

Umowa w sprawie warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne

zawarta w dniu r. w Legnicy pomiędzy
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Witelona w Legnicy, z siedzibą w Legnicy, ul. Sejmowa 5A,
59-220 Legnica, zwaną dalej Uczelnią,
reprezentowaną przez Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów, dr Helenę Babiuch

a
Panem/Panią:
zamieszkałym/zamieszkałą
PESEL
numer albumu
e-mail
zwaną dalej Studentem.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie świadczonych usług edukacyjnych i warunków odpłatności za te usługi a także wzajemne prawa i obowiązki stron zgodnie z art. 99 ust. 1 i 2 oraz art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

§ 2.

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) kształcenia Studenta na studiach stacjonarnych stopnia - kierunek, profil od roku akademickiego,
- 2) zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do prowadzenia kształcenia na wyżej wymienionym kierunku, zgodnie z Ustawą oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
- 3) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej,
- 4) realizacji procesu dydaktycznego zgodnie z programem kształcenia,
- 5) zapewnienia pomocy w organizacji praktyk zawodowych,
- 6) umożliwienia korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz z czytelni, a także baz elektronicznych.

2. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) studia stacjonarne stopnia na kierunku, zgodnie z programem kształcenia, trwają semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu,
- 2) warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

§ 3.

Student zobowiązuje się do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych planem studiów zajęć oraz uzyskania zaliczeń i egzaminów,
- 2) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, przestrzegania postanowień Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, Regulaminu studiów oraz uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
- 3) wnoszenia opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, w tym na powtarzanym semestrze,
- 4) wnoszenia opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów,
- 5) wnoszenia opłat za dokumenty związane z przebiegiem studiów.

§ 4.

1. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów zostały określone przez Senat Uczelni w drodze Uchwały, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz terminy ich wnoszenia zostały określone przez Rektora Uczelni w drodze Zarządzenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wysokość opłat za dokumenty dotyczące przebiegu studiów określił Rektor w drodze Zarządzenia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat na zasadach określonych w aktach prawnych, o których mowa w ust. 1 - 3 oraz niniejszej umowie w terminach określonych przez Rektora lub Dziekana.
5. Student wyraża zgodę na przekazywanie kolejnych lub zmienionych aktów prawnych, o których mowa w ust. 1-3 na podany w niniejszej umowie adres e-mail oraz zobowiązuje się do bieżącego przeglądania poczty elektronicznej.
6. O wszelkich zmianach w aktach prawnych, o których mowa w ust. 1-3 Uczelnia powiadomi Studenta na podany przez niego adres e-mail, a także zamieści stosowne informacje na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na swojej stronie internetowej.
7. Zmiana postanowień aktów prawnych wymienionych w ust. 1-3 nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.
8. Wszelkie informacje związane z procesem kształcenia w Uczelni są dostępne na stronie internetowej: www.pwsz.legnica.edu.pl.

§ 5.

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów:
 - a) elektroniczna legitymacja studencka,
 - b) dyplom ukończenia studiów,
 - c) indeks,
 - d) dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - e) inne dokumenty zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym wydanym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Student pokrywa równowartość szkody za mienie zniszczone podczas trwania praktyk i zajęć dydaktycznych realizowanych w formie zajęć praktycznych oraz laboratoryjnych.

§ 6.

1. Student pokrywa koszty ubezpieczenia OC na czas trwania praktyki.
2. Na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię Student jest zobowiązany do posiadania książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnym badaniem lekarskim, oraz jej przedłożenia w dziekanacie w terminie określonym przez Dziekana Wydziału. Obowiązek ten dotyczy całego toku studiów.
3. Student, który nie posiada szczepienia ochronnego WZW typu B jest zobowiązany do poddania się temu szczepieniu na koszt własny oraz dostarczenia zaświadczenia w terminie określonym przez Dziekana Wydziału. W przypadku przeciwwskazań do tego typu szczepienia Student zobowiązany jest do dostarczenia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego w określonym terminie.
4. Student zobowiązany jest do posiadania medycznej odzieży ochronnej podczas realizacji procesu dydaktycznego, jeżeli jest to przewidziane dla danego rodzaju zajęć.
5. Student powinien być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyk i zajęć dydaktycznych realizowanych w formie zajęć praktycznych oraz laboratoryjnych.

