by ktoś to robił za nie. W każdym przypadku należy stosować zasadę równych praw i obowiązków.

Wsparcia udzielamy bezwarunkowo jedynie w sytuacji kryzysowej, jak zagrożenie życia lub zdrowia – tak samo jak w przypadku wszystkich innych osób.

Zawsze należy zwracać się bezpośrednio do studenta z NP, nie do jego towarzysza asystenta ani tłumacza języka migowego.

Należy pamiętać, że studenci z NP prowadzą i załatwiają swoje sprawy sami, bez udziału czy pośred-

musi włożyć o wiele więcej wysiłku w kształcenie niż inne osoby. Trzeba to docenić i okazać cierpliwość przy udzielaniu ewentualnego wsparcia.

Nie każdy rodzaj szczególnych potrzeb, w tym niepełnosprawności, jest widoczny. Pewne osoby mogą prosić o coś lub zachowywać się w sposób, który wydaje się niekonwencjonalny. Taka prośba lub zachowanie może mieć związek ze szczególnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnością tej osoby. Należy zawsze starać się zrozumieć i pomóc.

Jeśli prowadzący zajęcia poszukuje wsparcia dotyczącego odpowiedniej organizacji procesu dydaktycznego z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studenta z NP lub zgłasza takie szczególne potrzeby dotyczące kształcenia, należy skontaktować go z Pełnomocnikiem ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub z BON.

Wskazówki postępowania dla pracowników administracyjnych

W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami w zakresie percepcji słuchowej, w tym studentów głuchych lub słabosłyszących: należy być gotowym na udzielenie takiej osobie wsparcia, kiedy o to poprosi, zanim zaczniesz mówić do osoby niesłyszącej lub niedosłyszącej, upewnij się, że na ciebie

PWSZ im. Witelona w Legnicy... cd. ze str. 33

patrzy, ogranicz w miarę możliwości hałas, którego źródłem mogą być sąsiednie stanowiska obsługi lub pracy; wskazana jest również eliminacja innych źródeł hałasu, należy wyłączyć radio, przymknąć okna itp., pamiętaj, by podczas rozmowy: mówić z normalnym lub minimalnie podwyższonym natężeniem głosu, mówić wyraźnie – naturalnie, w normalnym lub minimalnie zwolnionym tempie, mówić z twarzą zwróconą do rozmówcy, by umożliwić mu czytanie z ruchu warg i obserwację mimiki, twarz powinna być oświetlona, formułować krótkie i zwięzłe wypowiedzi, zdania powinny być pojedyncze, sformułowania potoczne, wspierane naturalną gestykulacją, nie odwracać się i nie zasłaniać ust, być gotowym do powtórzenia niezrozumiałej informacji, używając w miarę możliwości innych słów, a jeśli to okaże się nieskuteczne, to należy próbować porozumiewać się na piśmie, posługując się również krótkimi i prostymi zdaniami, wykazać się zrozumieniem dla szczególnych potrzeb rozmówcy; nie musisz krzyczeć do osoby niesłyszącej lub niedosłyszącej; jeżeli osoba ta używa aparatu słuchowego, jest on na pewno dostosowany do normalnego poziomu głosu i twój krzyk będzie przez to zniekształcony; staraj się najważniejsze indywidualne informacje, związane z kształceniem tej osoby przysyłać w formie komunikatu na wskazany adres mailowy, to ułatwi komunikację i ograniczy ewentualne nieporozumienia; bądź gotowy do powtórzenia niezrozumiałej informacji lub zapisanie jej na kartce; na zakończenie rozmowy upewnij się, czy zostałeś właściwie zrozumiany lub otrzymałeś odpowiednią informację; jeżeli podczas rozmowy obecny jest tłumacz języka migowego, patrz na osobę niesłyszącą i utrzymuj z nią kontakt wzrokowy.

W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami w zakresie percepcji wzrokowej, w tym studentów niewidomych i słabowidzących: przygotuj się, aby udzielić takiej osobie wsparcia, na przykład przeczytać jej coś, kiedy o to poprosi, miej na uwadze, że osoby słabowidzące mogą potrzebować informacji wydrukowanej odpowiednią czcionką. Rodzaj czcionki – bezszeryfowa jak Verdana lubTahoma, ewentualnie Arial, odpowiednie odstępy – interlinia między 1,3 a 1,5 wiersza, rozmiar – zgodnie z potrzebami, co najmniej 14 pkt. Pamiętaj, by przed nawiązaniem rozmowy przedstawić się, wymienić swoje imię oraz pełnić funkcję, zapewnić dobre oświetlenie pomieszczenia, w którym wypełniane są dokumenty, akceptuj posługiwanie się technologiami wspierającymi, staraj się najważniejsze indywidualne informacje, związane z kształceniem tej osoby przysyłać w formie komunikatu w pliku Word na wskazany adres mailowy, to ułatwi komunikację i ograniczy ewentualne nieporozumienia.

