

Zasady pisania i zdawania prac dyplomowych:

- słuchacze składają dwie prace dyplomowe: 1 egz. dla promotora oraz 1 egz. do archiwum;
- prace należy składać w pokoju nr 5A w bud. A na ręce pana Łukasza Gajewskiego
 - do 25.06.2011 r. w przypadku **Zarządzania Nieruchomościami**,
 - do 20.06.2011 r. w przypadku **Pośrednictwa**;
- rodzaj czcionki – Times New Roman; rozmiar – 12, rozmiar czcionki w opisach tabel i przypisach 10; odstępy między wierszami - 1,5 wiersza, marginesy 2,5;
- egzemplarz do celów archiwalnych ma być wydrukowany obustronnie (tekst na obu stronach kartki), przedziurkowany na dłuższym boku z lewej strony i związany bawełnianą tasiemką/sznurkiem i włożony do foliowej koszulki;
- egzemplarz dla promotora: w miękkiej oprawie w kolorze bordowym z logo Uczelni (oprawa w punkcie ksero w budynku C, parter);
- każdy egzemplarz musi zawierać Oświadczenie umieszczone w pracy **jako ostatnia strona** i podpisane przez słuchacza;
- wzór **strony pierwszej** i **Oświadczenia** podany jest w linkach na mojej stronie.

