

Zarządzenie nr 97/20
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie ustalenia zasad postępowania w związku z zagrożeniem COVID-19 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 r., poz. 1356 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

Zasady ogólne

§ 1.

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady i procedury postępowania obowiązujące w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, zwanej dalej „Uczelnią” w związku z zagrożeniem COVID-19, dotyczące wszystkich osób przebywających na terenie Uczelni.
2. Celem wprowadzonych zasad i procedur jest zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 oraz:
 - 1) umożliwienie pracownikom administracji i obsługi wykonywania pracy zawodowej,
 - 2) umożliwienie pracownikom dydaktycznym przeprowadzenia zajęć, konsultacji, zaliczeń i egzaminów na terenie Uczelni,
 - 3) umożliwienie studentom, a także innym osobom uczestniczącym w różnych formach kształcenia realizowanych w Uczelni, zwanych dalej „studentami” udziału w zajęciach dydaktycznych, zaliczeniach, egzaminach i konsultacjach.

§ 2.

1. Na terenie Uczelni mogą przebywać tylko jej pracownicy, studenci, pracownicy firm zewnętrznych obsługujących Uczelnię, najemcy oraz ich uczestnicy kształcenia, usługodawcy oraz asystenci osób z niepełnosprawnością, a także inne osoby, jeżeli jest to niezbędne do funkcjonowania Uczelni.
2. Przy każdym wejściu do poszczególnych budynków Uczelni powinien znajdować się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk. Wszystkie osoby przebywające na terenie Uczelni mają obowiązek mycia i dezynfekcji rąk przy każdym wejściu/wyjściu do/z Uczelni oraz w trakcie pracy.
3. Każda osoba wchodząca do budynku Uczelni powinna posiadać środki ochrony osobistej: zakrywające usta i nos (maska ochronna, przyłbica, inne), zwane dalej „maseczką”.
4. W obiektach Uczelni istnieje obowiązek noszenia maseczek na korytarzach i w pomieszczeniach ogólnie dostępnych dla wszystkich tj. hole, korytarze, windy, toalety itp. W pomieszczeniach biurowych maseczki powinni nosić studenci oraz inne osoby z zewnątrz.
5. Prowadzący zajęcia mają prawo żądać noszenia maseczek przez studentów, również na swoich zajęciach.
6. W kontaktach z innymi osobami należy zachować bezpieczną odległość, co najmniej 1,5 m.
7. Należy unikać dotykania powierzchni w miejscach publicznych np. poręczy, klamek, itp.
8. Należy starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, a w szczególności ust, nosa i oczu.
9. Podczas kaszlu i kichania należy zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, po czym jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce.
10. Należy unikać kontaktu z osobami z gorączką, objawami przeziębienia i grypy.
11. Należy unikać powitania przez podanie ręki lub uścisk, a także zminimalizować bezpośredni kontakt z innymi osobami.

§ 3.

1. Dział Administracyjno-Techniczny jest odpowiedzialny za:
 - 1) zapewnienie odpowiednich środków ochronnych i środków do dezynfekcji,
 - 2) wyznaczenie pomieszczenia w Uczelni jako miejsca izolacji dla osób z podejrzeniem objawów charakterystycznych dla choroby zakaźnej COVID-19 oraz wyposażenia ww. pomieszczenia w zestaw ochronny,
 - 3) zapewnienie środków ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni użytkowych,
 - 4) umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji, jak zdejmować jednorazowe rękawiczki oraz kładąc i zdejmować maseczkę ochronną oraz umieszczenie koszy na zużyte rękawiczki, które będą opróżniane i dezynfekowane według potrzeb.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (gorączka, kaszel i infekcja górnych

- dróg oddechowych, duszność, utrata węchu i smaku, zmęczenie i bóle mięśniowe) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie swojego bezpośredniego przełożonego.
3. Za organizację pracy dydaktycznej i administracyjnej na wydziałach odpowiada dziekan danego wydziału.
 4. Dziekan wydziału:
 - 1) dostosowuje zasady organizacji zajęć oraz procedury obowiązujące w czasie zajęć w obiektach Uczelni do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19,
 - 2) współpracuje z kierownikiem Działu Administracyjno-Technicznego w zakresie zgłaszania potrzeb zaopatrzenia w odpowiednie środki ochrony i środki do dezynfekcji.