W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami w zakresie komunikowania się mową, w tym studentów z niepełnosprawnością mowy: należy być gotowym na udzielenie takiej osobie wsparcia, kiedy o to poprosi, poświęć takiej osobie pełną uwagę, nie przerywaj jej, ani nie kończ za nią zdań; jeżeli

masz trudności z jej zrozumieniem, nie przytakuj, tylko poproś o powtórzenie, jeżeli nie jesteś pewien czy dobrze zrozumiałeś, dla sprawdzenia możesz powtórzyć informację, jeśli pomimo prób nadal nie możesz zrozumieć danej osoby, poproś ją o napisanie na kartce tego, co chce powiedzieć lub zaproponuj inny sposób ułatwienia komunikacji, upewnij się czy zostałeś właściwie zrozumiany lub otrzymałeś odpowiednią informację, daj możliwość studentowi skorzystania z pomocy asystenta wspierającego proces komunikacji, akceptuj posługiwanie się technologiami wspierającymi.



W przypadku studentów ze spectrum autyzmu i Zespołem Aspergera: należy być gotowym na udzielenie takiej osobie wsparcia, kiedy o to poprosi, poświęć takiej osobie pełną uwagę, w przypadku konieczności przekazania większej ilości informacji lub omówienia trudnych zagadnień zorganizuj w miarę możliwości indywidualne spotkanie w spokojnym otoczeniu, podczas rozmowy ogranicz inne bodźce, takie jak nadmierny hałas, duża liczba osób wokół, ostre światło, staraj się zachowywać spokojnie, bez gwałtownych ruchów, podniesionego głosu, przekazuj informacje w możliwie najprostszymi słowami, bez zbędnych danych, bądź przygotowany, że bezpośrednia rozmowa ze studentem może być dla niego bardzo stresująca,

może także unikać kontaktu wzrokowego z rozmówcą, staraj się nie zwracać uwagi na ewentualne nerwowe zachowanie tej osoby lub jej nadmierną ruchliwość, przemyśl swoje wypowiedzi, ponieważ będą odebrane dosłownie, bez zrozumienia ironii, metafory czy żartu, na zakończenie rozmowy upewnij się, czy zostałeś dobrze zrozumiany lub otrzymałeś odpowiednią informację, staraj się najważniejsze indywidualne informacje związane ze studiowaniem tej osoby przesyłać w formie komunikatu na wskazany adres mailowy, to ułatwi komunikację i ograniczy ewentualne nieporozumienia.



W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami w zakresie poruszania się lub manualnym, w tym studentów z niepełnosprawnością ruchową: należy być gotowym na udzielenie takiej osobie wsparcia, kiedy o to poprosi, pamiętaj, że osoby korzystające z wózka lub chodzące o kulach mogą mieć problem z dotarciem w różne miejsca na terenie Uczelni, dlatego – o ile to możliwe – należy w ich przypadku ograniczyć konieczność przemieszczania się po pokojach w celu załatwienia określonych spraw w Uczelni, np. składanie podania w pokoju w innym budynku, jeżeli może je zostawić w dziekanacie itp., zanim odeślesz osobę korzystającą z wózka lub mającą problemy z poruszaniem się do innego pokoju celem załatwienia określonej sprawy, upewnij się, najlepiej telefonicznie, czy dany pokój jest otwarty i czy student będzie mógł zostać przyjęty w tym czasie, jeżeli istnieje możliwość udzielenia studentowi informacji telefonicznej lub załatwienia sprawy drogą mailową, należy taką formę komunikacji wykorzystywać w pierwszej kolejności, wezwanie do stawienia się w odpowiednim pokoju powinno być ostatecznością, gdy nie ma innej możliwości dopełnienia danej formalności, osobom z niepełnosprawnością kończyn górnych i wiążącym się z tym problemem przy pisaniu lub przenoszeniu rzeczy należy zaproponować pomoc przy składaniu dokumentów, umożliwić ich wypełnienie elektronicznie, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach pomóc w ich sporządzeniu, rozmawiając z osobą korzystającą z wózka weź krzesło i usiądź na jej poziomie, a jeżeli nie jest to możliwe, stań w niewielkiej odległości, aby utrzymać kontakt wzrokowy. Nie powinno się prowadzić konwersacji z pozycji stojącej, patrząc na rozmówcę z góry.