§ 7.

1. Strony oświadczają, że w przypadku zmiany wysokości opłat, o których mowa w § 3 pkt. 3-5 w czasie trwania umowy, nowe opłaty obowiązują od kolejnego roku akademickiego następującego po ustaleniu wysokości opłat, jeżeli zmiana wysokości opłat nastąpiła nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem tego roku. Zmiana w późniejszym terminie oznacza, że nowe opłaty wchodzi w życie z początkiem kolejnego roku akademickiego.
2. Zmiana wysokości opłaty w kolejnych latach, może nastąpić jedynie na podstawie art. 99 ust. 2 Ustawy, w wyniku wzrostu kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni,

w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej w tym amortyzacji i remontów.

3. W przypadku określonym w ust. 1 Student może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem na koniec roku akademickiego, w którym wiąże go dotychczas obowiązujące opłaty. Wypowiedzenie należy złożyć do końca okresu wskazanego w zdaniu poprzednim.

§ 8.

1. Student wnosi wymagane opłaty na nadany przez Uczelnię indywidualny numer rachunku bankowego, umożliwiający jego identyfikację w systemie finansowo-księgowym Uczelni.
2. Opłaty za dokumenty związane z przebiegiem studiów powinny być uiszczone przed ich sporządzeniem. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.
3. Dowód wpłaty powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko Studenta, numer albumu, nazwę kierunku, semestr studiów, informację o tytule wnoszonej opłaty.
4. Brak danych określonych w ust. 3 zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za skutki błędnego zakwalifikowania wpłaty.
5. O terminie wpłaty decyduje data wpływu środków finansowych na rachunek Uczelni.
6. Student ma obowiązek okazania Uczelni dowodu wpłaty.
7. W przypadku, gdy ostateczny termin dokonania wpłaty przypada w sobotę lub w dniu wolnym od pracy (niedziela, święto), ulega on przesunięciu na następny dzień niebędący dniem wolnym od pracy.
8. W przypadku dokonania opłat określonych w § 3 pkt. 3-5 po wyznaczonym terminie, Uczelnia może pobrać odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 9.

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb Uczelni związanych z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Uczelnia informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych jest administratorem danych, przetwarzającym dane osobowe Studenta. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania zadań administratora danych, wynikających z realizacji Ustawy.
3. Student, ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Uczelnię, a także prawo do ich poprawiania.
4. Student wyraża zgodę na ogłaszanie informacji wynikających z działalności Uczelni, dotyczących jego osoby, zakodowanych numerem albumu Studenta.

§ 10.

1. Student zobowiązuje się do pisemnego wskazywania każdorazowo nowego adresu do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail); skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta. Zmiana powyższych danych nie wymaga zmiany Umowy. W przypadku braku wskazania właściwego adresu – ostatnio wskazany adres do doręczeń będzie adresem właściwym w postępowaniu sądowym.
2. Strony oświadczają, że w przypadku nie wykonania przez Stronę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, pismo uznaje się za doręczone, a potwierdzenie dokonane pod adresem wskazanym w niniejszej umowie.

§ 11.

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą uregulowania wszystkich należnych opłat i ukończenia studiów przez Studenta, tj. złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego.
2. Ponadto umowa wygasa z dniem:
 - a) otrzymania przez Uczelnię pisma o rezygnacji ze studiów,
 - b) prawomocnego skreślenia z listy studentów,
 - c) wydania pisemnej zgody na zmianę formy studiów lub przejście do innej uczelni.

§ 12.

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku niewywiązania się przez drugą Stronę z warunków umowy.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy nie pozbawia Uczelni możliwości dochodzenia roszczeń w przypadku niewywiązania się przez Studenta ze zobowiązań finansowych.

§ 13.

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14.

Umowa obowiązuje od dnia r.

(czytelny podpis Studenta)

(podpis Prorektora ds. Dydaktyki i Studentów)