Zasady postępowania dla studentów i kadry dydaktycznej

§ 4.

1. W czasie zwiększonego reżimu sanitarnego studenci powinni ograniczyć przebywanie na Uczelni do czasu wynikającego z harmonogramu zajęć stacjonarnych, udziału w zaliczeniach i egzaminach, korzystania z biblioteki lub w celu załatwienia w Uczelni sprawy, której nie można załatwić telefonicznie lub drogą elektroniczną.
2. Za organizację i przebieg zajęć odpowiada pracownik dydaktyczny prowadzący zajęcia w danej sali z określoną grupą studentów, który jest zobowiązany prowadzić ewidencję osób uczestniczących w zajęciach, niezbędną do ustalenia listy osób mogących być zagrożonych ewentualnym zachorowaniem na COVID-19.
3. Odległość pomiędzy osobami przebywającymi w jednej sali dydaktycznej powinna wynosić nie mniej niż 1,5 m.
4. Należy ograniczyć możliwość gromadzenia się studentów podczas wchodzenia do sal dydaktycznych.
5. W zajęciach dydaktycznych mogą uczestniczyć tylko osoby zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną COVID-19 (gorączka, kaszel i infekcja górnych dróg oddechowych, duszność, utrata węchu i smaku, zmęczenie i bóle mięśniowe).
6. W każdej sali dydaktycznej powinien znajdować się płyn do dezynfekcji umożliwiający odkażenie rąk.
7. Student musi posiadać maseczkę oraz korzystać z płynów dezynfekujących.
8. Sale dydaktyczne muszą być regularnie wietrzone i często dezynfekowane.
9. Każda sala dydaktyczna Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kultury Fizycznej powinna posiadać środki do dezynfekcji powierzchni biurowych oraz specjalistyczne środki do odkażania sprzętu dydaktycznego (sprzęt medyczny, fantomy, kozetki i inne).
10. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia nie powinny przebywać osoby postronne inne niż studenci oraz osoby prowadzące zajęcia, a także asystenci osób z niepełnosprawnościami, a w wyjątkowych sytuacjach np. hospitacji zajęć, także inne osoby.
11. Każdy student powinien korzystać z własnych przyborów i przedmiotów niezbędnych do sprawnego i skutecznej realizacji zajęć.
12. Nie zaleca się pożyczania przedmiotów od innych studentów oraz przynoszenia na zajęcia zbędnych rzeczy.
13. Studenci mogą w czasie przerwy w zajęciach opuścić budynek, w którym zajęcia się odbywają lub przebywać na jego terenie jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń pozwalająca na przestrzeganie dystansu społecznego, co najmniej 1,5 metra od drugiej osoby.
14. W przypadku osób z niepełnosprawnościami, wymagającymi wsparcia przy stosowaniu się do ustalonych w Uczelni zasad i procedur, pomocy udzielać powinien prowadzący zajęcia lub inna osoba wyznaczona przez dziekana wydziału.

§ 5.

Organizacja egzaminów, zaliczeń i obrony prac dyplomowych:

- 1) za organizację przebiegu egzaminów, zaliczeń i obrony prac dyplomowych na danym wydziale odpowiada dziekan wydziału,
- 2) przed rozpoczęciem egzaminu, zaliczenia lub obron prac dyplomowych należy przewietrzyć pomieszczenia, w których będą się one odbywać,
- 3) w trakcie trwania egzaminów, zaliczeń i obron prac dyplomowych należy wietrzyć pomieszczenia co godzinę,
- 4) należy zapewnić, aby odległość między osobami siedzącymi wynosiła co najmniej 1,5 metra; należy unikać skupisk studentów i innych osób na korytarzu przed i w trakcie trwania egzaminów, zaliczeń i obron prac dyplomowych,
- 5) każda sala dydaktyczna, w której przeprowadzane są egzaminy lub zaliczenia powinna być wyposażona w środki do dezynfekcji powierzchni biurowych oraz specjalistyczne środki do odkażania sprzętu dydaktycznego (np. sprzętu medycznego),
- 6) członkowie komisji egzaminacyjnej powinni być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, jednorazowe rękawiczki),