Student z NP może uzyskać wsparcie od pracowników administracyjnych Uczelni, zwłaszcza w dziekanatach, w dopełnieniu wszystkich formalności związanych z rozpoczęciem i kontynuacją kształcenia, m.in. w zakresie: pośredniczenia w składaniu podań, wypełniania i składania wniosków, deklaracji, oświadczeń itp., zalogowania na e-dziekanat, informowania z wyprzedzeniem (najlepiej drogą elektroniczną) o zmianie miejsca odbywania zajęć lub ich terminu, zapisów na wybieralne formy zajęć (seminaria, moduły do wyboru, lektoraty języka obcego); studenci z NP lub ich asystenci mają pierwszeństwo w zapisach, składania dokumentów przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

Student z NP może uzyskać wsparcie od pracowników administracyjnych Uczelni w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez studenta m.in. w zakresie: interpretacji informacji zamieszczanych na stronie internetowej oraz w gablocie (np. wydrukowanie informacji, przesłanie na maila, odczytanie), rozwiązywania trudności dotyczących kształcenia, w tym dotyczących zajęć lub osób prowadzących zajęcia; jeśli trudności wynikają ze szczególnych potrzeb, w tym niepełnosprawności, wsparcia udziela BON, zrozumienia informacji podawanych przez prowadzących zajęcia na pierwszych zajęciach, dotyczących sposobu prowadzenia zajęć, form zaliczenia i wymagań, udzielania informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku (budynkach) oraz dotyczącej dotarcia do wskazanego budynku lub pokoju, interpretacji przepisów prawa lub zasad obowiązujących w Uczelni dotyczących kształcenia, np. zapisów regulaminu studiów.



Ustalenia dotyczące uczestniczenia studenta/uczestnika innych form kształcenia ze szczególnymi potrzebami, w tym studenta/uczestnika z niepełnosprawnością, w zajęciach dydaktycznych oraz egzaminach przedstawimy w kolejnym wydaniu „Kwadransa Akademickiego”.



rodzinna
atmosfera

indywidualne
przygotowanie
do matury!!!

atrakcyjny
system
stypendiów

szkoła przygotowana
do wymagań nowej reformy



AKADEMICKIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
W LEGNICY

AKADEMICKI
HUMANISTYCZNY
ARTYSTYCZNY
LINGWISTYCZNY
MATEMATYCZNY
BIOLOGICZNO-CHEMICZNY
PRZYRODNICZY
INŻYNIERSKI
INFORMATYCZNY
MEDYCZNY
PRAWNICZY
ARCHITEKTONICZNY
DZIENNIKARSKI

www.alo.legnica.pl

Legnica, ul. Sejmowa 5C, sekretariat – pok. 132
tel. 76 723 29 12, fax 76 723 29 04
e-mail: alo@pwsz.legnica.edu.pl

znajdź nas...



Wybrane zagadnienia matematyki

W Wydawnictwie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy ukazało się trzecie, rozszerzone wydanie książki pt. „Wybrane zagadnienia matematyki” autorstwa dra Karola Selwata, nauczyciela akademickiego Zakładu Inżynierii Energetycznej na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych PWSZ im. Witelona w Legnicy.

Książka adresowana jest głównie do studentów Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, powstała ona bowiem z uwzględnieniem doświadczeń nabytych przez autora w ciągu ostatnich 21 lat podczas wykładów i ćwiczeń ze studentami specjalności i kierunków wchodzących obecnie w skład tego wydziału. Ponieważ prezentowane wybrane zagadnienia matematyki pojawiają się w programach kształcenia dla studiów pierwszego stopnia kierunków: ekonomia, finanse, rachunkowość i podatki, logistyka i transport, energetyka, zarządzanie, zarządzanie i inżynieria produkcji, inżynieria testowa, informatyka oraz ochrona środowiska, to możliwe jest również wykorzystanie niniejszego opracowania przez studentów tych lub pokrewnych kierunków na innych uczelniach wyższych. Ponadto książka może służyć absolwentom studiów pierwszego stopnia wyżej wymienionych kierunków jako usystematyzowane podsumowanie zdobytej wiedzy.

Pierwsza część książki omawia elementy wstępu do matematyki, tj. elementy logiki matematycznej, rachunku zdań i teorii mnogości. W drugiej części przedstawiono podstawy analizy matematycznej funkcji rzeczywistych jednej zmiennej rzeczywistej: ciągi i szeregi liczbowe, granice i ciągłość funkcji, rachunek różniczkowy i rachunek całkowy. Trzecia część zajmuje się wybranymi zagadnieniami algebry liniowej, tj. macierzami, wyznacznikami oraz układami równań

liniowych. Czwarta część to podstawy geometrii analitycznej w przestrzeni trójwymiarowej: wektory i działania na nich, równania płaszczyzny i prostej, kąty i odległości w przestrzeni. Ostatnia część prezentuje elementy algebry abstrakcyjnej, tj. liczby zespolone oraz zespolone wielomiany i funkcje wymierne.

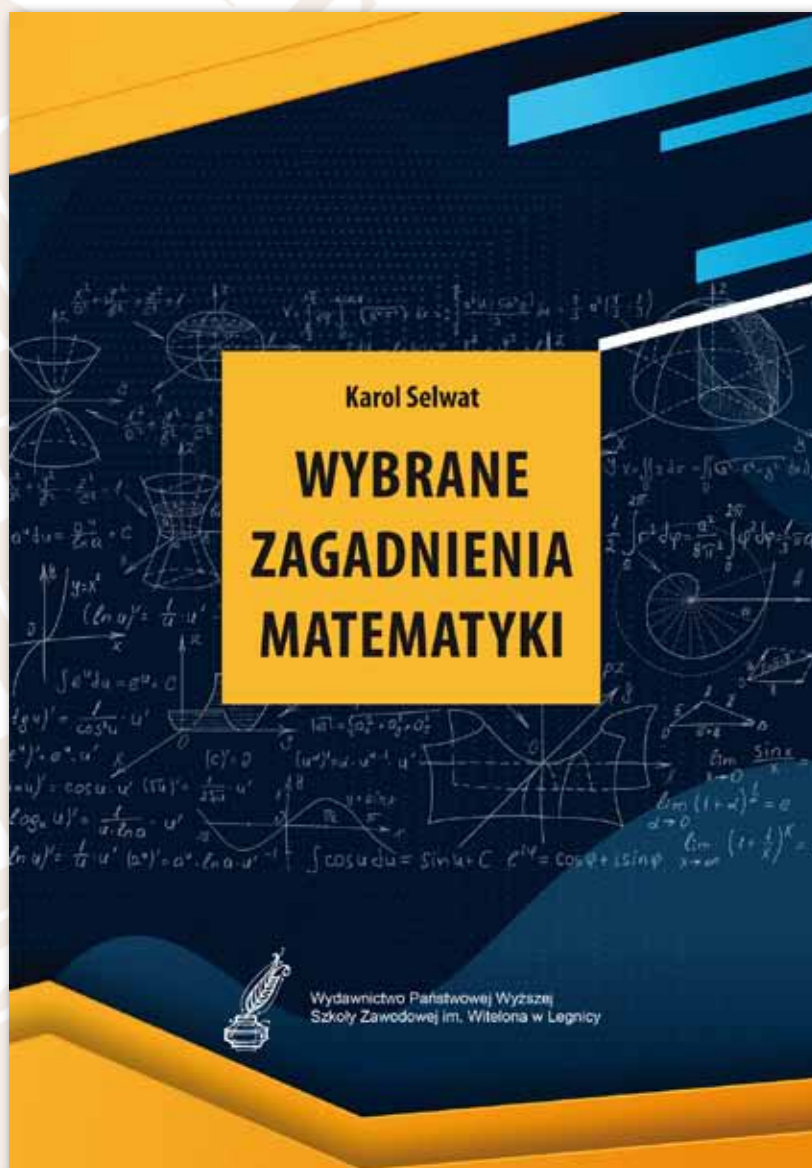
Powyższe zagadnienia prezentowane są w sposób

niemalże elementarny, dostosowany do poziomu wiedzy matematycznej przeciętnego absolwenta szkoły średniej, który wybrał jeden ze wspomnianych kierunków studiów. Teorię ograniczono do niezbędnego minimum, w szczególności pomijając dowody twierdzeń, faktów i wzorów, jeśli nie wynikały one bezpośrednio z toku prezentacji. Przedstawione przykłady ilustrują kluczowe pojęcia oraz zastosowania ważniejszych twierdzeń. Ponadto zaprezentowane są podstawowe zastosowania podanych metod matematycznych w zarządzaniu, ekonomii i technice.