- 7) egzaminowana osoba powinna posiadać maseczkę, którą jest zobowiązana użyć w sytuacji wskazanej przez osobę przeprowadzającą egzamin lub zaliczenie,
- 8) wyznaczony członek komisji przed wejściem studenta do sali dydaktycznej może dokonać pomiaru temperatury ciała,
- 9) do egzaminów, zaliczeń i obron prac dyplomowych mogą przystąpić tylko studenci bez objawów sugerujących chorobę zakaźną COVID-19 (gorączkę, kaszel i infekcję górnych dróg oddechowych, duszność, utrata węchu i smaku, zmęczenie i bóle mięśniowe),
- 10) bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z sali dydaktycznej student ma obowiązek odkażenia rąk płynem dezynfekującym,
- 11) sprzęt dydaktyczny używany przez studentów powinien być odkażany odpowiednim środkiem do dezynfekcji po każdym użyciu,
- 12) zapisy § 4 ust. 14 stosuje się odpowiednio.

Postępowanie na wypadek stwierdzenia podejrzenia zachorowania na COVID-19

§ 6.

1. Studenta, pracownika lub inną osobę przebywającą na terenie Uczelni, u której stwierdzono podejrzenie zachorowania na COVID-19, należy odizolować od reszty osób w pomieszczeniu wyznaczonym do tego na terenie Uczelni, tj. sali nr 107 w budynku A oraz poinformować o tym fakcie dziekana wydziału lub kanclerza.
2. Osoby, o których w mowa w ust.1 są zobowiązane podjąć działania zmierzające do odpowiedniego zaopiekowania się chorą osobą oraz ustalenia czy chodzi o zachorowanie na COVID-19.
3. W przypadku osób z niepełnosprawnościami należy przy czynnościach, o których mowa w ust. 1 i 2 wziąć pod uwagę rodzaj ich niepełnosprawności i zastosować odpowiednie postępowanie.
4. Dziekan wydziału, kanclerz lub wyznaczona w Uczelni osoba, zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Legnicy, a w razie złego stanu zdrowia osoby, która została odizolowana, dzwoni na nr alarmowy 112, celem udzielenia jej szybkiej pomocy.
5. Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Legnicy: kontakt telefoniczny z Oddziałem Epidemiologii w godzinach urzędowania 07:30 -15:00 76-724-53-10, całodobowy telefon: 600 312 142; adres poczty elektronicznej: psse.legnica@pis.gov.pl
6. Osoba, u której stwierdzono podejrzenie zachorowania na COVID-19:
 - 1) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji,
 - 2) stosuje się do zaleceń pracowników Uczelni, którzy będą udzielać jej pomocy,
 - 3) współpracuje w zakresie podania niezbędnych danych i informacji potrzebnych przy udzielaniu pomocy,
 - 4) jest zobowiązana do podania informacji na temat wszystkich osób, z którymi miała kontakt na terenie Uczelni.
7. Dziekan wydziału, kanclerz lub inna wyznaczona w Uczelni osoba:
 - 1) kieruje do pomocy dla osoby podejrzanej o zachorowanie na COVID-19 pracownika, który przystępując do działań: zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki,
 - 2) pomaga osobie podejrzanej o zachorowanie na COVID-19 w powiadomieniu rodziny o zaistniałej sytuacji,
 - 3) ustala listę osób, które mogły mieć kontakt z osobą podejrzaną o zachorowanie,
 - 4) po zakończonej interwencji, dopilnowuje, aby zostały zdezynfekowane wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zachorowanie.
8. Wszystkie osoby, które biorą udział przy udzielaniu pomocy osobie podejrzanej o zachorowanie na COVID-19 są zobowiązane do zachowania szczególnej ostrożności przy podejmowaniu wszelkich czynności, w tym zwłaszcza ograniczyć do minimum kontakt bezpośredni oraz unikać udziału dodatkowych osób, jeżeli nie jest to potrzebne.

Postępowanie na wypadek stwierdzenia zachorowania na COVID-19

§ 7.

1. W przypadku uzyskania informacji o fakcie zachorowania na COVID-19 przez pracownika, studenta, lub innej osoby, która przebywała na terenie Uczelni i miała kontakt z innymi osobami, dziekan wydziału lub kanclerz zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Legnicy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 rektor w porozumieniu z dziekanem wydziału oraz kanclerzem ustala zasady dalszej realizacji zajęć lub pracy w Uczelni.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
 dr hab. Andrzej Panasiuk