W trzecim wydaniu dodano podrozdziały o szeregach potęgowych i rozwinięciach funkcji w takie szeregi. Ponadto rozszerzono podrozdział o całkach niewłaściwych.

Doktor Karol Selwat – jest związany z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Witelona w Legnicy od 1999 roku. Obecnie pracuje jako wykładowca na Wydziale Nauk Technicznych i Ekonomicznych.

Doktor Karol Selwat jest absolwentem studiów magisterskich w Instytucie Matematycznym Uniwersytetu Wrocławskiego, w 2002 r. uzyskał stopień naukowy doktora nauk matematycznych na Wydziale Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego. W latach 2000–2008 pracował na Uniwersytecie Wrocławskim. Jego zainteresowania naukowe koncentrują się wokół dydaktyki matematyki i teorii niezmienników Vassilieva.





TECHNIK AUTOMATYK

TECHNIK ENERGETYK

TECHNIK INFORMATYK



ZAPRASZAMY ABSOLWENTÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

**NAUKA W TECHNIKUM TRWA PIĘĆ LAT
ZAJĘCIA OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W TRYBIE DZIENNYM**

Technikum Akademickie

59-220 Legnica, ul. Sejmowa 5A

www.technikumakademickie.legnica.edu.pl

SZKOŁA BEZ CZESNEGO!



**PARTNERZY GWARANTUJĄCY
JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA**





W tym roku nie mogliśmy osobiście uczestniczyć w Gali Sportu Akademickiego. To wydarzenie miało pierwotnie odbyć się w październiku w Zatoce Sportu Politechniki Łódzkiej. Jednak ze względu na panującą pandemię większość rozgrywek została przeniesiona na jesień, a sama Gala Sportu Akademickiego na ostatni miesiąc 2020 roku. Tegoroczne podsumowanie zmagania sportowych i organizacyjnych AZS miało tym razem wymiar wirtualny. 15 grudnia o godz. 15.00 przedstawiciele KU AZS PWSZ im. Witelona w Legnicy zaproszono na wydarzenie w formule on-line.

W programie Gali znalazły się między innymi: prezentacja jubileuszowa Politechniki Łódzkiej; sportowe podsumowanie roku akademickiego 2019/2020; podziękowania dla partnerów i sponsorów AZS; wyróżnienia dla medalistów Akademickich Mistrzostw Świata 2020; wyróżnienia za klubowe osiągnięcia w sporcie młodzieżowym; przedstawienie laureatów nagrody im. Eugeniusza Pietrasika; przekazanie nagrody za sukces ligowy AZS; przedstawienie laureatów nagrody Fair Play AZS; podsumowanie Integracyjnych Mistrzostw Polski AZS oraz najważniejsza część – ceremonia wręczenia nagród za Akademickie Mistrzostwa Polski 2019/2020.

Politechnika Gdańska doczekała się zwycięstwa w Akademickich Mistrzostwach Polski. W przerwaniu przez pandemię sezonie 2019/2020 sklasyfikowano ponad 130 uczelni. Politechnika Gdańska najlepiej wykorzystała zmianę zasad punktowania AMP, według której do klasyfikacji generalnej wlicza się występy we wszystkich zawodach cyklu (wcześniej uwzględniano 35 najlepszych startów). Gdańszczanie uzbierali 2687,5 pkt, o ponad 300 więcej od Uniwersytetu Warszawskiego i ponad 500 więcej od Politechniki Śląskiej Gliwice.

Studenci Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z dorobkiem 16 złotych, 6 srebrnych oraz 7 brązowych krążków zwyciężyli w klasyfikacji medalowej Akademickich Mistrzostw Polski. Do walki o medale stanęły 133 uczelnie z całej Polski, a wśród nich Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. Student Sebastian Sądej wywalczył dla Uczelni brązowy medal w Akademickich Mistrzostwach Polski w Trójboju Siłowym. Był to jego czwarty medal w AMP, dzięki któremu w klasyfikacji medalowej uczelni PWSZ im. Witelona w Legnicy zajęła 81. miejsce.



Gala SPORTU AKADEMICKIEGO

15 grudnia 2020 r.



Akademicki
Związek
Sportowy



Ministerstwo
Sportu

LOTOS
Główny Sponsor



**Państwowa Wyższa Szkoła
Zawodowa
im. Witelona w Legnicy**

12. Legnickie Prezentacje Edukacyjne

ON - LINE

TARGI EDUKACYJNE

**Pod patronatem
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Witelona w Legnicy**

dr. hab. Andrzeja Panasiuka, prof. PWSZ

9 lutego 2021r.

www.pwsz.legnica.edu.pl